



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



**ISSSTE**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

**Dirección normativa de procedimientos legales  
Subdirección de lo contencioso.**

**Oficio No. 600.602./ 2416 /2022**

Ciudad de México, a 23 de diciembre de 2022

**Lic. Carlos Alberto Islas González**  
**Jefe del Departamento de Control y Archivos**  
**Coordinador de Archivos**  
**PRESENTE**



**Asunto:** Transferencia Primaria de  
Expedientes de Juicios de Nulidad  
**(JN/13) Remesa uno**

Por este conducto, me permito solicitar a usted de no existir inconveniente, tenga a bien recibir en el Archivo de Concentración Central del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), **60 cajas** que contienen **1273 expedientes** de archivo, registrados en un inventario que consta de **53 fojas**, cuyo trámite correspondió al **período 2013 al 2016**, para su Guarda y posterior baja, ya que han prescrito sus valores primarios y vigencia documental de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental vigente, es importante mencionar que los expedientes se encuentran debidamente integrados, identificados, clasificados y foliados; se declara que son asuntos concluidos y que la totalidad de su vigencia documental se cumplió en el Archivo de Trámite de esta Área.

Asimismo, se autoriza que se proceda a la valoración secundaria para su baja definitiva o transferencia al Archivo Histórico, en virtud de no contener originales referentes a Obras Públicas, Activos Fijos, Valores Financieros, Aportaciones de Capital, Empréstitos, Créditos se reciben diecinueve

Concedidos e Inversiones en otras Entidades Paraestatales, así como de Juicios y Denuncias ante el Ministerio Público y Fincamiento de Responsabilidades, que se encuentren pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito, conforme a las disposiciones aplicables. Se anexa inventario impreso con **53 fojas** con registros de **juicios de nulidad (JN/13)**

**ATENTAMENTE**

Autorizó

**MTRA. SANDRA NAVARRETE RODRÍGUEZ**  
**SUBDIRECTORA DE LO CONTENCIOSO**



GOBIERNO DE  
MÉXICO



ISSSTE  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO



2022 *Ricardo Flores*  
Año de *Magón*  
PRESENCIA DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

Dirección Normativa de Administración y Finanzas  
Subdirección de Abasto de Insumos Médicos  
Jefatura de Servicios de Adquisición de Material de Curación

Oficio No. DNAYF/SAIM/JSAMC/ 1072 /2022

Ciudad de México, 29 de diciembre de 2022.

**Asunto:** Recepción de Transferencia Primaria de Archivo.

**Lic. Carlos Alberto Islas González**  
**Jefe del Departamento de Control y Archivos y**  
**Coordinador de Archivos**  
**Presente**

Por este conducto, me permito solicitar a usted de no existir inconveniente, tenga a bien recibir en el Archivo de Concentración Central del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), 18 caja(s) que contienen 31 expedientes de archivo, cuyo trámite correspondió al período 2015, para su Guarda Precaucional por un término de 5 año(s), de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental vigente, es importante mencionar que los expedientes se encuentran debidamente integrados, identificados, clasificados y foliados; se declara que son asuntos concluidos y que han cumplido con el periodo de guarda en el Archivo de Trámite de esta Área.

Asimismo, se autoriza que al vencimiento del período de guarda precaucional mencionado, se proceda a la valoración secundaria para su baja definitiva o transferencia al Archivo Histórico, en virtud de no contener originales referentes a Obras Públicas, Activos Fijos, Valores Financieros, Aportaciones de Capital, Empréstitos, Créditos Concedidos e Inversiones en otras Entidades Paraestatales, así como de Juicios y Denuncias ante el Ministerio Público y Fincamiento de Responsabilidades, que se encuentren pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial

Atentamente

  
**Lic. Martín Olivares Brito**  
**Jefe de Servicios de Adquisición**  
**de Material de Curación**

Elaboro:

  
**Lic. David S. Hernández Rodríguez**  
**Apoyo Administrativo en Salud**

Revisó:

  
**Mtra. Martha Alicia Correa Landa**  
**Jefe de Departamento de Adquisición**  
**de Material de Curación**



C.c.p. **Lic. Pavel Alfredo Gomora Culberth.-** Subdirector de Abasto de Insumos Médicos.- Presente.





GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



NUEVO  
**ISSSTE**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN, RECAUDACIÓN E INVERSIONES

TESORERÍA

JEFATURA DE SERVICIOS DE RECURSOS FINANCIEROS

DEPARTAMENTO DE CONTROL DE NÓMINAS

Oficio No. 120.125.3.3/0111/2023

Ciudad de México, a 23 de enero de 2023

**Asunto: Recepción de Transferencia Primaria de Archivo.**

**Lic. Carlos Alberto Islas González**  
**Jefe del Departamento de Control y Archivos y**  
**Coordinador de Archivos**  
Presente

Por este conducto, me permito solicitar a usted de no existir inconveniente, tenga a bien recibir en el Archivo de Concentración Central del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), **1 caja** que contiene **1 expediente** de archivo, denominados **"CONCILIACIONES DE NÓMINA CON TESORERÍA"**, cuyo trámite correspondió al **período 2010**, para su Guarda Precaucional por un término de 5 años, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental vigente, es importante mencionar que los expedientes se encuentran debidamente integrados, identificados, clasificados y foliados; se declara que son asuntos concluidos y que han cumplido con el periodo de guarda en el Archivo de Trámite de esta Área.

