

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 06 de noviembre de 2024

**Oficio Interno No. DEA/CAF/188/2024**

**Asunto:** Contestación solicitud de información.

**Lic. Erika Georgina Oyervides González**  
**Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y**  
**Acceso a la Información Pública.**  
**Presente. -**

Por medio de la presente, y en contestación a su Oficio Interno **No. UTTAI/641/2024**, de fecha 25 de octubre de 2024, mediante el cual remite la solicitud de información con número de folio 051143000026024, a través de la cual se requiere lo siguiente:

"1.- Presupuesto aplicado en el concepto de gasolina de enero a septiembre de 2024 2.- relación de gastos de gasolina por servidor público, repito por servidor público 3.- método de control para las cargas de gasolina 4.- método de control para la comprobación de cargas de gasolina 5.- bitácora por vehículo de forma mensual de enero a septiembre de 2024 6.- servidor público autorizado para aprobación y en su caso distribuir las cargas de gasolina 7.- Manual de procedimientos del servidor público arriba mencionado 8.- número de observaciones por el concepto de gasolina, se solicita que en este caso se mencionó el ente auditor y número de observación de enero a septiembre de 2024 9.- Costo de lo ejercicio en el concepto de gasolina del año 2023"

En atención al requerimiento de información, se remite lo siguiente:

**1.- Presupuesto aplicado en el concepto de gasolina de enero a septiembre de 2024.**

**Respuesta:** Este Instituto Electoral, pone a su disposición la información solicitada, misma que corresponde al Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos señalando un monto acumulado de \$616,068.00 por el periodo comprendido del 01 de enero al 30 de septiembre de 2024. (ANEXO 1)

**2.- Relación de gastos de gasolina por servidor público, repito por servidor público.**

**Respuesta:** Se anexa archivo formato Excel con el nombre Control Bitácora Parque Vehicular el cual contiene las bitácoras de combustible de enero a septiembre del 2024, así como 4 archivos en formato Excel con las dispersiones de enero a septiembre del presente ejercicio 2024.

**3.- Método de control para las cargas de gasolina.**

**Respuesta:** Se hace mención que el método de control de cargas de gasolina es por medio de tarjeta de vales, así como la Bitácora de Control Interno (comités y Parque Vehicular.)

**4.- Método de control para la comprobación de cargas de gasolina.**

**Respuesta:** El método de control aplicado es por medio de Bitácoras y ticket de gasolina.

**5.- Bitácora por vehículo de forma mensual de enero a septiembre de 2024.**

**Respuesta:** Se anexa archivo formato Excel con el nombre Control Bitácora Parque Vehicular el cual contiene la hoja de trabajo de nombre 2024 la cual contiene la bitácora de gasolina con por vehículo enero a septiembre de este ejercicio fiscal 2024. Cabe mencionar que la gasolina que es asignada a la DEA (Dirección Ejecutiva de Administración) sirve para atender todos los traslados requeridos por las diversas áreas de este Instituto Electoral de Coahuila que solicitan a través de las requisiciones.

**6.- Servidor público autorizado para aprobación y en su caso distribuir las cargas de gasolina.**

**Respuesta:** Consejerías Electorales, al Secretario Ejecutivo y a la Contralora Interna a través del acuerdo IEC/JGE/004/2024 aprobado de fecha 10 de enero del ejercicio 2024, así como la Dirección Ejecutiva de

Administración como encargada del ejercicio del presupuesto de conformidad al artículo 49 del Reglamento Interior de este Instituto Electoral de Coahuila.

El acuerdo referido podrá encontrarlo disponible en el siguiente

link: <https://www.iec.org.mx/v1/images/jge/Acuerdos2024/IEC.IGE.004.2024%20Acuerdo%20ayuda%20despensa,%20transporte%20y%20ayuda%20escolar%20ejercicio%202024.pdf>

Así como en el Reglamento Interior establecido en el artículo 49.

<https://www.iec.org.mx/v1/images/legislacion/6feb23/Reglamento%20Interior%20del%20Instituto%20Electoral%20de%20Coahuila..pdf>

**7.- Manual de procedimientos del servidor público arriba mencionado.**

**Respuesta:** Se remite al Manual de Procedimientos dentro del cual podrá identificar las funciones y facultades de la Dirección Ejecutiva de administración y Secretaría Ejecutiva, el cual se encuentra como información pública dentro del apartado de transparencia en el apartado denominado Marco Normativo que corresponde a la fracción II del artículo 21 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, el cual podrá encontrarlo disponible en el siguiente link: <https://iecoah.org.mx/v1/marco-normativo/>

**8.-Número de observaciones por el concepto de gasolina, se solicita que en este caso se mencioné el ente auditor y número de observación de enero a septiembre de 2024.**

**Respuesta:** No se cuenta con ninguna observación por las autoridades fiscalizadoras a la fecha de la presente solicitud.


**9.- Costo de lo ejercicio en el concepto de gasolina del año 2023.**

**Respuesta:** Este Instituto Electoral, pone a su disposición la información solicitada, misma que corresponde al Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos señalando un monto acumulado de \$756,301.14 por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023. (ANEXO 2)

Lo anterior, a fin de dar el debido cumplimiento a la solicitud de acceso a la información citada al inicio, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 8 fracción III y 99 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

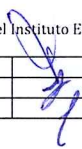
Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

Atentamente

  
**Aída Leticia De la Garza Muñoz**  
Directora Ejecutiva de Administración



cc.- Gerardo Blanco Guerra -Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral de Coahuila  
cc. Archivo

Aprobó	Francisco Javier Peña Rodríguez	
Revisó	Laura Valdés Villarreal	
Elaboró	Maria de Lourdes Rosales Flores	