

**Folio de la solicitud:** 082149724000028

**Solicitante:** investigación anticorrupción X

Respecto a su solicitud de información **082149724000028**, en donde solicita la información referente a:

*"favor de responder en pdf y con todo el soporte oficial que justifique la respuesta. ¿Cuál es el proceso para elaborar una recomendación no vinculante en el marco del sistema anticorrupción?, ¿Qué criterios se utilizan para seleccionar las áreas o temas que serán objeto de recomendaciones no vinculantes?, ¿Se consulta a expertos o a la sociedad civil en la elaboración de estas recomendaciones? ¿Cómo se lleva a cabo esta consulta?, ¿Qué tipo de documentación y análisis se requiere para fundamentar una recomendación no vinculante? ¿Quiénes son los responsables de aprobar las recomendaciones no vinculantes y cuál es el procedimiento para ello?, ¿Cómo se difunden las recomendaciones no vinculantes a los entes públicos y a la sociedad en general?, ¿Qué mecanismos existen para dar seguimiento a la implementación de las recomendaciones no vinculantes?, ¿Se realizan evaluaciones de impacto sobre la efectividad de las recomendaciones no vinculantes? ¿Cómo se llevan a cabo?, ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos o de las nuevas circunstancias?, ¿Cómo se incorpora la retroalimentación de los entes públicos en el proceso de mejora de las recomendaciones no vinculantes?, Adaptación: ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos? Colaboración Interinstitucional: ¿Qué papel juega la colaboración entre diferentes instituciones en la elaboración de recomendaciones no vinculantes? Retos: ¿Cuáles son los principales retos que enfrenta el Comité Coordinador en la formulación de estas recomendaciones? Justificación de Rechazos: ¿Cómo se documentan y analizan las justificaciones de los entes públicos que no aceptan las recomendaciones? Capacitación: ¿Existen programas de capacitación para los funcionarios sobre cómo implementar las recomendaciones no vinculantes?, ¿Se han documentado casos de éxito en la implementación de recomendaciones no vinculantes? ¿Cuáles son?, ¿Se consideran iniciativas internacionales en la elaboración de recomendaciones no vinculantes?, ¿Qué tipo de recomendaciones se podrían considerar en el futuro para mejorar la efectividad del sistema anticorrupción?"*

**En relación con la interrogante de su solicitud, en donde requiere lo referente a "¿Cuál es el proceso para elaborar una recomendación no vinculante en el marco del sistema anticorrupción?", se le informa:**

La Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua (LSAEC), establece en el artículo 9 fracción X, que el Comité Coordinador Estatal podrá emitir recomendaciones públicas no vinculantes a las autoridades respectivas con el objetivo de garantizar la adopción de medidas dirigidas al fortalecimiento institucional para la prevención de faltas



administrativas y hechos de corrupción, así como para mejorar el desempeño del control interno, por lo que, para su emisión se deben atender tales elementos para su elaboración.

Además, los artículos 37, fracción VII, 49 y 50 de la citada Ley, establecen que las recomendaciones públicas no vinculantes deben derivar de los resultados advertidos del informe anual de actividades del Comité Coordinador y que los proyectos de recomendaciones pueden derivar de los propios integrantes del Comité Coordinador, o bien de la Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

Así, una vez presentados los proyectos, deberán ser sometidos a aprobación en sesión del Comité Coordinador Estatal. Finalmente, se le indica que el artículo 49 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua, prevé que al aprobarse las recomendaciones por el Comité Coordinador, se instruirá a la Secretaría Técnica para que haga del conocimiento a los entes a los que se hubieran dirigido dentro de un plazo no mayor a quince días.

