



Dirección Municipal de Integridad y Transparencia

INTRAM .



Durango, Dgo. a 13 de septiembre de 2024

Folio de la solicitud:
100180700042524

**C. SOLICITANTE
P R E S E N T E.-**

Con fundamento en lo establecido en los artículos 2, 24, 42, 117, 128 y 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango; 1, 19, 21, 35, 37 y 45 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Durango, en atención a su solicitud de información formulada de manera electrónica a esta Dirección Municipal de Integridad y Transparencia de fecha 21 de agosto de 2024, y registrada con folio 100180700042524, en el cual solicita:

POR FAVOR, PROPORCIONAR UN INFORME DETALLADO QUE CONTENGA LOS SIGUIENTES ASPECTOS RESPECTO A LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LA CONTRALORÍA MUNICIPAL: 1. ORGANIGRAMA ACTUAL: PRESENTAR EL ORGANIGRAMA ACTUALIZADO DE AMBAS DIRECCIONES, IDENTIFICANDO LAS ÁREAS Y DEPARTAMENTOS QUE LAS CONFORMAN. ESPECIFICAR LOS CARGOS Y JERARQUÍAS DE TODOS LOS INTEGRANTES. 2. CARGOS Y NOMBRAMIENTOS: INCLUIR EL NOMBRE COMPLETO Y CARGO ESPECÍFICO DE CADA INTEGRANTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LA CONTRALORÍA MUNICIPAL. PROPORCIONAR EL TIPO DE NOMBRAMIENTO (PLAZA PERMANENTE, TEMPORAL, INTERINO, ETC.) DE CADA UNO. 3. SUELDOS Y COMPENSACIONES: DESGLOSAR EL SUELDO BASE MENSUAL DE CADA INTEGRANTE. DETALLAR LAS COMPENSACIONES ADICIONALES, BONOS, GRATIFICACIONES, PRESTACIONES O CUALQUIER OTRO BENEFICIO ECONÓMICO QUE RECIBAN LOS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE AMBAS DIRECCIONES. INDICAR CUALQUIER VARIACIÓN SALARIAL OCURRIDA DURANTE EL PRESENTE AÑO. 4. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES: DESCRIBIR LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES PRINCIPALES DE CADA UNO DE LOS CARGOS Y ÁREAS DENTRO DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LA CONTRALORÍA MUNICIPAL. ESPECIFICAR CUALQUIER FUNCIÓN ADICIONAL QUE HAYA SIDO ASIGNADA DURANTE EL PRESENTE AÑO O EN EL TRANCURSO DEL MANDATO ACTUAL. 5. NÚMERO TOTAL DE INTEGRANTES: INDICAR EL NÚMERO TOTAL DE INTEGRANTES DE CADA DIRECCIÓN, DESGLOSADO POR DEPARTAMENTOS O ÁREAS.

Hago de su conocimiento lo siguiente que, una vez solicitada la información correspondiente a la Dirección Municipal de Administración y Finanzas, esta atendió la presente solicitud a través de lo siguiente:

Adjunto al presente envío a usted el oficio número DMAF/3039.09.2024 con anexo, mediante el cual se otorga la respuesta oportuna a su solicitud de información.

Sin otro particular de momento me despido de usted reiterándole nuestro compromiso con la Transparencia.

ATENTAMENTE
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA





Dirección Municipal de
Administración y Finanzas



OF NUM DMAF/3039.09.2024

MTRO. MICHEL SEGISMUNDO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR MUNICIPAL DE INTEGRIDAD
Y TRANSPARENCIA.
PRESENTE. –

Por medio del presente y en relación al oficio 100180700042524, donde a través de la Dirección Municipal de Integridad y Transparencia el solicitante requiere: **"POR FAVOR, PROPORCIONAR UN INFORME DETALLADO QUE CONTENGA LOS SIGUIENTE ASPECTOS RESPECTO A LA DIRECCION MUNICIPAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y LA CONTRALORIA MUNICIPAL: 1. ORGANIGRAMA ACTUAL: PRESENTAR EL ORGANIGRAMA ACTUALIZADO DE AMBAS DIRECCIONES, IDENTIFICANDO LAS AREAS Y DEPARTAMENTOS QUE LA CONFORMAN. ESPECIFICAR LOS CARGOS Y JERARQUIAS DE TODOS LOS INTEGRANTES. 2. CARGOS Y NOMBRAMIENTOS: INCLUIR EL NOMBRE COMPLETO Y CARGO ESPECIFICO DE CADA INTEGRANTE DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y LA CONTRALORIA MUNICIPAL. PROPORCIONAR EL TIPO DE NOMBRAMIENTO (PLAZA, PERMANENTE, TEMPORAL, INTERNO, ETC.) DE CADA UNO. 3. SUELDOS Y COMPENSACIONES: DESGLOSAR EL SUELDO BASE MENSUAL DE CADA INTEGRANTE. DETALLAR LAS COMPENSACIONES, BONOS, GRATIFICACIONES, PRESTACIONES O CUALQUIER OTRO BENEFICIO ECONOMICO QUE RECIBAN LOS FUNCIONARIO Y EMPLEADOS DE AMBAS DIRECCIONES. INDICAR CUALQUIER VARIACION SALARIAL OCURRIDA DURANTE EL PRESENTE AÑO. 4. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES: DESCRIBIR LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES PRINCIPALES DE CADA UNO DE LOS CARGOS Y AREAS DENTRO DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y LA CONTRALORIA MUNICIPAL. ESPECIFICAR CUALQUIER FUNCION ADICIONAL QUE HAYA SIDO ASIGNADA DURANTE EL PRESENTE AÑO O EN EL TRANCURSO DEL MANDATO ACTUAL. 5. NUMERO TOTAL DE INTEGRANTES DE CADA DIRECCION, DESGLOSADO POR DEPARTAMENTOS O AREAS."**

En base a los registros que obran en el Sistema Integral de Recursos Humanos, me permito informar que, con relación a la información solicitada de la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos y Contraloría Municipal, se adjuntan al presente en formato digital, Organigrama Actualizado; Cargos y tipo de Nombramiento de las plantillas laborales de cada Dependencia.





Dirección Municipal de
Administración y Finanzas



Respecto a los sueldos que reciben los funcionarios de ambas Direcciones, se informa que con fundamento en el artículo 126 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Durango, dichos registros se encuentran disponibles en la plataforma pública de Transparencia del Gobierno Municipal de Durango; a continuación, se menciona el link de acceso para su consulta.

http://transparencia.municipiodurango.gob.mx/articulo65/VIII/abr-jun/2024/remuneraciones_abriljunio_2024.xlsx

Sin otro en particular por el momento y en cumplimiento con la responsabilidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública me despido de Usted, enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Victoria de Durango, Dgo. a 11 Septiembre de 2024.

P.A.

L.C.P.F. LUIS IGNACIO ORRANTE RAMÍREZ
DIRECTOR MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

c.c.p. Archivo.

ELABORÓ LA ANGÉLICA RUBIO CERVANTES	VALIDÓ C.P. y M.I. ASTRID TEJADA RODRÍGUEZ	SUPERVISÓ C.P. y M.I. ÁNGEL ERNESTO GARCÍA DE LEÓN NEVAREZ	AUTORIZÓ C.P. ALFONSO DOMÍNGUEZ BARRIENTOS	REVISÓ ING. BRENDA IVETT AGUIRRE DOMÍNGUEZ
--	---	---	---	---

