

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN: UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
OFICIO No. UT/SMR/125/10-2024

ASUNTO: Respuesta la solicitud 240474824000072

SANTA MARÍA DEL RÍO S.L.P. a 24 de octubre de 2024

C. Lic. Ernestina Campos

PRESENTE. -

En cumplimiento a los artículos 3, fracción XII, 54 fracciones II y IV, 145, 146, 153, 154 y 156 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado, así como de los numerales 35, 37 y 38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Santa María del Río, me permito hacer de su conocimiento, el acuerdo pronunciado por esta Unidad, en relación a su Solicitud de Información de fecha 10 de octubre del año 2024, recibido mediante el sistema de Solicitudes de Información de la PNT, con número 240474824000072, acuerdo que señala en su parte conducente lo siguiente:

ACUERDO Solicitudes de Información 2024-2027, en la que obra expediente iniciado con motivo de Solicitud de Información a la que asigno el número UT/SMR/024/10-2024.

Santa María del Río, S.L.P a 24 de octubre del 2024.

TÉNGASE. - por recibido el oficio número CIM/SMR/086/2024 signado por la L.A. ALMA SABINA GARCÍA RAMÍREZ DEL H. AYUNTAMIENTO 2024-2027, dependencia de la administración municipal que generaran y/o poseen la información requerida y de los que se desprende la respuesta a su solicitud de información, anexándolos al presente para su consulta y dar con ello cumplimiento a lo requerido y garantizando su derecho de acceso a la información pública.

Derivado de lo anterior, esta Unidad de Transparencia tiene a bien ACORDAR.- Notifíquese al C. Lic. Ernestina Campos por medio del Sistema de Solicitudes de la Información de la PNT, así mismo se informa que se pone a su disposición para consulta física y gratuita, el escrito en referencia, de conformidad con el artículo 9 15 de la Ley de Transparencia, en esta oficina a mi cargo, ubicado en Hidalgo, #1, Zona Centro, Municipio de Santa María del Río, S.L.P. en un horario de 8:00 A 15:00 hrs. De Lunes a Viernes, previa identificación y constancia que se deje de ello, de conformidad en lo establecido en el artículo 157 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Así mismo y en atención a lo establecido en el artículo 154 Tercer Parrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se hace de su conocimiento que, para cualquier inconformidad relacionada a la respuesta a su solicitud de información, puede interponer un recurso de revisión ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública (CEGAIP) en un plazo que no exceda 15 días hábiles, conforme a lo que establecen los artículos, 167 y 166 de la ley citada.

En espera de cumplir con las expectativas de su petición, reitero la disposición para servirle.

Así lo acordó la Titular de la Unidad de Transparencia, del H. Ayuntamiento de Santa María del Río, S.L.P. 2024-2027.

L.A. MIRIAM DEL CARMEN REYES VÁZQUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Recuperemos la magia
2024-2027

Dependencia: H. Ayuntamiento de Santa María del Río,
S.L.P.
Sección: Contraloría Interna
Nº de Oficio: CIM/SMR/086/2024
Asunto: Se remite información.

Santa María del Río, S.L.P., a 24 de octubre del 2024

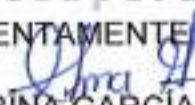
L.A. MIRIAM DEL CARMEN REYES VÁZQUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA MARIA DEL RÍO S.L.P.
P R E S E N T E.

H. Ayuntamiento de

Con fundamento en los artículos 1, 4, 5, 6, 7, 12, 13, 23, 54 fracciones I, II, IV, 59, 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, 1,3,4,5, 6 fracciones I, III, IV del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Santa María del Río S.L.P., en respuesta al oficio número UT/SMR/024/10-2024, de fecha 23 de octubre de 2024, remitido por la Unidad de Transparencia de este H. Municipio, a esta Contraloría Interna, por lo que remito en 09 nueve fojas en copia simple la información solicitada número 240474824000072 mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que solicitan en específico lo siguiente: **"Solicito se me envíe a través de esta Plataforma copia digital del expediente de entrega recepción con todos sus anexos. Proceso 2024"**

Sin más por el momento, me despido quedando a sus apreciables órdenes.

