



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

IVEY/UT/F-044/2024

Número de Folio PNT: 310569724000044

Folio de Salida: 2485

Asunto: Resolución

Téngase por presentada la solicitud de acceso a la información pública con número de folio **310569724000044**, realizada por el solicitante a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0.) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), y para resolver dicho requerimiento de fecha **veintinueve de agosto del año dos mil veinticuatro**, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

1.- Con fecha veintinueve de agosto del dos mil veinticuatro, la Unidad de Transparencia del Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán (IVEY), recibió la solicitud de acceso a la información pública con número de folio **310569724000044**, en la que se requirió información en los siguientes términos:

"Solicito esta información del empleado asesor contencioso "XXXXXX XXXXXX XXXXXXXX:

- 1) Su currículum Vitae completo;**
- 2) Relación del trabajo que ha llevado a cabo durante estos últimos tres meses;**
- 3) Relación de asistencias durante el último mes que le tengan registrado en recursos humanos.**

Según el tabulador público de los sueldos y salarios que me muestra aquí el INAI, tiene una clave del puesto A005, es de sexo masculino y está en la dirección jurídica y de regularización de suelo".

2.- Con fecha seis de septiembre del año en curso, fue recibido en la Unidad de Transparencia, el oficio de respuesta número DA/988/2024 suscrito por el C.P. Julián Alberto Mena Geded, Director Administrativo del IVEY.

3.- Con fecha seis de septiembre por medio de los oficios IVEY/UT/039/2024 e IVEY/UT/040/2024 a solicitud de la unidad administrativa competente, fueron convocados los miembros del Comité de Transparencia con la finalidad de llevar a cabo la Décima Quinta Sesión Extraordinaria del dos mil veinticuatro.





UNIDAD DE TRANSPARENCIA

IVEY/UT/F-044/2024

Número de Folio PNT: 310569724000044

Folio de Salida: 2485

Asunto: Resolución

4.- Con fecha nueve de septiembre se llevó a cabo la Décima Quinta Sesión Extraordinaria, en la que por **"Unanimidad de Votos"** fue aprobada la Clasificación de la información, como **"Parcialmente Confidencial"**, señalada por la unidad administrativa competente.

Con base en los antecedentes ya señalados, esta Unidad de Transparencia del IVEY tuvo en cuenta los siguientes:

CONSIDERANDOS

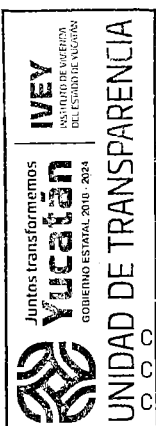
PRIMERO.- Que el Comité de Transparencia del IVEY tiene entre sus funciones la de confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación de plazo de respuesta, **clasificación de la información** y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados, según lo dispuesto en el artículo 44 fracción II y IX de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (en adelante, Ley General).

SEGUNDO.- Que la Unidad de Transparencia del IVEY, tiene entre sus funciones el recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean competencia del propio Instituto, así como orientar a los particulares sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable, según lo dispuesto en el artículo 45 fracciones II y III de la Ley General, en correlación con el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

TERCERO.- Que con fecha seis de septiembre del año en curso, fue recibido en la Unidad de Transparencia el oficio de respuesta número DA/988/2024 suscrito por el C.P. Julián Alberto Mena Geded, Director Administrativo del IVEY, el cual se hace del conocimiento del solicitante, en su parte conducente:

"...

Al respecto le informo que, fue realizada la búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos físicos y electrónicos del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa a mi cargo, resultando que "SI" fue localizada, sin embargo, esta se adecua a lo dispuesto en los artículos 100 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, como una 'Clasificación de Información como Parcialmente Confidencial', toda vez que cuenta con datos personales tales como: domicilio, fotografía, número de celular, correo electrónico, edad, estado civil, nacionalidad, lugar





UNIDAD DE TRANSPARENCIA
IVEY/UT/F-044/2024
Número de Folio PNT: 310569724000044
Folio de Salida: 2485
Asunto: Resolución

de nacimiento, fecha de nacimiento, CURP, estatura, peso y tipo de sangre; información que la Ley General Clasifica como Confidencial.

Al cuestionamiento sobre:

1) Currículum Vitae completo.

