

No. de oficio: SEA-SE-UTAIPDP-196/2024
Asunto: Respuesta a solicitud de Información 162015724000056

Morelia, Michoacán, a 31 de octubre de 2024.

Solicitante

En respuesta a su solicitud de información presentada ante esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción (SESEA) a través de la Plataforma Nacional de Transparencia e identificada con el número 162015724000056, con fundamento en los artículos 64, 74, y 75 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, que a la letra refiere:

“¿Quiénes son los responsables de aprobar las recomendaciones no vinculantes y cuál es el procedimiento para ello?, ¿Cómo se difunden las recomendaciones no vinculantes a los entes públicos y a la sociedad en general?, ¿Qué mecanismos existen para dar seguimiento a la implementación de las recomendaciones no vinculantes?, ¿Se realizan evaluaciones de impacto sobre la efectividad de las recomendaciones no vinculantes? ¿Cómo se llevan a cabo?, ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos o de las nuevas circunstancias?, ¿Cómo se incorpora la retroalimentación de los entes públicos en el proceso de mejora de las recomendaciones no vinculantes?, Adaptación: ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos?

se requiere la siguiente información en formato pdf, excel, word u otros , 1. Proyectos de Recomendaciones No Vinculantes Presentados a la SESEA

Tabla con años, títulos de proyectos, y estado (aprobado/no aprobado).

2. Recomendaciones No Vinculantes Aprobadas por el Comité Coordinador, Tabla con años, títulos de recomendaciones, y detalles relevantes.

3. Seguimiento y Nivel de Cumplimiento de Recomendaciones No Vinculantes, Tabla con años, recomendaciones, entes públicos, y nivel de cumplimiento.

4. Proyectos de Recomendaciones Vinculantes Presentados a la secretaría, Tabla similar a la de recomendaciones no vinculantes.

5. Recomendaciones Vinculantes Aprobadas por el Comité Coordinador, Tabla con años, títulos de recomendaciones, y detalles.

6. Seguimiento y Nivel de Cumplimiento de Recomendaciones Vinculantes, Tabla con años, recomendaciones, entes públicos, y nivel de cumplimiento.

7. Metodología para la Generación de Recomendaciones No Vinculantes Descripción del proceso desde la presentación hasta la aprobación.

8. Metodología para la Generación de Recomendaciones Vinculantes, Descripción del proceso similar al anterior.

9. Proceso para Realizar Recomendaciones No Vinculantes, Pasos detallados desde el inicio hasta la aprobación.

10. Proceso para Realizar Recomendaciones Vinculantes, Pasos detallados similares al anterior.

11. Definición de Recomendación No Vinculante, Explicación y respaldo normativo.

12. Definición de Recomendación Vinculante, Explicación y respaldo normativo.

13. Criterios para la Aprobación de Recomendaciones Vinculantes, Listado de criterios.

14. Uso y Propósito de las Recomendaciones No Vinculantes en la Lucha Contra la Corrupción, Explicación sobre su utilidad.

15. Uso y Propósito de las Recomendaciones Vinculantes en la Lucha Contra la Corrupción, Explicación sobre su utilidad.

¿Cómo conceptualiza una recomendación no vinculante en el marco del sistema anticorrupción?
agregar todos los documentos oficiales que soporten las respuestas
en pdf”

Esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción da respuesta a los puntos contenidos en su solicitud con información proporcionada por la Unidad de Denuncia Ciudadana y el Departamento de Normatividad, en términos de lo siguiente:

PRIMERO. ¿Quiénes son los responsables de aprobar las recomendaciones no vinculantes y cuál es el procedimiento para ello?



Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.

www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx ✉ transparencia@seseamichopacan.mx

📞 @seseamichoacan | ☎ 443 298 4009 ext. 1002



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN



El artículo 8, fracción IX, de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Michoacán de Ocampo (en adelante Ley del Sistema) señala que es facultad del Comité Coordinador emitir recomendaciones públicas no vinculantes a los Órganos del Estado y darles seguimiento.

Por su parte, los Lineamientos para la Emisión y Seguimiento de Recomendaciones No Vinculantes del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán (en adelante los Lineamientos) establecen en su artículo 15 y 16 lo siguiente:

Artículo 15. Las recomendaciones que se reciban en la Presidencia del Comité Coordinador se deberán incluir en el orden del día de la siguiente sesión ordinaria o extraordinaria del Comité Coordinador, según sea el caso, lo anterior, para su discusión y aprobación, si procede.