Para pronta referencia de los preceptos legales citados, adjunto liga de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua:  
<https://www.congresochoihuahua2.gob.mx/biblioteca/leyes/archivosLeyes/1344.pdf>

**En relación con la interrogante de su solicitud que requiere: “¿Qué criterios se utilizan para seleccionar las áreas o temas que serán objeto de recomendaciones no vinculantes?”, se le informa:**

Como se le informo en el punto anterior de la presente respuesta a su solicitud de información pública, las recomendaciones no vinculantes derivan de los resultados advertidos en el informe anual de actividades del Comité Coordinador; por tanto, estas deben de encaminarse a áreas de oportunidad que se desprendan de dicho Informe, y que además, se encuentren enfocadas a temas de fortalecimiento institucional de los entes públicos a los que se dirijan, esto es a la instauración o mejora de procesos, mecanismos, organización, normas, o la realización de ciertas acciones, con el objetivo de prevenir faltas administrativas y hechos de corrupción, así como, mejorar el desempeño del control interno.

El sustento de lo anterior se localiza en los artículos 9 fracción X, 49 y 50 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua.

**En relación con las interrogantes de su solicitud, en las que requiere “¿Se consulta a expertos o a la sociedad civil en la elaboración de estas recomendaciones? ¿Cómo se lleva a cabo esta consulta?”, se le informa:**

Se informa que, para el proceso de elaboración de las recomendaciones no vinculantes en el Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Chihuahua, no se consulta a expertos o a la sociedad civil. No obstante, por parte de la sociedad se cuenta con las propuestas que



presentan las personas integrantes del Comité de Participación Ciudadana, en su carácter de miembros de la Comisión Ejecutiva, y que de acuerdo con la fracción VII del artículo 31 de la LSAECH, tienen a su cargo elaborar las propuestas de recomendaciones no vinculantes que serán sometidas a aprobación del Comité Coordinador.

Como evidencia de lo anterior, se proporcionan los videos de las sesiones de la Comisión Ejecutiva, los cuales podrá consultar en el siguiente enlace:  
<https://comision.anticorrupcion.org/videos-de-las-sesiones-de-la-comision-ejecutiva/>

**En relación con la interrogante de su solicitud, en la que requiere: “¿Qué tipo de documentación y análisis se requiere para fundamentar una recomendación no vinculante?”, se le informa:**

La fracción IX, artículo 9 de la LSAECH faculta al Comité Coordinador para emitir recomendaciones públicas no vinculantes, que conforme a lo establecido en los artículos 49 y 50 de la citada Ley, deberán derivar de los resultados presentados en el informe anual de actividades del referido Comité; por lo cual, la documentación que se requiere como parte de la fundamentación y motivación de las recomendaciones no vinculantes, lo constituye el informe anual del Comité Coordinador, así como las disposiciones de la propia Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua.

A continuación, se proporcionan a través de los siguientes enlaces, los informes anuales de actividades del Comité Coordinador de los años 2020, 2021, 2022 y 2023.

Informe anual del CC 2020: [https://drive.google.com/file/d/1lc-j2WB1veDetodqKxEWERTJRVIUg\\_a/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1lc-j2WB1veDetodqKxEWERTJRVIUg_a/view?usp=drive_link)

Informe anual del CC 2021: [https://drive.google.com/file/d/1hi3YLaW9oJpbe6c3n7PFAvUIBFaAh7a2/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1hi3YLaW9oJpbe6c3n7PFAvUIBFaAh7a2/view?usp=drive_link)

Informe anual del CC 2022: [https://drive.google.com/file/d/1pwCsRNFBFXpkk4qoNMvXWy0AUAwvmvRI/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1pwCsRNFBFXpkk4qoNMvXWy0AUAwvmvRI/view?usp=drive_link)

Informe anual del CC 2023: [https://drive.google.com/file/d/1-l1Ybzy82koSPda45yRrVuX-zdzilwl/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1-l1Ybzy82koSPda45yRrVuX-zdzilwl/view?usp=drive_link)

**En relación con la interrogante de su solicitud, en donde requiere: “¿Quiénes son los responsables de aprobar las recomendaciones no vinculantes y cuál es el procedimiento para ello?”, se le informa:**

Tal y como, ya se informó en las respuestas de los puntos anteriores de su solicitud de acceso a la información pública, es facultad del Comité Coordinador Estatal (CC) del Sistema Estatal Anticorrupción el emitir las recomendaciones no vinculantes, las cuales



deben de ser aprobadas en sesión pública por la mayoría de sus miembros. Lo anterior, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 9 fracción X y 50 de la LSAECH.

