



ACUERDO DE NOTIFICACIÓN; SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CON NÚMERO DE FOLIO: 0701212240000132

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE CHIAPAS - UNIDAD DE TRANSPARENCIA.- TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS; 31 DE OCTUBRE DE 2024.

Se tuvo por recibida la solicitud de acceso a la información pública con el número de folio citado al rubro, a través de la cual se solicita el acceso a la siguiente información:

"Se adjunta las preguntas".

Al respecto y considerando que esta Unidad de Transparencia es competente para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de datos personales dirigidas a este Sujeto Obligado del ámbito estatal, así como de notificar a los solicitantes las respuestas que brindan u otorgan sus áreas a dichas solicitudes, se informa a usted atentamente lo siguiente:

De acuerdo con el análisis realizado al listado adjunto de sus preguntas y previa determinación de la incompetencia de algunas de ellas y que fueron notificadas oportunamente mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, se procede a hacer entrega de los datos con que cuenta la Secretaría de Educación tomando en consideración la información que se ha generado de acuerdo con sus facultades; para esto, podrá encontrar en forma adjunta al presente, los documentos que contienen la información de respuesta.

Atentamente:

Responsable de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Educación del Estado de Chiapas, quien actúa con fundamento en lo dispuesto en los artículos 68,70, fracciones II, IV y V, y152 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas (LTAIPCHIS)* –
RÚBRICA.

1. Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

- Todo tratamiento de datos personales que se realice en la Secretaría de Educación del Estado de Chiapas, deberá estar regulado por las disposiciones señaladas en el artículo 27 de la Ley Estatal y deberá contar con un Aviso de Privacidad.
- El uso de los datos personales por difusión entre las unidades administrativas de la Secretaría de Educación del Estado de Chiapas, estará limitado única y exclusivamente por las finalidades establecidas en el aviso de privacidad.
- Cuando se lleven a cabo difusiones dentro de la Secretaría de Educación del Estado de Chiapas, el receptor de los datos personales adquiere el carácter de responsable, comprometiéndose a garantizar la confidencialidad y el uso de los mismos que, estará limitado única y exclusivamente por las finalidades establecidas en el aviso de privacidad.

En el caso de las difusiones por correo electrónico en el interior de la Secretaría, deberá ir acompañado por una leyenda:

- El contenido de este correo es información pública y los datos personales proporcionados a (nombre de la unidad administrativa) por difusión deberán ser recabados, utilizados, almacenados y protegidos de acuerdo lo establecido en la normatividad en materia de protección de datos personales. El receptor de los datos personales adquiere el carácter de responsable comprometiéndose a garantizar la confidencialidad de los mismos y utilizarlos únicamente para las finalidades que le fueron conferidas y establecidas en el Aviso de Privacidad.
- Toda transferencia de datos personales que se realice en la Secretaría de Educación del Estado de Chiapas deberá estar regulado por las disposiciones señaladas en el artículo 22, 66 y 70 de la Ley General (LGDPPO) y deberá contar con un Aviso de Privacidad.
- El uso de los datos personales por transferencia entre la Secretaría de Educación y el responsable, estará limitado única y exclusivamente por las finalidades establecidas en el aviso de privacidad.
- Cuando se lleven a cabo transferencias de la Secretaría de Educación, con otro receptor fuera de la institución, adquiere el carácter de responsable, comprometiéndose a garantizar la confidencialidad y el uso de los mismos que, estará limitado única y exclusivamente por las finalidades establecidas en el aviso de privacidad.

En el caso de las transferencias por correo de la Secretaría de Educación del Estado de Chiapas, deberán ir acompañadas por una leyenda:

- La misma leyenda de difusión, pero se cambia la palabra difusión por transferencia.

