



**AYUNTAMIENTO DE
CULIACÁN**
CAPITAL DE BIENESTAR



Av, Álvaro Obregón y Mariano Escobedo
C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa., México

Teléfono: **+6677 58 01 01**
Web: **www.culiacan.gob.mx**

Oficio No. DRH/T095/2024

Culiacán, Sinaloa, a 12 de septiembre de 2024.

**C. SOLICITANTE DEL FOLIO SISAI 250484800049824
PRESENTE.-**

En relación a la solicitud de información que se contiene en el expediente **498/2024-448**, misma que fue remitida a esta Dirección de Recursos Humanos por parte de la Dirección de Transparencia del Municipio de Culiacán, y mediante la cual, Usted requiere vía solicitud la siguiente información:

INFORMACIÓN SOLICITADA:

- “1. ¿Cuenta el Ayuntamiento con algún ente, formalmente establecido, de coordinación con sociedad civil, orientado a temas de combate a la corrupción, rendición de cuentas y/o transparencia? Si, No,
 - a. ¿Cómo se denomina?
 - b. ¿Dónde se puede consultar información relativa al mismo (actividades, reportes, informes, etc.)? (hipervínculo en su caso).
 - c. ¿Qué reglamento, lineamiento, acuerdo le da sustento a su creación y actuación?
 - i. Adjuntar dicho documento o hipervínculo a donde se puede consultar.
 - d. ¿Qué presupuesto está asignado a dicho ente y qué partidas comprende?
 - i. Adjuntar información desglosada de dicho presupuesto, o hipervínculo a donde se puede consultar.
 - e. ¿Cuántos servidores públicos están asignados a dicho ente?
 - i. Adjuntar la relación con los nombres de dichos servidores públicos y los hipervínculos a su CV o información de perfil de cada uno de ellos.
2. ¿Cuenta el ayuntamiento con algún programa, proyecto o acciones orientadas al combate a la corrupción? Si, No
 - a. ¿Cómo se denomina (n)?
 - b. ¿Dónde se puede consultar información relativa al (los) mismo(s) (actividades, reportes, informes, etc.)? (hipervínculo en su caso).
 - c. ¿Qué reglamento, lineamiento, acuerdo le da sustento a su creación y materialización?
 - i. Adjuntar dicho documento o hipervínculo a donde se puede consultar.
 - d. ¿Qué presupuesto está asignado a dicho(s) programa(s), proyecto(s) o acciones y qué partidas comprende y a qué unidades administrativas las ejercen?
 - i. Adjuntar información desglosada de dicho presupuesto, o hipervínculo a dónde de puede consultar.
 - e. ¿Cuántos servidores públicos están asignados, y de qué áreas, a dichas acciones, proyectos o programa?
 - i. Adjuntar la relación con los nombres de dichos servidores públicos y los hipervínculos a su CV o información de perfil de cada uno de ellos.
3. ¿El Ayuntamiento, en lo que va de la administración, ha impartido, promovido o acercado a su personal, capacitación relacionada al combate a la corrupción, la rendición de cuentas, cultura de la legalidad, responsabilidades administrativas? Si, no
 - a. Cuántos cursos, capacitaciones, conferencias, talleres, etc. han sido, título y nombre del ponente.
 - b. Los ponentes o expositores de estos cursos, capacitaciones, conferencias, talleres, etc. quienes han sido externos al Ayuntamiento, y que costo tuvo dicha actividad de capacitación?” (Sí)

En relación a su solicitud de información, en lo que corresponde a esta Dirección de Recursos Humanos, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 51 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Culiacán, me permito dar respuesta en los términos siguientes:

3. ¿El Ayuntamiento, en lo que va de la administración, ha impartido, promovido o acercado a su personal, capacitación relacionada al combate a la corrupción, la rendición de cuentas, cultura de la legalidad, responsabilidades administrativas? R. Si.



**AYUNTAMIENTO DE
CULIACÁN**
CAPITAL DE BIENESTAR

Av, Álvaro Obregón y Mariano Escobedo
C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa, México

Teléfono: **+6677 58 01 01**
Web: **www.culiacan.gob.mx**

a. Cuántos cursos, capacitaciones, conferencias, talleres, etc. han sido, título y nombre del ponente.