En cuanto al procedimiento, previamente a la sesión del Comité Coordinador, corresponde a la Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, elaborar y aprobar el proyecto propuestas de RNV que se desprendan informe anual de actividades del Comité Coordinador, esto con fundamento en las fracciones VI y VII del artículo 31 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua.

Posteriormente, el Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, a solicitud de la persona que ocupe la presidencia del Comité Coordinador, envía al resto de los integrantes del referido comité la convocatoria para la celebración de la sesión, sea ordinaria u extraordinaria, esto en cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 de la ya citada Ley. En dicha convocatoria se hace del conocimiento de los integrantes del CC la propuesta del orden del día para la celebración de la sesión en cuestión, en este caso se incluye la presentación y aprobación del informe anual y de los proyectos de recomendaciones no vinculantes, de igual manera, a la convocatoria se anexan dichos proyectos de recomendaciones.

El día de la sesión, primeramente, se somete a consideración de los integrantes del CC la aprobación del orden del día propuesto, y una vez que se aprueba este mediante acuerdo de los integrantes del CC se desahogan los puntos del día, hasta llegar al relativo a la presentación y aprobación de los proyectos de recomendaciones no vinculantes, de igual forma aquí se pueden discutir e incluso modificar los mismos, posteriormente, se someten a aprobación de los mismos, de donde resultar favorable por parte de la mayoría, se emite un acuerdo del CC.

Finalmente, una vez aprobadas las recomendaciones no vinculantes se instruye a la Secretaría Técnica para que, dentro de un plazo de 15 días desde la aprobación, haga del conocimiento el contenido de las recomendaciones a las autoridades a las que se les hubiera dirigido alguna de ellas (artículo 49 LSAECH).

**En relación con la interrogante de su solicitud, en donde requiere: “¿Cómo se difunden las recomendaciones no vinculantes a los entes públicos y a la sociedad en general?”, se le informa:**

Como ya fue informado en respuestas anteriores a esta solicitud de acceso a la información pública, el artículo 50 de la LSAECH establece en su tercer párrafo que, si del informe anual se desprenden recomendaciones no vinculantes, una vez aprobado el informe la persona que ocupe la Presidencia del Comité Coordinador instruirá a la Secretaría Técnica para que a más tardar dentro de un plazo de 15 días las haga del conocimiento de las autoridades a las que se dirigen.



En concordancia con lo anterior, una vez que la Secretaría Técnica, recibe la referida instrucción de parte de la Presidencia del Comité Coordinador, se elaboran oficios dirigidos a cada uno de los entes públicos a los que se dirigen las Recomendaciones No Vinculantes, en los cuales se incluye el contenido de la Recomendación y se anexa el documento que la contiene en los términos que fue propuesta y en su caso aprobada por el Comité Coordinador, es decir, se incluye en este anexo la fundamentación y motivación que dio origen a la recomendación. Los referidos oficios se entregan a las respectivas oficialías de partes de los entes a los que se dirigen, o bien se envían a través de correo electrónico institucional dentro del plazo antes referido.

A continuación, se proporcionan los formatos de seguimiento de las Recomendaciones No Vinculantes emitidas por el Comité Coordinador en los años 2020, 2021, 2022 y 2023, en los que podrá visualizar una columna denominada "OFICIO ENVÍO", "OFICIO DE ENVÍO" o "Enlace al oficio de envío", en donde se anexan las ligas de enlace que redirigen a los oficios enviados de cada recomendación y a cada ente.

