

**C. Solicitante**  
**Presente.**

Por este medio me permito además de saludarle, informarle que el día 29 de octubre de 2024, esta Unidad de Transparencia tuvo por recibida su solicitud de información, la cual fue registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia bajo el número de folio 140293424001196, de conformidad con lo establecido en el artículo 123 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y; radicada bajo el número de expediente **UT-415/2024**, misma que versa sobre lo siguiente:

**Solicitud de información:**

*«cual es el cuadro de Catálogo de Disposición Documental de todos los sujetos obligados del estado*

*cual es el Catálogo de Disposición Documental de todos los sujetos obligados del estado*

*cual es la Guía de Archivo Documental e todos los sujetos obligados del estado» (sic)*

En ese tenor se hace de su conocimiento que, esta Coordinación requirió a la **Dirección de Evaluación y Gestión Documental de este Instituto**, quien atendió a lo peticionado a efecto de dar respuesta, y una vez analizada la información remitida, se informa lo siguiente:

En cuanto a: "*cual es el cuadro de Catálogo de Disposición Documental de todos los sujetos obligados del estado*".

Se le informa que de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, son cada uno de los sujetos obligados quienes deben contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus facultades y atribuciones; motivo por el cual se atiende a lo que le es competente a este Instituto.

En ese sentido, el Cuadro de Catálogo de Disposición Documental puede ser consultado en la página del Instituto a través del siguiente enlace:

[https://www.itei.org.mx/v3/documentos/art8-13/cgca\\_2023\\_vp.xlsx](https://www.itei.org.mx/v3/documentos/art8-13/cgca_2023_vp.xlsx)

En cuanto a: *"cual es el Catálogo de Disposición Documental de todos los sujetos obligados del estado"*.

Se le informa que de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, son cada uno de los sujetos obligados quienes deben contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus facultades y atribuciones; motivo por el cual se atiende a lo que le es competente a este Instituto.

En ese sentido, el Catálogo de Disposición Documental puede ser consultado en la página del Instituto a través del siguiente enlace:

[https://www.itei.org.mx/v3/documentos/art8-13/cadido\\_2024.xlsx](https://www.itei.org.mx/v3/documentos/art8-13/cadido_2024.xlsx)

En cuanto a: *"cual es la Guía de Archivo Documental e todos los sujetos obligados del estado"*

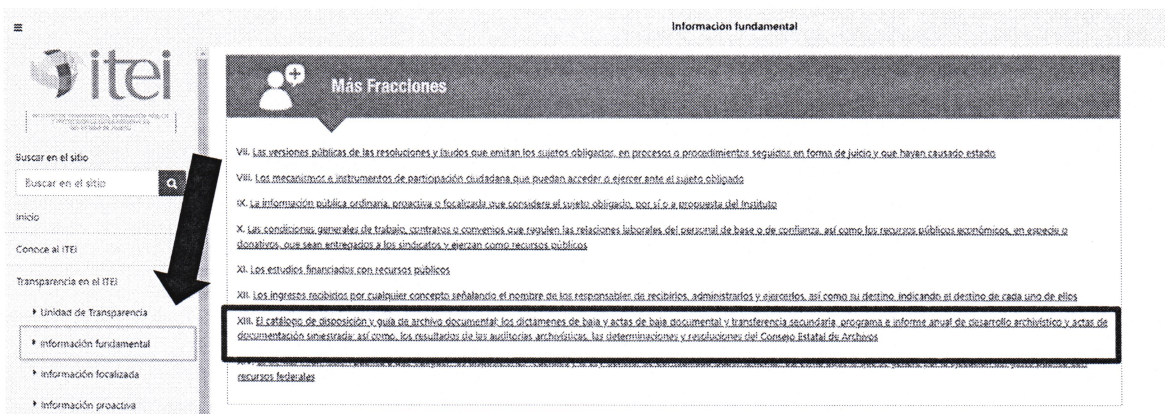
Se le informa que de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, son cada uno de los sujetos obligados quienes deben contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus facultades y atribuciones; motivo por el cual se atiende a lo que le es competente a este Instituto.

En ese sentido, la *Guía de Archivo Documental* puede ser consultada en la página del Instituto a través del siguiente enlace:

[https://www.itei.org.mx/v3/documentos/art8-13/guia\\_de\\_archivo\\_documental\\_2024.xlsx](https://www.itei.org.mx/v3/documentos/art8-13/guia_de_archivo_documental_2024.xlsx)

Finalmente, se señala que la información anteriormente señalada, la puede localizar en la sección "Transparencia en el ITEI", apartado Información Fundamental, artículo 8 fracción XIII.





Información fundamental

Más Fracciones

VII. Las versiones públicas de las resoluciones y laudos que emitan los sujetos obligados, en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio y que hayan causado estado

VIII. Los mecanismos o instrumentos de participación ciudadana que puedan acceder o ejercer ante el sujeto obligado

IX. La información pública ordinaria, proactiva o focalizada que considere el sujeto obligado, por sí o a respuesta del Instituto

X. Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos

XI. Los estudios financiados con recursos públicos

XII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables, de recibidos, administrados y su destino, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos

XIII. El catálogo de disposición y guía de archivo documental: los dictámenes de baja y actos de baja documental y transferencia secundaria, programa e informe anual de desarrollo archivístico y actos de documentación sistematizada, así como, los resultados de las auditorías archivísticas, las determinaciones y resoluciones del Consejo Estatal de Archivos

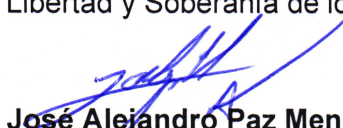
recursos federales

En ese sentido, se informa que la presente solicitud de información se atiende de conformidad con lo establecido en los numerales 2 y 3 del artículo 87<sup>1</sup> de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y, se resuelve en sentido **Afirmativo**, de conformidad con establecido en el artículo 86 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Sin más por el momento, y en espera de haber atendido satisfactoriamente su solicitud de información, quedo a sus órdenes para cualquier comentario o aclaración al respecto, poniendo a su disposición el teléfono 33 3630 5745, extensión 1407.

### Atentamente

"2024 Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados"

  
**José Alejandro Paz Mendoza**  
Titular de la Unidad de Transparencia.

C.C.P.E.

<sup>1</sup> Artículo 87. Acceso a Información - Medios  
(...)

2. Cuando parte o toda la información solicitada ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, archivos públicos, formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, o sea información fundamental publicada vía internet, bastará con que así se señale en la respuesta y se precise la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, para que se tenga por cumplimentada la solicitud en la parte correspondiente.

3. La información se entrega en el estado que se encuentra y preferentemente en el formato solicitado. No existe obligación de procesar, calcular o presentar la información de forma distinta a como se encuentre.