- *Se envía en manera electrónica Currículum Vitae de la persona solicitada, en versión pública.*

Señalado lo anterior, y con fundamento en los artículos 44 fracción II, 138 y 139 de la Ley General señalada, solicito sean convocados los miembros del Comité de Transparencia del IVEY, con la finalidad de Confirmar, en su caso, la Clasificación de información como Parcialmente Confidencial, así como la Versión Pública del Currículum Vitae.

Ahora bien, en cuanto a:

2) La relación de trabajo que ha llevado a cabo durante estos últimos tres meses.

- *Se envía de manera electrónica la descriptiva del puesto.*

Sobre la:

3) Relación de asistencias durante el último mes que le tengan registrado en recursos humanos.

- *Se envía de manera electrónica la relación de entradas y salidas registradas”.*

Sin más por el momento [Sic].

CUARTO.- Que con fecha nueve de agosto del presente a solicitud de la unidad administrativa, fue llevada a cabo la Décima Quinta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, en la que por **Unanimidad de Votos** fue aprobada la **“Clasificación de la información como Parcialmente Confidencial”**, declarada por la Dirección Administrativa.

QUINTO.- Que esta unidad de transparencia con fundamento en el artículo 44 fracción II de la Ley General, hace del conocimiento del solicitante el resolutivo del Comité de Transparencia, en la Décima Quinta Sesión Extraordinaria, siendo este el siguiente:



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
IVEY/UT/F-044/2024
Número de Folio PNT: 310569724000044
Folio de Salida: 2485
Asunto: Resolución

Acta de la Décima Quinta Sesión Extraordinaria.

RESUELVE

Primero.- Se confirma por Unanimidad de Votos, la Clasificación de la Información como **"Parcialmente Confidencial"** del documento denominado **"Currículum Vitae"**, según lo señalado en los considerandos cuatro y quinto de la presente resolución.

Segundo.- Se confirma por Unanimidad de Votos la Versión Pública del documento denominado, **"Currículum Vitae"**.

Tercero.- Se ordena a la Unidad de Transparencia del IVEY, hacer entrega de la información proporcionada por la unidad administrativa competente, siendo esta la Dirección Administrativa del IVEY, así como la presente Décima Quinta Sesión Extraordinaria del dos mil veinticuatro, vía SISAI, 2.0., de la PNT.

Dicho lo anterior, esta Unidad de Transparencia del IVEY.

RESUELVE:

I.- Poner a disposición vía SISAI 2.0., de la PNT, la información proporcionada por la unidad administrativa competente, adjunta a la presente resolución.

II.- Poner a disposición vía SISAI 2.0., de la PNT, la presente resolución así como el acta de la Décima Quinta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del IVEY, de fecha nueve de septiembre del dos mil veinticuatro.

III.- Infórmese que la resolución que nos ocupa, podrá ser impugnada a través del recurso de revisión por escrito o por medios electrónicos, ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales o ante esta Unidad de Transparencia del Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán, dentro de los quince días hábiles siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente resolución. Lo anteriormente expuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 142 y 62 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, respectivamente.

IV.- Notifíquese al solicitante el sentido de esta resolución.

V.- Cúmplase.






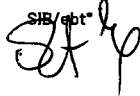
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
IVEY/UT/F-044/2024
Número de Folio PNT: 310569724000044
Folio de Salida: 2485
Asunto: Resolución

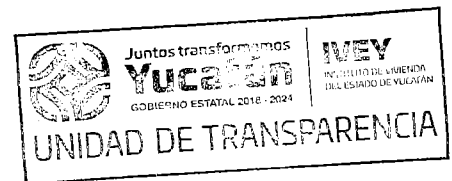
Así lo resolvió y firma el Titular de la Unidad de Transparencia del Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán, en la ciudad de Mérida, Yucatán, a los diez días del mes de septiembre del dos mil veinticuatro.

Atentamente:


Lic. Andrey Antonio Irra Salazar
Titular de la Unidad de Transparencia
Director Jurídico y de Regularización de Suelo
Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán.

c.c.p.- Archivo.