Asimismo, se autoriza que al vencimiento del período de guarda precaucional mencionado, se proceda a la valoración secundaria para su baja definitiva o transferencia al Archivo Histórico, en virtud de no contener originales referentes a Obras Públicas, Activos Fijos, Valores Financieros, Aportaciones de Capital, Empréstitos, Créditos Concedidos e Inversiones en otras Entidades Paraestatales, así como de Juicios y Denuncias ante el Ministerio Público y Fincamiento de Responsabilidades, que se encuentren pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

**Atentamente**

**Lic. Judith F. Juárez Calderón**  
**Jefa de Departamento**



C.c.p. Lic. Alberto Torres Barriga.- Director de Incorporación, Recaudación e Inversiones.- Presente.  
Mtra. Gabriela Bruno Domínguez.- Jefa de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.- Presente.  
C.P. Lucía Venadero Núñez.- Responsable de Archivo en la Tesorería. Presente.



**2023**  
**Francisco VILLA**



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



NUEVO  
**ISSSTE**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN, RECAUDACIÓN E INVERSIONES

TESORERÍA

JEFATURA DE SERVICIOS DE RECURSOS FINANCIEROS

DEPARTAMENTO DE CONTROL DE NÓMINAS

Oficio No. 120.125.3.3/0110/2023

Ciudad de México, a 23 de enero de 2023

**Asunto: Recepción de Transferencia Primaria de Archivo.**

**Lic. Carlos Alberto Islas González**  
**Jefe del Departamento de Control y Archivos y**  
**Coordinador de Archivos**  
Presente

Por este conducto, me permito solicitar a usted de no existir inconveniente, tenga a bien recibir en el Archivo de Concentración Central del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), **2 cajas** que contiene **1 expediente** de archivo, denominados **"CONCILIACIONES DE BANCARIAS"** cuyo trámite correspondió al **período 2010**, para su Guarda Precaucional por un término de 5 años, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental vigente, es importante mencionar que los expedientes se encuentran debidamente integrados, identificados, clasificados y foliados; se declara que son asuntos concluidos y que han cumplido con el periodo de guarda en el Archivo de Trámite de esta Área.

Asimismo, se autoriza que al vencimiento del período de guarda precaucional mencionado, se proceda a la valoración secundaria para su baja definitiva o transferencia al Archivo Histórico, en virtud de no contener originales referentes a Obras Públicas, Activos Fijos, Valores Financieros, Aportaciones de Capital, Empréstitos, Créditos Concedidos e Inversiones en otras Entidades Paraestatales, así como de Juicios y Denuncias ante el Ministerio Público y Fincamiento de Responsabilidades, que se encuentren pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

**Atentamente**

**Lic. Judith E. Juárez Calderón**  
**Jefa de Departamento**



C.c.p. Lic. Alberto Torres Barriga.- Director de Incorporación, Recaudación e Inversiones.- Presente.  
Mtra. Gabriela Bruno Domínguez.- Jefa de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.- Presente.  
C.P. Lucía Venadero Núñez.- Responsable de Archivo en la Tesorería. Presente.





GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



**NUEVO  
ISSSTE**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN, RECAUDACIÓN E INVERSIONES

TESORERÍA

JEFATURA DE SERVICIOS DE RECURSOS FINANCIEROS

DEPARTAMENTO DE CONTROL DE NÓMINAS

Oficio No. 120.125.3.3/0112/2023

Ciudad de México, a 23 de enero de 2023

**Asunto: Recepción de Transferencia Primaria de Archivo.**

**Lic. Carlos Alberto Islas González**  
**Jefe del Departamento de Control y Archivos y**  
**Coordinador de Archivos**  
Presente

Por este conducto, me permito solicitar a usted de no existir inconveniente, tenga a bien recibir en el Archivo de Concentración Central del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), **1 caja** que contiene **1 expediente** de archivo, denominados **"CONCILIACIONES DE NÓMINA CON TESORERÍA"**, cuyo trámite correspondió al **período 2011**, para su Guarda Precaucional por un término de 5 años, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental vigente, es importante mencionar que los expedientes se encuentran debidamente integrados, identificados, clasificados y foliados; se declara que son asuntos concluidos y que han cumplido con el periodo de guarda en el Archivo de Trámite de esta Área.

Asimismo, se autoriza que al vencimiento del período de guarda precaucional mencionado, se proceda a la valoración secundaria para su baja definitiva o transferencia al Archivo Histórico, en virtud de no contener originales referentes a Obras Públicas, Activos Fijos, Valores Financieros, Aportaciones de Capital, Empréstitos, Créditos Concedidos e Inversiones en otras Entidades Paraestatales, así como de Juicios y Denuncias ante el Ministerio Público y Fincamiento de Responsabilidades, que se encuentren pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

**Atentamente**

**Lic. Judith E. Juárez Calderón**  
**Jefa de Departamento**



C.c.p. Lic. Alberto Torres Barriga.- Director de Incorporación, Recaudación e Inversiones.- Presente.  
Mtra. Gabriela Bruno Domínguez.- Jefa de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.- Presente.  
C.P. Lucía Venadero Núñez.- Responsable de Archivo en la Tesorería. Presente.



**2023**  
**Francisco VILLA**



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



**NUEVO  
ISSSTE**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

**DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
SOCIALES Y CULTURALES  
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**

**OFICIO No. DNPESyC/CAD/DRF/1038/2023**

**Asunto:** Recepción de Transferencia Primaria de Archivo.

Ciudad de México, a 19 de mayo del 2023.

