



**Ayuntamiento  
de Tepoztlán**  
2022 - 2024

Dependencia.:	H. Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos.
Sección:	Unidad de Transparencia
Oficio No.:	UT/1018/10-2024

Tepoztlán; Morelos, a 03 de octubre de 2024

**CONTRALORIA SOCIAL MÉXICO  
PRESENTE. -**

Con fundamento en los artículos 27, fracciones II, IV y V, 95, 98 y 107 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, en atención a su solicitud de información pública, registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia Morelos el día veintiséis de agosto del dos mil veinticuatro, bajo el número de folio **170359924000255**.

De lo anterior y de conformidad con las facultades y atribuciones con que cuenta esta Unidad de Transparencia y una vez hechas las gestiones correspondientes, se informa que se recibieron en esta Unidad de Transparencia los oficios con número **PMT/SM/09-2024/547**, **PTM/RDS/090-24**, **PMT/RDSPMDAECYR/040/2024**, **PMT/RH/053/2024**, **PMT/RDIEGAIAJ/0053/2024**, **MT/SMDT/0045/2024**, suscritos por los CC. Arturo Rojas Ortiz, Secretario Municipal; Andrés Eriván Sánchez Lara, Regidor de Obras Públicas, Desarrollo Económico, Gobernación, Reglamentos y Deportes; J. Exaltación Duarte Salmerón, Regidor de Salud, Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, Coordinación de Organismos Descentralizados, Relaciones Públicas y Comunicación Social; Nazario Castañeda Morales, Regidor de Servicios Públicos Municipales, Desarrollo Agropecuario, Educación, Cultura y Recreación; Ma. del Pilar Navarrete Morales, Regidora de Hacienda, Programación, Presupuesto, Bienestar Social, Turismo y Transparencia; Velia Clemencia Ortiz Rojas, Regidora de Igualdad y Equidad de Género, Asuntos Indígenas y Asuntos de la Juventud; y Minerva Robles Cedillo, Sindica Municipal, todos del H. Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos, mismos que se adjuntan a efecto de mejor proveer.

Esta Unidad de Transparencia considera que el derecho de acceso a la información constituye la prerrogativa de todas las personas a saber y conocer sobre la información en posesión de las entidades públicas, derecho que es un bien público, cuya titularidad reside en la sociedad.

**NOTIFÍQUESE. - VÍA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.** Así lo acordó la Lic. Areli Vega Miranda, Titular de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento Municipal de Tepoztlán Morelos.<sup>i</sup>

C.p.- Archivo

<sup>i</sup> 07/19

**Documentos sin firma o membrete.** Los documentos que son emitidos por las Unidades de Transparencia son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuando se proporcionan a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, aunque no se encuentren firmados y no contengan membrete.

<http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/07-19.docx>

**H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN "TURISMO, CULTURA Y TRADICIÓN"**

Envila S/N, Col. Centro, 62520  
Tepoztlán, Morelos, Mexico

Teléfono 739 39 5 0009 | 739 39 5 1049  
E-mail : presidencia@tepoztlan.gob.mx

[www.tepoztlan.gob.mx](http://www.tepoztlan.gob.mx)





# Ayuntamiento de Tepoztlán

2022 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN, MORELOS
DEPTO: SECRETARIA GENERAL
OFICIO: PMT/SM/09-2024/547

Tepoztlán, Morelos a 30 de Septiembre de 2024.

## A QUIE CORRESPONDA P R E S E N T E

El que suscribe Lic. Arturo Rojas Ortiz Secretario Municipal del H. Ayuntamiento constitucional de Tepoztlán Morelos 2022-2024 por medio del presente escrito con fundamento a lo dispuesto en el artículo 76 de la ley Orgánica Municipal que a letra dice; "En cada Ayuntamiento, para el despacho de los asuntos de carácter administrativo y para auxiliar en sus funciones al Presidente Municipal habrá un servidor público denominado Secretario, que será nombrado por el Presidente Municipal. "en atención a ello me dirijo a usted para dar contestación a sus solicitudes con número de folio:

170359924000236,	170359924000237,	170359924000238,	170359924000239,
170359924000240,	170359924000241,	170359924000242,	170359924000243,
170359924000244,	170359924000245,	170359924000246,	170359924000247,
170359924000248,	170359924000249,	170359924000250,	170359924000251,
170359924000252,	170359924000253,	170359924000254,	170359924000255,
170359924000256,	170359924000257,	17035249924000258,	170359924000259,
170359924000260,	170359924000261,	170359924000262,	170359924000263

Emitidas por el Instituto Morelense de Información pública y Estadística, recibida en esta secretaria municipal a mi cargo con fecha del 24 de Junio de la presente anualidad donde a letra dice:

... "A LOS 8 MIEMBROS DEL CABILDO. Qué acciones han realizado respecto a lo que se cita en el artículo 38 de la ley orgánica municipal vigente en la entidad y las 6 fracciones transcritas, puesto que son directa y jurídicamente sus facultades por las que reciben un pago quincenal muy alto del erario público. Desde este momento solicitamos anexen todos "TODOS" los documentos que se originaron en el ejercicio de sus facultades por sus actividades y acciones en el servicio público a efecto de no ser omisos en las mismas y no contestar con criterios inaplicables del INAI de que no elaboran documentos a doc. todas vez que desde este momento nos apegamos al artículo 1, 2, 6 y 8 constitucionales, así como del principio pro persona y tratados internacionales en materia de transparencia y rendición de cuentas a efecto de que garanticen nuestro derecho humano de acceso a información. Funde y motive sus respuestas. " ...

A lo solicitado y en ese mismo orden remito la siguiente información:

**Primero-** Garantizamos su acceso a la información pública. Esto en base al artículo 6 de la ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Morelos.

**Segundo-** Sobre la solicitud que nos ocupa, me permito informarle al solicitante que el suscrito en mi carácter de secretario Municipal del H. Ayuntamiento de Tepoztlán Morelos los documentos que hemos laborado durante esta administración son muy extensos y se encuentran en diversas carpetas

Por el cual ponemos a disposición la información solicitada en las oficinas que ocupa esta Presidencia Municipal, Calle Envila S/N, col centro, C.P. 62520, Tepoztlán, Mor. en un horario de 08:00 a 15:00 hrs, de Lunes a Viernes, y Sabado de 08:00 a 12:00 hrs, Por lo que no podemos anexarlos más sin en cambio le proporcionamos los pasos a seguir para consultar la información que se ha generado durante las diferentes sesiones de cabildo.







