



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
TEOPISCA, CHIAPAS. MEXICO
2021 - 2024**



ACUERDO. - AYUNTAMIENTO DE TEOPISCA, CHIAPAS. UNIDAD DE TRANSPARENCIA. A CATORCE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES.

VISTOS. - Para la atención de la solicitud de información recibida con fecha veintitrés de octubre de dos mil veintitrés a través de la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **070125823000023**, en la que, el (la) C. ANDREA DORIA ORTIZ AGUIRRE solicita lo siguiente:

"I. Solicito los siguientes documentos vigentes:

1. Organigrama del Ayuntamiento.
2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar
3. Reglamento Interior de Gobierno
4. Reglamento de la Administración Pública Municipal
5. Manual General de Organización
6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento
7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos
8. Reglamento de Participación Ciudadana
9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos
10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos
11. Ley Orgánica del Municipio Libre
12. Código Hacendario del Municipio

II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o
Página 2 de 2

cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio.

III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:

- a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;
- b) Registro de los grandes generadores de residuos;
- c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado;
- d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos;
- e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;
- f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos.
- g) Cualquier otro documento con similares características.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
TEOPISCA, CHIAPAS. MEXICO
2021 - 2024



IV. Así mismo, solicito saber

a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar" y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios.

b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la
Página 3 de 2

prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos.

En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo.

Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor de anexar el link en la nube (drive) para su consulta..

CONSIDERANDOS

PRIMERO. - Conforme lo determina el artículo 67, 69 y 70 fracción II de la Ley de Transparencia a Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas; esta Unidad de Transparencia es competente para recibir y tramitar las solicitudes de Acceso a la información pública, así como realizar los trámites internos necesarios para la atención a las solicitudes.

SEGUNDO. - La solicitud fue turnada al Comité de Transparencia conforme a las atribuciones, funciones y obligaciones consideradas en la normatividad en el sistema estatal, el cual son competentes para responder su solicitud.

TERCERO. - Con fecha 14 de noviembre del presente año se sometió a la resolución y consideración del Comité de Transparencia a través de la Sesión Extraordinaria en donde confirma la **NO EXISTENCIA** de la información solicitada. Dicha resolución se anexa a la presente para las consideraciones que tenga lugar.

CUARTO. - Se anexa a la presente el organigrama de este Ayuntamiento.

ACUERDO. - Por lo anterior expuesto y fundado, se declara la **NO EXISTENCIA** de la información solicitada en los términos señalados en el presente acuerdo, por lo que se tiene por contestada la solicitud de información pública con número de folio **070125823000023**, el cual deberá enviarse a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, para su notificación correspondiente.

ASÍ LO ACORDO, FIRMA Y MANDA EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA. C.P. JOSE ANTONIO MOLINA LAVARIEGA. QUIEN ACTUA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 67, 69 Y 70 FRACCIÓN II Y 158 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE CHIAPAS.



c.c.p. Archivo.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
TEOPISCA, CHIAPAS. MEXICO
2021 - 2024



Comité de Transparencia

Acta de la Sesión extraordinaria
del ejercicio 2023

Comité de Transparencia. - Municipio de Teopisca, Chiapas; seis de noviembre de dos mil veintitrés.

En el municipio de Teopisca, Chiapas, siendo las 10:00 horas del día 14 del mes de noviembre del 2023, se reunieron en la sala de juntas del palacio municipal, el **Lic. Marcelo Antonio Ovando Jiménez** - Presidente del Comité de Transparencia - ; **Lic. Oscar Pérez Pérez** -Secretario Técnico del Comité de Transparencia - ; **C.P. Rafael Ángel de la Cruz Sánchez** – Vocal -; con el objeto de emitir la presente resolución del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Teopisca, Chiapas para el periodo 2021-2024. misma que se sujeta al siguiente:

Orden del día

1. Pase de lista de asistencia y declaración del quorum legal.
2. Bienvenida.
3. Aprobación del orden del día.
4. **Análisis, confirmación, modificación o revocación** de la declaración de **INEXISTENCIA** para dar cumplimiento a la solicitud de acceso a la información con número de folio **070125823000023**.
5. Acuerdo del Comité de Transparencia.
6. Clausura.