**LIC. CARLOS ALBERTO ISLAS GONZÁLEZ**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE  
ARCHIVOS Y COORDINADOR DE ARCHIVOS  
**PRESENTE:**

Por este conducto, me permito solicitar a usted de no existir inconveniente, tenga a bien recibir en el Archivo de Concentración Central del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), **19** caja(s) que contienen **4416** expedientes de archivo, cuyo trámite correspondió al período **2010** para su Guarda Precaucional por un término de 7 año(s), de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental vigente, es importante mencionar que los expedientes se encuentran debidamente integrados, identificados, clasificados y foliados; se declara que son asuntos concluidos y que han cumplido con el periodo de guarda en el Archivo de Trámite de esta Área.

Asimismo, se autoriza que al vencimiento del período de Guarda Precaucional mencionado, se proceda a la valoración secundaria para su baja definitiva o transferencia al Archivo Histórico, en virtud de no contener originales referentes a Obras Públicas, Activos Fijos, Valores Financieros, Aportaciones de Capital, Empréstitos, Créditos Concedidos e Inversiones en otras Entidades Paraestatales, así como de Juicios y Denuncias ante el Ministerio Público y Fincamiento de Responsabilidades, que se encuentren pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. SILVIA ICELA LÓPEZ HERNÁNDEZ**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO

	<b>ISSSTE</b> Dirección de Administración Subdirección de Recursos Materiales y Servicios <b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN CENTRAL</b>
<b>19 MAY 2023</b>	
Hora: <u>14:19</u>	Nombre: <u>ESPE</u>
<b>RECIBIDO</b>	



**2023**  
Año de  
**Francisco  
VILLA**  
EL MOVIMIENTO DEL PUEBLO





GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



NUEVO  
**ISSSTE**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

SUBDELEGACIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
ZONA PONIENTE EN LA CIUDAD DE MÉXICO  
H.G. "DR. FERNANDO QUIROZ GUTIÉRREZ"  
SUBDIRECCIÓN MÉDICA  
COORDINACIÓN DE APOYO A LOS SERVICIOS MÉDICOS  
ARCHIVO CLÍNICO

OFICIO No. D/CASM/JAC/018/2023

**Asunto:** Recepción de Transferencia Primaria de Archivo.

Ciudad de México, a 18 de mayo del 2023.

**LIC. CARLOS ALBERTO ISLAS GONZÁLEZ**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y ARCHIVOS Y**  
**COORDINADOR DE ARCHIVOS**  
**P R E S E N T E**

Por este conducto, me permito solicitar a usted de no existir inconveniente, tenga a bien recibir en el Archivo de Concentración Central del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), **205** paquetes que contienen **5,083** Expedientes de archivo, cuyo trámite correspondió al período **2014**, para su Guarda Precaucional por un término de 7 años, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental vigente, es importante mencionar que los expedientes se encuentran debidamente integrados, identificados, clasificados y foliados; se declara que son asuntos concluidos y que han cumplido con el periodo de guarda en el Archivo de Trámite de esta Área.

Asimismo, se autoriza que al vencimiento del período de guarda precaucional mencionado, se proceda a la valoración secundaria para su baja definitiva o transferencia al Archivo Histórico, en virtud de no contener originales referentes a Obras Públicas, Activos Fijos, Valores Financieros, Aportaciones de Capital, Empréstitos, Créditos Concedidos e Inversiones en otras Entidades Paraestatales, así como de Juicios y Denuncias ante el Ministerio Público y Fincamiento de Responsabilidades, que se encuentren pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

**ATENTAMENTE,**

**DR. FERNANDO PÉREZ AGUILAR**  
**ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN**



C.c.p. - OSCAR HERNANDEZ HERNANDEZ.- Encargado de la Subdirección Médica del Hospital.- Para conocimiento.  
- ANA LAURA SANDOVAL SERRANO.- Subdirectora Administrativa.- Para conocimiento  
- DRA. ERIKA ARELY HARADA ZAGOYA.- Encargada de la Coordinación de Apoyo a los Servicios Médicos.  
- Minutario.

Felipe Ángeles No. 120, Col. Bellavista, C.P. 01140, Alcaldía Álvaro Obregón, CDMX  
Teléfono: (55) 51405300 Ext. 19678 [www.issste.gob.mx/issste](http://www.issste.gob.mx/issste)



2023  
AÑO DE  
Francisco  
VILLA  
EL ESTADO COMPAÑERO DEL PUEBLO



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



NUEVO  
**ISSSTE**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

SUBDELEGACIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
ZONA PONIENTE EN LA CIUDAD DE MÉXICO  
H.G. "DR. FERNANDO QUIROZ GUTIÉRREZ"  
SUBDIRECCIÓN MÉDICA  
COORDINACIÓN DE APOYO A LOS SERVICIOS MÉDICOS  
ARCHIVO CLÍNICO

OFICIO No. D/CASM/JAC/019/2023

**Asunto:** Recepción de Transferencia Primaria de Archivo.

Ciudad de México, a 18 de mayo del 2023.

**LIC. CARLOS ALBERTO ISLAS GONZÁLEZ**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y ARCHIVOS Y**  
**COORDINADOR DE ARCHIVOS**  
**P R E S E N T E**

Por este conducto, me permito solicitar a usted de no existir inconveniente, tenga a bien recibir en el Archivo de Concentración Central del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), **213** paquetes que contienen **5,322** Expedientes de archivo, cuyo trámite correspondió al período **2015**, para su Guarda Precaucional por un término de 7 años, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental vigente, es importante mencionar que los expedientes se encuentran debidamente integrados, identificados, clasificados y foliados; se declara que son asuntos concluidos y que han cumplido con el periodo de guarda en el Archivo de Trámite de esta Área.

