



**DESARROLLO  
ECONÓMICO**  
SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO  
ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Expediente número: SEDEC/UT/SOL/114/2024.

### ACUERDO DE DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD DEL ESTADO DE TABASCO. VILLAHERMOSA, TABASCO, A ONCE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO.

**VISTOS:** para resolver la solicitud de acceso a la información pública, realizada vía Plataforma Nacional de Transparencia Tabasco, por quien dice llamarse **ADÁN AUGUSTO MAY RODRÍGUEZ**, con fecha **veintiuno de octubre de dos mil veinticuatro**, a las **10:14 horas** y registrada bajo el número de folio **2705071000011424** en la cual solicita lo siguiente: requiere: **"solicito copia en versión electrónica DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD, previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública que todo sujeto obligado debe de poseer, así como los avisos de privacidad actualizados."** Sic.

**PRIMERO.** - Con fundamento en los artículos 49, 50 fracciones III, VI, XI y 131 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; se admitió a trámite la solicitud de información requerida por quien dice llamarse **ADÁN AUGUSTO MAY RODRÍGUEZ**.

**SEGUNDO.** - En base a lo expuesto, dígame a quien dice llamarse **ADÁN AUGUSTO MAY RODRÍGUEZ**, que la información que requiere de este Sujeto Obligado, **SE ENCUENTRA DISPONIBLE** y la misma se le envía y entrega, a través del presente acuerdo en el cual se sustenta la disponibilidad de la información solicitada, dicho envío es conforme a lo previsto por los artículos 6, párrafo cuarto, sexto y Séptimo de la Ley en comento y 43 de su Reglamento, que a la letra dicen:

**Artículo 6.-** El Estado garantizará de manera efectiva y oportuna, el cumplimiento de la presente Ley.

**Párrafo Cuarto, Ley.** - "Quienes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta le sea proporcionada de manera verbal o en el estado en que se encuentre y a obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga";

**Párrafo Sexto, Ley.** - Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud.

**Párrafo Séptimo, Ley.** - "La información se proporcionará en el estado en que se encuentre. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública".



# DESARROLLO ECONÓMICO

SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO  
ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

y entréguese dicho acuerdo por este medio, tal y como lo prevén los artículos 50 fracciones VI, 132 y 138, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para los efectos legales procedentes.

**CUARTO.-** Se le hace saber a quién dice llamarse **ADÁN AUGUSTO MAY RODRÍGUEZ**, que con apoyo en los artículos 59, 60 y 62, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en relación con los preceptos 148, 149, de la Ley de la Materia, puede interponer dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, **RECURSO DE REVISIÓN**, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando considere que la información proporcionada es incompleta o no corresponde con la requerida en su solicitud o bien no esté de acuerdo con el tiempo, costo, formato o modalidad de entrega.

Notifíquese a quien dice llamarse **ADÁN AUGUSTO MAY RODRÍGUEZ**, por conducto del sistema **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA TABASCO**; y en su oportunidad archívese el presente asunto como total y legalmente concluido.

**ASI LO PROVEYÓ EL M.A. ARMANDO PINEDA LIZARRAGA, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD, QUIEN EMITE LA PRESENTE RESOLUCIÓN SIN FIRMA AUTÓGRAFA DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO DE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA PARA EL TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA INFOMEX-TABASCO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO EL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2010, A TRAVÉS DEL SUPLEMENTO 7096 B.**



**DOCUMENTO DE SEGURIDAD  
EN MATERIA DE TRATAMIENTO DE  
DATOS PERSONALES EN POSESIÓN  
DE LA SECRETARÍA PARA EL  
DESARROLLO ECONÓMICO  
Y LA COMPETITIVIDAD DEL  
ESTADO DE TABASCO**



## INTRODUCCIÓN

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece en su artículo 6°, fracción II que la información que se refiere a la vida privada y los Datos Personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.

En esa virtud, la protección de datos personales se constituye como una garantía para las personas, protegiendo el patrimonio informativo intangible de los individuos a través del derecho a la privacidad.

