

Origen: UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
Solicitud folio: 202728524000498
Oficio número: OGAIPO/UT/1266/2024
Asunto: SE EMITE RESPUESTA

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 30 de septiembre de 2024.

Estimado(a) solicitante:

PRIMERO. En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio **202728524000498**, fundamentándome en lo dispuesto por los artículos 6° apartado A fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; y, 45 fracción V y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como 7, 8 y 132 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca doy contestación en tiempo y forma, haciendo de su conocimiento lo siguiente:

Con base en las preguntas que desarrolló, las cuales dicen:

"POR ESTE MEDIO SOLICITO LO SIGUIENTE
SI CUENTAN CON UN SISTEMA DE ARCHIVO EN CASO DE SER AFIRMATIVO QUE TIPO DE SISTEMA TIENEN SI HAY UNA COMISIÓN COMITÉ O UN GRUPO INTERDISCIPLINARIO, ASI COMO ACUERDO POR EL QUE FUE APROBADO SU INTEGRACIÓN QUE FUNCIONES TINE CADA UNO ASI COMO EL PUESTO QUE LO INTEGRA SU NORMATIVA QUE PRESUPUESTO TIENEN ASIGNADO DESGLOSADO EL ÁREA COORDINADORA QUE FUNIONES TIENE Y CUANTAR PERSONAS TIENEN A SU CARGO, ASI COMO SUS FUNCIONES
GUIA DE ARCHIVO
INDICE DE ESPEDIENTES CLASIFICADOS
CUALES SON SUS INSTRUMENTOS DE CONTRO Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS COMO MANEJAN Y CUAL ES SU INVENTARIO DOCUMENTAL
CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
SU NORMATIVA VIGENTE, ASI COMO LOS ACUERDOS QUE APRUEBAN LA NORMATIVA Y CADA
UNO DE LOS REQUISITOS ANTES MENCIONADOS.
PLAN ANUAL DE TRABAJO
OBJETIVOS
PROGRAMA ANUAL ARCHIVISTICO
Y DEMAS DOCUMENTACION RELEVANTE PARA LA INTEGRACIÓN DE ARCHIVO EN SU SUJETO OBLIGADO" (Sic)

Le informo que adjunto encontrará el oficio de respuesta OGAIPO/ACA/059/2024 que emite el Área Coordinadora de Archivos; así también, OGAIPO/DA/0730/2024 de la Dirección de Administración de este Órgano Garante, con los cuales se atiende la solicitud de acceso a la información con número de folio 202728524000497.

Asimismo, le informo que puede pasar por las copias simples de su respuesta cita en Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, en un horario de 9:00 a 17:00 horas, en días hábiles.

SEGUNDO. Se hace de su conocimiento que puede hacer valer lo que a su derecho convenga de lo previsto en los artículos 137 y 139 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Atentamente



C. Blanca Inelda Martínez Rodríguez
Responsable de la Unidad de Transparencia

BIMR/MSS
C.C.P. Expediente



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública
Órgano Garante de Acceso a la Información
Pública: Transparencia, Protección de Datos
Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050.

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

13:29 hrs.
18 SEP 2024

RECIBIDO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Unidad de Transparencia
2024-2025

OFICIO NÚM.: OGAIPO/ACA/059/2024.

ASUNTO: Se da respuesta a solicitud de información.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 18 de septiembre del 2024.

BLANCA IMELDA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
PRESENTE.

Derivado de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio 202728524000498, efectuada vía SISAI 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia; y recibido por el Área Coordinadora de Archivos a través del oficio OGAIPO/UT/1186/2024, signado por la C. Blanca Imelda Martínez Rodríguez, Titular de la Unidad de Transparencia del OGAIPO, mediante el que solicita atentamente dar respuesta respecto de los puntos correspondientes a:

"POR ESTE MEDIO SOLICITO LO SIGUIENTE
SI CUENTAN CON UN SISTEMA DE ARCHIVO EN CASO DE SER
AFIRMATIVO QUE TIPO DE SISTEMA TIENEN
SI HAY UNA COMISION COMITE O UN GRUPO
INTERDISCIPLINARIO, ASI COMO ACUERDO POR EL QUE FUE
APROBADO SU INTEGRACION
QUE FUNCIONES TINE CADA UNO ASI COMO EL PUESTO QUE LO
INTEGRA SU NORMATIVA
EL ÁREA COORDINADORA QUE FUNIONES TIENE Y CUANTAR
PERSONAS TIENEN A SU CARGO, ASI COMO SUS FUNCIONES
GUIA DE ARCHIVO
INDICE DE ESPEDIENTES CLASIFICADOS
CUALES SON SUS INSTRUMENTOS DE CONTRO Y CONSULTA
ARCHIVISTICOS
COMO MANEJAN Y CUAL ES SU INVENTARIO DOCUMENTAL
CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
SU NORMATIVA VIGENTE, ASI COMO LOS ACUERDOS QUE
APRUEBAN LA NORMATIVA Y CADA mUNO DE LOS REQUISITOS
ANTES MENCIONADOS.
PLAN ANUAL DE TRABAJO
OBJETIVOS
PROGRAMA ANUAL ARCHIVISTICO
Y DEMAS DOCUMENTACION RELEVANTE PARA LA INTEGRACIÓN
DE ARCHIVO EN SU SUJETO OBLIGADO" (Sic)