# Ayuntamiento de Tepoztlán

2022 - 2024

- 1- [Plataforma Nacional de Transparencia \(plataformadetransparencia.org.mx\)](https://plataformadetransparencia.org.mx)
- 2- Seleccionar **Información Pública**
- 3- Seleccionar **Estado, Municipio y Periodo de gestión**
- 4- Obligaciones seleccionar **Específicas** en seguida **Listado**
- 5- **ACTAS DE CABILDO**
- 6- Seleccionar **sesiones celebradas**
- 7- Seleccione el **periodo que requiera consultar**

Es importante resaltar que, no existe obligación de elaborar documentos para atender las solicitudes de acceso a la información, sirve de apoyo el siguiente criterio emitido por el Instituto Nacional de Transparencia identificado con el número **03/17**, mismo que se cita a efecto de mejor proveer.

*“Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.*

Para los efectos legales conducentes.  
Sin otro particular hago apropiado enviarle un cordial saludo y reiterarle la seguridad de mi persona.



ATENTAMENTE

SECRETARÍA MUNICIPAL

LIC. ARTURO ROJAS ORTIZ  
SECRETARIO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TEPOZTLÁN MORELOS  
2022 – 2024

AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN "TURISMO, CULTURA Y TRADICIÓN"

S/N, Col. Centro, 62520  
Tepoztlán, Morelos, Mexico

Teléfono 739 39 5 0009 | 739 39 5 1049  
E-mail : presidencia@tepoztlan.gob.mx

[www.tepoztlan.gob.mx](http://www.tepoztlan.gob.mx)





## Ayuntamiento de Tepoztlán

2022 - 2024

DEPENDENCIA:	H. AYUNTAMIENTO
DEPARTAMENTO:	REGIDURIA DE BRAS PUBLICAS, DESARROLLO ECONOMICO, GOBERNACION, REGLAMENTOS Y DEPORTES
MEMO No.:	MT/ROP/70/2024
EXPEDIENTE:	SEPTIEMBRE

TEPOZTLÁN, MOR., a 30 de septiembre del 2024

### A QUIEN CORRESPONDA PRESENTE

En atención a la solicitud de información 170359924000255 recibida el día 26 de agosto de la presente anualidad en la que solicita.

*A LOS 8 MIEMBROS DEL CABILDO. Qué acciones han realizado respecto a lo que se cita en el artículo 38 de la ley orgánica municipal vigente en la entidad y las 6 fracciones transcritas, puesto que son directa y jurídicamente sus facultades por las que reciben un pago quincenal muy alto del erario público. Desde este momento solicitamos anexen todos "TODOS" los documentos que se originaron en el ejercicio de sus facultades por sus actividades y acciones en el servicio público a efecto de no ser omisos en las mismas y no contestar con criterios inaplicables del INAI de que no elaboran documentos a doc. todas vez que desde este momento nos apegamos al artículo 1,2, 6 y 8 constitucionales, así como del principio pro persona y tratados internacionales en materia de transparencia y rendición de cuentas a efecto de que garanticen nuestro derecho humano de acceso a información. Funde y motive sus respuestas.*

Sobre el particular, me permito informar que las facultades y atribuciones con que cuentan los regidores que conforman el cabildo de este H. Ayuntamiento Constitucional de Tepoztlán, Morelos; se encuentran contempladas en el artículo 26 del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos, siendo estas las siguientes:

**Artículo 26.-** Son facultades, obligaciones y prohibiciones de los Regidores además de las que se encuentran establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las Leyes Federales y Estatales, la Ley Orgánica, el Bando de Policía y Gobierno, los reglamentos; las siguientes:

- I.- Asistir con toda puntualidad a las sesiones que sean convocados, en las que tendrán derecho de voz y voto.
- II.- Solicitar al Presidente Municipal el uso de la palabra, esperando el turno que les corresponda para su intervención, la que no podrá exceder de dos veces sobre el mismo tema. Las intervenciones se limitarán a tres minutos de exposición como máximo a excepción de los informes que rindan sobre las comisiones.
- III.- Observar una conducta adecuada durante el desarrollo de la sesión respectiva. IV.- Solicitar que continúe la sesión al día siguiente cuando ésta haya excedido de las tres horas de su inicio, a fin de agotar los temas a tratar.
- V.- Manifestar su inconformidad sobre el trámite que dicte el Presidente Municipal para la solución de determinado asunto, debiendo señalar el que a su criterio sea el procedente y exponer los motivos y fundamentos en que se base.
- VI.- Proponer a los demás miembros del Cabildo, los proyectos que revistan vital importancia y resulten necesarios para la solución de los problemas de sus comisiones;
- VII.- Rendir un informe trimestral al Cabildo, de las actividades realizadas de la comisión a su cargo;
- VIII.- Proporcionar al Presidente Municipal y a los integrantes del Cabildo, todos los informes o dictámenes que les pidiesen referentes a la comisión que desempeñan;

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN "TURISMO, CULTURA Y TRADICIÓN"





## Ayuntamiento de Tepoztlán

2022 - 2024

- IX.- Atender las observaciones que el Presidente Municipal o el Cabildo les haga, para el mejor desempeño de su comisión;
- X.- Solicitar informe por escrito al Secretario del Ayuntamiento.
- XI.- Dar aviso al Secretario del Ayuntamiento por escrito en caso de falta a las sesiones.
- XII.- Proponer al Presidente Municipal, la celebración de sesiones para tratar asuntos de su competencia que requieran solución inmediata
- XIII.- Otorgar audiencia pública a la ciudadanía que lo solicite para la debida solución a sus conflictos;
- XIV.- Proponer al Cabildo, los proyectos de Reforma al Bando, los Reglamentos existentes, así como de proponer al mismo, otros de relevante importancia para el desarrollo integral del municipio;
- XV.- Autorizar a la Tesorería las transferencias del catálogo de cuentas del Presupuesto de egresos anual; y
- XVI.- Las demás que les fije la Ley, el Bando, los Reglamentos u otros ordenamientos aplicables.

Bajo esa tesitura, se advierte que el ejercicio de las atribuciones que revisten la actuación de cada uno de los miembros del cabildo, además de las ya señaladas, se constriñe a lo establecido por el artículo 38 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, consecuentemente resulta imposible contar con expresión documental que responda las afirmaciones del solicitante, máxime que como ya se señaló no es competencia de dichos miembros respecto del supuesto que refiere.