Número de Cursos Otorgados	Título	Nombre del Ponente
7	Curso de la Cultura Institucional.	Personal del Depto. De Capacitación de Personal
1	Diálogo Virtual "Presentación convocatoria y buenas practicas municipales".	Plataforma INAFED
1	Diálogo Virtual "Prevención y combate del tráfico ilícito del patrimonio documental".	Plataforma INAFED
1	Diálogo Virtual "Reglamento Municipal".	Plataforma INAFED
2	Diálogo Virtual "Taller de Revisión de indicadores de la guía consultiva del desempeño municipal".	Plataforma INAFED
1	Taller para la elaboración de reglamentos municipales para las autoridades del estado de Sinaloa.	Plataforma INAFED

b. Los ponentes o expositores de estos cursos, capacitaciones, conferencias, talleres, etc. quienes han sido externos al Ayuntamiento, y que costo tuvo dicha actividad de capacitación?

R. Los ponentes fueron internos y externos como las Plataformas de INAFED, dichas actividades no generaron costo alguno para nuestra institución.

Sin más por el momento, quedo de Usted para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE


LIC. SAÚL EDÉN LEÓN BARRAZA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p.- Lic. José Ramón Bohon Fierro, Director de Transparencia del Ayuntamiento de Culiacán.
C.c.p.- Archivo.



AYUNTAMIENTO DE
CULIACÁN
CAPITAL DE BIENESTAR

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

NO. DE OFICIO: S.A./0905/2024

Av, Álvaro Obregón y Mariano Escobedo

C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa., México

Teléfono: **+6677 58 01 01**

Web: **www.culiacan.gob.mx**



Culiacán Rosales, Sinaloa a 12 de septiembre de 2024

Folio SISA: 250484800049824

Presente.

Me refiero a su solicitud de información turnada a esta dependencia, por la Dirección de Transparencia, mediante oficio con número de folio 498/2024-448, recibida con fecha 30 de agosto del presente año, misma que a continuación se transcribe y posteriormente se le da la respuesta respectiva.

1. ¿Cuenta el Ayuntamiento con algún ente, formalmente establecido, de coordinación con sociedad civil, orientado a temas de combate a la corrupción, rendición de cuentas y/o transparencia? Si, No,
Al respecto, se informa que sí.

¿Cómo se denomina?

Se denominan Dirección de Transparencia del Municipio de Culiacán y Órgano Interno de Control.

c. ¿Qué reglamento, lineamiento, acuerdo le da sustento a su creación y actuación?

El Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Culiacán, prevé la existencia y la competencia de las referidas áreas.

Además, en lo particular, la Dirección de Transparencia del Municipio aplica también el Reglamento de la Coordinación de Enlace a la Información Pública del Municipio de Culiacán.

El Órgano Interno de Control el Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas del Municipio de Culiacán, Sinaloa y el Código de Conducta.

i. Adjuntar dicho documento o hipervínculo a donde se puede consultar.

Se señalan los siguientes links donde se podrán descargar los documentos:

<https://docs.culiacan.gob.mx/s/x6PtrwXsJ5CD4cN>

<https://docs.culiacan.gob.mx/s/5SeADxAm48BFK8x>

<https://docs.culiacan.gob.mx/s/wSnzB9in7EWkz7c>

Además, se solicita se informe lo siguiente:

b. ¿Dónde se puede consultar información relativa al mismo (actividades, reportes, informes, etc.)?

(hipervínculo en su caso)

d. ¿Qué presupuesto está asignado a dicho ente y qué partidas comprende?

i. Adjuntar información desglosada de dicho presupuesto, o hipervínculo a dónde se puede consultar.