SIB/gbt






**ACTA DE LA DÉCIMA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA
COMITÉ DE TRANSPARENCIA
INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE YUCATÁN**

En la ciudad de Mérida, Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las diez horas del nueve de septiembre del dos mil veinticuatro, estando reunidos en la sala de juntas del Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán (IVEY), ubicadas en la calle cincuenta y seis número cuatrocientos diecinueve de la colonia centro en la ciudad de Mérida, Yucatán; encontrándose presentes los integrantes del Comité de Transparencia el licenciado en Derecho **Andrey Antonio Irra Salazar**, Presidente del Comité de Transparencia, Titular de la Unidad de Transparencia, y Director Jurídico y de Regularización de Suelo, Contador Público **Julián Alberto Mena Geded**, Vocal del Comité de Transparencia, y Director Administrativo, Arquitecta **Leydi María Carrillo Aguilar**, Vocal del Comité de Transparencia, y Directora de Planeación Territorial, así como el licenciado en Derecho **Steve Irigoyen Basteris**, Secretario Técnico del Comité de Transparencia y Subdirector Jurídico y de Regularización de Suelo, todos del IVEY, para efectos de celebrar la **Décima Quinta Sesión Extraordinaria**; para la que fueron convocados bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de Asistencia y declaración de cuórum legal;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;
- III. Análisis y aprobación, en su caso, de la Clasificación de Información como Parcialmente Confidencial, así como la Versión Pública, declarada por la Dirección Administrativa del IVEY;
- IV. Asuntos generales; y
- V. Clausura de la sesión.

I.- Lista de asistencia y declaración del Cuórum Legal.- Mediante la firma autógrafa de la lista de asistencia que forma parte de esta acta, se constata la presencia de todos los integrantes del Comité de Transparencia, por lo cual, se declara que se cuenta con el cuórum legal para llevar a cabo la Décima Quinta Sesión Extraordinaria del dos mil veinticuatro.

II.- Lectura y aprobación del orden del día.- En el uso de la palabra el licenciado Steve Irigoyen Basteris, Secretario Técnico del Comité de Transparencia del IVEY, procede a dar lectura del orden del día, el cual se aprueba por unanimidad de votos.

III. Análisis y aprobación, en su caso, de la Clasificación de la Información como Parcialmente Confidencial, así como la Versión Pública, declarada por la Dirección Administrativa del IVEY.- continúa declarando el licenciado Steve Irigoyen Basteris, quien hace del conocimiento de los miembros del comité de transparencia los siguientes:





ANTECEDENTES

1.- Con fecha veintinueve de septiembre del dos mil veinticuatro, la Unidad de Transparencia del IVEY, recibió vía Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0.), de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la solicitud de acceso a la información pública con número de folio **310569724000044**; en la que se requirió información en los siguientes términos:

"Solicito esta información del empleado asesor contencioso XXXXX XXXXX XXXXX

- 1) Su Currículum Vitae completo,**
- 2) Relación del trabajo que ha llevado a cabo durante estos últimos tres meses; y**
- 3) Relación de asistencias durante el último mes que le tengan registrado en recursos humanos".**

2.- Una vez analizada la solicitud de acceso a la información a la que se ha hecho referencia, la Unidad de Transparencia la turnó vía correo electrónico, a la unidad administrativa que pudiera conocer y poseer la información solicitada, siendo esta la Dirección Administrativa del IVEY.

3.- Con fecha seis de septiembre fue recibido en la Unidad de Transparencia el oficio de respuesta número DA/988/2024 suscrito por el C.P. Julián Alberto Mena Geded, Director Administrativo del IVEY.

4.- En la misma fecha a solicitud de la unidad administrativa competente, fueron convocados los miembros del Comité de Transparencia del IVEY, por medio de los oficios IVEY/UT/039/2024 e IVEY/UT/040/2024 con la finalidad de llevar a cabo la Décima Quinta Sesión Extraordinaria del dos mil veinticuatro.

5.- Con fecha nueve de septiembre fue llevada a cabo la presente Décima Quinta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, en la que por Unanimidad de Votos fue confirmada la Clasificación de Información como Parcialmente Confidencial, así como la aprobación de la Versión Pública del documento solicitado.

De acuerdo a los antecedentes ya señalados, este Comité de Transparencia del IVEY tuvo en cuenta los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Con fecha primero de agosto del año dos mil dieciséis, fue publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el acuerdo IVEY 01/2016 en el que se designa a la Unidad de Transparencia y se regula el Comité de Transparencia del IVEY, cuyas funciones se encuentran en los artículos 44 y 45 respectivamente de la Ley General señalada.