Desahogo de Puntos

Como primer punto. - El Ciudadano **Lic. Oscar Pérez Pérez**, Secretario Técnico, procedió al pase de lista con el objeto de verificar el quorum legal: el **Lic. Marcelo Antonio Ovando Jiménez** - presidente del Comité de Transparencia-; **C.P. Rafael Ángel de la Cruz Sánchez** – Vocal del Comité de Transparencia - ; hay quorum legal señor Presidente del Comité de Transparencia, por lo que se procede a celebrar la presente sesión.

Como segundo punto. – En uso de la palabra del el **Lic. Marcelo Antonio Ovando Jiménez**. - Presidente del Comité de Transparencia, procedió a dar la bienvenida a los miembros asistentes y presentó a los integrantes del comité el orden del día, siendo aprobado por unanimidad.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
TEOPISCA, CHIAPAS. MEXICO
2021 - 2024



Como tercer punto. - Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día de la presente sesión extraordinaria del Comité de Transparencia. por lo que acto seguido, respecto a este punto del orden del día el Lic. **Oscar Pérez Pérez**, Secretario Técnico, procedió a dar lectura al contenido del orden del día previsto para esta sesión, sometiéndose a aprobación del pleno, **se somete a votación el orden del día**, quienes estén a favor levante la mano derecha... habiéndolo **aprobado por unanimidad de votos** de los presentes.

Como cuarto punto. - dando continuidad al orden del día, el Lic. **Marcelo Antonio Ovando Jiménez**, Presidente del Comité de Transparencia... después de realizar el respectivo análisis, así una búsqueda minuciosa y exhaustiva en los archivos y áreas correspondientes, nos permitimos hacer de su conocimiento que la información solicitada **NO EXISTE**. Por lo tanto, de acuerdo con lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, se emite este dictamen fundado y motivado justificando esta respuesta a la solicitud de información con folio número **070125823000023**.

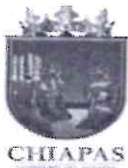
Una vez analizado y discutido dicha propuesta, con fundamento artículo 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas, se somete a votación, quienes estén a favor levante la mano derecha. Después de haberse votado, el ciudadano Presidente del Comité de Transparencia Lic. **Marcelo Antonio Ovando Jiménez** declaro: **se aprueba por unanimidad de votos**. Por lo que se considera válida dicha respuesta.

Como quinto punto. - haciendo uso de la palabra el Lic. **Marcelo Antonio Ovando Jiménez**, presidente del Comité de Transparencia, expone a los presentes tomar el acuerdo correspondiente y así cumplir con los ordenamientos vigentes en nuestro estado:

ACUERDO

Único. - En ejercicio de la facultad que le confiere el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, artículo 66 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, este comité de transparencia **CONFIRMA la INEXISTENCIA** de la información que determina el Lic. **Marcelo Antonio Ovando Jiménez** – Presidente del Comité de Transparencia, para dar cumplimiento a la solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio **070125823000023**.

Como sexto punto. – Clausura de la sesión. - haciendo uso de la palabra el Lic. **Marcelo Antonio Ovando Jiménez**, Presidente del Comité de Transparencia, una vez agotados todos los puntos, no habiendo otro asunto que tratar, se declara clausurado la presente acta de la segunda sesión extraordinaria del Comité de Transparencia, siendo las 11:30 horas del mismo día de su inicio, firmando al margen y al calce para constancia legal los que en ella intervinieron.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
TEOPISCA, CHIAPAS. MEXICO
2021 - 2024



Por el Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Teopisca, Chiapas para el período 2021-2024.