- e. ¿Cuántos servidores públicos están asignados a dicho ente?
- i. Adjuntar la relación con los nombres de dichos servidores públicos y los hipervínculos a su CV o Información del perfil de cada uno de ellos.
2. ¿Cuenta el ayuntamiento con algún programa, proyecto o acciones orientadas al combate a la corrupción? Sí, No
- a. ¿Cómo se denomina(n)?
- b. ¿Dónde se puede consultar información relativa al(los) mismo(s) (actividades, reportes, informes, etc.)? (hipervínculo en su caso)
- c. ¿Qué reglamento, lineamiento, acuerdo le da sustento a su creación y materialización?
- i. Adjuntar dicho documento o hipervínculo a donde se puede consultar.
- d. ¿Qué presupuesto está asignado a dicho(s) programa(s), proyecto(s) o acciones y qué partidas comprende y a qué unidades administrativas las ejercen?
- i. Adjuntar información desglosada de dicho presupuesto, o hipervínculo a dónde se puede consultar.
- e. ¿Cuántos servidores públicos están asignados, y de qué áreas, a dichas acciones, proyectos o programa?
- i. Adjuntar la relación con los nombres de dichos servidores públicos y los hipervínculos a su CV o información del perfil de cada uno de ellos.
3. ¿El Ayuntamiento, en lo que va de la administración, ha impartido, promovido o acercado a su personal, capacitación relacionada al combate a la corrupción, la rendición de cuentas, cultura de la legalidad, responsabilidades administrativas? Si, no
- a. Cuántos cursos, capacitaciones, conferencias, talleres, etc. han sido, título y nombre del ponente.
- b. Los ponentes o expositores de estos cursos, capacitaciones, conferencias, talleres, etc. quienes han sido externos al Ayuntamiento, y que costo tuvo dicha actividad de capacitación?

En relación a las interrogantes trascritas, le comunicamos que dicha información no se encuentra en los archivos de esta Secretaría.

Sin otro particular, le envío un saludo.

Atentamente
Enlace de la Secretaría del Ayuntamiento

Diana J. López
Lic. Diana Jacqueline López Díaz



AYUNTAMIENTO DE
CULIACÁN
CAPITAL DE BIENESTAR



Av, Álvaro Obregón y Mariano Escobedo
C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa., México

Teléfono: **+6677 58 01 01**
Web: **www.culiacan.gob.mx**

ORGANO INTERNO DE CONTROL

OFICIO: OIC-DT-962-2024.

ASUNTO: Respuesta a solicitud de información pública.

Culiacán Rosales, Sinaloa, a 10 de septiembre de 2024.

AL FOLIO: 250484800049824

En atención a su petición presentada en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia, registrada en la Dirección de Transparencia de la Secretaría del Ayuntamiento de Culiacán con número de folio DTM 498/2024-448, en la cual requiere la siguiente información:

"1. ¿Cuenta el Ayuntamiento con algún ente, formalmente establecido, de coordinación con sociedad civil, orientado a temas de combate a la corrupción, rendición de cuentas y/o transparencia? Sí, No,
a. ¿Cómo se denomina?

b. ¿Dónde se puede consultar información relativa al mismo (actividades, reportes, informes, etc.)? (hipervínculo en su caso)

c. ¿Qué reglamento, lineamiento, acuerdo le da sustento a su creación y actuación?

i. Adjuntar dicho documento o hipervínculo a donde se puede consultar.

d. ¿Qué presupuesto está asignado a dicho ente y qué partidas comprende?

i. Adjuntar información desglosada de dicho presupuesto, o hipervínculo a dónde se puede consultar.

e. ¿Cuántos servidores públicos están asignados a dicho ente?

i. Adjuntar la relación con los nombres de dichos servidores públicos y los hipervínculos a su CV o información de perfil de cada uno de ellos.

2. ¿Cuenta el ayuntamiento con algún programa, proyecto o acciones orientadas al combate a la corrupción? Sí, No

a. ¿Cómo se denomina(n)?

b. ¿Dónde se puede consultar información relativa al(los) mismo(s) (actividades, reportes, informes, etc.)? (hipervínculo en su caso)

c. ¿Qué reglamento, lineamiento, acuerdo le da sustento a su creación y materialización?

i. Adjuntar dicho documento o hipervínculo a donde se puede consultar.

d. ¿Qué presupuesto está asignado a dicho(s) programa(s), proyecto(s) o acciones y qué partidas comprende y a qué unidades administrativas las ejercen?

i. Adjuntar información desglosada de dicho presupuesto, o hipervínculo a dónde se puede consultar.

e. ¿Cuántos servidores públicos están asignados, y de qué áreas, a dichas acciones, proyectos o programa?

i. Adjuntar la relación con los nombres de dichos servidores públicos y los hipervínculos a su CV o información de perfil de cada uno de ellos.