Habiendo realizado las acciones que corresponden conforme a la normatividad aplicable a la materia, téngame a bien dando respuesta a la solicitud de información, de acuerdo a lo siguiente:

1. Actualmente el OGAIPO cuenta con un Sistema Institucional de Archivos, tal y como lo mandata la Ley General de Archivos en sus artículos 11 fracción II, 20 y 21, así como los artículos 11 fracción II, 19 y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. La conformación



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendrales 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



del Sistema Institucional de Archivos del OGAIPO, así como los nombramientos respectivos, pueden ser consultados mediante la siguiente liga electrónica: <https://ogaipoaxaca.org.mx/archivos/sia>.

2. En el OGAIPO se encuentra instalado un Comité de Transparencia y también un Grupo Interdisciplinario de Archivos, este último, en cumplimiento al artículo 50 de la Ley General de Archivos y 48 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. Dicha integración puede consultarse mediante la siguiente liga electrónica: [https://ogaipoaxaca.org.mx/archivos/descargas/Minuta Primera RE.do](https://ogaipoaxaca.org.mx/archivos/descargas/Minuta_Primer_RE.do) [CX](https://ogaipoaxaca.org.mx/archivos/descargas/Minuta_Primer_RE.do).

3. Las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del OGAIPO, en las cuales se establecen las funciones y atribuciones de cada uno de sus integrantes, pueden ser consultadas mediante el siguiente enlace electrónico:

<https://ogaipoaxaca.org.mx/archivos/descargas/Reglas%20de%20Operaci%C3%B3n%20del%20Grupo%20Interdisciplinario%20del%20OGAIP.pdf>.

4. El Área Coordinadora de Archivos del OGAIPO se integra por un Coordinador, un responsable de unidad de correspondencia, un responsable de archivo de concentración y 33 responsables de archivo de trámite de las unidades administrativas productoras de la documentación. Cada una de sus funciones se encuentran establecidas en los artículos 27 y 28 de la Ley General de Transparencia, así como en los artículos 26 y 27 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, dicha información puede ser consultada mediante los siguientes enlaces electrónicos:

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.diputados.gob.mx%2FLeyesBiblio%2Fdoc%2FLGA.doc&wdOrigin=BROWSELINK>

[https://www.congresoaxaca.gob.mx/docs65.congresoaxaca.gob.mx/legislacion estatal/Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca \(Ref dto 1718 aprob LXV Legis 31 enero 2024 PO 6 7a secc 10 feb 2024\).pdf](https://www.congresoaxaca.gob.mx/docs65.congresoaxaca.gob.mx/legislacion%20estatal/Ley%20de%20Archivos%20para%20el%20Estado%20de%20Oaxaca%20(Ref%201718%20aprob%20LXV%20Legis%2031%20enero%202024%20PO%206%207a%20secc%2010%20feb%202024).pdf).

5. Las Guías de Archivo Documental pueden ser consultadas mediante el siguiente enlace: <https://ogaipoaxaca.org.mx/archivos/iecr>.

6. El Índice de Expedientes Clasificados como Reservados puede ser consultado mediante el siguiente enlace: <https://ogaipoaxaca.org.mx/archivos/iecr>.

7. Los Instrumentos de control y consulta archivística que rigen el funcionamiento y la correcta administración de los archivos del OGAIPO, son el Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición documental y los inventarios documentales.





