

Ciudad de México, a 13 de noviembre de 2023

Estimado (a) solicitante

P r e s e n t e

Me refiero a la solicitud que se tuvo por recibida en la Unidad de Transparencia de Petróleos Mexicanos el 13 de octubre de 2023, a través del sistema electrónico SISAI 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), y a la cual correspondió el número de folio **330023823007369**, donde solicita:

“El propósito de esta solicitud es obtener información detallada sobre los contratos, licitaciones y proyectos en los que la empresa "ARENDAL S. DE R.L. DE C.V." ha participado con dependencias mencionadas en los últimos cinco años.

Para llevar a cabo una revisión integral y completa de esta información, solicito los siguientes documentos:

- 1. Todos los contratos celebrados entre "ARENDAL S. DE R.L. DE C.V." y las dependencias mencionadas en los últimos cinco años. La información que solicito debe incluir, como mínimo, la fecha de celebración del contrato, el monto del contrato, el objeto del contrato y el nombre de la dependencia gubernamental involucrada. Solicito especial énfasis sobre los contratos de proyectos activos.*
- 2. Información detallada sobre licitaciones en las que "ARENDAL S. DE R.L. DE C.V." haya participado y ganado, incluyendo las especificaciones técnicas, los pliegos de condiciones y las fechas de adjudicación, así como el fallo de cada licitación, con detalles presupuestarios.*
- 3. Detalles de proyectos activos en los que "ARENDAL S. DE R.L. DE C.V." haya sido contratado por una dependencia de gobierno. Esto debe incluir descripciones detalladas de los proyectos, informes de progreso y cualquier documento técnico relevante.” (sic)*

Con fundamento en los artículos 1, 6, 25, 27 y 28, 10 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 19, del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos; 13, de la Convención Americana sobre Derechos Humanos; 11, 109 y 112 de la Ley de Petróleos Mexicanos; 151, del Estatuto Orgánico de Petróleos Mexicanos vigente; y en términos de lo dispuesto en los artículos; 129, 131 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), 130, 134 y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública (LFTAIP). Al respecto, la Dirección Corporativa de Administración y Servicios (DCAS) a través de la Subdirección de Abastecimiento (SA), de acuerdo con sus facultades conferidas en el Estatuto Orgánico y después de una búsqueda razonable, amplia y exhaustiva en los archivos de trámite, concentración y sistemas, mediante correo electrónico informa para cada uno de sus numerales lo siguiente:

Pregunta: “1. Todos los contratos celebrados entre “ARENDAL S. DE R.L. DE C.V.” y las dependencias mencionadas en los últimos cinco años. La información que solicito debe incluir, como mínimo, la fecha de celebración del contrato, el monto del contrato, el objeto del contrato y el nombre de la dependencia gubernamental involucrada. Solicito especial énfasis sobre los contratos de proyectos activos.”

Respuesta: Se identificaron dos contratos celebrados con la empresa ARENDAL, S.R.L DE C.V., en el periodo requerido por el peticionario (últimos cinco años), mismos que se relacionan a continuación:

Contrato	EPS / Ex-Organismo	Nombre de Centro de Trabajo	Número de Procedimiento	Descripción	Nombre del Proveedor / Empresa	Monto Contrato, MONEDA NACIONAL	Fecha Inicio	Fecha Término
5200008154	EPS-Transformación Industrial	PEMEX FERTILIZANTES OF. CENTR.	Concurso Abierto Nacional DCAS-DOPA-CPATRI-GCP-SPPI-001-2017	DESARROLLO Y REHABILITACION PLANTA IV	ARENDAL	100,473,775.17	11/04/2017	10/09/2018
5200008164	EPS-Pemex Logística	Term Opn Marit y Port Pajaritos, Ver.	Concurso Abierto Nacional PLOG-CAN-S-GCPY-00045012-17-1	Rehabilitación del Tv-5001 de 500 MB	ARENDAL	48,649,135.30	05/06/2017	31/12/2017

Pregunta: “2. Información detallada sobre licitaciones en las que “ARENDAL S. DE R.L. DE C.V.” haya participado y ganado, incluyendo las especificaciones técnicas, los pliegos de condiciones y las fechas de adjudicación, así como el fallo de cada licitación, con detalles presupuestarios.”

Respuesta: Se pone a disposición la documentación del clausulado de los contratos antes mencionados **5200008154 y 5200008164**, el cual consta de **105 fojas**, para su entrega previo pago de los derechos de reproducción correspondientes.