Por excepción, cuando el Presidente advierta que existe una notoria improcedencia ante la falta de alguno de los requisitos previstos en el artículo 14 de los presente Lineamientos o cuando su naturaleza, no atienda a los fines del Sistema Estatal Anticorrupción, podrá devolverla con la debida fundamentación y motivación.

Artículo 16. Las recomendaciones deberán ser aprobadas, en su caso, por el Comité Coordinador y deberán establecer, con claridad, las acciones que solicita atienda alguna autoridad u órgano del Estado, así como el plazo que se otorgará para su cumplimiento.

El artículo 55 de la Ley del Sistema, establece que las recomendaciones no vinculantes que emita el Comité a los Órganos del Estado, serán públicas y de carácter institucional y estarán enfocadas al fortalecimiento de los procesos, mecanismos, organización, normas, así como acciones u omisiones que deriven del informe que presente el Comité.

SEGUNDO. ¿Cómo se difunden las recomendaciones no vinculantes a los entes públicos y a la sociedad en general?

El artículo 17 de los Lineamientos señala:

Artículo 17. Las recomendaciones se harán del conocimiento de los órganos del Estado a los que se dirijan en un plazo no mayor a quince días hábiles, mediante oficio presentado en las oficinas administrativas correspondientes o enviado a través del correo electrónico que se haya señalado para tal efecto, o al que se encuentre publicado en sus sitios oficiales.

Adicionalmente, las Recomendaciones No Vinculantes emitidas por el Comité Coordinador en encuentran disponibles para todo público en el portal web oficial de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción en:

<https://sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx/index.php/comite-coordinador/informes-y-recomendaciones>

TERCERO. ¿Qué mecanismos existen para dar seguimiento a la implementación de las recomendaciones no vinculantes?

El seguimiento a Recomendaciones no Vinculantes se realiza con base en la Guía Metodológica de Indicadores de Evaluación y Seguimiento de las Recomendaciones No Vinculantes emitidas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción (en adelante Guía Metodológica).

Las respuestas se capturan en un Tablero de Control, el correspondiente a las Recomendaciones no Vinculantes emitidas en 2021 y 2022 se encuentra disponible en el siguiente enlace:

<https://docs.google.com/spreadsheets/o/1eFBeoZ7NB4Hb8AE9oovCJoi5iZYAd-Xc/edit?usp=sharing&ouid=109690769716248964922&rtouof=true&sd=true>

El Tablero de Control relativo a las Recomendaciones no Vinculantes emitidas en 2023 y 2024 por el Comité Coordinador está disponible en:

<https://docs.google.com/spreadsheets/o/1kor5xODv6sPH4LtjID9TiSm54XnDYILU/edit?usp=sharing&ouid=109690769716248964922&rtouof=true&sd=true>



Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.

www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx ✉ transparencia@seseamichoacan.mx

📞 @seseamichoacan | ☎ 443 298 4009 ext. 1002

CUARTO. ¿Se realizan evaluaciones de impacto sobre la efectividad de las recomendaciones no vinculantes?

La Unidad de Denuncia Ciudadana no realiza evaluaciones de impacto de las Recomendaciones No Vinculantes, por no encontrarse dentro de sus funciones y no estar contempladas en la Guía Metodológica.

QUINTO. ¿Cómo se llevan a cabo?

La Unidad de Denuncia Ciudadana no lleva a cabo evaluaciones de impacto de las Recomendaciones No Vinculantes, por no encontrarse dentro de sus funciones y no estar contempladas en la Guía Metodológica.

SEXTO. ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos o de las nuevas circunstancias?

En la Ley del Sistema, Lineamientos y Guía Metodológica no se contempla la adaptación de Recomendaciones No Vinculantes ya emitidas por el Comité Coordinador, una vez aprobadas, no sufren ninguna modificación.

No obstante, se presenta un informe de Recomendaciones no Vinculantes, para ser integrado en el informe anual del Comité Coordinador, donde se analiza el nivel de respuesta y cumplimiento, el cual puede ser consultado en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/file/d/1vLHQvNIL_ZvslThuh_RC-cXDovDeTm9v/view?uso=sharing

SÉPTIMO. ¿Cómo se incorpora la retroalimentación de los entes públicos en el proceso de mejora de las recomendaciones no vinculantes?