Recuperemos la magia
ATENTAMENTE 24-2027


L.A. ALMA SABINA GARCÍA RAMÍREZ,
CONTRALORA INTERNA
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA MARÍA DEL RÍO S.L.P.

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"

INFORME DE GESTIÓN QUE RINDE LA C. LIC. MARIA ROCIO ALVAREZ TORRES, CONTRALOR INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA DEL RÍO, SAN LUIS POTOSÍ.

30 de septiembre de 2024

C. T.S.U. MIRIAM YOLANDA ALVAREZ TORRES.
C. PRESIDENTE MUNICIPAL.
PRESENTE.-

La suscrita en mi carácter de Contralor Interno del H. Ayuntamiento del Municipio de Santa María del Río, cargo que asumí el día 08 de agosto del año en curso y que el día de hoy concluyo, en estricto cumplimiento de lo que disponen los artículos 1º, 2º, 3º, fracción I, 4, 7, fracción IV, de la Ley de Entrega Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; me permito rendir a Usted un informe de los asuntos de la competencia legal de la Administración Pública del Municipio de Santa María del Río, S.L.P. en el que se describe la situación del Despacho tanto al inicio como al término de funciones, señalando en forma específica el estado de los recursos humanos, materiales y organización ejecutiva al principio y fin de la función, las actividades emprendidas y resultados alcanzados durante mi gestión conforme a lo ordenado en los planes Nacional, Estatal y Municipal de Desarrollo, y a programas contingentes, mencionando en cada caso, las limitaciones y problemática que se tuvieron en su realización, la forma en que éstas fueron superadas, incluyendo las experiencias y satisfacciones alcanzadas. Así también le informo de los asuntos que quedan en proceso, de aquellos que se estiman confidenciales y de la perspectiva que se tiene conforme a la experiencia lograda de los que sería conveniente realizar en el futuro.

Conforme a lo anterior, y con pleno conocimiento de que en los propios términos de la Ley de Entrega-Recepción referida, es mi obligación hacer las aclaraciones y proporcionar la información adicional que dentro del plazo de Ley se me solicite, presento a Usted bajo protesta de decir verdad el siguiente informe de gestión:

1).- SITUACIÓN DEL DESPACHO AL INICIO DE LA GESTIÓN

Se encuentra el despacho con el inicio del Proceso de Entrega-Recepción de la administración 2021-2024. El cual se inician con los trabajos correspondiente a este ejercicio como lo es revisión e integración de los FERS que corresponde a cada uno de los Departamentos con la debida información y soporte, con la finalidad de poder entregar en tiempo y dar cumplimiento a lo que marca La Ley de Entrega-Recepción.

Al tomar posesión del cargo, nos encontramos con una Contraloría Interna, la cual vive un proceso de transición como producto del constante cambio al que se expone por la naturaleza de la misma. Bajo el nuevo esquema institucional de combate a la corrupción en México, los Órganos Internos de Control (OIC) de los municipios desempeñan un papel fundamental. La entrada en vigor de la Ley de Responsabilidades Administrativas en 2016 trajo consigo un cambio tanto en la estructura como en las competencias de estas instituciones: quedaron facultadas para investigar y calificar faltas administrativas. Cuando se trata de faltas no graves, les corresponde a los OIC imponer sanciones y ejecutorias; cuando son graves, los OIC tienen la capacidad de sustanciar acusaciones frente a los Tribunales Administrativos.

Además, deben supervisar los procedimientos de contratación pública para garantizar que se lleven a cabo en los términos de la ley. Estas novedades ofrecieron a los OIC valiosas oportunidades para atender la corrupción en los gobiernos municipales.

Conscientes de esta situación, una de las más grandes tareas que se tuvo que asumir es reforzar el trabajo que se realiza la Administración Vigente poniéndole énfasis en el cumplimiento de la legalidad que enmarca la misión de la administración. A la par, tampoco se han descuidado otras tareas de vital importancia.

II.- SITUACIÓN FINANCIERA EN GENERAL

NO APLICABLE.