SEGUNDO.- Que el Comité de Transparencia del IVEY tiene entre sus funciones la de confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación de plazo de respuesta, **clasificación de la información** y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados, según lo dispuesto en el artículo 44 fracción II de la Ley General.

TERCERO.- Con fecha seis de septiembre fue recibido en la Unidad de Transparencia el oficio de respuesta al folio 310569724000044 con número DA/988/2024 suscrito por el C.P. Julián Alberto Mena Geded, Director Administrativo del IVEY; el Lic. Steve Irigoyen Basteris, Secretario Técnico del Comité de Transparencia, hace del conocimiento de los miembros del comité, la parte conducente de la respuesta emitida; siendo esta la siguiente:

"...

Al respecto le informo que, fue realizada la búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos físicos y electrónicos del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa a mi cargo, resultando que "SI" fue localizada, sin embargo, esta se adecua a lo dispuesto en los artículos 100 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, como una 'Clasificación de Información como Parcialmente Confidencial', toda vez que cuenta con datos personales tales como: domicilio, fotografía, número de celular, correo electrónico, edad, estado civil, nacionalidad, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, CURP, estatura, peso y tipo de sangre; información que la Ley General Clasifica como Confidencial.

1) Currículum Vitae completo.

- **Se envía en manera electrónica Currículum Vitae de la persona XXXXX XXXXX XXXXX, en versión pública.**

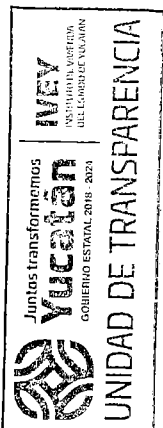
Señalado lo anterior, y con fundamento en los artículos 44 fracción II, 138 y 139 de la Ley General señalada, solicito sean convocados los miembros del Comité de Transparencia del IVEY, con la finalidad de Confirmar, en su caso, la Clasificación de información como Parcialmente Confidencial, así como la Versión Pública del Currículum Vitae.

Ahora bien, en cuanto a:

2) La relación de trabajo que ha llevado a cabo durante estos últimos tres meses.

- **Se envía de manera electrónica la descriptiva de puesto.**

3) Relación de asistencias durante el último mes que le tengan registrado en recursos humanos.





- **Se envía de manera electrónica la relación de entradas y salidas registradas”.**

Sin más por el momento.

CUARTO.- Que a solicitud de la Unidad Administrativa competente, y con fundamento en los artículos 44 fracción II, 100 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública que a la letra señalan:

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Título Segundo

Responsables en materia de Transparencia y Acceso a la Información

Capítulo III

De los Comités de Transparencia

Artículo 44. Cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

I.-...

II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, **clasificación de la información** y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados;

...

Título Sexto

Información Clasificada

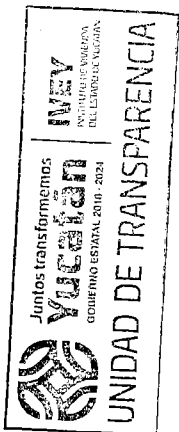
Capítulo I De las disposiciones generales de la clasificación y desclasificación de la información.

Artículo 100. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título. Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla. Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información, de conformidad con lo dispuesto en esta Ley, la Ley Federal y de las Entidades Federativas.

Capítulo III

De la Información Confidencial.

Artículo 116. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.





La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.

...

QUINTO.- Que este Comité de Transparencia una vez analizada la respuesta emitida por la Dirección Administrativa, **Confirma por Unanimidad de Votos** la Clasificación de la Información como Parcialmente Confidencial, toda vez que fue identificada información tal como: **Curriculum Vitae, domicilio, fotografía, número de celular, correo electrónico, edad, estado civil, nacionalidad, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, CURP, estatura, peso y tipo de sangre**, información que como ya se ha señalado, es considerada por la ley como información Clasificada.

De acuerdo a lo ya señalado, este Comité de Transparencia señala que:

El Domicilio de Particulares.

En las resoluciones RR 1774/18, RRA 1780/18 Y RRA 5279/19 el Instituto Nacional de Acceso a la Información (INAI) señaló que el **domicilio de los particulares**, al ser el lugar en donde reside habitualmente una persona física, constituye un dato personal y, por ende confidencial, y que su difusión podría afectar la esfera privada de la misma.

