



**Nayarit**  
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA PARA LA  
HONESTIDAD Y BUENA  
GOBERNANZA

**Oficio: SHBG/UT/057/2024**

**Asunto:** Respuesta a solicitud de información  
Tepic, Nayarit; 24 de septiembre de 2024

**GERARDO HERRERA PARDO**  
**LIC.HERRERAPARDOGERARDO@GMAIL.COM**  
**P R E S E N T E**

En atención a su solicitud de información recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, el día 27 de agosto de 2024, con número de folio **180373124000044**; con fundamento en lo establecido en los artículos 2 fracción II, 140, 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit; y 13 inciso A) fracción III del Reglamento Interior de la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza, se anexa memorándum número SHBG/DGA/106/2024, firmado por la L.C. Blanca Priscila Aguirre Barrón, Directora General Administrativa, quien da respuesta a su solicitud de información.

Sin otro asunto en particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

**ING. JUAN JOSÉ RODRÍGUEZ SÁNCHEZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DE LA SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA**



C.c.p. C.P.A. Gladis Flores Contreras. - Secretaria para la Honestidad y Buena Gobernanza. - Para su conocimiento.  
Expediente  
JJRS/apgr





**Nayarit**  
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA PARA LA  
HONESTIDAD Y BUENA  
GOBERNANZA

SHBG/DGA/106/2024

Tepec, Nayarit., a 18 de septiembre del año 2024.

## MEMORÁNDUM

**Para: Ing. Juan José Rodríguez Sánchez**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**

**De: L.C. Blanca Priscila Aguirre Barrón**  
**Directora General Administrativa**

Por medio del presente, y en atención a su memorándum número SHBG/UT/093/2024, de fecha 27 de agosto de 2024, atendiendo la solicitud de información, con número de folio **180373124000044**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, con relación a lo manifestado se informa que esta Secretaría no dejó de brindar atención a los usuarios, esta se encuentra abierta en un horario habitual de 09:00 a 15:00 y 17:00 a 19:00, de lunes a viernes, aun cuando los trabajadores gocen de vacaciones conforme a la normativa que le aplique. Esta Secretaría permanece abierta y laborando con normalidad, a excepción de los días inhábiles de descanso obligatorio marcados en el artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo.

Asimismo, le adjunto al presente el formato de autorización de vacaciones que se utiliza para el personal de base y confianza de esta Secretaría.

Sin otro asunto en particular, le envío un cordial saludo.

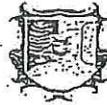


**Atentamente**



C.c.p. C.P.A. Gladis Flores Contreras.- Secretaria para la Honestidad y Buena Gobernanza.- Para su conocimiento.  
Archivo/Expediente  
BPAB/Eca.





Nayarit  
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA PARA LA  
HONESTIDAD Y BUENA  
GOBERNANZA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y  
DESARROLLO DE PERSONAL S.A.F.  
PRESENTE:

| FECHA DE SOLICITUD |    |      |
|--------------------|----|------|
| 09                 | 08 | 2024 |

PERMISO ECONOMICO

PERMISO POR INCAPACIDAD

VACACIONES 1er. PERIODO

PERMISO POR DUELO

VACACIONES 2do. PERIODO

PERMISO MATERNO

PERMISO POR LACTANCIA

DATOS DEL TRABAJADOR

NOMBRE DEL TRABAJADOR:



NÚMERO DE EMPLEADO:



ANTIGÜEDAD 18 años

DESCRITO:

Dirección General de Contraloría Social y Atención Ciudadana

COMISIONADO: SI

NO

LUGAR DE COMISION: \_\_\_\_\_

CATEGORIA:

Base Aux Admva

REGIMEN:

Base

PARTIR DEL DIA:

01

AL

02 Agosto

DÍAS AUTORIZADOS

(2) días

NOMBRE DEL SINDICATO:

Sotsem

FIRMA:

AUTORIZA

JEFE INMEDIATO

AUTORIZA

DIRECTOR



Nayarit  
NUESTRO ORCULLO Y COMPROBADO

SECRETARÍA PARA LA  
HONESTIDAD Y BUENA  
GOBERNANZA

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y  
DESARROLLO DE PERSONAL S.A.F.  
PRESENTE:

| FECHA DE SOLICITUD |        |      |
|--------------------|--------|------|
| 14                 | AGOSTO | 2024 |

|                         |                                     |                         |                          |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| PERMISO ECONOMICO       | <input type="checkbox"/>            | PERMISO POR INCAPACIDAD | <input type="checkbox"/> |
| VACACIONES 1er. PERIODO | <input checked="" type="checkbox"/> | PERMISO POR DUELO       | <input type="checkbox"/> |
| VACACIONES 2do. PERIODO | <input type="checkbox"/>            | PERMISO MATERNO         | <input type="checkbox"/> |
|                         |                                     | PERMISO POR LACTANCIA   | <input type="checkbox"/> |

DATOS DEL TRABAJADOR

NOMBRE DEL TRABAJADOR: [REDACTED]

NÚMERO DE EMPLEADO: [REDACTED] ANTIGÜEDAD 6 AÑOS

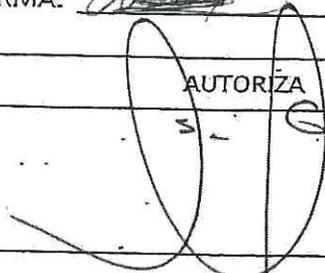
DESCRITO: DIRECCION GENERAL DE CONTROL Y AUDITORIA GUBERNAMENTAL

COMISIONADO: SI  NO  LUGAR DE COMISION: DIRECCION GENERAL DE CONTRALORIA SOCIAL

CATEGORIA: AUDITOR A REGIMEN: CONFIANZA

PARTIR DEL DIA: 19/08/2024 AL 23/08/2024 DÍAS AUTORIZADOS 5

NOMBRE DEL SINDICATO: \_\_\_\_\_ FIRMA: 

|   |  |
|---|--|
| AUTORIZA  | AUTORIZA   |
|  |  |
| JEFE INMEDIATO  | DIRECTOR   |

RECIBI  
15- Ago-24  
ECA



**Nayarit**  
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA PARA LA  
HONESTIDAD Y BUENA  
GOBERNANZA

**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y  
DESARROLLO DE PERSONAL S.A.F.  
PRESENTE:**

| FECHA DE SOLICITUD |  |  |
|--------------------|--|--|
|                    |  |  |

PERMISO ECONOMICO

PERMISO POR INCAPACIDAD

VACACIONES 1er. PERIODO

PERMISO POR DUELO

VACACIONES 2do. PERIODO

CUIDADOS MATERNOS

LICENCIA S/G DE SUELDO

**DATOS DEL TRABAJADOR**

NOMBRE DEL TRABAJADOR: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE EMPLEADO: \_\_\_\_\_

ANTIGÜEDAD \_\_\_\_\_

ADSCRITO: \_\_\_\_\_

COMISIONADO: SI

NO

LUGAR DE COMISION: \_\_\_\_\_

CATEGORIA: \_\_\_\_\_

REGIMEN: \_\_\_\_\_

A PARTIR DEL DIA : \_\_\_\_\_

AL \_\_\_\_\_

DÍAS AUTORIZADOS \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL SINDICATO: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

| AUTORIZA           | AUTORIZA             |
|--------------------|----------------------|
|                    |                      |
| JEFE (A) INMEDIATO | DIRECTOR (A) GENERAL |