En lo relativo a los entes públicos del ámbito local, la legislación que resulta aplicable es la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, misma que entre otras cosas, establece la obligación de los sujetos obligados de la misma, de generar el **Documento de Seguridad** al que alude su artículo 40, mismo que debe contener lo siguiente:

- I. El inventario de Datos Personales y de los sistemas de tratamiento;
- II. Las funciones y obligaciones de las personas que traten Datos Personales;
- III. El análisis de riesgos;
- IV. El análisis de brecha;
- V. El plan de trabajo;
- VI. Los mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad; y
- VII. El programa general de capacitación.

El presente **Documento de Seguridad**, constituye un referente para las unidades administrativas que integran la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad, pues el mismo se erige como un análisis de la situación que guarda en materia de protección de datos personales, por lo que, permitirá identificar las áreas de oportunidad y establecer la ruta a seguir para implementar de mejor manera la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, conforme a los principios de la misma.

## OBJETIVO

Establecer las funciones y obligaciones de los servidores públicos que traten datos personales, así como implementar los mecanismos de monitoreo, revisión de las medidas de seguridad y capacitación, en los sistemas de tratamiento de la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad.



## INVENTARIO DE DATOS PERSONALES Y DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO

Los datos personales tienen un valor potencial significativos, tanto para los titulares y responsables, como para cualquier persona no autorizada que pudiera beneficiarse de ellos, lo cual representa el riesgo inherente por tipo de dato.

A continuación, se ofrecen ejemplos de categorías de datos personales según su naturaleza:

- a) **Nivel estándar:** Considera información de identificación, contacto, datos laborales y académicos de una persona física identificada o identificable, tales como: nombre, teléfono, edad, sexo, RFC, CURP, estado civil, dirección de correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, puesto de trabajo, lugar de trabajo, experiencia laboral, datos de contacto laborales, idioma o lengua, escolaridad, trayectoria educativa, títulos, certificados, cédula profesional, entre otros.
- b) **Nivel sensible:** Contempla los datos que permiten conocer la ubicación física de la persona, tales como la dirección física e información relativa al tránsito de las personas dentro y fuera del país. También son datos de nivel sensible aquellos que permiten inferir el patrimonio de una persona que, incluye entre otros, los saldos bancarios, estados y/o números de cuenta, cuentas de inversión, bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingresos, egresos, buró de crédito, seguros, afores, número de tarjeta bancaria de crédito y/o débito.

Para el debido cumplimiento de las obligaciones es necesario que cada una de las unidades administrativas realicen un diagnóstico de los tratamientos de datos personales que llevan a cabo.

El diagnóstico en mención se basa en la elaboración de un inventario con la información básica de cada tratamiento de datos personales que se realizan en esta Secretaría.

Así, en coordinación con las áreas, como resultado del proceso de análisis y actualización de la información, se logró identificar a las unidades administrativas que realizan tratamientos con datos personales.

A continuación, se presentan los Sistemas de Tratamiento de Datos personales con que cuenta la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad.



Sistema de Datos Personales	Unidad Administrativa	Tratamiento
Plataforma Estatal de Transparencia	Unidad de Administración y Finanzas	Uso, registro, conservación, utilización, modificación, consulta, comunicación, almacenamiento y acceso.
Oracle	Unidad de Administración y Finanzas	Obtención, uso, registro, conservación, elaboración, utilización, modificación, extracción, consulta, almacenamiento, acceso, manejo y aprovechamiento.
Plataforma Nacional de Transparencia	Unidad de Administración y Finanzas	Uso, registro, conservación, utilización, modificación, consulta, comunicación, difusión, almacenamiento y acceso.
RH en Línea	Unidad de Administración y Finanzas Departamento de Recursos Humanos	Uso, registro, modificación, consulta, acceso y manejo.
Portal Entes del ISSET	Unidad de Administración y Finanzas Departamento de Recursos Humanos	Uso, registro, modificación, extracción, almacenamiento, acceso, manejo, conservación y utilización.
Nomipay	Unidad de Administración y Finanzas Departamento de Recursos Humanos	Obtención, uso, utilización, extracción, consulta y acceso.
Fonacot	Unidad de Administración y Finanzas Departamento de Recursos Humanos	Obtención, uso, registro, modificación, consulta, acceso, manejo y utilización.
Declara Tabasco (SFP)	Unidad de Administración y Finanzas Departamento de Recursos Humanos	Obtención, uso, registro, conservación, modificación, extracción, consulta, almacenamiento, acceso, manejo, aprovechamiento y utilización.
CADMI	Unidad de Administración y Finanzas	Obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, estructuración, modificación, extracción, consulta, comunicación, almacenamiento, acceso, manejo y aprovechamiento.
Protesta Ciudadana	Comisión Estatal de Mejora Regulatoria	Obtención, uso, registro, organización y consulta.
Ventanilla Digital de Tabasco	Comisión Estatal de Mejora Regulatoria	Uso, conservación, utilización, acceso y manejo.
Impulso y Fortalecimiento del Emprendimiento en Tabasco	Dirección de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Uso, registro, consulta, almacenamiento y manejo.
Esencia Tabasco	Dirección de Desarrollo Regional e Impulso a la Competitividad	Obtención, uso, registro y consulta.