Por lo tanto, el domicilio de particulares, se considera confidencial, y solo podrá otorgarse mediante el consentimiento expreso de su titular, en virtud de tratarse de datos personales que reflejan cuestiones de la vida privada de las personas.

Fotografía.

Que en las **Resoluciones RRA 1774/18, RRA 1780/18 y RRA 5279/19** emitidas por la INAI señaló que la **fotografía** constituye la reproducción fiel de la imagen de una persona, obtenida en papel a través de la impresión en un rollo o placa por medio de cámara fotográfica, o en formato digital, que constituye la reproducción de las imágenes captadas. En este sentido, la fotografía constituye el primer elemento de la esfera personal de todo individuo, en cuanto instrumento básico de identificación y proyección exterior y factor imprescindible para su propio reconocimiento como sujeto individual; por lo tanto, es un dato personal en términos del artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ya que se trata de la representación gráfica de las características físicas de una persona, el cual se debe proteger, mediante su clasificación.

Teléfono (número fijo y de celular).

Que en la **Resolución RDA 1609/16** emitida por el INAI se estableció que el **número de teléfono** se refiere al dato numérico para la prestación del servicio de **telefonía fija o celular** asignado por empresa o compañía que lo proporciona, atento a una concesión del Estado y que corresponde al uso en forma particular, personal y privada, con independencia de que éste se





proporcione para un determinado fin o propósito a terceras personas, incluidas autoridades o prestadores de servicio.

El **número telefónico**, tendrá carácter de dato personal, cuando a través de éste sea posible identificar o hacer identificable al titular o usuario del mismo, cuando hubiere sido entregada a los sujetos obligados para un determinado propósito o hubieren sido obtenidos en ejercicio de sus funciones, análisis que resulta aplicable al presente caso.

Currículum Vitae.

Que en su **Resolución RRA 1024/16**, el INAI determinó que el **currículum vitae** da cuenta de diversos datos personales, tales como los que de manera enunciativa más no limitativa se mencionan a continuación: nombre, domicilio, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, entre otros.

En esa tesitura, es preciso señalar que, de acuerdo a lo analizado previamente, tales datos son considerados como confidenciales, por lo que procede su clasificación.

Correo electrónico.

Que en las **Resoluciones RRA 1774/18, RRA 1780/18 Resolución y RRA 5279/19** el INAI señaló que el **correo electrónico** se puede asimilar al teléfono o domicilio particular, cuyo número o ubicación, respectivamente, se considera como un dato personal, toda vez que es otro medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, afectaría la intimidad de la persona.

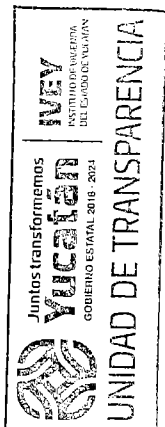
En virtud de lo anterior, el **correo electrónico de un particular** constituye un **dato personal** confidencial, conforme a lo dispuesto en el artículo 113 fracción I y III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Lugar de Nacimiento.

Que en la **Resolución 4214/13** el INAI señaló que el **lugar de nacimiento** de una persona revelaría el estado o país del cual es originario un individuo, lo que permitiría relacionar a una persona física identificada con su origen geográfico o territorial, por lo anterior, se considera que es un dato personal.

Edad y fecha de nacimiento.

Que el INAI en las **Resoluciones RRA 0098/17 y RRA 5279/19** señaló que tanto la **edad** como la **fecha de nacimiento** son datos personales, toda vez que los mismos consisten en información concerniente a una persona física identificada o identificable. Ambos datos están estrechamente relacionados, toda vez que al dar a conocer la fecha de nacimiento, se revela la





edad de una persona. Se trata de datos personales confidenciales, en virtud de que al darlos a conocer se afectaría la intimidad de la persona titular de los mismos. Por lo anterior, el INAI considera procedente su clasificación, en términos del artículo 113, fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Estado Civil.

Que en las **Resoluciones RRA 0098/17 y RRA 5279/19** el INAI señaló que el **estado civil** constituye un atributo de la personalidad que se refiere a la posición que ocupa una persona en relación con la familia; en razón de lo anterior, por su propia naturaleza es considerado como un dato personal, en virtud de que incide en la esfera privada de los particulares y, por ello, es clasificado con fundamento en el artículo 113, fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Clave Única de Registro de Población (CURP).

