



Gobierno Municipal 2021-2024

**PALMAR DE  
BRAVO**

Trabajo que da confianza

Número de Oficio: PMPB/UTP/N/-0278/2024

Dependencia: PRESIDENCIA MUNICIPAL

Área Administrativa: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

“TRABAJO QUE DA CONFIANZA”

A 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD CON FOLIO:

NO. 210436624000029

**ESTIMADO SOLICITANTE**

**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en relación con los artículos 2 fracción III, 3, 12 fracción VI, 16 fracciones I y IV, 17 y 151 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y en atención a su solicitud de Acceso a la Información Pública recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (SISAI) con número folio 210436624000029 referente a:

**Detalle de la solicitud:**

**Estimada/o Titular de la Unidad de Transparencia,**

Mi nombre es Clemente Santiago y actualmente estoy realizando un trabajo de investigación sobre los principales desafíos que enfrentan las unidades de transparencia de los Ayuntamientos con menos de 70 mil habitantes en el estado de Puebla. Este estudio tiene como objetivo analizar el funcionamiento, los desafíos y la relación entre la transparencia municipal y la ciudadanía.

En este contexto, me gustaría solicitar su colaboración para obtener información relevante que pueda enriquecer mi investigación. Para ello, he redactado una serie de 10 preguntas que anexo junto a la presente solicitud. Agradecería enormemente su apoyo respondiendo a esta encuesta.

📍 Av. Constitución #1, Col. Centro, Palmar de Bravo, Puebla. CP. 75500.



📞 Oficinas del Ayuntamiento 249 42 2 50 40

✉️ [presidenciamunicipal@palmardebravo2021-2024.gob.mx](mailto:presidenciamunicipal@palmardebravo2021-2024.gob.mx)





Gobierno Municipal 2021-2024

**PALMAR DE  
BRAVO**

Trabajo que da confianza

## RESPUESTA

La información solicitada de acuerdo a la ley de Transparencia para el Estado de Puebla debió ser turnada al área administrativa que tenga o deba tener la información y al constatar que es información a cargo de la propia Unidad de Transparencia nos dimos por enterados a través de SISAI 2.0 Con el fin de localizar la información y entregarle la información solicitada. Dicho lo anterior sirviéndonos de la presente, le enviamos la siguiente respuesta.

1.- Con lo que respecta a la encuesta presentada en Archivo digital Word editable con nombre "Encuesta a Unidades de Transparencia" se anexa a la presente las respuestas a cada uno de los puntos presentados. g

Se le reitera la vocación institucional por parte de esta Unidad de Transparencia para cumplir cabalmente con su Derecho de Acceso a la Información. Asimismo, se le hace de su conocimiento del derecho que tiene a interponer el Recurso de Revisión que refiere el artículo 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Finalmente, considerando que el ejercicio del derecho de acceso a la información pública contribuye al fortalecimiento de espacios de participación que fomentan la interacción entre la sociedad y los entes obligados, me permito reiterarle que esta Unidad de Transparencia se encuentra a la orden para cualquier duda o aclaraciones a través del siguiente correo electrónico [unidadtransparenciapalmar@gmail.com](mailto:unidadtransparenciapalmar@gmail.com)

Sin más por el momento me despido enviándole un cordial saludo y quedando como su segura servidora para cualquier duda o aclaración.



Gobierno Municipal 2021-2024

**PALMAR DE  
BRAVO**

Trabajo que da confianza

ESTELA CRISÓSTOMO ABUNDIO

UNIDAD  
DE TRANSPARENCIA

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

📍 Av. Constitución #1, Col. Centro, Palmar de Bravo, Puebla. CP. 75500.



📞 Oficinas del Ayuntamiento 249 42 2 50 40

✉️ [presidenciamunicipal@palmardebravo2021-2024.gob.mx](mailto:presidenciamunicipal@palmardebravo2021-2024.gob.mx)



## **Encuesta a titulares de las Unidades de Transparencia de Ayuntamientos con población menor a 70 mil habitantes**

1. ¿Cuántos funcionarios trabajan dentro de la Unidad de Transparencia y cuál es su nivel de escolaridad?

**Respuesta: 2**

2. ¿Los funcionarios de la Unidad de Transparencia reciben la capacitación necesaria para cumplir con sus funciones?

**Respuesta: Si**

3. ¿Qué tipo de capacitación adicional consideran necesaria para mejorar su desempeño?

**Respuesta: Además de las ofertadas por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla ninguna otra capacitación.**

4. ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta la Unidad de Transparencia?

**Respuesta: la falta de una pronta respuesta por parte de las Unidades de administrativas que poseen la documentación solicitada.**

5. ¿Qué desafíos enfrenta para comunicarse de manera efectiva con la ciudadanía?

**Respuesta: El no haber un presupuesto designado dentro del gasto público municipal para la transparencia y el acceso a la información pública o no estar contemplado en los programas presupuestarios.**

6. ¿Qué mecanismos existen para facilitar el acceso a la información a personas que hablan alguna lengua indígena?

**Respuesta: hasta el momento de presentarse la solicitud no existe ningún mecanismo para facilitar el acceso a la información a personas que hablan alguna lengua indígena.**

7. ¿Qué desafíos existen en la comunicación con las dependencias del Ayuntamiento?

**Respuesta: La falta de conocimiento en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública. De la misma manera no existe mucho interés por informarse en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública por parte de las áreas administrativas que integran el H. Ayuntamiento de Palmar de Bravo, Puebla.**

8. ¿Existen estrategias diseñadas para superar los principales desafíos a los que se enfrentan?

**Respuesta: No**

9. De ser afirmativa la respuesta anterior, ¿Cuáles son esas estrategias?

**Respuesta: La respuesta fue negativa**

10. De ser posible mencione algún caso de éxito de una estrategia implementada que haya mejorado el ejercicio de sus funciones.

**Respuesta: El dialogo con el Presidente y los encargados de áreas administrativas donde se les informa de la mejor manera las obligaciones en materia de transparencia y el apercibimiento de lo que ocurriría en caso de una acción u omisión contraria a lo estipulado en la Ley de Transparencia y demás reglamentaria aplicable.**