Formato de seguimiento a RNV de 2020:  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1J0AJWmtM8ESS\\_1jhtgqKBWF1XbMrhjcb/edit?usp=drive\\_link&ouid=105186407442481565820&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1J0AJWmtM8ESS_1jhtgqKBWF1XbMrhjcb/edit?usp=drive_link&ouid=105186407442481565820&rtpof=true&sd=true)

Formato de seguimiento a RNV de 2021:  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jI00LbeJWj94Odx98dba1sLFxpuxtj0C/edit?usp=drive\\_link&ouid=105186407442481565820&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jI00LbeJWj94Odx98dba1sLFxpuxtj0C/edit?usp=drive_link&ouid=105186407442481565820&rtpof=true&sd=true)

Formato de seguimiento a RNV de 2022:  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zPbg5v2AGVb-9lrf-kvMyJ8NczEvOAi9/edit?usp=drive\\_link&ouid=105186407442481565820&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zPbg5v2AGVb-9lrf-kvMyJ8NczEvOAi9/edit?usp=drive_link&ouid=105186407442481565820&rtpof=true&sd=true)

Formato de seguimiento a RNV de 2023:  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/12dUTtV54Vrd0AAIc0cIZzCWZ90Zn2Wdl/edit?usp=drive\\_link&ouid=105186407442481565820&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/12dUTtV54Vrd0AAIc0cIZzCWZ90Zn2Wdl/edit?usp=drive_link&ouid=105186407442481565820&rtpof=true&sd=true)

Formato de seguimiento a RNV de 2024:  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TIAyNHj8ZP\\_Nfddp7WKSPaP1RiRToR2q/edit?usp=drive\\_link&ouid=105186407442481565820&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TIAyNHj8ZP_Nfddp7WKSPaP1RiRToR2q/edit?usp=drive_link&ouid=105186407442481565820&rtpof=true&sd=true)

Cabe indicar que dichos formatos de seguimiento son del conocimiento público, al estar localizables en el sitio oficial de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción. Además, respecto a la difusión a la sociedad en general de las RNV se le informa que las sesiones del Comité Coordinador - entre las que se encuentran aquellas donde se discute lo relativo a la aprobación y seguimiento de las RNV -, son públicas y transmitidas en el mismo momento de su celebración, además de que son localizables en la página oficial de la Secretaría Ejecutiva y en sus redes sociales:

- Facebook: [facebook.com/Secretaría-Ejecutiva-del-Sistema-Estatal-Anticorrupción-115363744500806](https://www.facebook.com/Secretaría-Ejecutiva-del-Sistema-Estatal-Anticorrupción-115363744500806)



- Información del canal: [www.youtube.com/@SESEACHihuahua](http://www.youtube.com/@SESEACHihuahua)

A través de los anteriores medios, cualquier persona interesada en conocer respecto de la emisión y seguimiento de las RNV, puede informarse.

**En relación con la interrogante de su solicitud, en donde requiere: “¿Qué mecanismos existen para dar seguimiento a la implementación de las recomendaciones no vinculantes? se le informa:**

La LSAECH no prevé ningún mecanismo para el seguimiento de las Recomendaciones No Vinculantes; sin embargo, esta Secretaría Ejecutiva desarrolló a través de documentos en formato Excel registros de seguimiento de las recomendaciones por año de emisión, en los cuales se puede encontrar información relativa a las mismas (número de recomendación, el oficio de envío de recomendación, el oficio de respuesta de la recomendación, entre otros). En ese sentido, se informa que los formatos de seguimiento son los ya compartidos a través de cuatro enlaces en el punto anterior del presente documento de respuesta a su solicitud de información pública, siendo ese el único mecanismo existente.

**En relación con las interrogantes de su solicitud, en donde requiere: “¿Se realizan evaluaciones de impacto sobre la efectividad de las recomendaciones no vinculantes? ¿Cómo se llevan a cabo?, se le informa:**

No, no se realizan evaluaciones de impacto sobre la efectividad de las recomendaciones no vinculantes emitidas, por tanto, no existe información de cómo es que se llevan a cabo dichas evaluaciones.

