

## ACUERDO ADMINISTRATIVO

Durango, Dgo., a los 08 días del Mes de Mayo del Año Dos Mil Veinticuatro. -----

Vista la solicitud de acceso a la información pública presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y recibida en fecha 26 de marzo del 2024 interpuesta por el **peticionario** Leonardo Escobar quien se asignó el folio 100178100005724 que, en obvio de replicar, ésta Unidad Sujeto Obligado la da por reproducida en el presente Acuerdo Administrativo, procediendo a su trámite en base a las siguientes consideraciones:

I.- Con fundamento en los Artículos 1°, 6°, 8° y 16° párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1°, 2°, 11° y 29° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, 1°, 4°, 7°, 23° y 105° de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1°, 2°, 3°, 4° y 42° Fracciones II y IV, V y XV, 117°, 120°, 121°, 122°, 124°, 128°, décimo segundo transitorio y demás relativos a de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y 10° de su Reglamento, en concordancia con los Numerales 124° y 125° del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública, ésta Autoridad Sujeto Obligado, dependiente del Ejecutivo Estatal, es competente para conocer, investigar, recibir, utilizar, difundir la información pública y dar trámite a las solicitudes que le sean presentadas; -----

II.- Que específicamente la **Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública en el Estado de Durango**, es competente para contestar y/o atender la solicitud referida, presentada por Leonardo Escobar de conformidad con los Artículos y en términos de los Ordenamientos referidos en supra líneas, en virtud de haber sido turnada la misma, al **Sujeto Obligado denominado Secretaría de Seguridad Pública en el Estado de Durango**, para que en el ámbito de su competencia proporcione la información a la Unidad de Transparencia de la misma, y así estar en aptitud de dar contestación en tiempo y forma al requerimiento hecho por la y/o el particular de mérito, quien declaro textualmente:

### 4. CALEA

#### 4.1. Estructura

- ¿Su organización cuenta con un área encargada para la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales? De ser así, ¿cuál es el nombre de dicha Unidad?

- *¿Cuántos elementos conforman el área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales? (Desagregado por sexo).*
- *¿La Unidad especializada para obtención de acreditaciones nacionales o internacionales y/o de capacitación y formación policial cuenta con decreto de creación?*
- *¿En qué año se creó el área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales?*
- *¿Cuál es el presupuesto asignado al área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales?*
- *¿El área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales cuenta con un manual de organización?*
- *¿El área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales cuenta con un manual de procedimientos?*
- *En el área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales ¿cuáles son los perfiles de las personas que la integran y ¿cuántas personas son investigadoras, administrativas, otros?*
- *¿Las instalaciones del área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales son independientes o se encuentran dentro de la corporación?*
- *¿Con qué equipo (vehículos, computadoras, etc.) cuenta el área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales para realizar sus funciones?*
- *¿Cuáles son los indicadores del área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales?*

#### 4.2. Funcionamiento

- ¿Su organización se encuentra acreditada por CALEA?
- ¿En qué año obtuvo la acreditación de CALEA?
- ¿Por cuántos años se ha mantenido la acreditación de CALEA?
- ¿Cuáles son las unidades de la Policía Estatal que NO mantuvieron la acreditación CALEA?
- ¿Su organización cuenta con un gerente de acreditación CALEA?
- ¿Cuántas y cuáles Centros de Comunicación (C4 o C5) de la Policía Estatal cuentan con la acreditación CALEA?
- ¿Cuántas y cuáles Academias de Entrenamiento Policial de la Policía Estatal cuentan con la acreditación CALEA?
- ¿La acreditación CALEA se obtuvo por separado (agencias policiales) o en conjunto (Policía Estatal)?
- ¿La acreditación o acreditaciones obtenidas de CALEA son de nivel básico o avanzado?
- ¿La Unidad especializada para obtención de acreditaciones nacionales o internacionales y/o de capacitación y formación policial cuenta con un plan económico que garantice la sostenibilidad de CALEA?
- ¿La Unidad especializada para obtención de acreditaciones nacionales o internacionales y/o de capacitación y formación policial cuenta con algún mecanismo de contacto directo con la ciudadanía?