Con relación al acta de fallo del procedimiento de contratación que dio origen al contrato **5200008164** se contabilizan **12 fojas** mismo que se adjunta para su pronta referencia; asimismo, en lo concerniente del Acta del Fallo del procedimiento de contratación que dio origen al contrato **5200008154**, el área de abastecimiento hace de su conocimiento que no se identificó la información en los expedientes resguardados en el Centro de Documentación y Consulta correspondientes a dicho contrato.

Respecto a “...especificaciones técnicas, los pliegos de condiciones... detalles presupuestarios”, se sugiere a la persona solicitante que al corresponder estos a la administración de cada uno de los contratos, acuda a las líneas de negocio Pemex Transformación Industrial y Pemex Logística, Sujetos Obligados de las Leyes de Transparencia; y para ello, le proporcionamos el fundamento legal y datos de contacto:

Pemex Transformación Industrial:

- **Artículo 2.** Pemex Transformación Industrial es una Empresa Productiva Subsidiaria, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sujeta a la conducción central, dirección estratégica y coordinación de Petróleos Mexicanos, de conformidad con lo establecido en la Ley y su Reglamento, que tiene como finalidad generar valor económico y rentabilidad para el Estado Mexicano.

- **Artículo 3.-** Pemex Transformación Industrial tiene por objeto principal las actividades de refinación, transformación, procesamiento, importación, exportación, comercialización, Expendio al Público, elaboración y venta de Hidrocarburos, Petrolíferos, gas natural, Petroquímicos y Petroquímicos Secundarios.

Pemex Logística:

- **Artículo 2.** Pemex Logística es una Empresa Productiva Subsidiaria, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sujeta a la conducción central, dirección estratégica y coordinación de Pemex, de conformidad con lo establecido en la Ley y su Reglamento, que tiene como finalidad generar valor económico y rentabilidad para el Estado Mexicano., que tiene como finalidad generar valor económico y rentabilidad para el Estado Mexicano.
- **Artículo 3.-** Pemex Logística tiene, entre otros, por objeto:
 - I. Prestar el servicio de transporte y almacenamiento de hidrocarburos, petrolíferos y petroquímicos y otros servicios relacionados, a Pemex, Empresas Productivas Subsidiarias, Empresas Filiales y terceros, mediante estrategias de movimiento por ducto y por medios marítimos y terrestres, así como la venta de capacidad para su guarda y manejo.

Lo datos de contacto los podrá localizar en las siguientes ligas electrónicas:

Pemex Transformación Industrial:

https://www.pemex.com/etica_y_transparencia/transparencia/acceso-informacion/Paginas/tri.aspx

Pemex Logística:

https://www.pemex.com/etica_y_transparencia/transparencia/acceso-informacion/Paginas/plog.aspx

Pregunta: “3. Detalles de proyectos activos en los que “ARENDAL S. DE R.L. DE C.V.” haya sido contratado por una dependencia de gobierno. Esto debe incluir descripciones detalladas de los proyectos, informes de progreso y cualquier documento técnico relevante.”

Respuesta: Toda vez que la petición señalada involucran actividades o conceptos cuya atención no forman parte de la competencia directa de las áreas de contratación, bajo el principio de máxima publicidad se sugiere a la persona solicitante que acuda a las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados mencionados en el numeral anterior (Pemex Transformación Industrial y Pemex Logística). Lo anterior, derivado a que las funciones del área de abastecimiento consiste en celebrar procesos de contratación de adquisiciones, arrendamientos, obra y servicios a solicitud expresa de las áreas administradoras de los contratos.

De acuerdo con lo mencionado con anterioridad y en concordancia con la modalidad preferente de entrega seleccionada en el sistema, se pone a su disposición previo pago de los costos de reproducción de **117 fojas** en copia simple del clausulado de los contratos y del fallo del procedimiento de contratación 5200008164:

- **Copia Simple**, en el caso de que se prefiera la reproducción de la información en esta modalidad, ésta tiene un costo de reproducción de \$ 1⁰⁰/100 m.n. (un peso⁰⁰/100 moneda

nacional) por foja, dando un total de \$97 ⁰⁰/₁₀₀ m.n. (noventa y siete pesos ⁰⁰/₁₀₀ moneda nacional), donde se incluyen las primeras 20 (veinte) fojas por gratuidad.