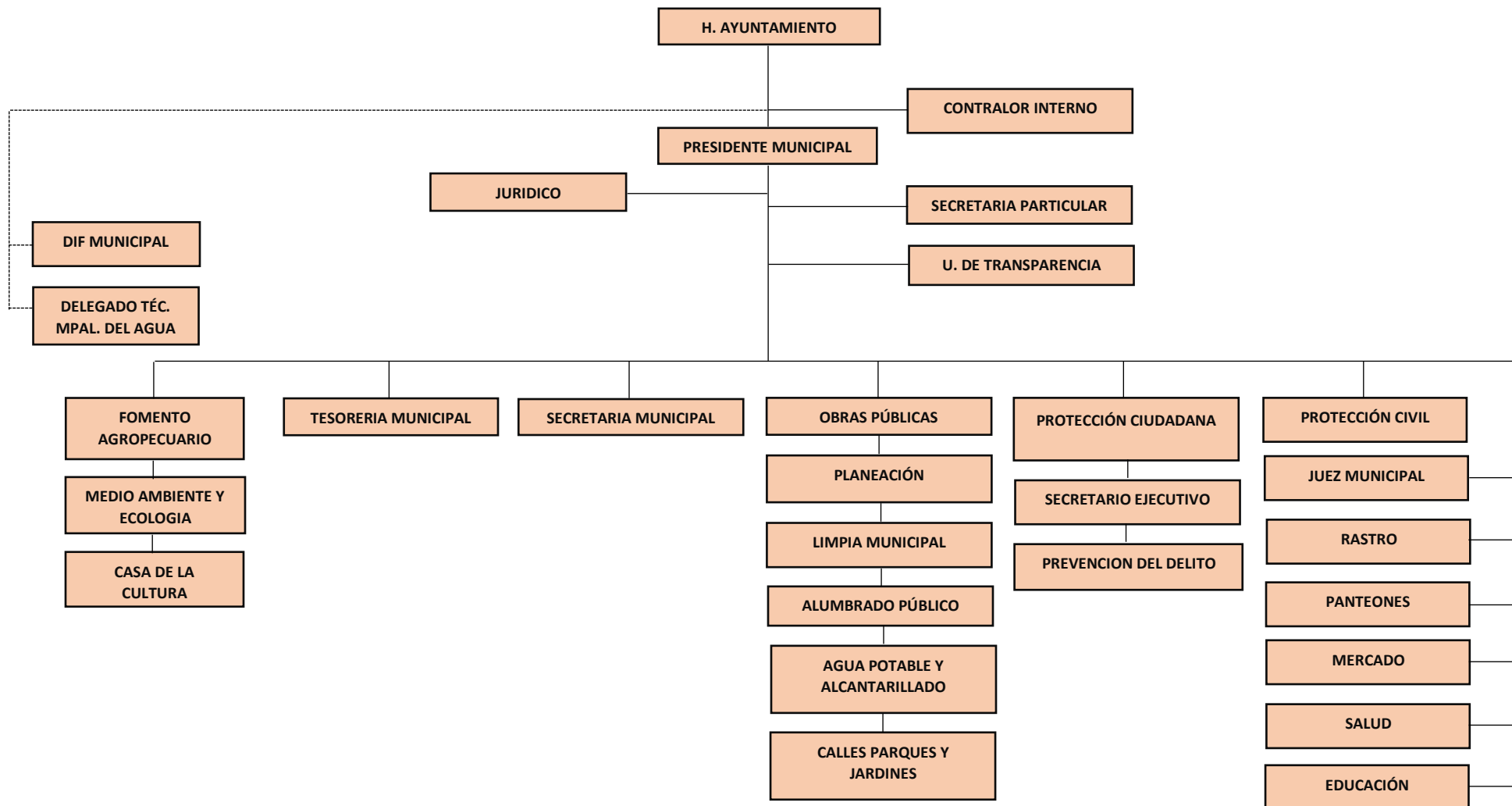
Lic. Marcelo Antonio Ovando Jiménez
Presidente del Comité de Transparencia

Lic. Oscar Pérez Pérez
Secretario del Comité de Transparencia

C.P. Rafael Ángel de la Cruz Sánchez
Vocal del Comité de Transparencia

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL TEOPISCA, CHIAPAS 2021 - 2024

ESTRUCTURA ORGANICA



21/10/2023 17:39:11 PM

Acuse de solicitud de información pública

Datos de la PNT

Número de folio: 070125823000023

Datos de la solicitud

Nombre del solicitante	ANDREA DORIA ORTÍZ AGUIRRE
Descripción de la solicitud	<p>Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparencia del sujeto obligado, no se cuenta con esta información. Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información:</p> <p>I. Solicito los siguientes documentos vigentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organigrama del Ayuntamiento. 2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar 3. Reglamento Interior de Gobierno 4. Reglamento de la Administración Pública Municipal 5. Manual General de Organización 6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento 7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos 8. Reglamento de Participación Ciudadana 9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos 10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos 11. Ley Orgánica del Municipio Libre 12. Código Hacendario del Municipio <p>II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o</p> <p>Página 2 de 2</p> <p>cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio.</p> <p>III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; b) Registro de los grandes generadores de residuos; c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado; d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos; e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial; f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos. g) Cualquier otro documento con similares características. <p>IV. Así mismo, solicito saber</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar" y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios. b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la <p>Página 3 de 2</p> <p>prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos.</p> <p>En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo.</p> <p>Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor de anexar el link en la nube (drive) para su consulta.</p> <p>Atentamente</p>

