

ACUERDO ADMINISTRATIVO

Durango, Dgo., a los 23 días del Mes de abril del Año Dos Mil Veinticuatro. -----

Vista la solicitud de acceso a la información presentada y capturada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en fecha 26 de marzo del 2024, interpuesta por quien se idéntico como Leonardo Escobar, a la que se asignó el folio **10017810005724**., que en obvio de replicar y ocasionar mayores dilaciones, ésta Unidad Sujeto Obligado la da por reproducida en el presente Acuerdo Administrativo, procediendo a dar cuenta de lo siguiente:

I.- Con apoyo en los Artículos 1°, 6°, 8° y 16° párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1°, 2°, 11° y 29° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, 1°, 4°, 7°, 23° y 105° de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1°, 2°, 3°, 4° y 42° Fracciones II y IV, V y XV, 117°, 120°, 121°, 122°, 124°, 128°, décimo segundo transitorio y demás relativos a de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y 10° de su Reglamento, en concordancia con los Numerales 124° y 125° del Reglamento Interior de la Secretaria de Seguridad Publica, ésta Autoridad Sujeto Obligado, dependiente del Ejecutivo Estatal.

II.- Que específicamente **la Unidad de Transparencia de la Secretaria de Seguridad Publica en el Estado de Durango**, es competente para contestar y/o atender la solicitud presentada por quien se identificó como Leonardo Escobar de conformidad con los Artículos y en términos de los Ordenamientos referidos en supra líneas, en virtud de haber sido turnada la misma, al Sujeto Obligado denominado **Secretaria de Seguridad Publica en el Estado de Durango**, para que en el ámbito de su competencia proporcione la información a la Unidad de Transparencia de la misma, y así estar en aptitud de dar contestación al requerimiento hecho por la y/o el particular, quien solicito textualmente:

“Por este medio solicitamos información relacionada a los siguientes aspectos: 4. CALEA 4.1. Estructura • ¿Su organización cuenta con un área encargada para la obtención de acreditaciones nacionales o



internacionales? De ser así, ¿cuál es el nombre de dicha Unidad? • ¿Cuántos elementos conforman el área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales? (Desagregado por sexo).

- ¿La Unidad especializada para obtención de acreditaciones nacionales o internacionales y/o de capacitación y formación policial cuenta con decreto de creación? • ¿En qué año se creó el área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales? • ¿Cuál es el presupuesto asignado al área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales? • ¿El área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales cuenta con un manual de organización? • ¿El área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales cuenta con un manual de procedimientos? • En el área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales ¿cuáles son los perfiles de las personas que la integran y cuántas personas son investigadoras, administrativas, otros? • ¿Las instalaciones del área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales son independientes o se encuentran dentro de la corporación? • ¿Con qué equipo (vehículos, computadoras, etc.) cuenta el área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales para realizar sus funciones? • ¿Cuáles son los indicadores del área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales? 4.2. Funcionamiento • ¿Su organización se encuentra acreditada por CALEA? • ¿En qué año obtuvo la acreditación de CALEA? • ¿Por cuántos años se ha mantenido la acreditación de CALEA? • ¿Cuáles son las unidades de la Policía Estatal que NO mantuvieron la acreditación CALEA? • ¿Su organización cuenta con un gerente de acreditación CALEA? • ¿Cuántas y cuáles Centros de Comunicación (C4 o C5) de la Policía Estatal cuentan con la acreditación CALEA? • ¿Cuántas y cuáles Academias de Entrenamiento Policial de la Policía Estatal cuentan con la acreditación CALEA? • ¿La acreditación CALEA se obtuvo por separado (agencias policiales) o en conjunto (Policía Estatal)? • ¿La acreditación o acreditaciones obtenidas de CALEA son de nivel básico o avanzado? • ¿La Unidad especializada para obtención de acreditaciones nacionales o internacionales y/o de capacitación y formación policial cuenta con un plan económico que garantice la sostenibilidad de CALEA? • ¿La Unidad especializada para obtención de acreditaciones nacionales o internacionales y/o de capacitación y formación policial cuenta con algún mecanismo de contacto directo con la ciudadanía? 4.3. Colaboración con la Oficina de Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley (INL) • ¿La Unidad especializada para obtención de acreditaciones nacionales o internacionales y/o de capacitación y formación policial ha colaborado de manera directa con algún proyecto o programa de cooperación internacional, específicamente con INL? Por ejemplo, a través de capacitaciones, study tours u otras. • ¿La Unidad especializada para obtención de acreditaciones nacionales o internacionales y/o de capacitación y formación policial ha recibido alguna evaluación por parte de alguna organización nacional o internacional, específicamente de INL? Por ejemplo, a algún programa o mecanismo en particular. • ¿La Unidad especializada para obtención de acreditaciones nacionales o internacionales y/o de capacitación y formación policial ha recibido alguna recomendación por parte de alguna organización nacional o internacional, específicamente de INL? Por ejemplo, un estudio o análisis"... (Sic).

En relación a lo anterior me permito hacer de su conocimiento, que derivado de la carga de trabajo de las diversas áreas que pudieran tener dicha información, además de estar acorde con el principio de exhaustividad, para que la información sea veraz, oportuna y de calidad que requiere la información solicitada, y a efecto de continuar con el trámite que se viene realizando y obtener la información solicitada y procesarla, fue requerido al Comité de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Durango, con fundamento en los Numerales 45°, 132° y 206° de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 42°, 128° y 165° de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, prorroga o ampliación de plazo de respuesta por 10 días hábiles más, acordándose favorablemente y por unanimidad de votos del Órgano Colegiado la petición realizada, instruyéndose a ésta Unidad de Transparencia comunicar al solicitante la respectiva determinación.

Es entonces, por las consideraciones antes señaladas, que esta **Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública en el Estado de Durango, ACUERDA** lo siguiente:

PRIMERO. - Notifíquese el presente Acuerdo Administrativo, en los términos ordenados por el Comité de Transparencia de la Dependencia, para los efectos legales a los que haya lugar

SEGUNDO.- Se hace del conocimiento de la y/o el solicitante, que contra el presente acuerdo administrativo, procede el Recurso de Revisión, que podrá presentar en un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación del presente Acuerdo, ante el Instituto Duranguense de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales, en Calle Negrete No. 807, Zona Centro, teléfonos: 8.11.77.12 y 01.800.581.72.92, o bien, al correo electrónico www.idaip.org.mx o bien ante el Responsable de la **Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública en el Estado de Durango**, sito en **Carretera Durango a México, K.M. 7.5, Ejido Dolores Hidalgo, C.P. 34300**, al correo electrónico uaip.ssp@durango.gob.mx, en términos de los Artículos 138°, 139° y 140° de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango. -----

Así lo acordó y firma el Responsable de la **Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública en el Estado de Durango**, que autoriza. -----

**JEFE DE AREA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION DE LA
SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN EL ESTADO**



Carretera a México Km 7.5 s/n
Ejido Dolores Hidalgo
Tel. 618 137 40 00
ssp.despacho@durango.gob.mx
dga.ssp@durango.gob.mx



SSP
SECRETARÍA DE
SEGURIDAD PÚBLICA



LIC. DIEGO ALDO SANTACRUZ RAMIREZ



Carretera a México Km 7.5 s/n

Ejido Dolores Hidalgo

Tel. 618 137 40 00

ssp.despacho@durango.gob.mx

dga.ssp@durango.gob.mx