#### 4.3. Colaboración con la Oficina de Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley (INL)

- ¿La Unidad especializada para obtención de acreditaciones nacionales o internacionales y/o de capacitación y formación policial ha colaborado de manera directa con algún proyecto o programa de cooperación internacional, específicamente con INL? Por ejemplo, a través de capacitaciones, study

tours u otras.

- ¿La Unidad especializada para obtención de acreditaciones nacionales o internacionales y/o de capacitación y formación policial ha recibido alguna evaluación por parte de alguna organización nacional o internacional, específicamente de INL? Por ejemplo, a algún programa o mecanismo en particular.

**¿La Unidad especializada para obtención de acreditaciones nacionales o internacionales y/o de capacitación y formación policial ha recibido alguna recomendación por parte de alguna organización nacional o internacional, específicamente de INL? Por ejemplo, un estudio o análisis. "... (Sic)**

**III.- Salvaguardado el derecho de acceso a la información de la ciudadanía, esta Unidad en atención a los requerimientos realizados por la y/o el particular, hace de su conocimiento, lo siguiente**

**En ese sentido, con fundamento en el artículo 127° y 128° de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango; y derivado de una búsqueda minuciosa dentro de los archivos físicos y electrónicos que obran dentro de este Sujeto Obligado (Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Durango), se procede a responder en los siguientes términos:**

*¿Su organización cuenta con un área encargada para la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales? De ser así, ¿cuál es el nombre de dicha Unidad?*

R= No se cuenta

- *¿Cuántos elementos conforman el área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales? (Desagregado por sexo).*

R= No se cuenta por lo cual no se tienen elementos asignados

- *¿La Unidad especializada para obtención de acreditaciones nacionales o internacionales y/o de capacitación y formación policial cuenta con decreto de creación?*

R= NO se cuenta con dicha unidad, por lo cual no se cuenta con un decreto de creación

- ¿En qué año se creó el área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales?

R= No se cuenta con la unidad en mención

- ¿Cuál es el presupuesto asignado al área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales?

R= No se cuenta con una partida presupuestal específica

- ¿El área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales cuenta con un manual de organización?

R= No se cuenta con dicha unidad por lo cual no se contempla dicho manual

- ¿El área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales cuenta con un manual de procedimientos?

R= No se contempla dicha unidad por lo cual no se contempla dicho manual

- En el área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales ¿cuáles son los perfiles de las personas que la integran y ¿cuántas personas son investigadoras, administrativas, otros?

R= No se cuenta con dicha unidad, por lo cual no se tiene personal contemplado

- ¿Las instalaciones del área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales son independientes o se encuentran dentro de la corporación?

R= no se cuenta con dicha unidad

- ¿Con qué equipo (vehículos, computadoras, etc.) cuenta el área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales para realizar sus funciones?

R= no se contempla equipo específico por que no se cuenta con dicha unidad



- ¿Cuáles son los indicadores del área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales?

R= no se cuentan con indicadores por que no se cuenta con dicha área

#### 4.2. Funcionamiento

- ¿Su organización se encuentra acreditada por CALEA?

R= las unidades de Estas Secretaria de Seguridad que cuenta con dicha acreditación son C-5, ISSPE, POLICIA ESTATAL Y CEDIRESO NO.2

- ¿En qué año obtuvo la acreditación de CALEA?

R= C-5 EN EL 2021, ISSPE EN EL AÑO 2022, POLICIA ESTATAL 2023

- ¿Por cuántos años se ha mantenido la acreditación de CALEA?

R= DESDE EL 2021 A LA FECHA

- ¿Cuáles son las unidades de la Policía Estatal que NO mantuvieron la acreditación CALEA?

R= EN GENERAL SE OBTUVO LA ACREDITACION DE LA POLICIA ESTATAL Y SE ENCUENTRA ACTIVA

- ¿Su organización cuenta con un gerente de acreditación CALEA?

R= Cada agencia cuenta con su coordinador

- ¿Cuántas y cuáles Centros de Comunicación (C4 o C5) de la Policía Estatal cuentan con la acreditación CALEA?