III.- SITUACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN GENERAL

Nombre	Cargo
Lic. María Rocío Álvarez Torres	Contralor Interno
Lic. Octavio Ventura Ramírez	Auxiliar Administrativo y Asesor Jurídico.
Lic. Ma. Lorena García Martínez	Unidad de Investigación
Ing. Luis Fernando Ramírez López	Auxiliar Administrativo.

IV.- SITUACIÓN DE RECURSOS MATERIALES EN GENERAL

Se cuenta con algunos recursos materiales en condiciones regulares. Es necesario la dotación de suficientes recursos materiales para una adecuada función y el buen desempeño de este Órgano Interno de Control.

V.- FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

Las funciones y Atribuciones de esta Contraloría, se encuentran consagradas en el artículo 86 de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de San Luis Potosí. Dentro del desempeño del encargo cabe señalar que el contralor es un profesional altamente calificado y especializado en el campo de la gestión y el control financiero. Su función principal es supervisar y garantizar la correcta administración de los recursos económicos. Además, el contralor también tiene la responsabilidad de brindar asesoramiento estratégico y recomendaciones para mejorar la eficiencia y la rentabilidad de la organización.

VI.- NORMATIVIDAD INTERNA.

CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO

LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTDO DE SAN LUIS POTOSI.

REGLAMENTO INTERNO DE LA CONTRALORIA INTERNA DEL H. AYUNTAMIENTO DE 2021 - 2024 DE SANTA MARÍA DEL RÍO, S.L.P.

VII.- NORMATIVIDAD EXTERNA

Constitución Política de los Estado Unidos Mexicanos.

Constitución Política del Estado.

Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado.

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados de San Luis Potosí.

Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí.

Ley del Sistema Estatal Anticorrupción.

Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí.

Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

Ley de Entrega Recepción-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de San Luis Potosí.

Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado y Municipios de San Luis Potosí

La Contraloría Interna se apeg a las disposiciones generales las cuales son de orden público e interés social, como lo norma y dicta el artículo 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Esto a la par de lo establecido en el artículo 114 de la Constitución Política del Estado, la Ley Orgánica del municipio del estado y demás ordenamientos aplicables.

VIII.- ORGANIGRAMA EJECUTIVO.

No aplica

a) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (Federal, Estatal y Municipal).

Plan Operativo Anual

NO APLICA.

2).- ACTIVIDADES EMPRENDIDAS Y RESULTADOS ALCANZADOS DURANTE LA GESTIÓN
I.- CONFORME AL PLAN NACIONAL, ESTATAL Y MUNICIPAL DE DESARROLLO.

0001848

I.I. SITUACION PROGRAMATICA.

NO APLICA

a.- PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (Federal, Estatal y Municipal.)
Informe Municipal.

I.II.-SITUACION PRESUPUESTAL.

a). - NO APLICA

b). -MODIFICACIONES PRESUPUESTALES.
NO APLICA

3).- ASUNTOS EN PROCESO.

L- QUE AVANZAN EN FORMA NORMAL

Dentro del Departamento de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento del Municipio de Santa María del Rio, S.L.P. se da el inicio del Proceso de Entrega-Recepción de la administración 2021-2024.

II.- ASUNTOS CON PROBLEMÁTICA ESPECIAL

4).- ASUNTOS ATENDIDOS QUE NO SE SUJETARON A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES O QUE SE SUJETARON PARCIALMENTE Y SU JUSTIFICACIÓN.

5).- ASUNTOS DE CARÁCTER CONFIDENCIAL.

NO APLICA.

6).- CONFORME A LA EXPERIENCIA ALCANZADA, CUAL ES LA PERSPECTIVA QUE SE TIENE DE LO QUE CONVENDRÍA REALIZAR A FUTURO.

En el Ejercicio de la Función Publica es necesario contar con los recursos materiales, Humanos, necesarios para dar cumplimiento a lo establecido por la Ley que rige el Órgano Interno de Control.

7).- SITUACIÓN DEL DESPACHO AL TERMINO DE LA GESTIÓN.

