



REG-UTM-UNQ-JEF-09  
Fecha de Revisión: 04/06/20  
Número de Revisión: 01

Durango, Dgo. a 30 de abril de 2024

Folio de la solicitud:  
100180700022324

**C. SOLICITANTE  
P R E S E N T E.-**

Con fundamento en lo establecido en los artículos 2, 24, 42, 117, 128 y 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango; 1, 19, 21, 35, 37 y 45 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Durango, en atención a su solicitud de información formulada de manera electrónica a esta Dirección Municipal de Integridad y Transparencia de fecha 30 de marzo de 2024, y registrada con folio **100180700022324**, en el cual solicita mediante archivo adjunto lo siguiente:

*"I. Los documentos que contienen todos los diagnósticos de accesibilidad elaborados por el sujeto obligado (años 2017, 2020 y 2023) de conformidad con los "Criterios para que los Sujetos Obligados Garanticen Condiciones de Accesibilidad que Permitan el Ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a Grupos Vulnerables" emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales"*

*"II. En caso de que el sujeto obligado cuente con uno o más diagnósticos, pero ninguno que comprenda el año 2023, señalar la razón y responder las siguientes preguntas:..."*

*"III- En caso de que el sujeto obligado no cuente con ningún diagnóstico de accesibilidad, señalar la razón y responder las siguientes preguntas:..."*

**Respuesta:** En primera instancia es de relevante importancia establecer la siguiente aclaración: La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, establece en su artículo 4 que el derecho humano de acceso a la información comprende **solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información, que obre en poder de los sujetos obligados.**

La información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en la presente Ley, así como en la normatividad aplicable en sus respectivas competencias, la cual sólo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público en los términos dispuestos en la presente Ley.

Por su parte el artículo 9 establece que los sujetos obligados deberán documentar todo acto que **derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.** Así como el artículo 20 en congruencia establece que la información **existe si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.**

Adicionalmente se hace de su amable conocimiento que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 130, cuarto párrafo, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), que en su parte conducente establece lo siguiente:

**"Artículo 130. (...) Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita..."**

En este sentido este Sujeto Obligado, no cuenta con una expresión documental que albergue la información de la manera y bajo los parámetros solicitados. Es decir, vinculado a la materia de su solicitud, estamos entonces ante la hipótesis jurídica de que no se refiere a documentos de los previstos por la Ley, ni es un registro propio que contenga el ejercicio de las facultades competencias y atribuciones propias del Ayuntamiento.





REG-UTM-UNQ-JEF-09  
Fecha de Revisión: 04/06/20  
Número de Revisión: 01

Además de considerar el criterio de interpretación 03/17, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, prevé que **no existe la obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información**, sino que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados, sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información, a saber:

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los **documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones**, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

El derecho de acceso a la información pública se satisface, cuando los sujetos obligados otorgan acceso a los documentos que obran en sus archivos, derivado del ejercicio de sus atribuciones y en los que conste la información requerida por el solicitante. Esto es así debido a que dicho derecho consiste en que la información conste en un soporte documental en cualquiera de sus formas, por lo tanto pudiera ser proporcionada siempre y cuando se encuentre en los archivos documentales de este sujeto obligado.

En ese sentido, se hace de conocimiento a la persona solicitante, lo señalado en el artículo 132 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, y después de realizar el análisis correspondiente al contenido de su petición, es de notarse que la información requerida no es competencia de este Sujeto Obligado, ya que la misma no es generada o administrada por este H. Ayuntamiento, toda vez que ninguna unidad administrativa de este, tiene la facultad para pronunciarse sobre lo requerido, de conformidad con sus atribuciones contempladas en la normatividad municipal. Adicionalmente, resulta orientador lo señalado en el criterio 013/2017 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), que señala:

"013/2017 Incompetencia

**La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara."**

Considerando lo anteriormente expuesto, se le informa que este Sujeto Obligado NO TIENE COMPETENCIA para entregar la información requerida, esto por no estar comprendida dentro del ámbito de sus facultades, obligaciones y/o funciones.

Por otra parte, el requerimiento de información al que Usted hace mención, pudiera encontrarse en el Órgano Garante Estatal, por lo que le sugerimos encausar su solicitud a dicho ente vía telefónica al (618) 811 77 12 o al 800 581 72 92 ext. 123, o bien al correo electrónico a [buzon@idaip.org.mx](mailto:buzon@idaip.org.mx)

Sin otro particular de momento me despido de usted reiterándole nuestro compromiso con la Transparencia.

ATENTAMENTE  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA

MBRG/vlch