3. El Ayuntamiento, en lo que va de la administración, ha impartido, promovido o acercado a su personal, capacitación relacionada al combate a la corrupción, la rendición de cuentas, cultura de la legalidad, responsabilidades administrativas? Si, no

a. Cuántos cursos, capacitaciones, conferencias, talleres, etc. han sido, título y nombre del ponente.

b. Los ponentes o expositores de estos cursos, capacitaciones, conferencias, talleres, etc. quienes han sido externos al Ayuntamiento, y que costo tuvo dicha actividad de capacitación?" (Sic)

En relación a lo anterior, procedo a dar respuesta a su solicitud:



Por lo que respecta a las actividades y funciones a cargo de este Órgano Interno Control del Ayuntamiento de Culiacán, se contestarán los cuestionamientos relacionados con el combate a la corrupción y rendición de cuentas, mismo que se realiza en los siguientes términos, independientemente de lo que las demás dependencias a quienes se turnó la solicitud de información puedan aportar desde sus respectivos ámbitos de competencia:

1. No. Conforme al artículo 23 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Sinaloa, corresponde al Comité Coordinador del Sistema Estatal y Municipal Anticorrupción establecer los mecanismos para promover y permitir la participación de la sociedad en la generación de políticas públicas dirigidas al combate a las distintas conductas que constituyen Faltas Administrativas.

2. Sí.

a. Las acciones orientadas al combate a la corrupción se contienen en el "Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024", en el Eje 1. GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE, COMBATE A LA CORRUPCIÓN, y por lo que respecta a este Órgano Interno de Control del Ayuntamiento, además del referido plan, sus actividades y líneas estratégicas de acción se detallan en el "Manual de Procedimientos del Órgano Interno de Control del Ayuntamiento", mismos que se pueden consultar en los hipervínculos: <https://docs.culiacan.gob.mx/s/bskfmgSXSiNXfBe>; y, <https://docs.culiacan.gob.mx/s/GZe5Le2HgiPygpa>, respectivamente.

b. Por lo que respecta a este Órgano Interno de Control del Ayuntamiento, la información relativa se encuentra en los informes semestrales y anuales que la Titular de la referida entidad administrativa presenta ante el Cabildo Municipal, de conformidad a lo dispuesto en el último párrafo del artículo 67 Bis E de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa, mismos que se pueden encontrar ingresando al micrositio del Órgano Interno de Control del Ayuntamiento <https://www.culiacan.gob.mx/ayuntamiento/organo-interno-de-control>.

c. Las acciones de combate a la corrupción que lleva a cabo el Órgano Interno de Control del Ayuntamiento de Culiacán, tienen sustento en la normativa que le otorga existencia a nivel local: la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa y el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Culiacán, Sinaloa; así mismo una de las leyes estatales que más importancia tiene al respecto es la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Sinaloa.

i. Los hipervínculos de las referidas legislaciones estatales y el reglamento municipal en mención son: https://gaceta.congresosinaloa.gob.mx:3001/pdfs/leyes/Ley_42.pdf; https://gaceta.congresosinaloa.gob.mx:3001/pdfs/leyes/Ley_77.pdf; y, <https://docs.culiacan.gob.mx/s/x6PtrwXsJ5CD4cN>.

d. Respecto al presupuesto asignado, este se encuentra en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Culiacán para el ejercicio fiscal 2024, mismo que puede ser consultado a través del hipervínculo <https://media.transparencia.sinaloa.gob.mx/uploads/files/11823/POE-29-diciembre-2023-157.PDF>; y en relación a la información de las partidas que comprende y de las unidades que lo ejercen, deberá ser solicitada a la Tesorería Municipal.

e. En el Órgano Interno de Control del Ayuntamiento se encuentran adscritas un total de 68 personas servidoras públicas, tanto del Despacho de la Titular como de la Dirección de Responsabilidades Administrativas y sus



Departamentos de Substanciación de Procedimientos y de Resoluciones y Seguimiento, así como de los Departamentos de Auditoría y Control, Denuncias e Investigaciones, y de Evolución Patrimonial.

i. Se adjunta relación del personal, sin embargo, no existen hipervínculos a su CV o información de perfil de cada uno de ellos, salvo el perfil de los puestos correspondientes a la persona Titular del Órgano interno de Control del Ayuntamiento, su Dirección y Jefaturas de Departamento, así como CV de éstos en los hipervínculos <https://docs.culiacan.gob.mx/s/FdF3Ak8eFs7YiBs>; y, <https://transparencia.culiacan.gob.mx/transparencia/fraccion/66>, respectivamente.