I.- SITUACION DEL DESPACHO EN GENERAL

1).- SITUACIÓN DEL DESPACHO AL TERMINO DE LA GESTIÓN

Se encuentra el despacho con los trabajos del Proceso de Entrega-Recepción de la administración 2021-2024. La integración de los FERS de cada uno de los Departamentos con la debida información y soporte, con la finalidad lograr el objetivo realizando la entrega en tiempo y dar cumplimiento a lo que marca la Ley de Entrega-Recepción como Producto Final.

II.- SITUACIÓN FINANCIERA EN GENERAL.
NO APLICABLE.

III.- SITUACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN GENERAL

Nombre	Cargo
Lic. Maria Rocío Álvarez Torres	Contralor Interno
Lic. Octavio Ventura Ramirez	Auditor Administrativo y Asesor Jurídico.
Lic. Ma. Lorena Garcia Martinez	Unidad de Investigación
Ing. Luis Fernando Ramirez Lopez	Auditor Administrativo.

IV. SITUACION DE RECURSOS MATERIALES EN GENERAL

Se cuenta con algunos recursos materiales en condiciones regulares. Es necesario la dotación de suficientes recursos materiales para una adecuada función y el buen desempeño de este Órgano Interno de Control.

V.- FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

Las funciones y Atribuciones de esta Contraloría, se encuentran consagradas en el artículo 86 de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de San Luis Potosí. Dentro del desempeño del encargo cabe señalar que el contralor es un profesional altamente calificado y especializado en el campo de la gestión y el control financiero. Su función principal es supervisar y garantizar la correcta administración de los recursos económicos. Además, el contralor también tiene la responsabilidad de brindar asesoramiento estratégico y recomendaciones para mejorar la eficiencia y la rentabilidad de la organización.

VI.- NORMATIVIDAD INTERNA.

CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO

LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTDO DE SAN LUIS POTOSI.

REGLAMENTO INTERNO DE LA CONTRALORIA INTERNA DEL H. AYUNTAMIENTO DE 2021 - 2024 DE SANTA MARÍA DEL RÍO, S.L.P.

VII.- NORMATIVIDAD EXTERNA

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Política del Estado.

Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado.

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados de San Luis Potosí.

Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí.

Ley del Sistema Estatal Anticorrupción.

Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí.

Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

Ley de Entrega Recepción-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de San Luis Potosí.

Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado y Municipios de San Luis Potosí

La Contraloría Interna se apeg a las disposiciones generales las cuales son de orden público e interés social, como lo norma y dicta el artículo 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Esto a la par de lo establecido en el artículo 114 de la Constitución Política del Estado, la Ley Orgánica del municipio del estado y demás ordenamientos aplicables.

VIII.- ORGANIGRAMA EJECUTIVO.

Nombre	Cargo
Lic. María Rocío Álvarez Torres	Contralor Interno
Lic. Octavio Ventura Ramírez	Auxiliar Administrativo y Asesor Jurídico.
Lic. Ma. Lorena García Martínez	Unidad de Investigación
Ing. Luis Fernando Ramírez López	Auxiliar Administrativo.

De conformidad con lo previsto por los artículos 70, 71 y 72 y demás relativos de la Ley de Entrega Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, solicito a Usted llevar a cabo la verificación del contenido del presente informe y del Acta Administrativa en la que se consigna la entrega global de la Administración Pública del Municipio de Santa María del Río, S.L.P., que estuvo a mi cargo y en su caso, solicitarme por escrito dentro del término de Ley, las aclaraciones e información adicional que se requiera.


Santa María del Río, S.L.P. • 2021-2024
• Contraloría Interna •

LIC. MARIA ROCÍO ÁLVAREZ TORRES.
CONTRALOR INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO
DE SANTA MARÍA DEL RÍO S.L.P.