Que el **Criterio 18/17** emitido por el INAI señala que la **Clave Única de Registro de Población (CURP)** se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial.

Señalado lo anterior, este Comité de Transparencia del Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán:

RESUELVE

Primero.- Se confirma por Unanimidad de Votos, la Clasificación de la Información como **"Parcialmente Confidencial"** del documento denominado "Currículum Vitae", según lo señalado en los considerandos cuatro y quinto de la presente resolución.

Segundo.- Se confirma por Unanimidad de Votos, la Versión Pública del documento denominado "Currículum Vitae".

Tercero.- Se instruye a la Unidad de Transparencia del IVEY, hacer entrega de la información proporcionada por la unidad administrativa competente, siendo esta la Dirección Administrativa del IVEY, así como la presente Décima Quinta Sesión Extraordinaria del dos mil veinticuatro, vía SISAI, 2.0., de la PNT.

Siguiendo con el orden del día:



Curriculum vitae

Fotografía: Clasificado

ROSADO CERVANTES JESSICA AMAIRANY

Domicilio: Clasificado
Celular: Clasificado
Correo electrónico: Clasificado

Datos generales:

Edad: Clasificado años

Estado Civil: Clasificado

Nacionalidad: Clasificado

Lugar de Nacimiento: Clasificado

Fecha de Nacimiento: Clasificado

CURP: Clasificado

Estatura: Clasificado Peso: Clasificado Tipo de Sangre: Clasificado

La Dirección Administrativa del IVEY, con fundamento en los artículos 100 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como el numeral quincuagésimo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas; solicitó a los miembros del Comité de Transparencia la aprobación de la Clasificación de la información tal como: Fotografía, edad, estado civil, nacionalidad, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, CURP, estatura, peso, tipo de sangre, dirección, número celular, y correo electrónico como "Confidencial", así como la versión pública del presente CV. Aprobada en Sesión Extraordinaria del 2024.

Formación Académica:

Educación Superior:

Licenciatura en Derecho

Facultad de Derecho

Universidad Autónoma de Yucatán

Dirección: CAMPUS CSEAH carretera Motul. Mérida, Yucatán

Título recibido: Título de Abogada.

Testimonio de examen de titulación CENEVAL EGEL Sobresaliente

Educación medio superior:

Preparatoria Uno

Universidad Autónoma de Yucatán

Dirección: Ex terrenos "El Fenix". Mérida, Yucatán

Título recibido: Certificado

Escuela Secundaria:

Dr. Eduardo Urzais Rodríguez

Dirección: Azcorra. Mérida, Yucatán

Título recibido: Certificado

Escuela Primaria:

Pedro Pablo Echeverría

Dirección: Colonia Granjas. Mérida, Yucatán

Título recibido: Certificado

Formación profesional:

Diplomado en Juicio de Amparo

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

CASA DE LA CULTURA JURIDICA

Diplomado edición 2021, con duración de 76 horas de sesiones en línea

Diplomado en Derecho Inmobiliario

UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE DERECHO

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE YUCATÁN

Diplomado edición 2022 con duración de 130 horas modalidad presencial

Diplomado en Desarrollos Inmobiliarios

UNIVERSIDAD MARISTA DE MERIDA

Diplomado edición feb-mayo 2024 con duración de 113 horas modalidad presencial

Curso Inteligencia Emocional en el ámbito profesional

UNIVERSIDAD MARISTA DE MERIDA

Curso edición 2024 con duración de 20 horas modalidad presencial

Experiencia Laboral:

Nov/2013 – sep/2014

Recepcionista y Asistente Médico

SBELT CENTER (calle 20 No. 351 Los Álamos)

- Recepcionista
- Asistente en Tratamientos (cavitación, vacumterapia, radiofrecuencia facial, depilación Luz pulsada)
- Manejo de Ordenador y agenda telefónica

Ene/2015 – sep/2015

Promotora de ventas (eventual)

GRUPO HERA (calle 32 No. 121 col México)

- Experiencia en servicio al cliente
- Trato directo
- Facilidad de palabra
- Competencia en ventas.