En la Ley del Sistema, Lineamientos y Guía Metodológica no se establece un proceso de mejora de Recomendaciones No Vinculantes ya emitidas por el Comité Coordinador.

OCTAVO. ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos?

Se trata de la misma pregunta del punto 6, por tanto, aplica la misma respuesta.

NOVENO. Proyectos de Recomendaciones No Vinculantes presentados a la SESEA

La Unidad de Denuncia Ciudadana no tiene la función de recibir los proyectos de recomendaciones, por tanto, dicha información no se genera ni resguarda en esta Unidad.

DÉCIMO. Recomendaciones No Vinculantes aprobadas por el Comité Coordinador

Las Recomendaciones No Vinculantes emitidas por el Comité Coordinador pueden consultarse dentro de los informes anuales de gestión que se encuentran a disposición del público a través del siguiente enlace:

<https://sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx/index.php/comite-coordinador/informes-y-recomendaciones>

DÉCIMO PRIMERO. Seguimiento y nivel de cumplimiento de Recomendaciones no Vinculantes

El seguimiento y nivel de cumplimiento de las Recomendaciones No Vinculantes se incluye en el informe anual del Comité Coordinador en el enlace señalado en la pregunta número 10, adicionalmente, puede consultarse el seguimiento y cumplimiento de las Recomendaciones emitidas a partir de 2021 en el informe disponible en:

https://drive.google.com/file/d/1vLHQvNIL_ZvslThuh_RC-cXDovDeTm9v/view?uso=sharing

DÉCIMO SEGUNDO. Proyectos de Recomendaciones Vinculantes presentados a la Secretaría





SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN



Con base en el artículo 8 de la Ley del Sistema, el Comité Coordinador no cuenta con facultades para emitir Recomendaciones Vinculantes, únicamente puede realizar Recomendaciones No Vinculantes y la Unidad de Denuncia Ciudadana no tiene la función de recibir los proyectos de recomendaciones, por tanto, dicha información no se genera ni resguarda en esta Unidad.

DÉCIMO TERCERO. Recomendaciones Vinculantes aprobadas por el Comité Coordinador

Con base en el artículo 8 de la Ley del Sistema, el Comité Coordinador no cuenta con facultades para emitir Recomendaciones Vinculantes, únicamente puede realizar Recomendaciones No Vinculantes.

DÉCIMO CUARTO. Seguimiento y nivel de cumplimiento de Recomendaciones Vinculantes.

Con base en el artículo 8 de la Ley del Sistema, el Comité Coordinador no cuenta con facultades para emitir Recomendaciones Vinculantes, únicamente puede realizar Recomendaciones No Vinculantes.

DÉCIMO QUINTO. Metodología para la generación de Recomendaciones No Vinculantes

Respecto a la emisión de Recomendaciones, el artículo 54 de la Ley del Sistema establece lo siguiente:

Artículo 54. El Secretario Técnico solicitará a los miembros del Comité toda la información que estime necesaria para la integración del contenido del informe que deberá rendir el Comité, incluidos los proyectos de recomendaciones.

Asimismo, solicitará a los órganos internos de control de los Órganos del Estado que presenten un informe detallado del porcentaje de los procedimientos iniciados que culminaron con una sanción firme y a cuánto ascienden, en su caso, las indemnizaciones efectivamente cobradas durante el periodo del informe. Los informes serán integrados al Informe del Comité como anexos. Una vez culminada la elaboración del informe, se someterá para su aprobación ante el Comité.

El informe a que se refiere el párrafo anterior deberá ser aprobado como máximo treinta días previos a que culmine el periodo anual de la presidencia.

En los casos en los que del informe se desprendan recomendaciones, el Presidente del Comité instruirá al Secretario Técnico para que, a más tardar a los quince días posteriores a que haya sido aprobado el Informe, las haga del conocimiento de las autoridades a las que se dirigen. En un plazo no mayor de treinta días, dichas autoridades podrán solicitar las aclaraciones y precisiones que estimen pertinentes en relación con el contenido de las recomendaciones.

Por su parte, los Lineamientos, establecen lo siguiente:

Artículo 10. Las propuestas de recomendaciones podrán ser formuladas por:

- I. La Presidencia del Comité Coordinador;
- II. Alguna de las instituciones integrantes del Comité Coordinador, y;
- III. El Comité de Participación Ciudadana, a través de la Comisión Ejecutiva.