Asimismo, se autoriza que al vencimiento del período de guarda precaucional mencionado, se proceda a la valoración secundaria para su baja definitiva o transferencia al Archivo Histórico, en virtud de no contener originales referentes a Obras Públicas, Activos Fijos, Valores Financieros, Aportaciones de Capital, Empréstitos, Créditos Concedidos e Inversiones en otras Entidades Paraestatales, así como de Juicios y Denuncias ante el Ministerio Público y Fincamiento de Responsabilidades, que se encuentren pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

**ATENTAMENTE,**

**DR. FERNANDO PÉREZ AGUILAR**  
**ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN**



C.c.p. - OSCAR HERNANDEZ HERNANDEZ.- Encargado de la Subdirección Médica del Hospital.- Para conocimiento.  
- ANA LAURA SANDOVAL SERRANO.- Subdirectora Administrativa.- Para conocimiento  
- DRA. ERIKA ARELY HARADA ZAGOYA.- Encargada de la Coordinación de Apoyo a los Servicios Médicos.  
- Minutario.

Felipe Ángeles No. 120, Col. Bellavista, C.P. 01140, Alcaldía Álvaro Obregón, CDMX  
Teléfono: (55) 51405300 Ext. 19678 [www.issste.gob.mx/issste](http://www.issste.gob.mx/issste)



2023  
AÑO DE  
**Francisco**  
**VILLA**  
EL HÉROE COMANDANTE DEL PUEBLO





GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



NUEVO  
**ISSSTE**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

SUBDELEGACIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
ZONA PONIENTE EN LA CIUDAD DE MÉXICO  
H.G. "DR. FERNANDO QUIROZ GUTIÉRREZ"  
SUBDIRECCIÓN MÉDICA  
COORDINACIÓN DE APOYO A LOS SERVICIOS MÉDICOS  
ARCHIVO CLÍNICO

OFICIO No. D/CASM/JAC/020/2023

**Asunto:** Recepción de Transferencia Primaria de Archivo.

Ciudad de México, a 18 de mayo del 2023.

**LIC. CARLOS ALBERTO ISLAS GONZÁLEZ**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y ARCHIVOS Y**  
**COORDINADOR DE ARCHIVOS**  
**P R E S E N T E**

Por este conducto, me permito solicitar a usted de no existir inconveniente, tenga a bien recibir en el Archivo de Concentración Central del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), **242** paquetes que contienen **6,048** Expedientes de archivo, cuyo trámite correspondió al período **2016**, para su Guarda Precaucional por un término de 7 años, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental vigente, es importante mencionar que los expedientes se encuentran debidamente integrados, identificados, clasificados y foliados; se declara que son asuntos concluidos y que han cumplido con el periodo de guarda en el Archivo de Trámite de esta Área.

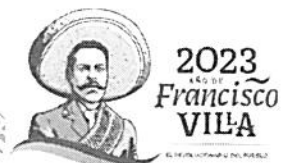
Asimismo, se autoriza que al vencimiento del período de guarda precaucional mencionado, se proceda a la valoración secundaria para su baja definitiva o transferencia al Archivo Histórico, en virtud de no contener originales referentes a Obras Públicas, Activos Fijos, Valores Financieros, Aportaciones de Capital, Empréstitos, Créditos Concedidos e Inversiones en otras Entidades Paraestatales, así como de Juicios y Denuncias ante el Ministerio Público y Fincamiento de Responsabilidades, que se encuentren pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

**ATENTAMENTE,**

**DR. FERNANDO PÉREZ AGUILAR**  
**ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN**

C.c.p. - OSCAR HERNANDEZ HERNANDEZ.- Encargado de la Subdirección Médica del Hospital.- Para conocimiento.  
- ANA LAURA SANDOVAL SERRANO.- Subdirectora Administrativa.- Para conocimiento  
- DRA. ERIKA ARELY HARADA ZAGOYA.- Encargada de la Coordinación de Apoyo a los Servicios Médicos.  
- Minutario.

Felipe Ángeles No. 120, Col. Bellavista, C.P. 01140, Alcaldía Álvaro Obregón, CDMX  
Teléfono: (55) 51405300 Ext. 19678 [www.issste.gob.mx/issste](http://www.issste.gob.mx/issste)





GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



NUEVO  
**ISSSTE**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

SUBDELEGACIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
ZONA PONIENTE EN LA CIUDAD DE MÉXICO  
H.G. "DR. FERNANDO QUIROZ GUTIÉRREZ"  
SUBDIRECCIÓN MÉDICA  
COORDINACIÓN DE APOYO A LOS SERVICIOS MÉDICOS  
ARCHIVO CLÍNICO

OFICIO No. D/CASM/JAC/021/2023

**Asunto:** Recepción de Transferencia Primaria de Archivo.

Ciudad de México, a 18 de mayo del 2023.

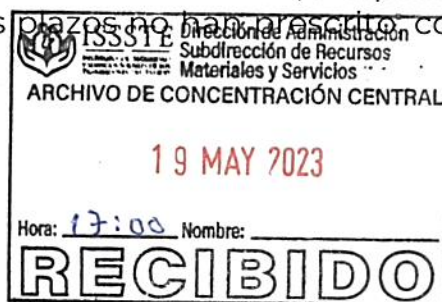
**LIC. CARLOS ALBERTO ISLAS GONZÁLEZ**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y ARCHIVOS Y**  
**COORDINADOR DE ARCHIVOS**  
**P R E S E N T E**

Por este conducto, me permito solicitar a usted de no existir inconveniente, tenga a bien recibir en el Archivo de Concentración Central del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), **246** paquetes que contienen **6,140** Expedientes de archivo, cuyo trámite correspondió al período **2017**, para su Guarda Precaucional por un término de 7 años, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental vigente, es importante mencionar que los expedientes se encuentran debidamente integrados, identificados, clasificados y foliados; se declara que son asuntos concluidos y que han cumplido con el periodo de guarda en el Archivo de Trámite de esta Área.