La información si usted desea que sea remitida vía correo certificado a su domicilio (mensajería especializada), de acuerdo con lo mencionado anteriormente, ésta será con el costo de envío correspondiente, o en su defecto podrá apersonarse para la entrega en el módulo de atención a la ciudadanía de la Unidad de Transparencia ubicada en Bahía del Espíritu Santo s/n acera Sur-Oriente, Planta Baja Colonia Verónica Anzures (entre Bahía de San Hipólito y Bahía de Ballenas). Alcaldía Miguel Hidalgo C. P. 11300, Ciudad de México.

En caso de requerir apoyo para la elaboración del recibo de pago, favor de indicarnos al correo unidaddetransparencia@pemex.com

Una vez cubierto el monto correspondiente a la reproducción de los documentos respectivos, se procederá a la integración y entrega de estos, de acuerdo con lo previsto en:

– ***Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública:***

Artículo 3. Para los efectos de esta Ley se entenderá por:

...

VII Documento: Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus Servidores Públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico.

...

Artículo 129. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

...

Artículo 133. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.

Artículo 134. Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información.

La elaboración de versiones públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo.

...

– ***Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública:***

Artículo 130. Las Unidades de Transparencia...

...

Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

Artículo 136. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades

Artículo 137. Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información.

La elaboración de versiones públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo.

...

Artículo 138. La información deberá entregarse siempre que el solicitante compruebe haber cubierto el pago de las cuotas de reproducción correspondientes.

Artículo 145. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;
- II. El costo de envío, en su caso, y
- III. El pago de la certificación de los Documentos, cuando proceda.

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.

Las Unidades de Transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante.

Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados.

– ***Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública.***

Trigésimo. Los costos de reproducción y, en su caso, de envío para la obtención de la información deberán ser cubiertos por el solicitante de manera previa a la entrega por parte del sujeto obligado.

Trigésimo segundo. Las resoluciones a las solicitudes de acceso a la información que otorguen el acceso, se pondrán a disposición del solicitante en las oficinas de la Unidad de Transparencia, del personal habilitado o el domicilio que se indique para tal efecto, por un término de sesenta días hábiles.

Si la resolución otorga el acceso previo pago de derechos, éste deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días hábiles, contados a partir de la fecha de la notificación. Una vez realizado el pago, comenzará a correr el término de sesenta días hábiles descrito en el párrafo anterior.

Transcurridos dichos plazos, sin que el solicitante acredite el pago o recoja la documentación correspondiente, los sujetos obligados darán por concluida la solicitud y procederán, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información; asimismo, para poder acceder a la información solicitada se deberá realizar una nueva solicitud, sin responsabilidad alguna para los sujetos obligados.

Una vez realizado el pago de derechos, la Unidad de Transparencia deberá entregar la información requerida, en la modalidad solicitada, o bien la versión pública aprobada por el Comité, en un plazo que no excederá de diez días hábiles contados a partir de la realización del pago.

- ***Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.***

Quincuagésimo sexto: La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.

Cabe hacer de conocimiento que, la atención proporcionada al requerimiento de la información se realiza con base en los criterios interpretación del Pleno del INAI:

- **02/17**, el cual indica: “**Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.** De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.”
- **03/17**, el cual indica: “**No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”

- **07/17**, el cual indica: “**Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información.** La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.”

En caso de que usted tenga algún tipo de comentario favor de comunicarlo a esta Unidad de Transparencia al siguiente correo electrónico unidaddetransparencia@pemex.com, con gusto podemos orientarlo y/o apoyarlo sobre la información solicitada; o bien, si usted lo desea, puede presentar una nueva solicitud detallando su requerimiento a partir de la información que por este medio se le proporciona, a fin de realizar una búsqueda precisa sobre los nuevos datos aportados.

Asimismo, no se omite mencionar que, en caso de no estar satisfecho con su respuesta, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 142 y 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 147 y 148 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública, usted dispone de 15 días hábiles, a partir de la fecha en que se le notifique esta respuesta, para presentar un recurso de revisión el cual puede ser presentado ante el INAI en el domicilio ubicado Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Delegación Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04530, México, por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia o bien ante esta Unidad de Transparencia.

Atentamente,
Unidad de Transparencia
Petróleos Mexicanos

Elaboró
Enrique Cortés Almada
Especialista Técnico

Revisó
Lic. María Arévalo Anguiano
Subgerente de Transparencia y Protección de
Datos Personales