21/10/2023 17:39:11 PM

Acuse de solicitud de información pública

	Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre Gracias. RESPUESTA FAVOR DE OTORGARLA A LOS SIGUIENTES CORREOS ELECTRÓNICOS (se asientan teléfonos para cualquier aclaración) Correos y teléfonos: adhso44@gmail.com 2281320208 margarita.perea@ciesas.edu.mx 2281249186 efrendgca@gmail.com.mx 2941607948
Descripción de la solicitud	
Modalidad de entrega	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT
Sujeto obligado	Ayuntamiento de Teopisca
Representante legal	
Documentación anexa	solicitud transparencia-Municipios.pdf
Fecha de presentación	21/10/2023

Fecha de Inicio de trámite

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 23/10/2023

La respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de veinte días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la solicitud. Además, se precisará en su caso el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado.

De mediar o existir circunstancias que hagan difícil localizar, recabar o reunir la información solicitada en el citado término, el plazo de respuesta se podrá prorrogar o ampliar, excepcionalmente, por un único periodo de hasta diez días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante a través de la Unidad de Transparencia, antes de su vencimiento.

Observaciones

Las notificaciones y resoluciones se le comunicarán vía la Plataforma Nacional, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para darle seguimiento, debe consultar la Plataforma Nacional.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud de información deberá responder en un máximo de 10 días hábiles a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá como no presentada, en caso de requerimientos parciales no desahogados, se tendrá por presentada la solicitud por lo que respecta a los contenidos de información que no formaron parte del requerimiento

Tablas Plazos

Respuesta de solicitudes	20 días hábiles	22/11/2023
Notificación en caso que se requiera más información	5 días hábiles	30/10/2023
Notificación de ampliación de plazo	20 días hábiles	22/11/2023

Si la información solicitada no es de la competencia del Sujeto Obligado al que dirigió su solicitud de información, se le hará de su conocimiento dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de esta y, en caso de poderlo determinar, le señalaran el o los Sujetos Obligados competentes.

Si el sujeto obligado al que dirigió su solicitud es competente para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información pública, le deberán dar respuesta en relación de dicha parte. Lo anterior con fundamento en el artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Si la información que solicita ya está disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios o trípticos; en registros públicos; en las páginas o sitios oficiales de los Sujetos Obligados en internet; en el propio Portal de Transparencia o en la Plataforma Nacional por obligaciones de transparencia o en cualquier otro medio, esta deberá ser notificada en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la recepción de esta.

21/10/2023 17:39:11 PM

Acuse de solicitud de información pública

Lo anterior con fundamento en el artículo 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Octavo, Procedimiento de Acceso a la Información Pública; Capítulo I, Del Procedimiento de Acceso a la Información y Capítulo II, De los costos de reproducción y gastos de envío de la información solicitada; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede interponer su recurso de revisión de primera instancia en contra de la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, la falta de respuesta de este o cualquier otro procedimiento previsto en el artículo 173 de la LTAIPCH, mismo que deberá interponer dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo de esta, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo anterior con fundamento en el artículo 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas deberá resolver su recurso de revisión en un plazo que no podrá exceder de 40 días hábiles, contados a partir de la admisión de este, plazo que podrá ampliarse por una sola vez y hasta por un periodo de 20 días hábiles más. Lo anterior con fundamento en el artículo 176 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme establecido en el artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede impugnar las resoluciones del ITAIPCH ante el INAI, interponiendo el recurso de inconformidad en los plazos y términos previstos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante el Poder Judicial de la Federación, mediante el juicio de amparo, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia. Lo anterior con fundamento en el artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Noveno, Sistema de Medios de impugnación; Capítulo I Recurso de Revisión, II Del cumplimiento de las resoluciones del Instituto; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Para cualquier duda puede comunicarse al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas, con domicilio en: 12 Avenida Poniente Norte Número 1104 Colonia el Mirador Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Código Postal 29030 Tel:(961) 61 1 23 46.