3. En materia de rendición de cuentas durante el año 2024, en el mes de febrero se llevó a cabo la capacitación a 106 Enlaces de diversas Áreas del Ayuntamiento y Paramunicipales, sobre el uso del Sistema DeclaraNet Culiacán. Dichos Enlaces a su vez apoyarían al personal de sus respectivas áreas de trabajo para resolver cualquier duda que pudiera surgir respecto al uso del referido Sistema, a efecto de cumplir con su responsabilidad de presentar en tiempo y forma sus Declaraciones de Modificación de Situación Patrimonial y de Intereses, durante el mes de mayo del mismo año, conforme lo dispone el artículo 33 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Sinaloa.

a. Se realizaron capacitaciones los días martes 6, miércoles 7, jueves 8, viernes 9, lunes 12, martes 13, miércoles 14, jueves 15 y viernes 16, todos del mes de febrero del 2024. Título: "Órgano Interno de Control. Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses. DeclaraNet." Nombre de la ponente: María Guadalupe Ahumada Olivas, Auxiliar Administrativo adscrita al Departamento de Evolución Patrimonial dependiente del Órgano Interno de Control del Ayuntamiento.

Además, durante los días jueves 22 de agosto y viernes 23 de agosto de 2024, se realizó la capacitación denominada "Proceso de Entrega y Recepción Final", impartida a 127 personas servidoras públicas designadas como Representantes de los Titulares Saliente del Gobierno Municipal, para el llenado oportuno de los formatos del Anexo B aplicables a cada una de las áreas, siendo los ponentes: María Esther Bazúa Ramírez, Eduardo Sánchez Martínez y Elsa Candelaria López Valenzuela, Titular, Jefe del Departamento de Auditoría y Control, y Auxiliar Técnico del Órgano Interno de Control, respectivamente.

b. Los ponentes no fueron externos, sino que forman parte del personal adscrito al Órgano Interno de Control del Ayuntamiento de Culiacán, Sinaloa.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Lic. María Esther Bazúa Ramírez
Titular del Órgano Interno de Control
del Ayuntamiento de Culiacán

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Núm.	Número de Empleado	Nombre de Empleado	Observaciones
DESPACHO DEL TITULAR			
1	17953	BAZÚA RAMÍREZ MARÍA ESTHER	TITULAR
2	20102	BENÍTEZ PANIAGUA DIANA SARAHÍ	
3	17871	LARA CAZAREZ DELFINA	
4	10746	RODRÍGUEZ PÉREZ CRISTINA	
5	16936	BENÍTEZ AYALA KARLA JOVITA	
6	11876	HERNÁNDEZ VALENZUELA RAFAEL	
7	17793	OROZCO CARRILLO CRISTHIAN GEOVANY	
8	14018	ROMERO LÓPEZ ALBERTO	
9	19076	HERRERA BON MARÍA DE LOS ÁNGELES	
10	15768	VALDEZ SEPÚLVEDA RAMIRO	
Departamento de Auditoría y Control			
1	21724	SÁNCHEZ MARTÍNEZ EDUARDO	JEFE
2	18992	LÓPEZ DÍAZ LILIANA JUDITH	
3	11587	LIZETTE BERENICE MONTOYA OJEDA	
4	10492	CARRILLO VILLA PABLO	
5	10914	DAUTT ANGULO SANDRA IMELDA	
6	11585	FERNÁNDEZ MARTÍNEZ PAMELA FERNANDA	
7	17531	GARCÍA CASTAÑEDA RAÚL DANIEL	
8	16211	GONZÁLEZ REGALADO JUAN CARLOS	
9	18496	KURODA INZUNZA EIRA YANIRO	
10	19206	LEAL ARREDONDO LIZETH GUADALUPE	
11	11099	LÓPEZ ACOSTA HERIBERTO	
12	14812	LÓPEZ PEIRO LUIS OMAR	
13	11342	LÓPEZ VALENZUELA ELSA CANDELARIA	
14	16723	OBESO CALDERÓN GLADYS GUADALUPE	
15	12775	ROSALES BERNAL MARÍA LORENA	
16	14182	SIU QUEVEDO MANUEL DE JESÚS	
17	11297	VALDEZ SEPÚLVEDA ARMANDO	
18	11040	VALENCIA LIZÁRRAGA CUAÚHTEMOC ULISES	
19	11761	VÁZQUEZ CRUZ JUAN CARLOS	
20	13430	AGUILAR GÓMEZ ANA JULIETA	
21	17593	GAXIOLA NIEBLA LYDIA ENEDINA	
Departamento de Denuncias e Investigaciones			
1	17378	BARRAZA ARMENTA LAURA ISABEL	
2	15079	CARRILLO MONTOYA DULCE MARÍA	
3	12679	CEBREROS SALAZAR MIGUEL ÁNGEL	
4	19593	DOMÍNGUEZ ZARAGOZA MARÍA GERTRUDES	
5	18642	HERNÁNDEZ NÚÑEZ AMÉRICA NOHEMÍ	
6	18830	RIVERA CASTAÑEDA JORGE ARMANDO	

