



Oficio DTB/AI/13898/2024  
Expediente **DTB/10971/2024**  
Medio de acceso: **PNT**  
Folio SISA: **140284624010074**  
Sentido: **Afirmativa**

**C. APRECIABLE SOLICITANTE**

**PRESENTE**

**ADEMÁS DE ENVIARLE UN SALUDO, LE INFORMO QUE SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN SE HA RESUELTO EN SENTIDO AFIRMATIVA , A CONTINUACIÓN ENCONTRARÁ RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN.**

**QUE PIDIÓ EL/LA SOLICITANTE:**

"Esta solicitud de información es dirigida a la Dirección de Servicios Médicos Municipales, con atención a la Jefatura de Recursos Humanos, haciendo uso pleno de mis derechos deseo saber lo siguiente:

Qué informe el encargado de Recursos Humanos de la Dirección de Servicios Médicos Municipales el estatus que guarda la carta de no adeudo a favor de la suscrita, lo anterior para poder cobrar el finiquito por término de la administración. En caso que informe que no se ha elaborado, diga el motivo o razón del porque, toda vez que no contaba con resguardos de bienes materiales o financieros."(sic).

**RESOLUCIÓN MOTIVADA:**

**"La Dirección de Servicios Médicos Municipales le informa:**

**Se anexa oficio de respuesta **122/2024**".**

La información solicitada se gestionó con la **Dirección de Servicios Médicos Municipales** del Municipio de Guadalajara.



**FUNDAMENTACIÓN:**

I.- En cumplimiento a lo establecido en los artículos 6 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 4, párrafos tercero y sexto y 9 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; artículos 24 numeral 1, fracción II, 25 numeral 1 fracción VII; 31 punto 1; 32 numeral 1 fracciones III, VI, VIII y XIII; 79, 80, 81 numeral II; 84.1, 86 numeral 1, 87 punto 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículo 144 del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara; 5 y 7 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Guadalajara; la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas es competente para conocer, tramitar ante las áreas correspondientes de este Sujeto Obligado, sustanciar y resolver la presente solicitud.

Lo anterior se informa dentro del término legal de 8 días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud, en apego a lo que establece el artículo 84 numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios  
Artículo 86. Respuesta de Acceso a la Información — Sentido.

1. La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido:
  - I. Afirmativo, cuando la totalidad de la información solicitada sí pueda ser entregada, sin importar los medios, formatos o procesamiento en que se solicitó;

**IMPORTANTE**

Plazo para realizar pagos por reproducción de documentos y caducidad	Tarifas
Usted cuenta con 30 días naturales siguientes a la notificación de respuesta para realizar el pago correspondiente y deberá entregar inmediatamente el recibo de pago a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, lo anterior en cumplimiento al artículo 89, numeral 1, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.	<p>A continuación encontrará las tarifas vigentes en la Ley de Ingresos del Municipio de Guadalajara, de acuerdo al artículo 74 fracción IV inciso a), artículo 74 fracción IV inciso c), artículo 61 fracción XIII artículo 74 fracción IV inciso b).</p> <p>El pago puede realizarlo en cualquier recaudadora Municipal, las cuales puede consultar en la siguiente dirección electrónica:</p>

2 de 4



Asimismo, se le invita a acudir por la información pagada dentro de los sesenta días naturales siguientes a la fecha del pago. Ya que de no hacerlo procederá lo establecido en el artículo 89, numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Artículo 89. Acceso a Información — Reproducción de documentos**

*2. El solicitante que no acuda a recoger los documentos reproducidos dentro del plazo del párrafo anterior, no tendrá derecho a pedir la devolución del pago realizado, ni a exigir la entrega posterior de dichos documentos.*

<https://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/centros-rec-audacion>

Después de realizar el pago deberá exhibir el recibo de pago ante la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, para comenzar con el proceso de reproducción de la documentación solicitada., que son aplicables a personas que ejerzan el Derecho de acceso a la información:

Rubros	Costo
Copia Simple	<b>\$1.00 por hoja</b>
Copia Certificada	<b>\$23.00 por hoja</b>
Certificación de Plano	<b>\$391.00 por firma</b>
Disco compacto	<b>\$13.00 por disco</b>

**Recurso de Revisión**

En caso de que no esté conforme con su respuesta, podrá interponer recurso de revisión, cumpliendo con lo establecido en los artículos 93, 95 y 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Portal**

Se le invita a visitar el apartado de Transparencia de este Gobierno Municipal, donde podrá encontrar información de interés.

<https://transparencia.guadalajara.gob.mx/>

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.