Sistema de Datos Personales	Unidad Administrativa	Tratamiento
Registro de Marcas	Dirección de Desarrollo Regional e Impulso a la Competitividad	Obtención, uso, registro, conservación y consulta.
Códigos de Barras	Dirección de Desarrollo Regional e Impulso a la Competitividad	Obtención, uso, registro, conservación y consulta.
Padrón de Beneficiarios del Fideicomiso para el Fomento y Desarrollo de las Empresas del Estado de Tabasco	Dirección de Fomento y Competitividad de las Empresas	Obtención, uso, registro, organización, conservación, utilización, consulta, almacenamiento, posesión, acceso y manejo.
Padrón de Beneficiarios del Fideicomiso para el Desarrollo Industrial de Tabasco (FINTAB)	Dirección de Desarrollo Industrial	Obtención, uso, registro, organización, conservación, utilización, consulta, almacenamiento, posesión, acceso y manejo.
Padrón De Beneficiarios Del Fideicomiso Núm. 80227, Denominado Fondo Impresarial de Tabasco	Dirección General de Fondos de Financiamiento	Obtención, uso, registro, organización, conservación, utilización, consulta, almacenamiento, posesión, acceso y manejo.
Tabla Nutricional, Etiquetado y Vida en Anaquel	Dirección de Innovación Y Desarrollo Tecnológico	Registro, utilización, consulta, almacenamiento y manejo.
Sistema Integral de los Fideicomisos (SIF) Mercados Digitales	Dirección de Fomento a las MIPYME	Registro y consulta.
Registro Estatal de Agentes Inmobiliarios de Tabasco (REDAIT)	Dirección de Fomento a las MIPYME	Registro y consulta.
Capacitaciones	Dirección de Fomento a las MIPYME	Registro y consulta.
Formato de relación de Expedientes	Unidad de Apoyo Jurídico	Obtención, uso, registro, transferencia, organización, conservación, elaboración, utilización, consulta y almacenamiento.
Autorización para Promoción de Bienes Inmuebles	Dirección de Inversión y Fomento Industrial	Uso, registro, conservación, elaboración almacenamiento, posesión y manejo.

## OBLIGACIONES GENÉRICAS

- Proteger y guardar confidencialidad respecto de los datos personales que tenga en posesión, en función de sus facultades establecidas por ley.
- Observar los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, Información y responsabilidad en el tratamiento de los Datos Personales.
- Adoptar las medidas necesarias para mantener exactos, completos, correctos y actualizados los Datos Personales en su posesión.



- Tratar los Datos Personales que resulten adecuados, relevantes y estrictamente necesarios para la finalidad que justifica su tratamiento.
- Informar al titular de Datos Personales, a través del Aviso de Privacidad la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus Datos Personales, a fin de que pueda tomar decisiones informadas al respecto.
- Establecer y mantener las medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico para la protección de los Datos Personales, que permitan protegerlos contra daño, pérdida, alteración, destrucción o su uso, acceso o tratamiento no autorizado, así como garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.
- Suscribir el documento jurídico con el responsable respecto al tratamiento de los Datos Personales en posesión de cada encargado.

