



Oficio DTB/AI/13696/2024  
Expediente **DTB/10828/2024**  
Medio de acceso: **PNT**  
Folio SISAI: **140284624009954**  
Sentido: **Afirmativa parcial I**

**C. APRECIABLE SOLICITANTE**

**PRESENTE**

**ADEMÁS DE ENVIARLE UN SALUDO, LE INFORMO QUE SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN SE HA RESUELTO EN SENTIDO AFIRMATIVA PARCIAL I, A CONTINUACIÓN ENCONTRARÁ RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN.**

**QUE PIDIÓ EL/LA SOLICITANTE:**

"Solicito, de conformidad con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, me sea proporcionada la información detallada y completa sobre las Plataformas Electorales de los actuales alcaldes municipales electos y en funciones( 2021 y 2024), junto con el Acuerdo de Integración del Cabildo Municipal de cada uno de estos municipios. Específicamente, requiero la siguiente información:

- Plataformas Electorales de cada uno de los alcaldes en funciones, en las cuales se detallen los compromisos, propuestas y ejes de trabajo que presentaron durante sus campañas electorales. Esta información es fundamental para conocer los compromisos establecidos con la ciudadanía y los objetivos planteados para sus respectivas administraciones.
- Acuerdo de Integración del Cabildo Municipal, que incluya:
  - La lista completa de los integrantes del cabildo (síndicos y regidores) de cada municipio.
  - Las atribuciones y responsabilidades asignadas a cada uno de los miembros del cabildo.
  - Los acuerdos internos y reglas de funcionamiento bajo las cuales se rigen, en el contexto de su labor como representantes de la administración municipal.

Esta solicitud se realiza en aras de la transparencia y el derecho de la ciudadanía a conocer las decisiones y acuerdos que se toman en el ámbito municipal y que afectan directamente a sus derechos y servicios. "(sic).



**RESOLUCIÓN MOTIVADA:**

“La **Secretaría General** le informa:

Luego de una búsqueda exhaustiva de la información no se localizó dato alguno dentro de los archivos y registros de esta Unidad Administrativa, informando que la misma no se posee, genera o administra, dado que luego de un análisis del marco normativo vigente, destacando el artículo 48 del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, se determina que las facultades, competencias y funciones no corresponden a la Secretaría General del H. Ayuntamiento de Guadalajara, en consecuencia se declara su formal inexistencia en términos del artículo 86 bis numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Robustece lo anterior lo establecido en los artículos 134, numeral 1, fracción XIV, 255, numeral 4 y 708, numeral 1 fracción II, inciso c) del Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco, donde se faculta al Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, para registrar en la Plataforma Electoral de los partidos políticos, así como la obligación de todo partido político de presentar y obtener el registro de su plataforma electoral, de lo que concluimos que las autoridades que pudieran generar, poseer y administrar la información relacionada con los puntos anteriores son las Unidades de Transparencia del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco y de los Partidos Políticos Correspondientes.

Ahora bien, en relación con el punto: “...el Acuerdo de Integración del Cabildo Municipal de cada uno de estos municipios.”

Me permito informarle que la información solicitada en este punto si bien es cierto entra dentro de las facultades de este de esta Unidad Administrativa, se manifiesta que el Acta de la Sesión Solemne del Ayuntamiento de Guadalajara de fecha 30 de septiembre de 2024, donde se integró el Ayuntamiento de Guadalajara, Jalisco, aún no está aprobada, por lo cual, en aras de asistir al solicitante se proporciona el link donde a la brevedad se publicará el acta correspondiente:

**<https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sesionescabildo21-24>**



Respecto al punto: “-La lista completa de los integrantes del cabildo (síndicos y regidores) de cada municipio.”

Le comunico que la información petitionada se encuentra publicada en medios electrónicos, por lo cual en aras de asistir al solicitante se pone a su disposición el siguiente link donde podrá consultar la información de interés: **<https://regidoresencontacto.guadalajara.gob.mx/>**

En atención al punto: “-Las atribuciones y responsabilidades asignadas a cada uno de los miembros del cabildo.” Y

A dicho punto se informa que los miembros del Ayuntamiento tienen las facultades previstas en los artículos 28 al 39 del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, así como las demás que emanen de la normatividad vigente, de igual manera, se pone a disposición el link de la gaceta municipal en donde podrá consultar el ejercicio de las atribuciones del cabildo:

**<https://transparencia.guadalajara.gob.mx/gacetamunicipal2024>**

Por lo que ve al punto: “-Los acuerdos internos y reglas de funcionamiento bajo las cuales se rigen, en el contexto de su labor como representantes de la administración municipal.”

Le comunico que la información petitionada se encuentra publicada en medios electrónicos, por lo cual en aras de asistir al solicitante se pone a su disposición el siguiente link donde podrá consultar la información de interés: **<https://transparencia.guadalajara.gob.mx/gacetamunicipal2024>**

Se entrega la información solicitada de conformidad con el artículo 87 numeral 2 y 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios que establece lo siguiente:

“Artículo 87. Acceso a Información – Medios...

(...)