Asimismo, se autoriza que al vencimiento del período de guarda precaucional mencionado, se proceda a la valoración secundaria para su baja definitiva o transferencia al Archivo Histórico, en virtud de no contener originales referentes a Obras Públicas, Activos Fijos, Valores Financieros, Aportaciones de Capital, Empréstitos, Créditos Concedidos e Inversiones en otras Entidades Paraestatales, así como de Juicios y Denuncias ante el Ministerio Público y Fincamiento de Responsabilidades, que se encuentren pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

**ATENTAMENTE,**

**DR. FERNANDO PÉREZ AGUILAR**  
**ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN**



C.c.p. - OSCAR HERNANDEZ HERNANDEZ.- Encargado de la Subdirección Médica del Hospital.- Para conocimiento.  
- ANA LAURA SANDOVAL BERRANO.- Subdirectora Administrativa.- Para conocimiento  
- DRA. ERIKA ARELY HARADA ZAGOYA.- Encargada de la Coordinación de Apoyo a los Servicios Médicos.  
- Minutario.

Felipe Ángeles No. 120, Col. Bellavista, C.P. 01140, Alcaldía Álvaro Obregón, CDMX  
Teléfono: (55) 51405300 Ext. 19678 [www.issste.gob.mx/issste](http://www.issste.gob.mx/issste)







GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



NUEVO  
**ISSSTE**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

**DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
SOCIALES Y CULTURALES  
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**

**OFICIO No. DPESyC/CAD/DRF/1897 /2023**

**Asunto:** Recepción de Transferencia Primaria de Archivo.

Ciudad de México, a 29 de Agosto del 2023.

**LIC. CARLOS ALBERTO ISLAS GONZÁLEZ**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE  
ARCHIVOS Y COORDINADOR DE ARCHIVOS  
**PRESENTE:**

Por este conducto, me permito solicitar a usted de no existir inconveniente, tenga a bien recibir en el Archivo de Concentración Central del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), **23** caja(s) que contienen **4271** expedientes de archivo, cuyo trámite correspondió al período **2011** para su Guarda Precaucional por un término de 7 año(s), de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental vigente, es importante mencionar que los expedientes se encuentran debidamente integrados, identificados, clasificados y foliados; se declara que son asuntos concluidos y que han cumplido con el periodo de guarda en el Archivo de Trámite de esta Área.

Asimismo, se autoriza que al vencimiento del período de Guarda Precaucional mencionado, se proceda a la valoración secundaria para su baja definitiva o transferencia al Archivo Histórico, en virtud de no contener originales referentes a Obras Públicas, Activos Fijos, Valores Financieros, Aportaciones de Capital, Empréstitos, Créditos Concedidos e Inversiones en otras Entidades Paraestatales, así como de Juicios y Denuncias ante el Ministerio Público y Fincamiento de Responsabilidades, que se encuentren pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. SILVIA ICELA LÓPEZ HERNÁNDEZ**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO



SILH/MASU/art\*



**2023**  
AÑO DE  
**Francisco**  
**VILA**  
EL HÉROE DEL NOROCCIDENTE



GOBIERNO DE  
MÉXICO



NUEVO  
ISSSTE  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

T 102

DIRECCIÓN DE PRESTACIONES  
ECONÓMICAS, SOCIALES Y CULTURALES  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES  
JEFATURA DE SERVICIOS DE SERVICIOS TURÍSTICOS

OFICIO No. DPESyC/SSSyC/JSST02/361/2023

Ciudad de México, a 05 de septiembre de 2023

Asunto: Recepción de Transferencia Primaria de Archivo.

**LIC. CARLOS ALBERTO ISLAS GONZÁLEZ**

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y ARCHIVOS,  
COORDINADOR DE ARCHIVOS.  
SAN FERNANDO NO. 547, EDIFICIO "F",  
COLONIA TORIELLO GUERRA, ALCALDÍA TLALPAN,  
CIUDAD DE MÉXICO, CP. 14070.

**PRESENTE**

Por este conducto, me permito solicitar a usted de no existir inconveniente, tenga a bien recibir en el Archivo de Concentración Central del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), **34 cajas** que contienen **88 expedientes de archivo**, cuyo trámite correspondió al **período del ejercicio 2000**, para su Guarda Precaucional por un término de 7 años, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental vigente, es importante mencionar que los expedientes se encuentran debidamente integrados, identificados, clasificados y foliados; de igual forma se advierte que la información fue puesta a disposición de las áreas y los usuarios involucrados mediante oficio No. **DPESyC/SSSyC/JSST02/318/2023** de fecha 04 de agosto de 2023, recibiendo respuesta por parte de estos a través de sus similares de No. **DPESyC/SSSyC/JSST01/JD02/187/2023** y No. **DPESyC/SSSyC/JSST02/JD01/644/2023**, manifestando que son asuntos concluidos y que han cumplido con el periodo de guarda en el Archivo de Trámite de esta Área.