### **FUNCIONES DE LOS RESPONSABLES, ADMINISTRADORES Y ENCARGADOS**

- Dar aviso a la Unidad de Transparencia de los sistemas que involucren tratamiento de datos personales a cargo de cada unidad administrativa.
- Designar al Administrador del Sistema.
- Validar que la información entregada por los titulares de datos personales sea estrictamente necesaria para cumplir con los fines legales para los cuales fueron recabados.
- Mantener actualizados los sistemas que le correspondan.
- Determinar los servidores públicos que pueden tener acceso a los datos personales, en función de sus facultades y del tratamiento que debe aplicarse a los mismos.
- Autorizar los accesos de los servidores públicos, determinar los privilegios y limitantes y llevar un registro de los mismos.
- Implementar las medidas de seguridad con la finalidad de evitar vulneraciones de la información.



## ANÁLISIS DE RIESGOS

Los Lineamientos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, señalan en su artículo 43, que el análisis de riesgos que deberá realizar el responsable consiste en la identificación y evaluación del riesgo actual y real en el que se encuentren sus Sistemas de Datos Personales, así como, las medidas para su reducción o mitigación.

El proceso de análisis de riesgos considera la evaluación cuantitativa y cualitativa sobre la posibilidad de que un activo de información pueda sufrir una pérdida o daño.

Contempla la identificación de activos, el estudio de causas y consecuencias de las amenazas y vulnerabilidades en los sistemas de tratamiento de datos personales, y permite establecer parámetros para ponderar los efectos de posibles vulneraciones de seguridad.

Los resultados obtenidos del análisis van a permitir aplicar alguno de los métodos para el tratamiento de los riesgos, que involucra identificar el conjunto de opciones que existen para tratar los riesgos, evaluarlas, preparar planes para este tratamiento y ejecutarlos.

Es importante recalcar que, en caso de datos sensibles, el impacto siempre será alto.

El análisis de riesgos contempla tres factores que en conjunto determinan el riesgo latente de los datos personales:

- Beneficio, factor que deriva en el nivel de **riesgo por tipo de dato**, determinado por el riesgo inherente del dato y el volumen de titulares de las que se tratan datos.
- Accesibilidad, factor que determina el nivel de **riesgo por tipo de acceso**, es decir, el número de accesos potenciales a los datos.
- Anonimidad, factor que determina el nivel de **riesgo por tipo de entorno** desde el que se tiene acceso a los datos.

Estos factores de riesgo nos permiten obtener un valor cuantitativo del nivel de riesgo latente de cada particular con relación al tratamiento de datos personales y sensibles y a partir de ello, una lista de controles congruentes para disminuir los posibles impactos a los datos personales o sensibles.



## IDENTIFICACIÓN DE TIPOS DE DATOS Y NIVEL DE RIESGO INHERENTE

Probabilidad	Descripción	Valor
ALTA	Es muy factible que el hecho se presente.	3
MEDIA	Es factible que el hecho se presente.	2
BAJA	Es poco factible que el hecho se presente.	1

Impacto	Descripción	Valor	Semáforo
GRAVE	Si el hecho llegará a presentarse, tendría alto impacto o efecto sobre la dependencia.	20	Rojo
MODERADO	Si el hecho llegará a presentarse, tendría medio impacto o efecto sobre la dependencia.	10	Naranja
LEVE	Si el hecho llegará a presentarse, tendría bajo impacto o efecto sobre la dependencia.	5	Amarillo

## ANÁLISIS DE BRECHA

La realización de un análisis de brecha va enfocado a la seguridad de los datos personales recabados, realizando un diagnóstico de las prácticas de seguridad de la información con las que cuenta en ese momento este sujeto obligado y las que deberían de tenerse en base a las mejores prácticas.

Las mejores prácticas deben de cubrir las áreas o dominios de la seguridad de la información, para que permita evaluar de manera amplia para identificar las prácticas que se deberán de llevar a cabo para un mayor cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales, para de esta manera establecer el nivel de madurez de las prácticas realizadas por el sujeto obligado y posteriormente definir las acciones que se llevarán a cabo para disminuir la brecha entre la situación actual y las mejores prácticas.