X
LLEN

0001851

7

Volante



Santa María del Río
Coahuila de Zaragoza

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE SANTA MARIA DEL RIO, S.L.P.
ASUNTOS PENDIENTES
PERIODO: 08 AGOSTO 2024 AL 30 SEPTIEMBRE 2024

PROGRESIVO	NOM. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	DEPARTAMENTO RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	CIM/AI/001/03/23	DERIVACION DE AUDITORIA NO SI/POC-FISE/20	UNIDAD DE INVESTIGACION	CAJONES ESCRITORIO BLANCO
2	CIM/AI/006/06/23	CEGAP /TRANSPARENCIA	UNIDAD DE INVESTIGACION	CAJONES ESCRITORIO BLANCO
3	CIM/AI/007/06/23	PLATAFORMA TRANSPARENCIA	UNIDAD DE INVESTIGACION	CAJONES ESCRITORIO BLANCO
4	CIM/AI/010/08/23	UBR	UNIDAD DE INVESTIGACION	CAJONES ESCRITORIO BLANCO
5	CIM/AI/011/08/23	COMUNICACIÓN SOCIAL	UNIDAD DE INVESTIGACION	CAJONES ESCRITORIO BLANCO
6	CIM/AI/013/09/23	SINDICO ,CONTRALOR VS-EX-CABILDO 2018-2021	UNIDAD DE INVESTIGACION	CAJONES ESCRITORIO BLANCO
7	CIM/AI/14/10/23	MARTIN ROBERTO CAMPILLO RIVERA	UNIDAD DE INVESTIGACION	CAJONES ESCRITORIO BLANCO
8	CIM/AI/15/11/23	HECTOR VICENTE LUNA PAVAN/DIR. CATASTRO	UNIDAD DE INVESTIGACION	CAJONES ESCRITORIO BLANCO
9	CIM/AI/16/11/23	GUILLERMO RINCON GARCA / DER. HUMANOS	UNIDAD DE INVESTIGACION	CAJONES ESCRITORIO BLANCO
10	CIM/AI/17/12/23	PANTEONES/ EMPALME	UNIDAD DE INVESTIGACION	CAJONES ESCRITORIO BLANCO
11	CIM/AI/01/07/24	CONTRALOR /MADIA	UNIDAD DE INVESTIGACION	CAJONES ESCRITORIO BLANCO
12	CIM/AI/02/07/24	CONTRALOR/NOE RIOS	UNIDAD DE INVESTIGACION	CAJONES ESCRITORIO BLANCO
13	CIM/AI/03/07/24	CONTRALOR /OMAR LICEA	UNIDAD DE INVESTIGACION	CAJONES ESCRITORIO BLANCO
14	CIM/AI/04/07/24	CONTRALOR/RAUL ORTA DE LOS SANTOS	UNIDAD DE INVESTIGACION	CAJONES ESCRITORIO BLANCO
15	CIM/AI/05/07/24	CONTRALOR/JUAN JOSE RIOS MEJIA	UNIDAD DE INVESTIGACION	CAJONES ESCRITORIO BLANCO
16	CIM/AI/06/07/24	CONTRALOR/BALDUINO EMMANUEL RINCON	UNIDAD DE INVESTIGACION	CAJONES ESCRITORIO BLANCO
17	CIM/AI/07/07/24	CONTRALOR/ ABAT RINCON RAMOS	UNIDAD DE INVESTIGACION	CAJONES ESCRITORIO BLANCO
18	CIM/AI/09/07/24	MARIA DEL ROSARIO/SALVADOR MAERA Y OTRO	UNIDAD DE INVESTIGACION	CAJONES ESCRITORIO BLANCO

TSU. MIRIAM YOLANDA MARTINEZ TREJO
PRESIDENTE MUNICIPAL



LIC. MARIA ROGER ALVAREZ TORRES
CONTRALOR INTERINO.

TSU. MIRIAM YOLANDA MARTINEZ TREJO
PRESIDENTE MUNICIPAL SUSTITUTA.