**En relación con la interrogante de su solicitud, en donde requiere: ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos o de las nuevas circunstancias?, se le informa:**

Del análisis que se hace cada año en el informe anual de actividades del Comité Coordinador en donde se prevé el seguimiento de las recomendaciones vinculantes emitidas en dicho ejercicio, es posible advertir problemáticas o temas no previstas en las recomendaciones que pueden ser susceptibles de modificar o mejorar, así como datos relativos a las capacidades con las que cuentan los entes públicos a los que se les dirigieron, mismas que pudieran tomarse en consideración para los futuros proyectos de recomendaciones, pero no se genera documentación aparte de los propios informes del Comité Coordinador, que contengan dicho análisis. Cabe mencionar, que los informes anuales de actividades del CC ya fueron proporcionados en puntos anteriores de la presente respuesta a su solicitud de acceso a la información pública.





**En relación con la interrogante de su solicitud, en donde requiere: “¿Cómo se incorpora la retroalimentación de los entes públicos en el proceso de mejora de las recomendaciones no vinculantes?”, se le informa:**

Los entes públicos no han efectuado retroalimentaciones para efecto de mejorar las recomendaciones no vinculantes. Únicamente se modifican las recomendaciones propuestas, tomando en consideración los comentarios y acuerdos tomados al momento de su discusión para efectos de aprobación en sesiones del Comité Coordinador.

**En relación con la interrogante de su solicitud, que requiere: “¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos?”, se le informa:**

Del análisis que se hace cada año en el informe anual de actividades del Comité Coordinador en donde se prevé el seguimiento de las recomendaciones vinculantes emitidas en dicho ejercicio, es posible advertir problemáticas o temas no previstas en las recomendaciones que pueden ser susceptibles de modificar o mejorar, así como datos relativos a las capacidades con las que cuentan los entes públicos a los que se les dirigieron, mismas que pudieran tomarse en consideración para los futuros proyectos de recomendaciones, pero no se genera documentación aparte de los propios informes del Comité Coordinador, que contengan dicho análisis. Cabe mencionar, que los informes anuales de actividades del CC ya fueron proporcionados en puntos anteriores de la presente respuesta a su solicitud de acceso a la información pública.

**En relación con la interrogante de su solicitud, que requiere: “¿Qué papel juega la colaboración entre diferentes instituciones en la elaboración de recomendaciones no vinculantes? Retos: ¿Cuáles son los principales retos que enfrenta el Comité Coordinador en la formulación de estas recomendaciones?, ¿Se han documentado casos de éxito en la implementación de recomendaciones no vinculantes? ¿Cuáles son?, ¿Se consideran iniciativas internacionales en la elaboración de recomendaciones no vinculantes?, ¿Qué tipo de recomendaciones se podrían considerar en el futuro para mejorar la efectividad del sistema anticorrupción?”, se le informa:**

Que este sujeto obligado no cuenta con información pública que hubiera generado, obtenido, adquirido, transformado o que le hubiera sido transferida, la cual pudiera brindar para atender a las consultas referidas en el párrafo anterior y que se encuentran planteadas en su solicitud de información pública número **082149724000028**, siendo que además en la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua, no se impone obligación o se otorga atribución a esta Secretaría Ejecutiva para generar documentación específica que de atención a sus interrogantes; por tanto, se considera aplicable el “**Criterio Reiterado 09–2023 Diferencia de Derecho de Acceso a la Información y Consulta**” emitido por el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública que a continuación se transcribe:



***"Diferencia de Derecho de Acceso a la Información y Consulta:*** El derecho de acceso a la información tiene como finalidad permitir a los gobernados acceder a todo archivo, registro o dato contenido en cualquier medio que los Sujetos Obligados generen, obtengan, adquieran, transformen, conserven o transfieran por cualquier título. De ahí que, el derecho de acceso a la información de ninguna manera confiere el derecho a obtener algún pronunciamiento sobre una consulta o respecto la justificación de los actos de un órgano del Estado, sobre la interpretación de alguna disposición del marco constitucional y legal que los regula, menos aún, responder a cuestiones hipotéticas o supuestos que no se hayan actualizado salvo que tal pronunciamiento o interpretación consten en un documento que se haya elaborado previamente para pronunciarse sobre los aspectos solicitados. En consecuencia, aquellos cuestionamientos que no pueden ser contestados mediante una expresión documental, y que por el contrario pidan que se emitan razonamientos u opiniones, no forman parte de este derecho humano."