7	18975	MÁRQUEZ CAZARES MARÍA FERNANDA	
8	11963	ARREDONDO SOTO CLAUDIA	
9	16773	CARRASCO SÁNCHEZ FRANCISCO JAVIER	
10	18656	CORRALES ISIDRO GABRIELA ISABEL	
11	17987	KELLY MANJARREZ SELVALLANET	
12	11772	LEÓN MARTÍNEZ SANDRA LUCÍA	

--

Departamento de Evolución Patrimonial			
1	17243	AISPURO BARRAZA JAHAZILL ROSALÍA	
2	13802	ALDECOA CAÑEDO NIDIA WENDOLY	JEFE
3	19884	ALMADA FLORES CECILIA	
4	21317	BOJÓRQUEZ LÓPEZ ERICA	
5	19879	CASTRO ANGULO ANDREA	
6	15493	AHUMADA OLIVAS MARÍA GUADALUPE	
7	19818	MARIANO LIZÁRRAGA LORENA YESENIA	
8	19036	AISPURO BAZÁN MICHAEL	
9	14158	ARREDONDO BARRAZA DORA ALICIA	
10	16662	CALDERA DELGADO CARLOS RICARDO	
11	13779	CRUZ CEBREROS JAVIER JOVANY	
12	12539	MACHADO VERDUGO FABIOLA ELIZABETH	
13	11493	SIMENTAL PÉREZ HÉCTOR	
14	18074	CAMACHO CALDERÓN JORGE ISMAEL	

--

Dirección de Responsabilidades Administrativas			
1	21078	RAMÍREZ BELTRÁN BERENICE	DIRECTORA
2	11499	CAMACHO RIVAS HÉCTOR JAVIER	
3	13404	CORONEL CABANILLAS OLGA LUCRECIA	
4	18479	MARTÍNEZ ONTIVEROS MANUEL ANTONIO	
5		GONZÁLEZ PEÑA MOISÉS	
Departamento de Substanciación de Procedimientos			
1	14156	CORONEL OLIVARES WENDY HILARIA	JEFE
2	11469	DUARTE LUGO MARÍA JESÚS	
3	13841	VALENZUELA VERDUGO EDNNA JANETH	
Departamento de Resoluciones y Seguimiento			
1	20825	ESCOBAR ZAZUETA LUIS MIGUEL	JEFE
2	10229	ZAMORA HERAS LAURA	
3	16140	FÉLIX BARRAZA OMAR	



**AYUNTAMIENTO DE
CULIACÁN**
CAPITAL DE BIENESTAR

Av, Álvaro Obregón y Mariano Escobedo
C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa., México

Teléfono: **+6677 58 01 01**
Web: **www.culiacan.gob.mx**



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y ASESORÍA
NO. DE OFICIO: DNA/102/2024
FOLIO DE REFERENCIA SISAI: 250484800049824
FOLIO DE REFERENCIA DTM: 498/2024-448

Culiacán, Sinaloa, 12 de septiembre 2024

SISAI: 250484800049824

Presente.

En atención a la solicitud de información con folio de referencia **DTM 498/2024-448** presentada el día 29 de agosto del año en curso a la Dirección de Transparencia del Municipio de Culiacán, recibida por esta Dirección el día 30 del mismo mes y año, en la que se solicita se informe lo siguiente:

1. ¿Cuenta el Ayuntamiento con algún ente, formalmente establecido, de coordinación con sociedad civil, orientado a temas de combate a la corrupción, rendición de cuentas y/o transparencia? Si, No,

Al respecto, se informa que sí.

a. ¿Cómo se denomina?

Se denominan Dirección de Transparencia del Municipio de Culiacán y Órgano Interno de Control.

c. ¿Qué reglamento, lineamiento, acuerdo le da sustento a su creación y actuación?

El Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Culiacán, prevé la existencia y la competencia de las referidas áreas.