Asimismo, se autoriza que al vencimiento del periodo de guarda precaucional mencionado, se proceda a la valoración secundaria para su baja definitiva o transferencia al Archivo Histórico, en virtud de no contener originales referentes a Obras Públicas, Activos Fijos, Valores Financieros, Aportaciones de Capital, Empréstitos, Créditos Concedidos e Inversiones en otras Entidades Paraestatales, así como de Juicios y Denuncias ante el Ministerio Público y Fincamiento de Responsabilidades, que se encuentren pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

Para pronta referencia se anexa la relación correspondiente al Inventario Documental de Transferencia Primaria.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para extenderle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LCDA. SILVIE GARCÍA VILLEDA**

JEFA DE SERVICIOS  
SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA DPESyC

Elaboró:

Mtro. Jesús Edmundo Ramírez Romero  
Subjefe de Departamento

Revisó:

Lcda. Jazmín Elizabeth Dichi Roldán  
Jefa de Departamento



**Anexos:** Relación del Inventario Documental de Transferencia Primaria del ejercicio 2000, referente a la información contable del extinto Sistema de Agencias Turísticas TURISSSTE.

**C.C.P. Mtra. Yezmín A. Lehmann Mendoza.-** Directora de Prestaciones Económicas, Sociales y Culturales. - Para su conocimiento.

**Mtro. Francisco Enrique Pérez Hernández.-** Subdirector de Servicios Sociales y Culturales de la DPESyC. - Mismo fin.

**Lcda. Maricarmen García Muñoz Aparicio.-** La Coordinadora Administrativa de la DPESyC. - Mismo fin.

**Lcda. R. Eugenia Garrido Graniel.-** Servicios Turísticos de la DPESyC. - Mismo fin.

**Mtro. Imer Alejandro Guzmán Solórzano.-** Jefe de Servicios de Normatividad, Control y Evaluación. - Mismo fin.

Página 1 de 1

Ignacio L. Vallarta No. 01, Col. Tabacalera, CP. 06030, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.  
Tel: (55) 5128 1400 www.gob.mx/issste







GOBIERNO DE  
MÉXICO



NUEVO  
ISSSTE  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

T 103

Dirección Jurídica  
Subdirección de lo Contencioso.

Oficio No. 600.602/ 0758/2023

Ciudad de México, a 6 de septiembre de 2023

LIC. CARLOS ALBERTO ISLAS GONZÁLEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO  
COORDINADOR DE ARCHIVOS  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
PRESENTE

*Carplu*

**Asunto:** Transferencia Primaria de  
Expedientes de juicios de nulidad  
(JN/13) CIERRE: 2021

Por este conducto, me permito solicitar a usted de no existir inconveniente, tenga a bien recibir en el Archivo de Concentración del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), **1 caja** que contienen **5 expedientes** de archivo, registrados en un inventario que consta de **1 foja**, cuyo trámite correspondió al **período 2013 al 2021**, para su Guarda y posterior baja, ya que han prescrito sus valores primarios y vigencia documental de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental vigente, es importante mencionar que los expedientes se encuentran debidamente integrados, identificados, clasificados y foliados; se declara que son asuntos concluidos y que la totalidad de su vigencia documental se cumplió en el Archivo de Trámite de esta Área.

Asimismo, se autoriza que se proceda a la valoración secundaria para su baja definitiva o transferencia al Archivo Histórico, en virtud de no contener originales referentes a Obras Públicas, Activos Fijos, Valores Financieros, Aportaciones de Capital, Empréstitos concedidos e Inversiones en otras Entidades Paraestatales, así como de Juicios y Denuncias ante el Ministerio Público y Fincamiento de Responsabilidades, que se encuentren pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

**ATENTAMENTE**

 Autorizó

**SANDRA NAVARRETE RODRÍGUEZ**  
SUBDIRECTORA DE LO CONTENCIOSO

	ISSSTE Dirección de Administración Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN CENTRAL	
08 SEP 2023	
Hora: 14:50 Nombre: EECB	
<b>RECIBIDO</b>	





GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



NUEVO  
**ISSSTE**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

T 104

Dirección Jurídica  
Subdirección de lo Contencioso.

Oficio No. 600.602/ 0760 /2023

Ciudad de México, a 6 de septiembre de 2023

**LIC. CARLOS ALBERTO ISLAS GONZÁLEZ**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO**  
**COORDINADOR DE ARCHIVOS**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**PRESENTE**

**Asunto:** Transferencia Primaria de  
Expedientes de juicios de nulidad  
**(JN/13) CIERRE: 2017**

Por este conducto, me permito solicitar a usted de no existir inconveniente, tenga a bien recibir en el Archivo de Concentración del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), **11 cajas** que contienen **172 expedientes** de archivo, registrados en un inventario que consta de **15 fojas**, cuyo trámite correspondió al **período 2013 al 2017**, para su Guarda y posterior baja, ya que han prescrito sus valores primarios y vigencia documental de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental vigente, es importante mencionar que los expedientes se encuentran debidamente integrados, identificados, clasificados y foliados; se declara que son asuntos concluidos y que la totalidad de su vigencia documental se cumplió en el Archivo de Trámite de esta Área.