2. Cuando parte o toda la información solicitada ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, archivos públicos, formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, o sea información fundamental publicada vía internet, bastará con que así se señale en la respuesta y se precise la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, para que se tenga por cumplimentada la solicitud en la parte correspondiente.

3. La información se entrega en el estado que se encuentra y preferentemente en el formato solicitado. No existe obligación de procesar, calcular o presentar la información de forma distinta a como se encuentre."

Se informa que se realizó una derivación parcial ante el **Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco** mediante el oficio **DTB/AI/13996/2024**, por lo que deberá dar seguimiento ante esa instancia.

La información solicitada se gestionó con la **Secretaría General** del Municipio de Guadalajara.

#### **FUNDAMENTACIÓN:**

I.- En cumplimiento a lo establecido en los artículos 6 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 4, párrafos tercero y sexto y 9 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; artículos 24 numeral 1, fracción II, 25 numeral 1 fracción VII; 31 punto 1; 32 numeral 1 fracciones III, VI, VIII y XIII; 79, 80, 81 numeral II; 84.1, 86 numeral 1, 87 punto 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículo 144 del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara; 5 y 7 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Guadalajara; la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas es competente para conocer, tramitar ante las áreas correspondientes de este Sujeto Obligado, sustanciar y resolver la presente solicitud.



Lo anterior se informa dentro del término legal de 8 días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud, en apego a lo que establece el artículo 84 numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios  
Artículo 86. Respuesta de Acceso a la Información — Sentido.

1. La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido:
- II. Afirmativo parcialmente, cuando parte de la información solicitada no pueda otorgarse por ser reservada o confidencial, o sea inexistente;

**IMPORTANTE**

<b>Plazo para realizar pagos por reproducción de documentos y caducidad</b>	<b>Tarifas</b>
<p>Usted cuenta con 30 días naturales siguientes a la notificación de respuesta para realizar el pago correspondiente y deberá entregar inmediatamente el recibo de pago a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, lo anterior en cumplimiento al artículo 89, numeral 1, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p>Asimismo, se le invita a acudir por la información pagada dentro de los sesenta días naturales siguientes a la fecha del pago. Ya que de no hacerlo procederá lo establecido en el artículo 89, numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p><b>Artículo 89. Acceso a Información — Reproducción de documentos</b></p> <p><i>2. El solicitante que no acuda a recoger los documentos reproducidos dentro del plazo del párrafo anterior, no tendrá</i></p>	<p>A continuación encontrará las tarifas vigentes en la Ley de Ingresos del Municipio de Guadalajara, de acuerdo al artículo 74 fracción IV inciso a), artículo 74 fracción IV inciso c), artículo 61 fracción XIII artículo 74 fracción IV inciso b).</p> <p>El pago puede realizarlo en cualquier recaudadora Municipal, las cuales puede consultar en la siguiente dirección electrónica:</p> <p><a href="https://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/centros-rec-audacion">https://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/centros-rec-audacion</a></p> <p>Después de realizar el pago deberá exhibir el recibo de pago ante la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, para comenzar con el proceso de reproducción de la documentación solicitada., que son aplicables a personas que ejerzan el Derecho de acceso a la información:</p>



*derecho a pedir la devolución del pago realizado, ni a exigir la entrega posterior de dichos documentos.*

Rubros	Costo
Copia Simple	\$1.00 por hoja
Copia Certificada	\$23.00 por hoja
Certificación de Plano	\$391.00 por firma
Disco compacto	\$13.00 por disco

**Recurso de Revisión**

En caso de que no esté conforme con su respuesta, podrá interponer recurso de revisión, cumpliendo con lo establecido en los artículos 93, 95 y 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Portal**

Se le invita a visitar el apartado de Transparencia de este Gobierno Municipal, donde podrá encontrar información de interés.

<https://transparencia.guadalajara.gob.mx/>

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.




**Transparencia y  
Buenas Prácticas**  
Guadalajara

Atentamente,

Guadalajara, Jal., a 2024/11/12

"2024, Sesquicentenario de la Policía de Guadalajara,  
150 años Sirviendo y Protegiendo a la Comunidad Tapatía"

  
LIC. RUTH ALEJANDRA LÓPEZ HERNÁNDEZ  
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS  
Gobierno de Guadalajara  
Secretaría de Gobierno y Buenas Prácticas  
Presidencia

**NOTIFÍQUESE LA PRESENTE RESOLUCIÓN AL SOLICITANTE MEDIANTE LA VÍA INDICADA.**

Se le invita a visitar el portal electrónico del Gobierno Municipal de Guadalajara, en el que al seleccionar la opción de Transparencia, podrá consultar la información pública fundamental de este Sujeto Obligado.

Los Datos Personales que usted proporcione a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, serán utilizados única y exclusivamente para realizar los objetivos y cumplir con las atribuciones de esta Dirección, con la finalidad de practicar notificaciones, elaborar estadísticas, llevar un control de expedientes, dar trámite a solicitudes de acceso a la información, de ejercicio de derechos ARCO, su seguimiento y atención a los recursos interpuestos ante el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

\*\*

2024/10/31 24:00:00