R= C-5 DEL ESTADO DE DURANGO

- ¿Cuántas y cuáles Academias de Entrenamiento Policial de la Policía Estatal cuentan con la acreditación CALEA?

R= ISSPE

- ¿La acreditación CALEA se obtuvo por separado (agencias policiales) o en conjunto (Policía Estatal)?

R= EN CONJUNTO

- ¿La acreditación o acreditaciones obtenidas de CALEA son de nivel básico o avanzado?

R= BASICO

- ¿La Unidad especializada para obtención de acreditaciones nacionales o internacionales y/o de capacitación y formación policial cuenta con un plan económico que garantice la sostenibilidad de CALEA?

R= No cuenta con dicho plan

- ¿La Unidad especializada para obtención de acreditaciones nacionales o internacionales y/o de capacitación y formación policial cuenta con algún mecanismo de contacto directo con la ciudadanía?

R= No se cuenta dicho mecanismo

#### 4.3. Colaboración con la Oficina de Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley (INL)

- ¿La Unidad especializada para obtención de acreditaciones nacionales o internacionales y/o de capacitación y formación policial ha colaborado de manera directa con algún proyecto o programa de cooperación internacional, específicamente con INL? Por ejemplo, a través de capacitaciones, study tours u otras.

- ¿La Unidad especializada para obtención de acreditaciones nacionales o internacionales y/o de capacitación y formación policial ha recibido alguna evaluación por parte de alguna organización nacional o internacional, específicamente de INL? Por ejemplo, a algún programa o mecanismo en particular.

*¿La Unidad especializada para obtención de acreditaciones nacionales o internacionales y/o de capacitación y formación policial ha recibido alguna recomendación por parte de alguna organización nacional o internacional, específicamente de INL? Por ejemplo, un estudio o análisis.*

*Con respecto a las preguntas del punto señalado con el 4.3, es menester hacerle mención que solo se cuenta con el convenio de subvención bajo proyecto México- CALEA de la iniciativa Mérida con la Embajada de Estados Unidos a través de la Agencia Internacional de Asuntos Antinarcóticos y Procuración de Justicia.*

Es entonces, por las consideraciones antes señaladas, que esta **Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Publica en el Estado de Durango, ACUERDA** lo siguiente:

**PRIMERO.-** Otórguese la información con que cuenta ésta Dependencia, en atención al requerimiento realizado por la petionario Leonardo Escobar por los motivos y términos expuestos en el punto considerativo tercero.

**SEGUNDO.-** Se hace del conocimiento de la y/o el solicitante, que contra el presente acuerdo administrativo, procede el Recurso de Revisión, que podrá presentar en un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación del presente Acuerdo, ante el Instituto Duranguense de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales, en Calle Negrete No. 807, Zona Centro, teléfonos: 8.11.77.12 y 01.800.581.72.92, o bien, al correo electrónico [www.idaip.org.mx](http://www.idaip.org.mx) o bien ante el Responsable de la **Unidad de Transparencia de la Secretaria de Seguridad Publica en el Estado de Durango**, sito en **Carretera Durango a México, K.M. 7.5, Ejido Dolores Hidalgo, C.P. 34300**, al correo electrónico [uaip.ssp@durango.gob.mx](mailto:uaip.ssp@durango.gob.mx), en términos de los Artículos 138°, 139° y 140° de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango. -----

**TERCERO.-** Notifíquese el presente Acuerdo para todos los efectos legales a que haya lugar.-----

Así lo acordó y firma el Responsable de la **Unidad de Transparencia de la Secretaria de Seguridad Publica en el Estado de Durango**, que autoriza. -----

**JEFE DE AREA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN EL ESTADO**

**LIC. DIEGO ALDO SANTACRUZ RAMIREZ**



Carretera a México Km 7.5 s/n  
Ejido Dolores Hidalgo  
Tel. 618 137 40 00  
[ssp.despacho@durango.gob.mx](mailto:ssp.despacho@durango.gob.mx)  
[dga.ssp@durango.gob.mx](mailto:dga.ssp@durango.gob.mx)