Transparencia y  
Buenas Prácticas  
Guadalajara

Atentamente,

Guadalajara, Jal., a 2024/11/15

"2024, Sesquicentenario de la Policía de Guadalajara,  
150 años Sirviendo y Protegiendo a la Comunidad Tapatía"

  
LIC. RUTH ALEJANDRA LÓPEZ HERNÁNDEZ

DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS



**NOTIFÍQUESE LA PRESENTE RESOLUCIÓN AL SOLICITANTE MEDIANTE LA VÍA INDICADA.**

Se le invita a visitar el portal electrónico del Gobierno Municipal de Guadalajara, en el que al seleccionar la opción de Transparencia, podrá consultar la información pública fundamental de este Sujeto Obligado.

Los Datos Personales que usted proporcione a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, serán utilizados única y exclusivamente para realizar los objetivos y cumplir con las atribuciones de esta Dirección, con la finalidad de practicar notificaciones, elaborar estadísticas, llevar un control de expedientes, dar trámite a solicitudes de acceso a la información, de ejercicio de derechos ARCO, su seguimiento y atención a los recursos interpuestos ante el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

\*\*

2024/11/05 24:00:00

Lic. Ruth Alejandra López Hernández  
Directora de Transparencia y Buenas Prácticas

Acuso recibo de la solicitud de información radicada con número de expediente DTB/10971/2024, Núm. Int.122/2024, recibido en la Plataforma Nacional de Transparencia, que a la letra dice:

*"Esta solicitud de información es dirigida a la Dirección de Servicios Médicos Municipales, con atención a la Jefatura de Recursos Humanos, haciendo uso pleno de mis derechos deseo saber lo siguiente:*

*Que informe el encargado de Recursos Humanos de la Dirección de Servicios Médicos Municipales el estatus que guarda la carta de no adeudo a favor de la suscrita, lo anterior para poder cobrar el finiquito por termino de administración.*

*En caso que informe que no se ha elaborado, diga el motivo o razón del porque, toda vez que no contaba con resguardos de bienes materiales o financieros."(sic)*

Una vez efectuado el análisis del contenido de lo solicitado, con fundamento en lo establecido en los artículos 8, 9 y 27 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Guadalajara, esta Enlace de Transparencia al interior de la Dirección de Servicios Médicos Municipales requirió la información a la Jefatura de Recursos Humanos de la Dirección de Servicios Médicos Municipales de Guadalajara, área competente para proporcionar la información solicitada en términos de las atribuciones contenidas en el artículo 240, del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, a lo que se informa lo siguiente:

Respecto de lo solicitado se adjunta al presente el oficio RH/1302/2024, signado por el Lic. Daniel Eduardo Iberri Montes, Encargado de la Jefatura de Recursos Humanos de la Dirección de Servicios Médicos Municipales, haciendo llegar la información que generan, poseen y administran en ejercicio de sus funciones; dando cabal cumplimiento a lo petitionado.

La presente información se entrega con fundamento en lo previsto en el artículo 87, numeral 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, que señala lo siguiente:

Artículo 87. Acceso a Información – Medios

...

3. La información se entrega en el estado que se encuentra y preferentemente en el formato solicitado. No existe obligación de procesar, calcular o presentar la información de forma distinta a como se encuentre.



Servicios  
Médicos  
Municipales

Resulta aplicable además el criterio 03/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), que a la letra señala:

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.

Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Por lo expuesto y en observancia de lo establecido en los artículos 8, 9, 27, fracción III, del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Guadalajara, le solicito se me tenga dando respuesta en tiempo y forma.

ATENTAMENTE

Guadalajara, Jalisco a 11 de noviembre del 2024

"2024, Sesquicentenario de la Policía de Guadalajara; 150 años sirviendo y protegiendo a la Comunidad"

Tapatía



Gobierno de  
Guadalajara

Lic. Rodolfo Abraham Flores Ramos

Colaborador Especializado 1 A, Enlace de Transparencia de la  
Dirección de Servicios Médicos Municipales

Mariano Barracena, OJZ, Alcalde Baranquilla  
Guadalajara, Jalisco, México  
3312017200



La Ciudad que  
**te cuida**



Servicios  
Médicos  
Municipales

## SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES

### RECURSOS HUMANOS

RH/1302/2024

GUADALAJARA, JAL, 11 DE NOVIEMBRE DEL 2024

**LIC. RODOLFO ABRAHAN FLORES RAMOS**  
**COLABORADOR ESPECIALIZADO 1A**  
**ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA**  
**DIRECCION DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES**  
**P R E S E N T E**

Por medio de la Por medio del presente le envió un cordial saludo y aprovecho para dar respuesta a la solicitud de acceso a la información pública, con número de expediente **DTB/10971/2024, Núm.Int.122/2024** donde solicita de la C.Rocio Rendón Hernández, lo siguiente:

1. Estatus que guarda la carta de no adeudo a favor de la suscrita. En caso de que se informe que no se ha generado, diga el motivo o razón del porqué, toda vez que no contaba con resguardos de bienes materiales o financieros.