Sirve de apoyo los Criterios identificados con Clave de Control SO/013/2017 y SO/014/2017 emitidos por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, los cuales dan cuenta de lo siguiente:

**Criterio con Clave de Control SO/013/2017:** *Incompetencia: La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara.*

**Criterio con Clave de Control SO/014/2017:** *Inexistencia: La inexistencia es una cuestión de hecho que se atribuye a la información solicitada e implica que ésta no se encuentra en los archivos del sujeto obligado, no obstante que cuenta con facultades para poseerla.*

De igual forma, no es óbice destacar que, no existe obligación de elaborar documentos *ad hoc* para atender las solicitudes de acceso a la información, sirve de apoyo el siguiente criterio emitido por el Instituto Nacional de Transparencia identificado con el número 03/17, mismo que se cita a efecto de mejor proveer.



## Ayuntamiento de Tepoztlán

2022 - 2024

*"Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."*

<http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/03-17.docx>

Se informa al solicitante que el suscrito en mi carácter de regidora del H. Ayuntamiento de Tepoztlán Morelos los documentos que hemos laborado durante esta administración son muy extensos por lo que no podemos anexarlos más sin en cambio le proporcionamos los pasos a seguir para consultar la información que se ha generado durante las diferentes sesiones de cabildo:

- 1- [Plataforma Nacional de Transparencia \(plataformadetransparencia.org.mx\)](http://plataformadetransparencia.org.mx)
- 2- Seleccionar **Información Pública**
- 3- Seleccionar **Estado, Municipio y Periodo de gestión**
- 4- Obligaciones seleccionar **Específicas** en seguida **Listado**
- 5- **ACTAS DE CABILDO**
- 6- Seleccionar **sesiones celebradas**
- 7- Seleccione el **periodo que requiera consultar.**

Sin más por el momento me despido, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración esperando que la información proporcionada le sea de utilidad.

ATENTAMENTE

**L.D.G. ANDRÉS ERIVÁN SÁNCHEZ LARA**  
REGIDOR DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO ECONÓMICO,  
GOBERNACIÓN, REGLAMENTOS Y DEPORTES





# Ayuntamiento de Tepoztlán

2022 - 2024

DEPENDENCIA: REGIDURIA DE SALUD

NUM. DE OFICIO: PTM/RDS/090-24

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Tepoztlán, Mor; a 30 de Septiembre de 2024

## CONTRALORÍA SOCIAL MÉXICO. P R E S E N T E



El que suscribe en mi calidad de Regidor y miembro del cabildo del H. Ayuntamiento de Tepoztlán Morelos; ante usted con el debido respeto comparezco y expongo:

Que por medio del presente vengo a dar cumplimiento en tiempo y forma a la solicitud de información con folio: 170359924000255, en donde se me solicita lo siguiente:

*“XXXVII. Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana, y otorgar licencias y permisos para construcciones privadas; XXXVIII. Participar, en el ámbito de su competencia, en los términos de las leyes de la materia y en coordinación con la Federación, el Estado y los Municipios involucrados, en la planeación y regularización del desarrollo de los centros urbanos en proceso de conurbación; XXXIX. Establecer y aprobar las bases para el establecimiento del sistema municipal de protección civil en coordinación con el sistema estatal; XL. Conocer y en su caso aprobar por mayoría calificada las reformas o adiciones a la Constitución Política del Estado, en términos del Artículo 147 de la misma; XLI. Participar en el ámbito de su competencia de acuerdo a las facultades que en materia de salud, educación, seguridad,*

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN "TURISMO, CULTURA Y TRADICIÓN"



## Ayuntamiento de Tepoztlán

2022 - 2024

*medio ambiente, asentamientos humanos, desarrollo urbano, igualdad de género y asociaciones religiosas y culto público que les concedan las Leyes Federales y Locales; XLII. Enajenar y dar en arrendamiento, usufructo o comodato o donación, los bienes del Municipio, previa autorización de las dos terceras partes de sus integrantes; A LOS 8 MIEMBROS DEL CABILDO. Qué acciones han realizado respecto a lo que se cita en el artículo 38 de la ley orgánica municipal vigente en la entidad y las 6 fracciones transcritas, puesto que son directa y jurídicamente sus facultades por las que reciben un pago quincenal muy alto del erario público. Desde este momento solicitamos anexen todos "TODOS" los documentos que se originaron en el ejercicio de sus facultades por sus actividades y acciones en el servicio público a efecto de no ser omisos en las mismas y no contestar con criterios inaplicables del INAI de que no elaboran documentos a doc. todas vez que desde este momento nos apegamos al artículo 1, 2, 6 y 8 constitucionales, así como del principio pro persona y tratados internacionales en materia de transparencia y rendición de cuentas a efecto de que garanticen nuestro derecho humano de acceso a información. Funde y motive sus respuestas." SIC*

Sobre el particular, me permito informar que las facultades y atribuciones con que cuentan los regidores que conforman el cabildo de este H. Ayuntamiento Constitucional de Tepoztlán, Morelos; se encuentran contempladas en el artículo 26 del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos, siendo estas las siguientes:

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN "TURISMO, CULTURA Y TRADICIÓN"

Envila S/N, Col. Centro, 62520  
Tepoztlán, Morelos, Mexico

Teléfono 739 39 5 0009 | 739 39 5 1049  
E-mail : presidencia@tepoztlan.gob.mx

[www.tepoztlan.gob.mx](http://www.tepoztlan.gob.mx)



**PUEBLOS  
MÁGICOS**





## Ayuntamiento de Tepoztlán

2022 - 2024

Artículo 26.- Son facultades, obligaciones y prohibiciones de los Regidores además de las que se encuentran establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las Leyes Federales y Estatales, la Ley Orgánica, el Bando de Policía y Gobierno, los reglamentos; las siguientes:

I.- Asistir con toda puntualidad a las sesiones que sean convocados, en las que tendrán derecho de voz y voto.

II.- Solicitar al Presidente Municipal el uso de la palabra, esperando el turno que les corresponda para su intervención, la que no podrá exceder de dos veces sobre el mismo tema. Las intervenciones se limitarán a tres minutos de exposición como máximo a excepción de los informes que rindan sobre las comisiones.

III.- Observar una conducta adecuada durante el desarrollo de la sesión respectiva.

IV.- Solicitar que continúe la sesión al día siguiente cuando ésta haya excedido de las tres horas de su inicio, a fin de agotar los temas a tratar.

V.- Manifestar su inconformidad sobre el trámite que dicte el Presidente Municipal para la solución de determinado asunto, debiendo señalar el que a su criterio sea el procedente y exponer los motivos y fundamentos en que se base.