Artículo 11. Una vez publicado el informe anual, la Secretaría Ejecutiva, lo notificará en un plazo no mayor a diez días hábiles a cada institución integrante del Comité Coordinador y al Comité de Participación Ciudadana, para su análisis y, en su caso, presentación de propuestas de recomendaciones.

Artículo 12. Además del informe señalado en el artículo anterior, el Comité Coordinador o la Comisión Ejecutiva, podrán elaborar los estudios o informes que consideren necesarios para la creación de políticas públicas en materia anticorrupción, de los cuales podrán derivar recomendaciones.

Adicionalmente, podrán tomarse en cuenta informes o estudios de otras instituciones públicas o privadas, internacionales, nacionales o estatales, en materia anticorrupción, para la elaboración de recomendaciones.



Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.

www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx ✉ transparencia@seseamichoacan.mx

📞 @seseamichoacan | ☎ 443 298 4009 ext. 1002

Artículo 13. Una vez identificadas las oportunidades de mejora derivadas del informe anual o de los informes o estudios a que se refiere el artículo 12 de los presentes lineamientos, el Comité Coordinador o la Comisión Ejecutiva, determinarán la conveniencia de proponer una recomendación, la cual deberá presentarse durante el primer trimestre de cada año.

DÉCIMO SEXTO. Metodología para la Generación de Recomendaciones Vinculantes

Con base en el artículo 8 de la Ley del Sistema, el Comité Coordinador no cuenta con facultades para emitir Recomendaciones Vinculantes, únicamente puede realizar Recomendaciones No Vinculantes.

DÉCIMO SÉPTIMO. Proceso para realizar Recomendaciones No Vinculantes

El proceso para la emisión de Recomendaciones No Vinculantes se regula por lo dispuesto en los artículos 54 al 57 de la Ley del Sistema que señalan lo siguiente:

Artículo 54. El Secretario Técnico solicitará a los miembros del Comité toda la información que estime necesaria para la integración del contenido del informe que deberá rendir el Comité, incluidos los proyectos de recomendaciones.

Asimismo, solicitará a los órganos internos de control de los Órganos del Estado que presenten un informe detallado del porcentaje de los procedimientos iniciados que culminaron con una sanción firme y a cuánto ascienden, en su caso, las indemnizaciones efectivamente cobradas durante el periodo del informe. Los informes serán integrados al Informe del Comité como anexos. Una vez culminada la elaboración del informe, se someterá para su aprobación ante el Comité.

El informe a que se refiere el párrafo anterior deberá ser aprobado como máximo treinta días previos a que culmine el periodo anual de la presidencia.

En los casos en los que del informe se desprendan recomendaciones, el Presidente del Comité instruirá al Secretario Técnico para que, a más tardar a los quince días posteriores a que haya sido aprobado el Informe, las haga del conocimiento de las autoridades a las que se dirigen. En un plazo no mayor de treinta días, dichas autoridades podrán solicitar las aclaraciones y precisiones que estimen pertinentes en relación con el contenido de las recomendaciones.

Artículo 55. Las recomendaciones no vinculantes que emita el Comité a los Órganos del Estado, serán públicas y de carácter institucional y estarán enfocadas al fortalecimiento de los procesos, mecanismos, organización, normas, así como acciones u omisiones que deriven del informe que presente el Comité.

Las recomendaciones deberán ser aprobadas por la mayoría de los miembros del Comité.

Artículo 56. Las recomendaciones deberán recibir respuesta fundada y motivada por parte de las autoridades a las que se dirijan, en un término que no exceda los quince días a partir de su recepción, tanto en los casos en los que determinen su aceptación como en los casos en los que decidan rechazarlas. En caso de aceptarlas deberá informar las acciones concretas que se tomarán para darles cumplimiento.

Toda la información relacionada con la emisión, aceptación, rechazo, cumplimiento y supervisión de las recomendaciones deberá estar contemplada en el Informe del Comité.

Artículo 57. En caso de que el Comité considere que las medidas de atención a las recomendaciones no están justificadas con suficiencia, que la autoridad destinataria no realizó las acciones necesarias para su debida implementación o cuando ésta sea omisa en los informes a que se refieren los artículos anteriores, podrá solicitar a dicha autoridad la información que considere relevante.

Al respecto, los Lineamientos establecen lo siguiente:

Artículo 10. Las propuestas de recomendaciones podrán ser formuladas por:

- I. La Presidencia del Comité Coordinador;
- II. Alguna de las instituciones integrantes del Comité Coordinador, y;
- III. El Comité de Participación Ciudadana, a través de la Comisión Ejecutiva.