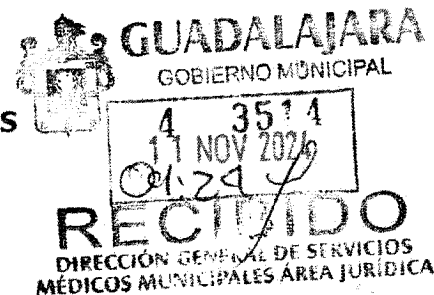
Al respecto informo que por parte de esta Jefatura de Recursos Humano, se entregó en tiempo y forma al Enlace administrativo de Coordinación de Construcción de Comunidad, quien a su vez lleva su propio proceso.

**ATENTAMENTE**

*"2024, SESQUICENTENARIO DE LA POLICIA DE GUADALAJARA; 150 AÑOS SIRVIENDO Y PROTEGIENDO A LA COMUNIDAD TAPATIA"*

**LIC. DANIEL EDUARDO IBERRI MONTES**  
**COLABORADOR ESPECIALIZADO 1B**  
**ENCARGADO DE LA JEFATURA DE**  
**RECURSOS HUMANOS DE SMM**

c.c.p. Archivo  
Elaboró: **Sandra G.**



La Ciudad que  
te cuida





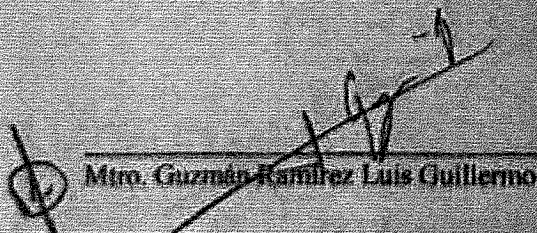
## Construcción de Comunidad

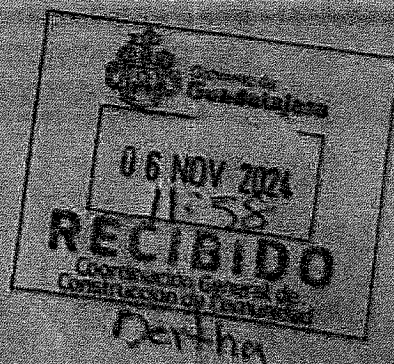
Guadalajara Jalisco, a 22 de octubre de 2024

**LIC. OLGA GERORGINA GALAZ GARCIA**  
**ENLACE ADMINISTRATIVO GENERAL**  
**PRESENTE**

El que suscribe, Mtro. Guzmán Ramírez Luis Guillermo, con nombramiento de Director C. en funciones de Subdirector Administrativo de la Dirección de Servicios Médicos Municipales, perteneciente a la Coordinación General de Construcción de la Comunidad del Ayuntamiento de Guadalajara, manifiesto que el servidor público Rendón Hernández Rocío con nombramiento de Colaborador Especializado 4 B con carácter de Supernumerario, número de empleado 40037 ahora en proceso de baja por motivo de renuncia con efectos a partir de 30 de septiembre de 2024, a fecha del día de hoy, no presenta dentro de los registros de esta Dirección adeudo a su cargo por concepto daños causados a los bienes muebles, inmuebles y vehículos oficiales de este Municipio, reporte de robo o extravío de los bienes antes señalados, ni deudas pendientes de Gastos a Comprobar y Fondo Revolvente, por lo que es procedente el pago de su finiquito.

De igual forma, cabe aclarar que la presente, no constituye ninguna limitativa de responsabilidad administrativa derivada de la actuación del Servidor Público, por lo que si posterior a la firma de la presente, se encuentran irregularidades en el desempeño de su función, ya sea por, conflicto de intereses, faltas administrativas, actos viciados o cualquier otro hecho imputable a público Rendón Hernández Rocío se le seguirá de conformidad con la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

  
Mtro. Guzmán Ramírez Luis Guillermo



Gobierno  
Guadalajara

Av. Hidalgo 400, Zona Centro, C.P. 44100  
Guadalajara, Jalisco, México  
33 3837 4400, ext. 4382