VI.- Proponer a los demás miembros del Cabildo, los proyectos que revistan vital importancia y resulten necesarios para la solución de los problemas de sus comisiones;

VII.- Rendir un informe trimestral al Cabildo, de las actividades realizadas de la comisión a su cargo;

VIII.- Proporcionar al Presidente Municipal y a los integrantes del Cabildo, todos los informes o dictámenes que les pidiesen referentes a la comisión que desempeñan;

IX.- Atender las observaciones que el Presidente Municipal o el Cabildo les haga, para el mejor desempeño de su comisión;

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN "TURISMO, CULTURA Y TRADICIÓN"



PUEBLOS  
MÁGICOS



- X.- Solicitar informe por escrito al Secretario del Ayuntamiento.
- XI.- Dar aviso al Secretario del Ayuntamiento por escrito en caso de falta a las sesiones.
- XII.- Proponer al Presidente Municipal, la celebración de sesiones para tratar asuntos de su competencia que requieran solución inmediata
- XIII.- Otorgar audiencia pública a la ciudadanía que lo solicite para la debida solución a sus conflictos;
- XIV.- Proponer al Cabildo, los proyectos de Reforma al Bando, los Reglamentos existentes, así como de proponer al mismo, otros de relevante importancia para el desarrollo integral del municipio;
- XV.- Autorizar a la Tesorería las transferencias del catálogo de cuentas del Presupuesto de egresos anual; y
- XVI.- Las demás que les fije la Ley, el Bando, los Reglamentos u otros ordenamientos aplicables.

Bajo esa tesitura, se advierte que el ejercicio de las atribuciones que revisten la actuación de cada uno de los miembros del cabildo, además de las ya señaladas, se constriñe a lo establecido por el artículo 38 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, consecuentemente resulta imposible contar con expresión documental que responda las afirmaciones del solicitante, máxime que como ya se señaló no es competencia de dichos miembros respecto del supuesto que refiere.

Sirve de apoyo los Criterios identificados con Clave de Control SO/013/2017 y

SO/014/2017 emitidos por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, los cuales dan cuenta de lo siguiente:





Criterio con Clave de Control SO/013/2017: Incompetencia: La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara.

Criterio con Clave de Control SO/014/2017: Inexistencia: La inexistencia es una cuestión de hecho que se atribuye a la información solicitada e implica que ésta no se encuentra en los archivos del sujeto obligado, no obstante que cuenta con facultades para poseerla.

De igual forma, no es óbice destacar que, no existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información, sirve de apoyo el siguiente criterio emitido por el Instituto Nacional de Transparencia identificado con el número 03/17, mismo que se cita a efecto de mejor proveer.

“Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la

información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”

<http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/03-17.docx>





## Ayuntamiento de Tepoztlán

2022 - 2024

No obstante y en atención a su solicitud de información, menciono que los documentos elaborados durante esta administración son muy extensos por lo que no es posible anexarlos, sin embargo le proporciono los pasos a seguir para consultar la información que se ha generado durante las diferentes sesiones de cabildo:

- 1- Plataforma Nacional de Transparencia ([plataformadetransparencia.org.mx](http://plataformadetransparencia.org.mx))
- 2- Seleccionar Información Pública
- 3- Seleccionar Estado, Municipio y Periodo de gestión
- 4- Obligaciones seleccionar Especificas enseguida Listado
- 5- ACTAS DE CABILDO
- 6- Seleccionar sesiones celebradas
- 7- Seleccione el periodo que requiera consultar

No omito mencionar que no es atribución del suscrito el resguardo de la documentación antes mencionada, lo anterior para los efectos procedentes.

Por lo anterior, le agradezco su atención, sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**DR. J. EXALTACIÓN DUARTE SALMERON**



Regiduría de Salud, Protección Ambiental y  
**REGIDOR DE SALUD, PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO  
SUSTENTABLE, COORDINACIÓN DE ORGANISMOS  
DESCENTRALIZADOS, RELACIONES PÚBLICAS Y  
COMUNICACIÓN SOCIAL.**

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN "TURISMO, CULTURA Y TRADICIÓN"

Envila S/N, Col. Centro, 62520  
Tepoztlán, Morelos, Mexico

Teléfono 739 39 5 0009 | 739 39 5 1049  
E-mail : [presidencia@tepoztlan.gob.mx](mailto:presidencia@tepoztlan.gob.mx)

[www.tepoztlan.gob.mx](http://www.tepoztlan.gob.mx)



**PUEBLOS  
MÁGICOS**





# Ayuntamiento de Tepoztlán

2022 - 2024

ÁREA	REGIDURIA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES, DESARROLLO AGROPECUARIO, EDUCACION, CULTURA Y RECREACION.H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLAN 2022-2024
NÚMERO	PMT/RDSPMDAECYR/040/2024
ASUNTO	EL QUE SE INDICA

Tepoztlán Morelos, a 28 de septiembre del 2024.

**LIC. ARELI VEGA MIRANDA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN, MORELOS**  
**P R E S E N T E**



En atención a la solicitud de información 170359924000255 recibida el día 26 de agosto de la presente anualidad en la que solicita.

*"A los 8 miembros del cabildo. Qué acciones han realizado respecto a lo que se cita en el artículo 38 de la ley orgánica municipal vigente en la entidad y las 3 fracciones transcritas, puesto que son directa y jurídicamente sus facultades por las que reciben un pago quincenal muy alto del erario público. Desde este momento solicitamos anexen todos "TODOS" los documentos que se originaron en el ejercicio de sus facultades por sus actividades y acciones en el servicio público a efecto de no ser omisos en las mismas y no contestar con criterios inaplicables del INAI de que no elaboran documentos a doc. todas vez que desde este momento nos apegamos al artículo 1, 2, 6 y 8 constitucionales, así como del principio pro persona y tratados internacionales en materia de transparencia y rendición de cuentas a efecto de que garanticen nuestro derecho humano de acceso a información. Funde y motive sus respuestas"*

Sobre el particular, me permito informar que las facultades y atribuciones con que cuentan los regidores que conforman el cabildo de este H. Ayuntamiento Constitucional de Tepoztlán, Morelos; se encuentran contempladas en el artículo 26 del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos, siendo estas las siguientes:

**Artículo 26.-** Son facultades, obligaciones y prohibiciones de los Regidores además de las que se encuentran establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las Leyes Federales y Estatales, la Ley Orgánica, el Bando de Policía y Gobierno, los reglamentos; las siguientes:

- I.- Asistir con toda puntualidad a las sesiones que sean convocados, en las que tendrán derecho de voz y voto.
- II.- Solicitar al Presidente Municipal el uso de la palabra, esperando el turno que les corresponda para su intervención, la que no podrá exceder de dos veces sobre el mismo tema. Las intervenciones se limitarán a tres minutos de exposición como máximo a excepción de los informes que rindan sobre las comisiones.
- III.- Observar una conducta adecuada durante el desarrollo de la sesión respectiva. IV.- Solicitar que continúe la sesión al día siguiente cuando ésta haya excedido de las tres horas de su inicio, a fin de agotar los temas a tratar.
- V.- Manifestar su inconformidad sobre el trámite que dicte el Presidente Municipal para la solución de determinado asunto, debiendo señalar el que a su criterio sea el procedente y exponer los motivos y fundamentos en que se base.
- VI.- Proponer a los demás miembros del Cabildo, los proyectos que revistan vital importancia y resulten necesarios para la solución de los problemas de sus comisiones;
- VII.- Rendir un informe trimestral al Cabildo, de las actividades realizadas de la comisión a su cargo;

**H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLAN "TURISMO, CULTURA Y TRADICIÓN"**

Envila S/N, Col. Centro, 62520      Teléfono: 739 395 0009      739 395 1049      www.tepoztlan.gob.mx  
Tepoztlán, Morelos, México.      E-mail: presidencia@tepoztlan.gob.mx







# Ayuntamiento de Tepoztlán

2022 - 2024

- VIII.- Proporcionar al Presidente Municipal y a los integrantes del Cabildo, todos los informes o dictámenes que les pidiesen referentes a la comisión que desempeñan; IX.- Atender las observaciones que el Presidente Municipal o el Cabildo les haga, para el mejor desempeño de su comisión;
- X.- Solicitar informe por escrito al Secretario del Ayuntamiento.
- XI.- Dar aviso al Secretario del Ayuntamiento por escrito en caso de falta a las sesiones.
- XII.- Proponer al Presidente Municipal, la celebración de sesiones para tratar asuntos de su competencia que requieran solución inmediata
- XIII.- Otorgar audiencia pública a la ciudadanía que lo solicite para la debida solución a sus conflictos;
- XIV.- Proponer al Cabildo, los proyectos de Reforma al Bando, los Reglamentos existentes, así como de proponer al mismo, otros de relevante importancia para el desarrollo integral del municipio;
- XV.- Autorizar a la Tesorería las transferencias del catálogo de cuentas del Presupuesto de egresos anual; y
- XVI.- Las demás que les fije la Ley, el Bando, los Reglamentos u otros ordenamientos aplicables.

Bajo esa tesitura, se advierte que el ejercicio de las atribuciones que revisten la actuación de cada uno de los miembros del cabildo, además de las ya señaladas, se constriñe a lo establecido por el artículo 38 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, consecuentemente resulta imposible contar con expresión documental que responda las afirmaciones del solicitante, máxime que como ya se señaló no es competencia de dichos miembros respecto del supuesto que refiere.

Sirve de apoyo los Criterios identificados con Clave de Control SO/013/2017 y SO/014/2017 emitidos por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, los cuales dan cuenta de lo siguiente:

**Criterio con Clave de Control SO/013/2017: Incompetencia:** La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara.

**Criterio con Clave de Control SO/014/2017: Inexistencia:** La inexistencia es una cuestión de hecho que se atribuye a la información solicitada e implica que ésta no se encuentra en los archivos del sujeto obligado, no obstante que cuenta con facultades para poseerla.

De igual forma, no es óbice destacar que, no existe obligación de elaborar documentos *ad hoc* para atender las solicitudes de acceso a la información, sirve de apoyo el siguiente criterio emitido por el Instituto Nacional de Transparencia identificado con el número 03/17, mismo que se cita a efecto de mejor proveer.

*"Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que*







# Ayuntamiento de Tepoztlán

2022 - 2024

*se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la*

*información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.*

<http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/03-17.docx>

*Se informa al solicitante que, en mi carácter de Regidor del H. Ayuntamiento de Tepoztlán Morelos los documentos que hemos elaborado durante esta administración son muy extensos por lo que no podemos anexarlos, más sin en cambio le proporcionamos los pasos a seguir para consultar la información que se ha generado durante las diferentes sesiones de cabildo:*

1. Plataforma Nacional de Transparencia ([plataformadetransparencia.org.mx](http://plataformadetransparencia.org.mx)).
2. Seleccionar Información Pública;
3. Seleccionar Estado, Municipio y Periodo de gestión;
4. Obligaciones seleccionar Especificas enseguida Listado;
5. ACTAS DE CABILDO;
6. Seleccionar sesiones celebradas y;
7. Seleccione el periodo que requiera consultar.

*No omito mencionar que no es atribución del suscrito el resguardo de la documentación antes mencionada, lo anterior para los efectos procedentes.*

Sin más por el momento me despido, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración esperando que la información proporcionada le sea de utilidad.

**ATENTAMENTE**



**C. NAZARIO CASTAÑEDA MORALES**

**REGIDOR DE LAS COMISIONES DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES,  
DESARROLLO AGROPECUARIO, EDUCACION, CULTURA Y RECREACION.  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN MORELOS 2022-2024.**

Ccp. Archivo

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN "TURISMO, CULTURA Y TRADICIÓN"

Envila S/N, Col. Centro, 62520  
Tepoztlán, Morelos, México.

Teléfono: 739 395 0009 739 395 1049  
E-mail: [presidencia@tepoztlan.gob.mx](mailto:presidencia@tepoztlan.gob.mx)

[www.tepoztlan.gob.mx](http://www.tepoztlan.gob.mx)



**PUEBLOS  
MÁGICOS**



## Ayuntamiento de Tepoztlán

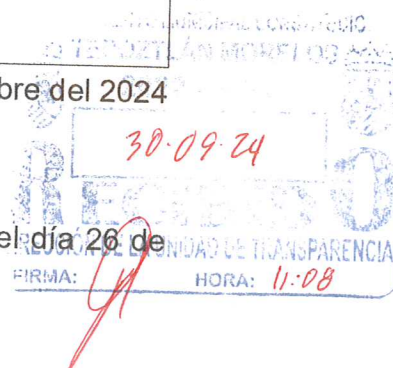
2022 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN, MORELOS 2022-2024  
REGIDURÍA DE HACIENDA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTO,  
BIENESTAR SOCIAL, TURISMO Y TRANSPARENCIA  
OFICIO NO: PMT/RH/053/2024  
OFICIO: CONTESTACION

Tepoztlán, Mor; a 30 de septiembre del 2024

**A QUIEN CORRESPONDA  
PRESENTE**

En atención a la solicitud de información 170359924000255 recibida el día 26 de agosto de la presente anualidad en la que solicita.