Artículo 11. Una vez publicado el informe anual, la Secretaría Ejecutiva, lo notificará en un plazo no mayor a diez días hábiles a cada institución integrante del Comité Coordinador y al Comité de Participación Ciudadana, para su análisis y, en su caso, presentación de propuestas de recomendaciones.

Artículo 12. Además del informe señalado en el artículo anterior, el Comité Coordinador o la Comisión Ejecutiva, podrán elaborar los estudios o informes que consideren necesarios para la creación de políticas públicas en materia anticorrupción, de los cuales podrán derivar recomendaciones.

Adicionalmente, podrán tomarse en cuenta informes o estudios de otras instituciones públicas o privadas, internacionales, nacionales o estatales, en materia anticorrupción, para la elaboración de recomendaciones.

Artículo 13. Una vez identificadas las oportunidades de mejora derivadas del informe anual o de los informes o estudios a que se refiere el artículo 12 de los presentes lineamientos, el Comité Coordinador o la Comisión Ejecutiva, determinarán la conveniencia de proponer una recomendación, la cual deberá presentarse durante el primer trimestre de cada año.

Artículo 14. Toda propuesta de recomendación será dirigida a la Presidencia del Comité Coordinador y deberá contener:

- I. Los órganos del Estado a los que se dirige la recomendación;
- II. Los datos que identifiquen la recomendación y su objetivo;
- III. La naturaleza de la recomendación, es decir, identificar si se trata de:
 - a) Mejorar procesos o mecanismos;
 - b) Organización;
 - c) Emisión o atención a normas; o,
 - d) Acciones u omisiones derivadas del Informe Anual;
- IV. Diagnóstico, planteamiento o delimitación del fenómeno o situación que se pretende atender, incluyendo el análisis, estudios o informes en que se sustente;
- V. Fundamento legal y motivación de la recomendación;
- VI. Las acciones concretas que se proponen y el plazo para su cumplimiento;
- VII. Las firmas autógrafas de los proponentes.

Artículo 15. Las recomendaciones que se reciban en la Presidencia del Comité Coordinador se deberán incluir en el orden del día de la siguiente sesión ordinaria o extraordinaria del Comité Coordinador, según sea el caso, lo anterior, para su discusión y aprobación, si procede.

Por excepción, cuando el Presidente advierta que existe una notoria improcedencia ante la falta de alguno de los requisitos previstos en el artículo 14 de los presente Lineamientos o cuando su naturaleza, no atienda a los fines del Sistema Estatal Anticorrupción, podrá devolverla con la debida fundamentación y motivación.

Artículo 16. Las recomendaciones deberán ser aprobadas, en su caso, por el Comité Coordinador y deberán establecer, con claridad, las acciones que solicita atienda alguna autoridad u órgano del Estado, así como el plazo que se otorgará para su cumplimiento.

DÉCIMO OCTAVO. Proceso para realizar Recomendaciones Vinculantes

Con base en el artículo 8 de la Ley del Sistema, el Comité Coordinador no cuenta con facultades para emitir Recomendaciones Vinculantes, únicamente puede realizar Recomendaciones No Vinculantes.

DÉCIMO NOVENO. Definición de Recomendación No Vinculante

De acuerdo con el artículo 2, fracción XI, de los Lineamientos, las Recomendaciones No Vinculantes consisten en dictámenes de opinión y juicio sobre las materias relacionadas con el



Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.

www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | transparencia@seseamichoacan.mx

| [f](#) @seseamichoacan | [t](#) 443 298 4009 ext. 1002

Sistema Estatal Anticorrupción, que buscan la adopción de acuerdos, comunicaciones o exhortos dirigidas a los Órganos del Estado.

VIGÉSIMO. Definición de Recomendación Vinculante

Con base en el artículo 8 de la Ley del Sistema, el Comité Coordinador no cuenta con facultades para emitir Recomendaciones Vinculantes, únicamente puede realizar Recomendaciones No Vinculantes, por tanto, en la normativa que rige el Sistema Estatal Anticorrupción no existe un concepto legal de Recomendación Vinculante.

VIGÉSIMO PRIMERO. Criterios para la aprobación de Recomendaciones Vinculantes.

Con base en el artículo 8 de la Ley del Sistema, el Comité Coordinador no cuenta con facultades para emitir Recomendaciones Vinculantes, únicamente puede realizar Recomendaciones No Vinculantes, por tanto, no se cuenta con criterios para emisión de Recomendaciones Vinculantes.