Asimismo, se autoriza que se proceda a la valoración secundaria para su baja definitiva o transferencia al Archivo Histórico, en virtud de no contener originales referentes a Obras Públicas, Activos Fijos, Valores Financieros, Aportaciones de Capital, Empréstitos concedidos e Inversiones en otras Entidades Paraestatales, así como de Juicios y Denuncias ante el Ministerio Público y Fincamiento de Responsabilidades, que se encuentren pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

**ATENTAMENTE**

Autorizó

**SANDRA NAVARRETE RODRÍGUEZ**  
**SUBDIRECTORA DE LO CONTENCIOSO**

	Dirección de Administración Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN CENTRAL	
12 SEP 2023	
Hora: 13:50	Nombre: EECB
<b>RECIBIDO</b>	

Av. Jesús García Corona, 140. Piso 3 ala "C", Col. Buenavista. Alcaldía Cuauhtémoc.  
C.P. 06350 Ciudad de México. Teléfonos: 51409617.



2023  
Año de  
**Francisco**  
**VILLA**  
EL REVOLUCIONARIO DEL NOROCCIDENTE





GOBIERNO DE  
MÉXICO



NUEVO  
ISSSTE  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
SOCIALES Y CULTURALES  
SUBDIRECCIÓN DE PENSIONES  
JEFATURA DE SERVICIOS DE  
ASIGNACIÓN DE DERECHOS

OFICIO No. SP/01/RCM/19673/2023

**Asunto:** Recepción de Transferencia Primaria de Archivo.

Ciudad de México, a 12 de septiembre de 2023.

**Lic. Carlos Alberto Islas González**  
**Jefe del Departamento de Control y Archivos y**  
**Coordinador de Archivos**  
Presente

Por este conducto, me permito solicitar a usted de no existir inconveniente, tenga a bien recibir en el Archivo de Concentración Central del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), **8** cajas que contienen **1** expediente con **92** legajos de archivo, cuyo trámite correspondió al período **2010**, para su Guarda Precaucional por un término de 7 año(s), de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental vigente, es importante mencionar que los expedientes se encuentran debidamente integrados, identificados, clasificados y foliados; se declara que son asuntos concluidos y que han cumplido con el periodo de guarda en el Archivo de Trámite de esta Área.

Asimismo, se autoriza que al vencimiento del período de guarda precaucional mencionado, se proceda a la valoración secundaria para su baja definitiva o transferencia al Archivo Histórico, en virtud de no contener originales referentes a Obras Públicas, Activos Fijos, Valores Financieros, Aportaciones de Capital, Empréstitos, Créditos Concedidos e Inversiones en otras Entidades Paraestatales, así como de Juicios y Denuncias ante el Ministerio Público y Fincamiento de Responsabilidades, que se encuentren pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

Atentamente

**Lic. Brenda Hernández Sánchez**  
**Jefe de Servicios de Asignación de Derechos**



2023  
Francisco  
VILLA  
AL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



**NUEVO  
ISSSTE**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

**DIRECCIÓN DE OFICINAS DE REPRESENTACIÓN**  
**COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**  
**RECURSOS MATERIALES**  
**Of. No. DOR/CA/RM/368/2023**

Ciudad de México, a 25 de septiembre del 2023.

**Asunto:** Recepción de Transferencia Primaria de Archivo.

**LIC. CARLOS ALBERTO ISLAS GONZÁLEZ**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y ARCHIVOS**  
**Y COORDINADOR DE ARCHIVOS**  
**PRESENTE**

Por este conducto, me permito solicitar a usted de no existir inconveniente, tenga a bien recibir en el Archivo de Concentración Central del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), 2 cajas que contienen 31 expedientes de archivo, cuyo trámite correspondió al período 2019, para su Guarda Precaucional por un término de 5 años, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental vigente, es importante mencionar que los expedientes se encuentran debidamente integrados, identificados, clasificados y foliados; se declara que son asuntos concluidos y que han cumplido con el periodo de guarda en el Archivo de Trámite de esta Área.

Asimismo, se autoriza que al vencimiento del período de guarda precaucional mencionado, se proceda a la valoración secundaria para su baja definitiva o transferencia al Archivo Histórico, en virtud de no contener originales referentes a Obras Públicas, Activos Fijos, Valores Financieros, Aportaciones de Capital, Empréstitos, Créditos Concedidos e Inversiones en otras Entidades Paraestatales, así como de Juicios y Denuncias ante el Ministerio Público y Fincamiento de Responsabilidades, que se encuentren pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE,

**C.P. TOMAS ISAC URBINA SUÁREZ**  
**JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**







GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



**NUEVO  
ISSSTE**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

**DIRECCIÓN DE OFICINAS DE REPRESENTACIÓN  
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
RECURSOS MATERIALES  
Of. No. DOR/CA/RM/369/2023**

Ciudad de México, a 25 de septiembre del 2023.

**Asunto:** Recepción de Transferencia Primaria de Archivo.

**LIC. CARLOS ALBERTO ISLAS GONZÁLEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y ARCHIVOS  
Y COORDINADOR DE ARCHIVOS  
PRESENTE**

Por este conducto, me permito solicitar a usted de no existir inconveniente, tenga a bien recibir en el Archivo de Concentración Central del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), 1 cajas que contienen 1 expedientes de archivo, cuyo trámite correspondió al período 2019, para su Guarda Precaucional por un término de 5 años, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental vigente, es importante mencionar que los expedientes se encuentran debidamente integrados, identificados, clasificados y foliados; se declara que son asuntos concluidos y que han cumplido con el periodo de guarda en el Archivo de Trámite de esta Área.