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIPO Oaxaca | @OGAIPO_Oaxaca

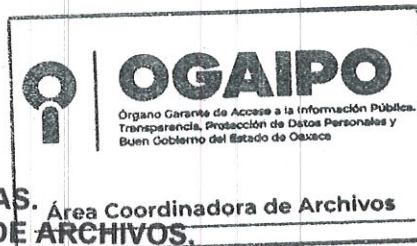


8. Los inventarios documentales pueden ser consultados mediante el siguiente enlace: <https://ogaipoaxaca.org.mx/archivos/instrumentos>.
9. El Cuadro General de Clasificación Archivística puede ser consultado mediante el siguiente enlace electrónico: [https://ogaipoaxaca.org.mx/archivos/descargas/Cuadro General de Clasificación Archivística 2024.pdf](https://ogaipoaxaca.org.mx/archivos/descargas/Cuadro%20General%20de%20Clasificacion%20Archivistica%202024.pdf).
10. La normativa que rige el funcionamiento y la correcta administración de los archivos del OGAIPO es la Ley General de Archivos, la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos del Sistema Nacional de transparencia, dicha normatividad puede ser consultada mediante los enlaces de la respuesta número 4 del presente oficio.
11. El Plan Anual de Trabajo 2024 del Área Coordinadora de Archivos puede ser consultado en la página núm. 40 del Plan Anual de Trabajo 2024 del OGAIPO, en la siguiente liga electrónica: [https://ogaipoaxaca.org.mx/site/descargas/acuerdos/ACUERDO OGAIPO-CG-011-2024.pdf](https://ogaipoaxaca.org.mx/site/descargas/acuerdos/ACUERDO%20OGAIPO-CG-011-2024.pdf).
12. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico y sus objetivos, puede ser consultado mediante la siguiente liga electrónica: [https://docs.google.com/document/d/1BE8tvvz45 KfaV Hlu2eyuVXMo oALKxJ/edit?usp=sharing&oid=101413739676270895496&rtpof=true &sd=true](https://docs.google.com/document/d/1BE8tvvz45KfaVHlu2eyuVXMoALKxJ/edit?usp=sharing&oid=101413739676270895496&rtpof=true&sd=true)
13. Toda la normatividad relevante en materia de archivos del OGAIPO, puede ser consultada en el micrositio de archivos del portal electrónico institucional, en el siguiente enlace electrónico: <https://ogaipoaxaca.org.mx/archivos/>.

En espera de haber atendido satisfactoriamente a la información solicitada, le reitero mis mas atentas consideraciones.

ATENTAMENTE:

C. CARLOS BAUTISTA ROJAS. Área Coordinadora de Archivos
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.



C.c.p.
-Expediente



30 SEP 2024
Man S

RECIBIDO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Unidad de Transparencia
2024 - 2025

C. Blanca Inelda Martínez Rodríguez
Responsable de la Unidad de Transparencia
Edificio.

ORIGEN
OFICIO NO.:
ASUNTO:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OGA IPO/DA/0730/2024.
RESPUESTA SOLICITUD DE
INFORMACIÓN 202728524000498.

Oaxaca de Juárez, Oax.; a 27 de septiembre del 2024.

Relativa a la solicitud de información con número de folio 202728524000498, turnada a esta Dirección, mediante oficio OGA IPO/UT/1187/2024 y, notificado el día 13 de septiembre del presente año, a través de la Unidad de Transparencia, a efecto de que se dé respuesta a la misma, con fundamento en el artículo 11 fracción XXIII del Reglamento Interno del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, y con la finalidad de dar cumplimiento a los términos establecidos en el artículo 132 de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, de conformidad con los puntos turnados a esta Dirección consistente en:

“...QUE PRESUPUESTO TIENEN ASIGNADO DESGLOSADO” (Sic)

De la interpretación a la información solicitada, se comprende que concierne al área coordinadora de archivos.

De conformidad con el artículo 12, fracción II, del Reglamento Interno del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; se precisa que el único monto establecido en el presupuesto consiste en el capítulo de servicios personales; el área Coordinadora de Archivos, se conforma de un integrante, el C. Carlos Bautista Roja, con el cargo de Secretario Técnico, quien a la vez asume el área Coordinadora de Archivos de conformidad al reglamento interno; percibiendo un sueldo bruto mensual de \$33,000 (Treinta y tres mil pesos 00/100 m.n.), para mayor referencia, pongo a su



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



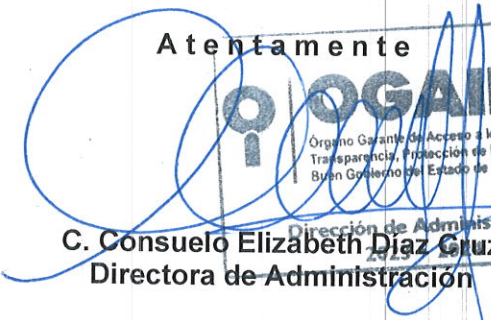
disposición el Reglamento Interno Vigente en la siguiente liga para su consulta;
https://ogaipoaxaca.org.mx/transparencia/descargas/art70/i/REGLAMENTO_INTERNO_OGAIPO.pdf,

Así como el Manual de Organización del OGAIPO páginas 35, 36, 37 y 38 de las funciones y responsabilidades de dicha área coordinadora:

https://ogaipoaxaca.org.mx/transparencia/descargas/art70/i/MANUAL_ORGANIZACION_OGAIPO.pdf#page=90,

Por lo antes expuesto, se hace entrega de la presente información en tiempo y forma a fin de no incurrir en alguno de los supuestos a que se refiere el artículo 174 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente

OGAIPO
Órgano Garante de Acceso a la Información Pública
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Dirección de Administración
C. Consuelo Elizabeth Díaz Cruz
Directora de Administración

-Expediente.

