



**CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

PUESTO COORDINADOR CLÍNICO DE TURNO EN UNIDAD MÉDICO HOSPITALARIA						NIVEL SALARIAL N 53	HOJA 8.375
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS						ACT	
N 53 COORD CL TURNO UMH 80						27A	
						AREA DE APLICACIÓN	
						CENTRAL	
						DELEG	
						OPERAT	X

**FUNCIONES**

- PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE ATENCIÓN MÉDICA Y ADMINISTRATIVOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA CON CALIDAD Y EFICIENCIA, CONFORME A LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA UNIDAD, CON APEGO AL MARCO LEGAL Y NORMATIVO VIGENTE.
- CONOCER Y APLICAR EN EL TURNO BAJO SU RESPONSABILIDAD, LAS POLÍTICAS, NORMAS Y PROGRAMAS EMITIDOS POR LAS DIRECCIONES NORMATIVAS DEL INSTITUTO RELATIVAS A LOS ASPECTOS MÉDICO ASISTENCIALES DE LA UNIDAD; IDENTIFICAR DESVIACIONES EN SU APLICACIÓN, COORDINAR LAS ACCIONES Y TOMAR MEDIDAS PARA SU SOLUCIÓN.
- MANTENER ESTRECHA COORDINACIÓN CON EL SUBDIRECTOR MÉDICO, PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA, ASÍ COMO LA CALIDAD EN LA ATENCIÓN MÉDICA DE LOS PACIENTES EN LA UNIDAD, DURANTE EL TURNO DE SU RESPONSABILIDAD.
- VERIFICAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS COORDINACIONES CLÍNICAS EN LOS DIFERENTES COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE LA UNIDAD, PARA LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL, PROGRAMAS DE TRABAJO, INFORMES Y DEFINIR E IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA.
- VIGILAR Y CONTROLAR LOS PROCESOS DE ATENCIÓN MÉDICA Y ADMINISTRATIVOS DURANTE EL TURNO BAJO SU RESPONSABILIDAD, ASÍ COMO EFECTUAR VISITAS DE SUPERVISIÓN A LOS SERVICIOS Y ADOPTAR MEDIDAS PROCEDENTES EN CASO DE DETECTAR ALGUNA DESVIACIÓN.
- VIGILAR QUE SE PROCEDA DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, EN LOS CASOS DE PACIENTES IMPLICADOS EN SITUACIONES JUDICIALES Y QUE HAYAN INGRESADO A LA UNIDAD DURANTE EL TURNO BAJO SU RESPONSABILIDAD.
- REALIZAR LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL TURNO BAJO SU RESPONSABILIDAD E INFORMAR AL SUBDIRECTOR MÉDICO DE LA PROBLEMÁTICA RELEVANTE Y SOLUCIONES ADOPTADAS.
- PROMOVER LA COORDINACIÓN NECESARIA ENTRE LOS DISTINTOS SERVICIOS DE LA UNIDAD, QUE OPEREN EN EL TURNO BAJO SU RESPONSABILIDAD, PARA FAVORECER UNA ÓPTIMA INTERRELACIÓN FUNCIONAL.

**REQUISITOS**

ESCOLARIDAD	EXPERIENCIA
TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL DE MÉDICO CIRUJANO Y DIPLOMA O CERTIFICADO DE ESPECIALIDAD MÉDICA O QUIRÚRGICA EXCEPTO MEDICINA FAMILIAR	-UN AÑO EN PUESTOS DE IGUAL O MAYOR JERARQUÍA EN CARGOS CON ACTIVIDADES EN LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON MEDICINA INTERNA, O PEDIATRÍA, O CIRUGÍA O GINECO OBSTETRICIA O AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO O -DOS AÑOS COMO JEFE DE SERVICIOS EN UNIDADES MÉDICAS HOSPITALARIAS O -TRES AÑOS COMO MÉDICO NO FAMILIAR EN LOS SERVICIOS DE MEDICINA INTERNA O PEDIATRÍA, O CIRUGÍA, O GINECO OBSTETRICIA O AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO.

AUTORIZÓ

LIC. RAÚL ARANZANA OLVERA  
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Vo. Bo. ÁREA NORMATIVA

DR. LUIS RAFAEL LÓPEZ OCAÑA  
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL EN EL SEGUNDO NIVEL

PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA

DIRECTOR DE LA UNIDAD MÉDICA HOSPITALARIA

27/11/2017