Asimismo, se autoriza que al vencimiento del período de guarda precaucional mencionado, se proceda a la valoración secundaria para su baja definitiva o transferencia al Archivo Histórico, en virtud de no contener originales referentes a Obras Públicas, Activos Fijos, Valores Financieros, Aportaciones de Capital, Empréstitos, Créditos Concedidos e Inversiones en otras Entidades Paraestatales, así como de Juicios y Denuncias ante el Ministerio Público y Fincamiento de Responsabilidades, que se encuentren pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE,

**C.P. TOMAS ISAC URBINA SUÁREZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**



**2023**  
AÑO DE  
**Francisco  
VILLA**  
AL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**NUEVO  
ISSSTE**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

**DIRECCIÓN DE OFICINAS DE REPRESENTACIÓN  
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
RECURSOS MATERIALES  
Of. No. DOR/CA/RM/370/2023**

Ciudad de México, a 25 de septiembre del 2023.

**Asunto:** Recepción de Transferencia Primaria de Archivo.

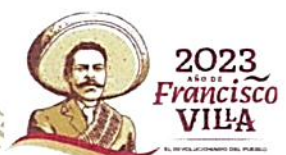
**LIC. CARLOS ALBERTO ISLAS GONZÁLEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y ARCHIVOS  
Y COORDINADOR DE ARCHIVOS  
PRESENTE**

Por este conducto, me permito solicitar a usted de no existir inconveniente, tenga a bien recibir en el Archivo de Concentración Central del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), 1 cajas que contienen 1 expedientes de archivo, cuyo trámite correspondió al período 2019, para su Guarda Precaucional por un término de 5 años, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental vigente, es importante mencionar que los expedientes se encuentran debidamente integrados, identificados, clasificados y foliados; se declara que son asuntos concluidos y que han cumplido con el periodo de guarda en el Archivo de Trámite de esta Área.

Asimismo, se autoriza que al vencimiento del período de guarda precaucional mencionado, se proceda a la valoración secundaria para su baja definitiva o transferencia al Archivo Histórico, en virtud de no contener originales referentes a Obras Públicas, Activos Fijos, Valores Financieros, Aportaciones de Capital, Empréstitos, Créditos Concedidos e Inversiones en otras Entidades Paraestatales, así como de Juicios y Denuncias ante el Ministerio Público y Fincamiento de Responsabilidades, que se encuentren pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE,

**C.P. TOMAS ISAC URBINA SUÁREZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**







**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**NUEVO  
ISSSTE**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

**DIRECCIÓN DE OFICINAS DE REPRESENTACIÓN  
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
RECURSOS MATERIALES  
Of. No. DOR/CA/RM/371/2023**

Ciudad de México, a 25 de septiembre del 2023.

**Asunto:** Recepción de Transferencia Primaria de Archivo.

**LIC. CARLOS ALBERTO ISLAS GONZÁLEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y ARCHIVOS  
Y COORDINADOR DE ARCHIVOS  
PRESENTE**

Por este conducto, me permito solicitar a usted de no existir inconveniente, tenga a bien recibir en el Archivo de Concentración Central del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), 1 cajas que contienen 1 expedientes de archivo, cuyo trámite correspondió al período 2019, para su Guarda Precaucional por un término de 5 años, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental vigente, es importante mencionar que los expedientes se encuentran debidamente integrados, identificados, clasificados y foliados; se declara que son asuntos concluidos y que han cumplido con el periodo de guarda en el Archivo de Trámite de esta Área.

Asimismo, se autoriza que al vencimiento del período de guarda precaucional mencionado, se proceda a la valoración secundaria para su baja definitiva o transferencia al Archivo Histórico, en virtud de no contener originales referentes a Obras Públicas, Activos Fijos, Valores Financieros, Aportaciones de Capital, Empréstitos, Créditos Concedidos e Inversiones en otras Entidades Paraestatales, así como de Juicios y Denuncias ante el Ministerio Público y Fincamiento de Responsabilidades, que se encuentren pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE,

**C.P. TOMAS ISAC URBINA SUÁREZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**



**2023**  
AÑO DE  
**Francisco  
VILLA**  
EL REVELACIONE DEL PUEBLO



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**NUEVO  
ISSSTE**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

**DIRECCIÓN DE OFICINAS DE REPRESENTACIÓN  
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
RECURSOS MATERIALES  
Of. No. DOR/CA/RM/372/2023**

Ciudad de México, a 25 de septiembre del 2023.

**Asunto:** Recepción de Transferencia Primaria de Archivo.

**LIC. CARLOS ALBERTO ISLAS GONZÁLEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y ARCHIVOS  
Y COORDINADOR DE ARCHIVOS  
PRESENTE**

Por este conducto, me permito solicitar a usted de no existir inconveniente, tenga a bien recibir en el Archivo de Concentración Central del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), 1 cajas que contienen 1 expedientes de archivo, cuyo trámite correspondió al período 2019, para su Guarda Precaucional por un término de 5 años, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental vigente, es importante mencionar que los expedientes se encuentran debidamente integrados, identificados, clasificados y foliados; se declara que son asuntos concluidos y que han cumplido con el periodo de guarda en el Archivo de Trámite de esta Área.

Asimismo, se autoriza que al vencimiento del período de guarda precaucional mencionado, se proceda a la valoración secundaria para su baja definitiva o transferencia al Archivo Histórico, en virtud de no contener originales referentes a Obras Públicas, Activos Fijos, Valores Financieros, Aportaciones de Capital, Empréstitos, Créditos Concedidos e Inversiones en otras Entidades Paraestatales, así como de Juicios y Denuncias ante el Ministerio Público y Fincamiento de Responsabilidades, que se encuentren pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE,

**C.P. TOMAS ISAC URBINA SUÁREZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**