Algunos de los aspectos a evaluar y ponderar para tener una visión más completa y concreta sobre el estado actual de la seguridad de los datos personales y los aspectos existentes son:

- **Seguridad institucional**  
Control de la información compartida con terceros.
- **Activos del responsable**  
Asignación de responsabilidades y clasificación.





- **Seguridad en recursos humanos**  
Cuidar la seguridad de los recursos humanos previo a la contratación, durante y una vez que haya culminado su trabajo.
- **Seguridad física y ambiental**  
Áreas seguras y protección de equipamiento.
- **Cumplimiento con leyes y lineamientos**
- **Control de acceso a la información**  
Control de acceso a aplicaciones, redes y sistemas operativos.

## PLAN DE TRABAJO

Se ha planteado implementar las medidas de seguridad faltantes de acuerdo a la disponibilidad financiera a partir de la aprobación del presente documento de seguridad; en este sentido, las medidas de seguridad físicas y técnicas que requieran la erogación de recursos como la compra de muebles incombustibles, trituradoras de papel, cestos metálicos para papeles y sustitución de los materiales plásticos e inflamables, se realizarán conforme a los tiempos administrativos de la institución y el presupuesto lo permita.

Control	Parámetro
Fuga de información: Se deben prevenir las oportunidades de fuga de información.	Todas las áreas.
Disociación de información cuando los datos pasen de un ambiente de riesgo menor a un ambiente de riesgo mayor.	Todas las áreas.
Política sobre el uso de controles criptográficos: Una política sobre el uso de controles criptográficos para la protección de la información debe ser desarrollada e implementada.	Bloquear o dar de baja puertos y servicios innecesarios en equipos de cómputo.
Eliminación de los derechos de acceso: los derechos de acceso de todos los empleados y usuarios de terceras partes a información o instalaciones de procesamiento de información deben ser removidos en cuanto se termine el trabajo, contrato, acuerdo o cuando se requiera hacer un ajuste.	Todas las áreas.
Eliminación y entrega de los medios de todas las áreas de almacenamiento: los medios deberán eliminarse de modo seguro cuando no se les necesite más, usando procedimientos formales.	Todas las áreas.
Elaboración del Plan de Contingencia.	Todas las áreas.



Actividades	Áreas Involucradas
Términos y condiciones: Como parte de su obligación contractual, los empleados deben acordar y firmar los términos y condiciones de su contrato de responsabilidad respecto a seguridad de la información.	Unidad de Transparencia y Unidad de Apoyo Jurídico.
Administración de medios removibles: Deberá documentarse e implementarse procedimientos para la gestión de medios removibles.	Unidad de Transparencia y Unidad de Administración y Finanzas.
Uso sistema de monitoreo: Se deben establecer procedimientos para monitorear el uso de la información y los sistemas. Los resultados de las actividades de monitoreo deben ser revisados con regularidad.	Unidad de Transparencia.
Verificación del cumplimiento técnico: Se deben verificar constantemente los sistemas de información para el cumplimiento de los estándares de seguridad.	Unidad de Transparencia.
Distribución de las responsabilidades de seguridad de la información: Todas las responsabilidades de seguridad deben estar claramente definidas.	Unidad de Transparencia y Unidad de Administración y Finanzas.

## MECANISMOS DE MONITOREO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

Como parte del programa de protección de datos personales, es importante la supervisión de las medidas de seguridad técnicas y físicas, como un elemento para la mejora continua, que permite definir nuevas formas de monitoreo, de acuerdo con las necesidades surgidas al de la Secretaría, como son:

- Revisión y actualización permanente de las contraseñas utilizadas para resguardar los datos personales en equipos de cómputo.
- Revisar de manera permanente el cumplimiento de protocolos implementados para la protección de los datos personales.
- Vigilar que el ingreso de personas sea a través de los accesos correspondientes plenamente identificados.



## PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN

La capacitación del personal de la Secretaría se llevará a cabo de forma semestral en la cual se darán a conocer diversos temas en materia de Datos Personales. A manera de propuesta, se han considerado los siguientes temas:

1. Disposiciones de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco.
2. Sistema de Base de Datos Personales.
3. Importancia de la protección de datos personales.
4. Clasificación de la Información y elaboración de versiones públicas.
5. Avisos de privacidad.



## **AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DE LA SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD DEL ESTADO DE TABASCO**

Estimado(a) usuario: la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad del Estado de Tabasco (SEDEC), es la responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, publicada en el Periódico Oficial de Tabasco, el 9 de septiembre de 2017, y demás normativa que resulte aplicable.

Los datos personales que se recaban, tales como cualquier información referente a usted, que le identifican, por ejemplo: nombre, edad, firma, entre otros, en caso de ser proporcionados, podrán ser materia de transferencia a cualquier otra persona física o jurídica colectiva que ofrezca servicios para cumplir con la finalidad para cual los datos personales fueron recabados, a otras áreas del sujeto obligado y otros sujetos obligados.

No se realizarán transferencias adicionales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente en la Unidad de Transparencia de este sujeto obligado, ubicada en Prolongación de Paseo Tabasco No.1504, Col. Tabasco 2000, C.P 86035, Villahermosa, Tabasco; en un horario de 8:00 a 15:00 horas, en días hábiles, o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).

Para cualquier duda o aclaración al respecto, puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección [armandolizarraga@tabasco.gob.mx](mailto:armandolizarraga@tabasco.gob.mx) o comunicarse al teléfono: (993) 310 97 50, extensión 48011.

Para mayor información acerca del tratamiento de los datos personales y de los derechos que puede hacer valer, puede consultar el aviso de privacidad integral disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://tabasco.gob.mx/sedec>.



## **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE LA SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD**

La Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad del Estado de Tabasco (SEDEC), con domicilio en Prolongación de Paseo Tabasco número 1504, Col. Tabasco 2000, C.P 86035, Villahermosa, Tabasco, responsable del tratamiento de los datos personales que proporcionen los particulares, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco el 9 de septiembre de 2017, mediante el decreto 110 y demás normatividad que resulte aplicable.

### **¿Qué datos personales se recaban y con qué finalidad?**

Los datos personales que proporcionen, consistentes en:

- Identificables
- Características físicas
- Biométricos (Sensibles)
- Salud (Sensibles)
- Informáticos
- Patrimoniales
- Laborales
- Académicos
- Procedimientos seguidos en forma de juicio
- Especialmente sensibles
- Naturaleza pública

Con la finalidad de obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, estructuración, modificación, extracción, consulta, comunicación, almacenamiento, posesión, acceso, manejo y transferencia de la información confidencial que proporcionen los servidores públicos y terceras personas que realicen trámites ante este sujeto obligado.



La información proporcionada es para uso exclusivo de la base de datos de la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad, dichos datos no son revelados a terceros en ninguna circunstancia y/o procedencia.

La información recabada se ubicará en los archivos físicos y electrónicos de la Secretaría, utilizando mecanismos de seguridad, con la finalidad de tener mejor control de las personas que acceden a los Sistemas de Datos Personales físicos; respecto de los Sistemas de Datos Personales electrónicos, que se encuentran en equipos de cómputo se accederá a la información mediante el uso de usuarios y contraseñas personalizadas.

La Secretaría se compromete y está obligada a que el uso y manejo de sus datos sea utilizado de tal manera que su privacidad esté protegida y sólo obtendrá información personal necesaria para mantenerse en contacto con usted siempre y cuando así lo haya expresado.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines adicionales, desde este momento usted nos puede comunicar lo anterior: que no se realicen transferencias de datos personales, salvo todos los supuestos que establece el artículo 24 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco.

La negativa para el uso de sus datos personales para estas finalidades no podrá ser un motivo para que le neguemos los servicios.

### **Fundamento para el tratamiento de datos personales**

La Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad del Estado de Tabasco garantiza el cumplimiento de los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, custodia y seguridad en el tratamiento de datos personales, asegurando que toda la información recopilada sea obtenida de manera lícita conforme a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Tabasco, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Tabasco, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, y los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco; con la autorización del titular, se recopilarán solo los datos pertinentes, necesarios, correctos y actualizados, para el estricto cumplimiento de las atribuciones que la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco asigna a este sujeto obligado.