*A LOS 8 MIEMBROS DEL CABILDO. Qué acciones han realizado respecto a lo que se cita en el artículo 38 de la ley orgánica municipal vigente en la entidad y las 6 fracciones transcritas, puesto que son directa y jurídicamente sus facultades por las que reciben un pago quincenal muy alto del erario público. Desde este momento solicitamos anexen todos "TODOS" los documentos que se originaron en el ejercicio de sus facultades por sus actividades y acciones en el servicio público a efecto de no ser omisos en las mismas y no contestar con criterios inaplicables del INAI de que no elaboran documentos a doc. todas vez que desde este momento nos apegamos al artículo 1,2, 6 y 8 constitucionales, así como del principio pro persona y tratados internacionales en materia de transparencia y rendición de cuentas a efecto de que garanticen nuestro derecho humano de acceso a información. Funde y motive sus respuestas.*

Sobre el particular, me permito informar que las facultades y atribuciones con que cuentan los regidores que conforman el cabildo de este H. Ayuntamiento Constitucional de Tepoztlán, Morelos; se encuentran contempladas en el artículo 26 del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos, siendo estas las siguientes:

**Artículo 26.-** Son facultades, obligaciones y prohibiciones de los Regidores además de las que se encuentran establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las Leyes Federales y Estatales, la Ley Orgánica, el Bando de Policía y Gobierno, los reglamentos; las siguientes:

- I.- Asistir con toda puntualidad a las sesiones que sean convocados, en las que tendrán derecho de voz y voto.
- II.- Solicitar al Presidente Municipal el uso de la palabra, esperando el turno que les corresponda para su intervención, la que no podrá exceder de dos veces sobre el mismo tema. Las intervenciones se limitarán a tres minutos de exposición como máximo a excepción de los informes que rindan sobre las comisiones.
- III.- Observar una conducta adecuada durante el desarrollo de la sesión respectiva.
- IV.- Solicitar que continúe la sesión al día siguiente cuando ésta haya excedido de las tres horas de su inicio, a fin de agotar los temas a tratar.
- V.- Manifestar su inconformidad sobre el trámite que dicte el Presidente Municipal para la solución de determinado asunto, debiendo señalar el que a su criterio sea el procedente y exponer los motivos y fundamentos en que se base.
- VI.- Proponer a los demás miembros del Cabildo, los proyectos que revistan vital importancia y resulten necesarios para la solución de los problemas de sus comisiones;

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN "TURISMO, CULTURA Y TRADICIÓN"





## Ayuntamiento de Tepoztlán

2022 - 2024

- VII.- Rendir un informe trimestral al Cabildo, de las actividades realizadas de la comisión a su cargo;
- VIII.- Proporcionar al Presidente Municipal y a los integrantes del Cabildo, todos los informes o dictámenes que les pidiesen referentes a la comisión que desempeñan;
- IX.- Atender las observaciones que el Presidente Municipal o el Cabildo les haga, para el mejor desempeño de su comisión;
- X.- Solicitar informe por escrito al Secretario del Ayuntamiento.
- XI.- Dar aviso al Secretario del Ayuntamiento por escrito en caso de falta a las sesiones.
- XII.- Proponer al Presidente Municipal, la celebración de sesiones para tratar asuntos de su competencia que requieran solución inmediata
- XIII.- Otorgar audiencia pública a la ciudadanía que lo solicite para la debida solución a sus conflictos;
- XIV.- Proponer al Cabildo, los proyectos de Reforma al Bando, los Reglamentos existentes, así como de proponer al mismo, otros de relevante importancia para el desarrollo integral del municipio;
- XV.- Autorizar a la Tesorería las transferencias del catálogo de cuentas del Presupuesto de egresos anual; y
- XVI.- Las demás que les fije la Ley, el Bando, los Reglamentos u otros ordenamientos aplicables.

Bajo esa tesitura, se advierte que el ejercicio de las atribuciones que revisten la actuación de cada uno de los miembros del cabildo, además de las ya señaladas, se constriñe a lo establecido por el artículo 38 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, consecuentemente resulta imposible contar con expresión documental que responda las afirmaciones del solicitante, máxime que como ya se señaló no es competencia de dichos miembros respecto del supuesto que refiere.

Sirve de apoyo los Criterios identificados con Clave de Control SO/013/2017 y SO/014/2017 emitidos por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, los cuales dan cuenta de lo siguiente:

**Criterio con Clave de Control SO/013/2017:** Incompetencia: La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara.

**Criterio con Clave de Control SO/014/2017:** Inexistencia: La inexistencia es una cuestión de hecho que se atribuye a la información solicitada e implica que ésta no se encuentra en los archivos del sujeto obligado, no obstante que cuenta con facultades para poseerla.





## Ayuntamiento de Tepoztlán

2022 - 2024

De igual forma, no es óbice destacar que, no existe obligación de elaborar documentos *ad hoc* para atender las solicitudes de acceso a la información, sirve de apoyo el siguiente criterio emitido por el Instituto Nacional de Transparencia identificado con el número **03/17**, mismo que se cita a efecto de mejor proveer.

*"Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."*

<http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/03-17.docx>

Se informa al solicitante que la suscrita en mi carácter de regidora del H. Ayuntamiento de Tepoztlán Morelos los documentos que hemos laborado durante esta administración son muy extensos por lo que no podemos anexarlos más sin en cambio le proporcionamos los pasos a seguir para consultar la información que se ha generado durante las diferentes sesiones de cabildo:

- 1- [Plataforma Nacional de Transparencia \(plataformadetransparencia.org.mx\)](http://plataformadetransparencia.org.mx)
- 2- Seleccionar **Información Pública**
- 3- Seleccionar **Estado, Municipio y Periodo de gestión**
- 4- Obligaciones seleccionar **Específicas** en seguida **Listado**
- 5- **ACTAS DE CABILDO**
- 6- Seleccionar **sesiones celebradas**
- 7- Seleccione el **periodo que requiera consultar**

No omito mencionar que no es atribución de la suscrita el resguardo de la documentación antes mencionada, lo anterior para los efectos procedentes.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

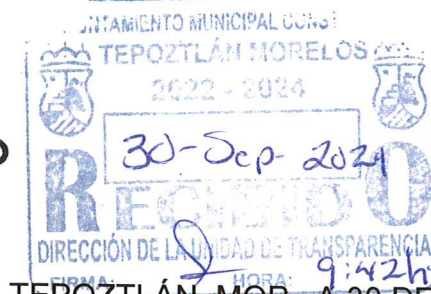
C. MA. DEL PILAR NAVARRETE MORALES  
REGIDORA DE HACIENDA PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO,  
BIENESTAR SOCIAL, TURISMO Y TRANSPARENCIA

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN "TURISMO, CULTURA Y TRADICIÓN"



## Ayuntamiento de Tepoztlán

2022 - 2024



ÁREA	4ta Regiduría
DOCUMENTO	EL QUE SE INDICA
NÚMERO	PMT/ RDIEGAIAJ /0053/2024

TEPOZTLÁN, MOR., A 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.