De esta manera, resulta igualmente aplicable el criterio 03/17 emitido por el INAI, que establece que los sujetos obligados no deben generar documentos ad hoc a fin de atender las solicitudes de información pública, sino que para la atención del derecho de acceso a la información pública deben permitir a los gobernados acceder a todo archivo, registro o dato contenido en cualquier medio que los Sujetos Obligados generen, obtengan, adquieran, transformen, conserven o transfieran por cualquier título, criterio que a la letra señala lo siguiente:

*"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."*

**En relación con la interrogante de su solicitud, referente a "¿Cómo se documentan y analizan las justificaciones de los entes públicos que no aceptan las recomendaciones?", se le informa:**

Como ya se menciona en repetidas ocasiones, la Secretaría Ejecutiva va desarrollando un formato de seguimiento de las recomendaciones no vinculantes emitidas en un archivo de tipo Excel, dentro de la información que se recaba en dichos formatos es el oficio de respuesta por parte del ente, y el sentido de la respuesta, e incluso en los formatos de 2023 y 2024, se comenzó a documentar los motivos de rechazo, y de considerarse claramente insuficiente se les mandó un oficio solicitando una nueva respuesta, cuestión que también se puede observar en la columna de oficios de seguimiento. Dichos formatos pueden





consultarse en las ligas compartidas en la respuesta brindada a anteriores interrogantes de su solicitud de acceso a la información pública.

**Finalmente, en relación con la pregunta de su solicitud de acceso a la información pública referente a "¿Se han implementado programas de capacitación para los entes públicos sobre cómo aplicar estas recomendaciones?", se le informa:**

Durante 2023 se llevó a cabo por la Secretaría Ejecutiva en conjunto con la Fiscalía Anticorrupción y el Comité de Participación Ciudadana, dos eventos denominados "Foros Anticorrupción" para municipios, en donde uno de los temas que se les impartió fue el relativo a la atención e implementación de las Recomendaciones No Vinculantes.

Así mismo, en 2024 se llevó a cabo el pasado 3 de octubre, el "Foro de Capacitación Municipal", donde también se incluyó el tema de las Recomendaciones No Vinculantes. Así mismo, durante este año se han llevado a cabo dos capacitaciones relacionadas con el Sistema Estatal Anticorrupción a nivel poder ejecutivo estatal, en donde también se incluyó dentro de los temas a tratar las recomendaciones.

De igual manera, este año el contenido de una de las Recomendaciones No Vinculantes versaba sobre 3 de los sistemas de la Plataforma Digital Estatal, por lo que se les han realizado 3 capacitaciones abiertas a municipios, órganos autónomos, poder legislativo y secretarías y órganos descentralizados del poder ejecutivo estatal, sobre la implementación en específico de esta recomendación.

Adicionalmente, se han estado compartiendo vía correo electrónico y en redes sociales diversas infografías relacionadas con el tema.

Infografías: [https://drive.google.com/drive/folders/1F8RiQt7I6HHukdkRkZKW-ADGnHdOsDtk?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1F8RiQt7I6HHukdkRkZKW-ADGnHdOsDtk?usp=drive_link)

Presentaciones: [https://drive.google.com/drive/folders/13la7yRRq7JmmKPNVqtquo0-erqAE8HK2?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/13la7yRRq7JmmKPNVqtquo0-erqAE8HK2?usp=drive_link)

Sin más por el momento, se le envía un saludo cordial.

**Atentamente**