## **Medidas de seguridad y confidencialidad de la información**

La Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad del Estado de Tabasco se compromete a implementar las medidas de seguridad, mediante procedimientos manuales o automatizados, necesarias para proteger su información personal contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado. Asimismo, este sujeto obligado y sus empleados, encargados y en general usuarios que tengan acceso a datos personales en el ejercicio de sus funciones o intervengan en cualquier fase del tratamiento se comprometen a guardar confidencialidad respecto de su información personal. El acceso indebido e ilegítimo a las referidas secciones protegidas o de acceso restringido podrá dar lugar al ejercicio de las acciones legales correspondientes por parte de la Secretaría, conforme a la legislación aplicable.

## **Transferencia de datos personales**

No se realizarán transferencias adicionales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados. No obstante, y a fin de dar la orientación que concierne a la problemática que plantea o procedimiento jurisdiccional o administrativo que corresponda, se podrán comunicar sus datos personales, en su caso, a las distintas áreas del sujeto obligado.

## **¿Qué son los datos personales?**

Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.

## **¿Qué es el tratamiento de datos personales?**

Cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos manuales o automatizados aplicados a los Datos Personales, relacionadas con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales; destacando los Derechos ARCO, que refieren a derechos respecto al tratamiento que los responsables den a los datos personales en su posesión y se desarrollan conforme a los puntos siguientes.



### ¿En qué consiste la protección de datos personales?

Es un derecho que puede ejercer para que se le garantice el control de la entrega o divulgación de su información, ya que como titular de ese derecho puede decidir a quién proporcionarle sus datos, ya sea a personas físicas o instituciones o dependencias de gobierno llamadas sujetos obligados y que se utilicen en forma adecuada.

### ¿Qué es un aviso de privacidad?

Documento generado por el sujeto obligado y puesto a su disposición al momento de que recaben sus datos, en el cual te informará la finalidad por la cual obtiene sus datos personales, las medidas que existen para resguardarlas y los mecanismos para ejercer sus derechos de acceso, corrección/rectificación, cancelación u oposición de datos personales, llamados también derechos ARCO.

### ¿Qué son los derechos ARCO?

Los derechos ARCO se definen como: derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales. Los siguientes términos son los que se definen en los artículos 50, 51, 52 y 53 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco:

**Derecho de Acceso:** el titular tendrá derecho de acceder a sus datos personales que obren en posesión del responsable, así como a conocer la información relacionada con las condiciones y generales de su tratamiento.

**Derecho de Rectificación:** el titular tendrá derecho a solicitar al responsable la rectificación o corrección de sus datos personales, cuando éstos resulten ser inexactos, incompletos o no se encuentre actualizados.

**Derecho de Cancelación:** el titular tendrá derecho a solicitar la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable, a fin de que los mismos ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados por este último.

**Derecho de Oposición:** el titular podrá oponerse al tratamiento de sus datos personales o a exigir que se cese en el mismo, cuando:

- I. Aun siendo lícito el tratamiento, debe cesar para evitar que su persistencia cause un daño o perjuicio al titular; y
- II. Sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le



produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa sus intereses, derechos o libertades, y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo o analizar o predecir, en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento.

### **¿Dónde puedo ejercer mis derechos de acceso y corrección de datos personales?**

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito, en idioma español y dirigirla a la Unidad de Transparencia de este sujeto obligado, ubicado en Prolongación de Paseo Tabasco número 1504, Col. Tabasco 2000, C.P 86035, Villahermosa, Tabasco; en un horario de 8:00 a 16:00 horas, en días hábiles, o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>), la que deberá contener:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- IV. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular y,
- V. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

### **Cambios al aviso de privacidad**

En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento en el propio portal de transparencia de la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad del Estado de Tabasco.

Para mayor información acerca del tratamiento de los datos personales y de los derechos que puede hacer valer o en caso de duda, aclaración al respecto, puede comunicarse al teléfono: (993) 310 97 50, extensión 48011.