0001853



MONARQUE DEL ENTE PÚBLICO: SANTA MARÍA DEL RÍO, S.L.P.
PLANTILLA DE PERSONAL
PERIODO: 08 AGOSTO 2024 A 30 SEPTIEMBRE 2024

NOM. PROGRESIVO	NOMBRE	PUESTO	ÁREA DE ASIGNACIÓN	NIVEL	CATEGORÍA	FECHA DE INGRESO	PERCEPCIÓN MENSUAL					TIPO DE AJUSTE				OBSERVACIONES
							SUELDO BASE	COMPLEMENTOS	CARGOS DE GESTIÓN	OTRAS PERCEPCIONES	TOTAL	BASE	EVENTUAL	CONFIANZA	HONORARIOS SINDICALIZADO	
1	MARIA ROCIO ALVAREZ TORRES	CONTROLOR	CONTROLORIA INTERNA	1.00	U	08-ago-24	16,000 MENSUAL	X						X		
2	OCTAVIO VENTURA RAMIREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO O Y AJURECO	CONTROLORIA INTERNA	1.00		01-nov-21	\$16,000 MENSUAL	X						X		
3	MA. LORENA GARCIA MARTINEZ	UNIDAD DE INVESTIGACION	CONTROLORIA INTERNA	1.00	C	01-oct-21	16,000 MENSUAL	X								
4.00	LUIS FERNANDO RAMIREZ LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONTROLORIA INTERNA	2.00		01-OCT/21	7,000.00 MENSUAL	X						X		



H. AYUNTAMIENTO
Santa María del Río • 2021-2024
Controloría Interna

SECRETARÍA
TIBU MIBEL YOLANDA MARTINEZ
TRABAJO

ELABORÓ
LDC. MARIA ROCIO ALVAREZ TORRES
CONTROLADOR INTERNO

0001851



NOMBRE DEL ENTIDAD PÚBLICA: SANTA MARÍA DEL RÍO, S.L.A.
M A R C O L U R D I C O
PERIODO: 08 DE AGOSTO 2024 - 30 SEPTIEMBRE 2024.

NOMBRE DEL ENTIDAD PÚBLICA: SANTA MARÍA DEL RÍO, S.L.A. M A R C O L U R D I C O PERIODO: 08 DE AGOSTO 2024 - 30 SEPTIEMBRE 2024.		NOMBRE DEL ENTIDAD PÚBLICA: SANTA MARÍA DEL RÍO, S.L.A. M A R C O L U R D I C O PERIODO: 08 DE AGOSTO 2024 - 30 SEPTIEMBRE 2024.		NOMBRE DEL ENTIDAD PÚBLICA: SANTA MARÍA DEL RÍO, S.L.A. M A R C O L U R D I C O PERIODO: 08 DE AGOSTO 2024 - 30 SEPTIEMBRE 2024.	
ORDEN	FECHA DE EMISIÓN DEL DECRETO	FECHA DE EMISIÓN DEL DECRETO	FECHA DE EMISIÓN DEL DECRETO	FECHA DE EMISIÓN DEL DECRETO	FECHA DE EMISIÓN DEL DECRETO
1	Código Proceso Administrativo para el Estado de San Luis Potosí.	18/07/2017	18/07/2017	674	
2	Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.	06/07/2000	10/06/2017	554	
3	Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.	12/08/2003	17/09/2016	573	
4	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí.	31/05/2017	08/06/2017	455	
5	Ley de Presupuesto y Responsabilidad Secundaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.	04/03/2016	29/03/2018	181	
6	Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción	18/07/2016	18/07/2016		El Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos, decreta: la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.
7	Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí	12/05/2017	12/05/2017	840	
8	Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí	27/02/1987	17/06/2018	767	
9	Ley de Desarrollo Social para el Estado y Municipios de San Luis Potosí	17/04/2008	20/02/2018	351	
10	Ley de Obras y Servicios Relacionados con las Obras para el Estado y Municipios de San Luis Potosí.	14/06/2018	21/04/2018	977	
11	Ley de Egresos Recaudación de los Recursos Públicos del Estado de San Luis Potosí.	10/04/2017	10/04/2017	602	
12	Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de San Luis Potosí.	22/12/2016	21/12/2016		
13	Reglamento del H. Ayuntamiento del Municipio de Santa María del Río				

H. AYUNTAMIENTO
Santa María del Río - 2021-2024
CONJUNTO INTERNA

RECIBE
TSL. MIRIAM YOLANDA MARTÍNEZ TREJO,
PRESIDENTE MUNICIPAL SUSTITUTA.