### A QUIEN CORRESPONDA PRESENTE

En atención a la solicitud de información 170359924000255 recibida el día 26 de agosto de la presente anualidad en la que solicita.

A LOS 8 MIEMBROS DEL CABILDO. Qué acciones han realizado respecto a lo que se cita en el artículo 38 de la ley orgánica municipal vigente en la entidad y las 6 fracciones transcritas, puesto que son directa y jurídicamente sus facultades por las que reciben un pago quincenal muy alto del erario público. Desde este momento solicitamos anexen todos "TODOS" los documentos que se originaron en el ejercicio de sus facultades por sus actividades y acciones en el servicio público a efecto de no ser omisos en las mismas y no contestar con criterios inaplicables del INAI de que no elaboran documentos a doc. todas vez que desde este momento nos apegamos al artículo 1, 2, 6 y 8 constitucionales, así como del principio pro persona y tratados internacionales en materia de transparencia y rendición de cuentas a efecto de que garanticen nuestro derecho humano de acceso a información. Funde y motive sus respuestas.

Sobre el particular, me permito informar que las facultades y atribuciones con que cuentan los regidores que conforman el cabildo de este H. Ayuntamiento Constitucional de Tepoztlán, Morelos; se encuentran contempladas en el artículo 26 del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos, siendo estas las siguientes:

**Artículo 26.-** Son facultades, obligaciones y prohibiciones de los Regidores además de las que se encuentran establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las Leyes Federales y Estatales, la Ley Orgánica, el Bando de Policía y Gobierno, los reglamentos; las siguientes:

- I.- Asistir con toda puntualidad a las sesiones que sean convocados, en las que tendrán derecho de voz y voto.
- II.- Solicitar al Presidente Municipal el uso de la palabra, esperando el turno que les corresponda para su intervención, la que no podrá exceder de dos veces sobre el mismo tema. Las intervenciones se limitarán a tres minutos de exposición como máximo a excepción de los informes que rindan sobre las comisiones.
- III.- Observar una conducta adecuada durante el desarrollo de la sesión respectiva.
- IV.- Solicitar que continúe la sesión al día siguiente cuando ésta haya excedido de las tres horas de su inicio, a fin de agotar los temas a tratar.

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN "TURISMO, CULTURA Y TRADICIÓN"





## Ayuntamiento de Tepoztlán

2022 - 2024

V.- *Manifestar su inconformidad sobre el trámite que dicte el Presidente Municipal para la solución de determinado asunto, debiendo señalar el que a su criterio sea el procedente y exponer los motivos y fundamentos en que se base.*

VI.- *Proponer a los demás miembros del Cabildo, los proyectos que revistan vital importancia y resulten necesarios para la solución de los problemas de sus comisiones;*

VII.- *Rendir un informe trimestral al Cabildo, de las actividades realizadas de la comisión a su cargo;*

VIII.- *Proporcionar al Presidente Municipal y a los integrantes del Cabildo, todos los informes o dictámenes que les pidiesen referentes a la comisión que desempeñan;*

IX.- *Atender las observaciones que el Presidente Municipal o el Cabildo les haga, para el mejor desempeño de su comisión;*

X.- *Solicitar informe por escrito al Secretario del Ayuntamiento.*

XI.- *Dar aviso al Secretario del Ayuntamiento por escrito en caso de falta a las sesiones.*

XII.- *Proponer al Presidente Municipal, la celebración de sesiones para tratar asuntos de su competencia que requieran solución inmediata*

XIII.- *Otorgar audiencia pública a la ciudadanía que lo solicite para la debida solución a sus conflictos;*

XIV.- *Proponer al Cabildo, los proyectos de Reforma al Bando, los Reglamentos existentes, así como de proponer al mismo, otros de relevante importancia para el desarrollo integral del municipio;*

XV.- *Autorizar a la Tesorería las transferencias del catálogo de cuentas del Presupuesto de egresos anual; y*

XVI.- *Las demás que les fije la Ley, el Bando, los Reglamentos u otros ordenamientos aplicables.*

Bajo esa tesitura, se advierte que el ejercicio de las atribuciones que revisten la actuación de cada uno de los miembros del cabildo, además de las ya señaladas, se constriñe a lo establecido por el artículo 38 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, consecuentemente resulta imposible contar con expresión documental que responda las afirmaciones del solicitante, máxime que como ya se señaló no es competencia de dichos miembros respecto del supuesto que refiere.

Sirve de apoyo los Criterios identificados con Clave de Control SO/013/2017 y SO/014/2017 emitidos por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, los cuales dan cuenta de lo siguiente:

**Criterio con Clave de Control SO/013/2017:** *Incompetencia: La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara.*

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN "TURISMO, CULTURA Y TRADICIÓN"





## Ayuntamiento de Tepoztlán

2022 - 2024

**Criterio con Clave de Control SO/014/2017:** Inexistencia: La inexistencia es una cuestión de hecho que se atribuye a la información solicitada e implica que ésta no se encuentra en los archivos del sujeto obligado, no obstante que cuenta con facultades para poseerla.

De igual forma, no es óbice destacar que, no existe obligación de elaborar documentos *ad hoc* para atender las solicitudes de acceso a la información, sirve de apoyo el siguiente criterio emitido por el Instituto Nacional de Transparencia identificado con el número **03/17**, mismo que se cita a efecto de mejor proveer.