Nov/2015 – ene/2016

Cajera/Vendedora (eventual)

TODO MODA (sucursal Gran Plaza)

- Manejo de Ordenador e impresora
- Caja de cobro

- Ventas
- Servicio al Cliente

Feb/2016 – jun/2016

- Promodemostradora** (eventual)
SAM'S CLUB (Avenida correa rancho)
- Experiencia en servicio al cliente
 - Facilidad de palabra
 - Preparación de alimentos y bebidas
 - Competencia en ventas.

Jul/2016 – may/2017

- Vendedora/Cajera**
Boutique Rosa Canela (Plaza Fiesta)
- Experiencia en Ventas
 - Facilidad de palabra
 - Manejo de caja de cobro

Ene/2017 – marzo/2019

- Pasante en Derecho**
CONSULTORÍA Y TRAMITADORA LEGAL (calle 41 No. 571 Centro)
- Experiencia en materia civil, familiar, mercantil y amparo
 - Funciones de archivo, redacción de documentos, convenios, demandas, etc.
 - Manejo de Ordenador, Fax, Impresora, Copiadora, Scanner

Abril/2019 – actualidad

- Asesor Contencioso**
INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE YUCATAN
- Litigio en materia Civil
 - Control de expedientes, elaboración de memoriales, contestación y elaboración de demandas, y documentos varios
 - Atención al público

Actualidad

- Experiencia como agente inmobiliario independiente**
- Asesoramiento a cliente en busca de terrenos de inversión en Yucatán.

Servicio Social

DELEGACIÓN ESTATAL IMSS, YUCATÁN

Departamento de Investigaciones Laborales de la Jefatura de Servicios Jurídicos.

- Elaboración de Citatorios
- Desahogo de Investigaciones Laborales
- Elaboración de Oficios de Consignación
- Archivo de documentos

Manejo de software:

- Microsoft (paquetería office)

Idiomas:

- Español: Nativo
- Inglés: Nivel B1 acreditado por el CIL de la Universidad Autónoma de Yucatán



Descriptiva de Puesto

Nombre del puesto:	Asesor Contencioso	Clave del puesto:	A005 (1)
Entidad:	Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán		
Unidad Administrativa:	No aplica		
Dirección:	Dirección Jurídica y de Regularización de Suelo		
Departamento:	De lo Contencioso y Consultivo		
Función Particular Asignada:	Solucionar conflictos jurídicos en razón de la reserva territorial		
Reporta a:	Coordinador de lo Contencioso		
Le reportan:	No aplica		

Objetivo del puesto	Solucionar los conflictos jurídicos que se presentan en razón de la reserva territorial como personal del Instituto. Defender los intereses del Instituto en cuanto a la reserva territorial del mismo a fin de darles cumplimiento a los objetivos y propósitos de éste.
----------------------------	---

Funciones Generales
1. Prestar el servicio de orientación, asesoría y representación a las personas que lo soliciten, en los términos que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, La ley del Instituto y las demás disposiciones reglamentarias y normativas.
2. Elaborar las demandas, contestaciones y recomendaciones, así como cualquier otra promoción que se requiera.
3. Ofrecer oportunamente las pruebas necesarias, así como su desahogo.
4. Interponer los recursos e incidentes que precedan y en su caso, el juicio de amparo.
5. Procurar la justicia restaurativa a través de los mecanismos alternativos de solución de controversias.
6. Representar y ejercer ante las autoridades competentes los intereses y los derechos jurídicos de los usuarios.
7. Todas las demás funciones que requiera el puesto. Estas funciones son descriptivas, mas no limitativas.

Funciones Específicas	Periodicidad (Diario/Semanal/Quincenal/Mensual, etc.)
1. Llevar a cabo el análisis de los asuntos jurídicos del Departamento.	Diario
2. Elaborar demandas de juicios ordinarios civiles, juicios de amparo contencioso administrativos.	Diario
3. Llevar el procedimiento de los juicios mencionados.	Diario
4. Interponer recursos en caso de ser necesarios en los procedimientos.	Eventual