Además, en lo particular, la Dirección de Transparencia del Municipio aplica también el Reglamento de la Coordinación de Enlace a la Información Pública del Municipio de Culiacán.

El Órgano Interno de Control el Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas del Municipio de Culiacán, Sinaloa y el Código de Conducta.

i. Adjuntar dicho documento o hipervínculo a donde se puede consultar.

Se señalan los siguientes links donde se podrán descargar los documentos:

<https://docs.culiacan.gob.mx/s/x6PtrwXsJ5CD4cN>

<https://docs.culiacan.gob.mx/s/5SeADxAm48BFK8x>

<https://docs.culiacan.gob.mx/s/wSnzB9in7EWkz7c>



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y ASESORÍA
NO. DE OFICIO: DNA/102/2024
FOLIO DE REFERENCIA SISA: 250484800049824
FOLIO DE REFERENCIA DTM: 498/2024-448

Además, se solicita se informe lo siguiente:

- b. ¿Dónde se puede consultar información relativa al mismo (actividades, reportes, informes, etc.)?
(hipervínculo en su caso)*
- d. ¿Qué presupuesto está asignado a dicho ente y qué partidas comprende?*
 - i. Adjuntar información desglosada de dicho presupuesto, o hipervínculo a dónde se puede consultar.*
- e. ¿Cuántos servidores públicos están asignados a dicho ente?*
 - i. Adjuntar la relación con los nombres de dichos servidores públicos y los hipervínculos a su CV o Información del perfil de cada uno de ellos.*
- 2. ¿Cuenta el ayuntamiento con algún programa, proyecto o acciones orientadas al combate a la corrupción? Sí, No*
 - a. ¿Cómo se denomina(n)?*
 - b. ¿Dónde se puede consultar información relativa al(los) mismo(s) (actividades, reportes, informes, etc.)? (hipervínculo en su caso)*
 - c. ¿Qué reglamento, lineamiento, acuerdo le da sustento a su creación y materialización?*
 - i. Adjuntar dicho documento o hipervínculo a donde se puede consultar.*
 - d. ¿Qué presupuesto está asignado a dicho(s) programa(s), proyecto(s) o acciones y qué partidas comprende y a qué unidades administrativas las ejercen?*
 - i. Adjuntar información desglosada de dicho presupuesto, o hipervínculo a dónde se puede consultar.*
 - e. ¿Cuántos servidores públicos están asignados, y de qué áreas, a dichas acciones, proyectos o programa?*
 - i. Adjuntar la relación con los nombres de dichos servidores públicos y los hipervínculos a su CV o información del perfil de cada uno de ellos.*
- 3. ¿El Ayuntamiento, en lo que va de la administración, ha impartido, promovido o acercado a su personal, capacitación relacionada al combate a la corrupción, la rendición de cuentas, cultura de la legalidad, responsabilidades administrativas? Si, no*
 - a. Cuántos cursos, capacitaciones, conferencias, talleres, etc. han sido, título y nombre del ponente.*
 - b. Los ponentes o expositores de estos cursos, capacitaciones, conferencias, talleres, etc. quienes han sido externos al Ayuntamiento, y que costo tuvo dicha actividad de capacitación?*



**AYUNTAMIENTO DE
CULIACÁN**
CAPITAL DE BIENESTAR

Av. Álvaro Obregón y Mariano Escobedo
C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa, México

Teléfono: **+6677 58 01 01**
Web: **www.culiacan.gob.mx**

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y ASESORÍA
NO. DE OFICIO: DNA/102/2024
FOLIO DE REFERENCIA SISAI: 250484800049824
FOLIO DE REFERENCIA DTM: 498/2024-448

En relación a las interrogantes trascritas, me permito informarle que de acuerdo a las facultades y atribuciones que otorga a esta Dirección el artículo 30 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Culiacán, la información requerida no obra en los archivos de la Dirección de Normatividad y Asesoría, no obstante ello se informa que las dependencias que pueden tener esa información son: Dirección de Transparencia del Municipio de Culiacán, Dirección General de Administración y Órgano Interno de Control, lo anterior, por virtud de las disposiciones establecidas en el invocado Reglamento de la Administración Pública.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



Atentamente

Lic. Erica Ruiz Caro
Directora de la Dirección de Normatividad y Asesoría

DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD
Y ASESORÍA

C. c. p. Lic. José Ramón Bohon Fierro, Director de Transparencia del Municipio de Culiacán.
C.c. p. Archivo.