*"Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos *ad hoc* para atender las solicitudes de información."*

<http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/03-17.docx>

Se informa al solicitante que el suscrito en mi carácter de regidora del H. Ayuntamiento de Tepoztlán Morelos los documentos que hemos laborado durante esta administración son muy extensos por lo que no podemos anexarlos más sin en cambio le proporcionamos los pasos a seguir para consultar la información que se ha generado durante las diferentes sesiones de cabildo:

- 1- Plataforma Nacional de Transparencia ([plataformadetransparencia.org.mx](http://plataformadetransparencia.org.mx))
- 2- Seleccionar **Información Pública**
- 3- Seleccionar **Estado, Municipio y Periodo de gestión**
- 4- Obligaciones seleccionar **Específicas** en seguida **Listado**
- 5- **ACTAS DE CABILDO**
- 6- Seleccionar **sesiones celebradas**
- 7- Seleccione el **periodo que requiera consultar**

No omito mencionar que no es atribución del suscrito el resguardo de la documentación antes mencionada, lo anterior para los efectos procedentes.

Sin más por el momento, quedo de Usted para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE:

**C. VELIA CLEMENCIA ORTIZ ROJAS**  
**REGIDORA DE IGUALDAD Y EQUIDAD DE GENERO, ASUNTOS**  
**INDIGENAS, ASUNTOS DE LA JUVENTUD.**

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN "TURISMO, CULTURA Y TRADICIÓN"





## Ayuntamiento de Tepoztlán

2022 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN
SINDICATURA MUNICIPAL.
No. DE OFICIO: MT/SMDT/0045/2024
ASUNTO: CONTESTACION

TEPOZTLÁN, MORELOS, A 02 DE OCTUBRE DEL 2024

**LIC. ARELI VEGA MIRANDA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN, MORELOS.**  
**P R E S E N T E:**



La que subscribe Sindica Municipal del H. Ayuntamiento de Tepoztlán, **C. Minerva Robles Cedillo**, con fundamento por el artículo 45 de la Ley Orgánica del Estado de Morelos vigente y en atención a su solicitud con número de folio **170359924000255**, recibida en la Plataforma Nacional de Transparencia, el día 26 de agosto de la presente anualidad en la que solicita:

*A LOS 8 MIEMBROS DEL CABILDO. Qué acciones han realizado respecto a lo que se cita en el artículo 38 de la ley orgánica municipal vigente en la entidad y las 6 fracciones transcritas, puesto que son directa y jurídicamente sus facultades por las que reciben un pago quincenal muy alto del erario público. Desde este momento solicitamos anexen todos "TODOS" los documentos que se originaron en el ejercicio de sus facultades por sus actividades y acciones en el servicio público a efecto de no ser omisos en las mismas y no contestar con criterios inaplicables del INAI de que no elaboran documentos a doc. todas vez que desde este momento nos apegamos al artículo 1, 2, 6 y 8 constitucionales, así como del principio pro persona y tratados internacionales en materia de transparencia y rendición de cuentas a efecto de que garanticen nuestro derecho humano de acceso a información. Funde y motive sus respuestas.*

De igual forma, no es óbice destacar que, no existe obligación de elaborar documentos *ad hoc* para atender las solicitudes de acceso a la información, sirve de apoyo el siguiente criterio emitido por el Instituto Nacional de Transparencia identificado con el número **03/17**, mismo que se cita a efecto de mejor proveer.

*"Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."*

<http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/03-17.docx>

Sobre el particular, me permito informar que las facultades y atribuciones de la suscrita como parte del cabildo de este H. Ayuntamiento Constitucional de Tepoztlán, Morelos, y que se encuentran contempladas en el artículo 25 del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos, se han realizado de manera responsable y en estricto apego a la legalidad, en ese sentido y respecto a las documentales que solicita, me permito exponer que se encuentra a disposición del solicitante en la Plataforma Nacional de Transparencia las actas de cabildo, pudiendo seleccionar el periodo que desea consultar, para tales efectos le facilito la dirección electrónica en la que puede realizar la consulta: [Plataforma Nacional de Transparencia \(plataformadetransparencia.org.mx\)](http://plataformadetransparencia.org.mx).

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN "TURISMO, CULTURA Y TRADICIÓN"

Envila S/N, Col. Centro, 62520  
Tepoztlán, Morelos, Mexico

Teléfono 739 39 5 0009 | 739 39 5 1049  
E-mail : presidencia@tepoztlan.gob.mx

[www.tepoztlan.gob.mx](http://www.tepoztlan.gob.mx)







## Ayuntamiento de Tepoztlán

2022 - 2024

Bajo el mismo contexto, no es óbice destacar que, no existe obligación de elaborar documentos *ad hoc* para atender las solicitudes de acceso a la información, sirve de apoyo el siguiente criterio emitido por el Instituto Nacional de Transparencia identificado con el número **03/17**, mismo que se cita a efecto de mejor proveer.


*"Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."*

<http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/03-17.docx>

Por último, no omito mencionar que de conformidad con lo dispuesto en el criterio de interpretación para sujetos obligados identificado con la clave de control **SO/019/2010**<sup>1</sup>, expresa que no procede el trámite de solicitudes genéricas en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, las solicitudes deben cumplir con determinadas características para que la autoridad este en aptitud de identificar la atribución, tema, materia o asunto sobre lo que versa la solicitud de acceso a la información o los documentos de interés del particular. Lo que en la especie ocurre, por lo anterior consecuente resulta imposible contar con expresión documental que responda las afirmaciones del solicitante.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

**A T E N T A M E N T E**

  
**C. MINERVA ROBLES CEDILLO**  
**SINDICA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**DE TEPOZTLAN, MORELOS 2022-2024**

<sup>1</sup> No procede el trámite de solicitudes genéricas en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. En términos de lo establecido en el artículo 40 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, las solicitudes deben cumplir con determinadas características para que la autoridad esté en aptitud de identificar la atribución, tema, materia o asunto sobre lo que versa la solicitud de acceso a la información o los documentos de interés del particular. En ese sentido, tratándose de solicitudes genéricas, es decir, en las que no se describan los documentos a los que el particular requiera tener acceso, se considerará que se está en presencia de solicitudes presentadas fuera del marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, por lo que no procederá su trámite. Lo anterior, siempre y cuando el solicitante no hubiese desahogado satisfactoriamente el requerimiento de información adicional efectuado por la autoridad con el objeto de allegarse de mayores elementos. Debe señalarse que el objetivo de la disposición citada es que las respuestas de las autoridades cumplan con las expectativas de los particulares al ejercer su derecho de acceso, por lo que se considera que éstos deben proporcionar elementos mínimos que permitan identificar la información requerida en razón de una atribución, tema, materia o asunto.