Descriptiva de Puesto

Funciones Específicas	Periodicidad (Diario/Semanal/Quincenal/Mensual, etc.)
5. Asistir a los juzgados civiles, con el fin de darle seguimiento presencial a los juicios del Instituto.	Diario
6. Elaborar convenios judiciales para llegar a un buen arreglo dentro de los juicios.	Diario
7. Elaborar y dar contestación a demandas de amparo.	Diario
8. Realizar depósito correspondiente a la pensión alimenticia relativa a algunos trabajadores del Instituto.	Eventual
9. Ofrecer las pruebas que sean necesarias dentro de los asuntos contenciosos.	Eventual
10. Asistir a las diligencias de desalojo.	Eventual
11. Representar al Instituto de manera presencial con carácter de apoderado del Instituto a las pruebas que se requieran.	Diario
12. Asistir y participar en los programas de capacitación del Instituto a fin de mejorar sus conocimientos y habilidades para el desarrollo del trabajo encomendado.	Eventual
13. Apoyar en tareas y responsabilidades que le sean asignadas y que se consideren necesarias para el logro de los objetivos de la Institución.	Eventual

Horario laboral:	Lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm., con la exigencia de estar disponible cuando se requiera en relación al trabajo del Instituto.
-------------------------	--

Fecha de aprobación	Aprobó
25 de noviembre de 2021	Director Jurídico y de Regularización de Suelo

INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE YUCATÁN (I.V.E.Y.)
TARJETA CHECADORA

Nombre: Rosado Cervantes Jessica
 Turno: 11-TURNO 4

Reloj: JURID/PLAN/GEN
 Línea: ASESOR CONTENCIOSO

Número: 1340

Hago constar que la presente tarjeta checadora ha sido marcada personalmente por mí, a las horas de entrada y salida marcadas, por lo tanto, corresponde al registro de mi asistencia durante el periodo 01/08/2024 al 31/08/2024.

Firma: _____

FECHA	DIA	ENTRADA	SALIDA	ENTRADA	SALIDA	HRS TRAB	INCID	HRS NORMAL	HRS EXTRA
01-08-2024	Jueves	15:10	00:00			00:00	COM-ENT	00:00	00:00
02-08-2024	Viernes	00:00	00:00			00:00	VAC	00:00	00:00
03-08-2024	Sábado					00:00	DSC	00:00	00:00
04-08-2024	Domingo					00:00	DSC	00:00	00:00
05-08-2024	Lunes	08:15	15:16			07:01		06:45	00:16
06-08-2024	Martes	08:29	15:06			06:37		06:31	00:06
07-08-2024	Miércoles	08:13	15:02			06:49		06:47	00:02
08-08-2024	Jueves	08:09	15:18			07:09		06:51	00:18
09-08-2024	Viernes	08:14	15:51			07:37		06:46	00:51
10-08-2024	Sábado					00:00	DSC	00:00	00:00
11-08-2024	Domingo					00:00	DSC	00:00	00:00
12-08-2024	Lunes	15:02	00:00			00:00	COM-ENT	00:00	00:00
13-08-2024	Martes	00:00	00:00			00:00	VAC	00:00	00:00
14-08-2024	Miércoles	15:33	00:00			00:00	COM-ENT	00:00	00:00
15-08-2024	Jueves	08:21	15:09			06:48		06:39	00:09
16-08-2024	Viernes	15:21	00:00			00:00	COM-ENT	00:00	00:00
17-08-2024	Sábado					00:00	DSC	00:00	00:00
18-08-2024	Domingo					00:00	DSC	00:00	00:00
19-08-2024	Lunes	08:22	15:25			07:03	COM-ENT	06:38	00:25
20-08-2024	Martes	15:43	00:00			00:00	COM-ENT	00:00	00:00
21-08-2024	Miércoles	15:42	00:00			00:00	FLT	00:00	00:00
22-08-2024	Jueves	15:06	00:00			00:00	FLT	00:00	00:00
23-08-2024	Viernes	08:13	15:14			07:01		06:47	00:14
24-08-2024	Sábado					00:00	DSC	00:00	00:00
25-08-2024	Domingo					00:00	DSC	00:00	00:00
26-08-2024	Lunes	00:00	00:00			00:00	VAC	00:00	00:00
27-08-2024	Martes	00:00	00:00			00:00	VAC	00:00	00:00
28-08-2024	Miércoles	00:00	00:00			00:00	VAC	00:00	00:00
29-08-2024	Jueves	08:21	15:28			07:07		06:39	00:28
30-08-2024	Viernes	08:16	15:36			07:20		06:44	00:36
31-08-2024	Sábado					00:00	DSC	00:00	00:00

TOTALES: 67:07 03:25