VIGÉSIMO SEGUNDO. Uso y propósito de las Recomendaciones No Vinculantes en la Lucha Contra la Corrupción.

El artículo 55 de la Ley del Sistema, así como 3 de los Lineamientos, señalan que las Recomendaciones No Vinculantes son públicas, de carácter institucional y tienen como objetivo el fortalecimiento de los procesos, mecanismos, organización, normas, así como acciones u omisiones que deriven del informe que presente el Comité.

VIGÉSIMO TERCERO. Uso y propósito de las Recomendaciones Vinculantes en la Lucha Contra la Corrupción.

Con base en el artículo 8 de la Ley del Sistema, el Comité Coordinador no cuenta con facultades para emitir Recomendaciones Vinculantes, únicamente puede realizar Recomendaciones No Vinculantes.

VIGÉSIMO CUARTO. ¿Cómo conceptualiza una Recomendación No Vinculante en el marco del Sistema Anticorrupción?

Las Recomendaciones No Vinculantes en la normativa del Sistema Estatal Anticorrupción se conceptualizan según lo establecido en el artículo 2, fracción XI, de los Lineamientos, como dictámenes de opinión y juicio sobre las materias relacionadas con el Sistema Estatal Anticorrupción, que buscan la adopción de acuerdos, comunicaciones o exhortos dirigidas a los Órganos del Estado.

No se omite señalar que la citada legislación vigente es pública, por lo que con fundamento en el artículo 130 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como 73 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, se señalan los enlaces electrónicos donde se encuentra disponible para consulta:

- Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Michoacán de Ocampo

<http://congresomich.gob.mx/files/LEY-DEL-SISTEMA-ESTATAL-ANTICORRUPCION-REF-28-DE-AGOSTO-DE-2019.pdf>

- Lineamientos para la Emisión y Seguimiento de Recomendaciones No Vinculantes del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán

[https://sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx/images/Archivos/Normatividad/LINEAMIENTOS%20PARA%20LA%20EMISION%20Y%20SEGUIMIENTO%20DE%20RECOMENDACIONES%20NO%20VINCULANTES%20DEL%20SEA%20MICHOCAN%20POE%20\(1\).pdf](https://sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx/images/Archivos/Normatividad/LINEAMIENTOS%20PARA%20LA%20EMISION%20Y%20SEGUIMIENTO%20DE%20RECOMENDACIONES%20NO%20VINCULANTES%20DEL%20SEA%20MICHOCAN%20POE%20(1).pdf)

- Guía Metodológica de Indicadores de Evaluación y Seguimiento de las Recomendaciones No Vinculantes emitidas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción



Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.

www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | transparencia@seseamichoacan.mx

| [@seseamichoacan](https://twitter.com/seseamichoacan) | 443 298 4009 ext. 1002



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOCÁN

<https://drive.google.com/file/d/1c5MboxJ3E9124TNmOhfQDOGSC0To5cAW/view?usp=sharing>

Ahora bien, de conformidad con el criterio de interpretación para sujetos obligados del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), identificado con clave de control: SO/003/2017 que a la letra refiere: "No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obra en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información." ; se comunica que este sujeto obligado garantiza el derecho de acceso a la información del solicitante, proporcionando la información con la que se cuenta en el formato que obra en esta entidad, por ello no es posible brindarlos en el formato solicitado -versión Word o editable-.

Finalmente, sirva el presente para poner a su disposición los siguientes medios de contacto de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción: teléfono (443) 2 98 40 09, extensión 1002 en un horario de 8:30 a las 16:00 horas; correo electrónico: transparencia@seseamichoacan.mx y domicilio ubicado en la calle Batalla de Casa Mata, número 1286, colonia Chapultepec Sur, cp. 58260, de esta Ciudad de Morelia, Michoacán. Dejando a salvo su derecho de presentar un Recurso de Revisión ante el Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en caso de no estar conforme con la presente respuesta, atendiendo a lo establecido en los artículos 135, 136 y 137 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo.

Esperando que la información proporcionada sea útil me despido de usted, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Diana Paola Ochoa Morales

Jefa de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información
Pública y Protección de Datos Personales de la Secretaría
Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

Ccp, Minutario/Archivo.



Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.

www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx ✉ transparencia@seseamichoacan.mx

📞 @seseamichoacan | ☎ 443 298 4009 ext. 1002