2. Se me entregue el documento de seguridad.

- El documento de seguridad se tiene a disposición del público general a través de la página oficial de la Secretaría de Educación, en el apartado Unidad de Transparencia, en la siguiente liga:
www.educacionchiapas.gob.mx/docs/Transparencia/2024/DOCUMENTO_DE_SEGURIDAD_UT_SECRETARIA_DE_EDUCACION.pdf

3. Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

- Presentar los documentos originales que deben ser proporcionados directamente por el titular, hasta que éste no manifieste y acredite lo contrario.
- Además, seguimos en el proceso de elaborar medidas, políticas y procesos que nos permitan cumplir con el principio de calidad en materia de datos personales.

4. Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?

- Estamos en el proceso de elaborar medidas, políticas y procesos que nos permitan cumplir con el principio de calidad en materia de datos personales.

5. Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?.

- El Titular de Datos Personales envía la Solicitud de Queja o Aclaración con la documentación adjunta a la Unidad de Transparencia.

La Solicitud de Queja o Aclaración, deberá contar con la siguiente información:

1. Nombre(s), Primer Apellido, Segundo Apellido y Domicilio actual o Domicilio para oír y recibir notificaciones.
2. Número Telefónico y/o Correo Electrónico donde se le pueda localizar.
- 3.-Acreditarse debidamente mediante documento idóneo.
4. Descripción precisa y clara de los hechos en los que considere que se haya vulnerado sus Datos Personales.

- Recibida la solicitud o queja, el área administrativa contará con 5 días para verificar que la solicitud sea clara, correcta y precisa.
- Cuando la solicitud no sea clara, precisa o tenga información errónea o incompleta, se solicita al Titular de los Datos Personales que aporte información adicional para atender su petición. Esta solicitud se debe realizar dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la Solicitud.
- El Titular de Datos Personales contará con 10 días hábiles para atender el requerimiento de información adicional, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido, de no recibir respuesta del Titular de Datos Personales, la solicitud se tendrá por no presentada.
- En caso de que Titular de Datos Personales atienda el requerimiento de información, el plazo para que se dé respuesta a la solicitud, empezará a correr al día siguiente de que el Titular de Datos Personales envíe el requerimiento correcto y completo.
- El responsable de los Datos Personales, analiza la solicitud para comunicar al Titular de Datos Personales si procede la solicitud o se informa la negativa.
- Si se trata de una queja, se verifica si existe vulneración de Derechos. Si existe vulneración de derechos, se tomarán medidas para que la falta no se siga presentando, iniciando un proceso administrativo interno para aplicar las sanciones que correspondan; notificando al área donde se está generando la vulneración.
- Si no existe una vulneración de derechos, se documentarán las pruebas pertinentes para notificar al solicitante.
- Si se trata de una aclaración, se documentará de manera clara y precisa el Tema objeto de aclaración, adjuntando las pruebas pertinentes en caso de aplicar para ser notificadas al

solicitante.

- El responsable de los Datos Personales, responderá a la solicitud de queja o aclaración y los motivos de su decisión por el mismo medio que se presentó la solicitud en un plazo máximo de 15 días hábiles contados desde el día en que se haya recibido su Solicitud, acompañando, en su caso, de las pruebas que resulten pertinentes.
- La Unidad de Transparencia, notifica al Titular de Datos Personales (utilizando los datos de contacto proporcionados en la Solicitud) la Resolución de la Solicitud de Queja o Aclaración en un plazo no mayor a 15 días hábiles después de dar por recibida la Solicitud.

6. *Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?*

- La implementación de la normatividad del Sistema Institucional de Archivos, tomando en consideración los plazos establecidos en el Catálogo de Disposición Documental que señala la temporalidad de los documentos que resguarda cada área administrativa.

7. *En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?*

- El tema de la protección de datos personales al interior de la Secretaría es relativamente nuevo, apenas en el 2022 se comenzó con la elaboración de los Avisos de Privacidad y por ende el Documento de Seguridad, de ahí se comenzó con la concientización sobre el tema. Así que, seguimos en el proceso de construir mecanismos, procedimientos y controles para la protección de los datos personales al interior de nuestra institución.

8. *Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.*

- Un código de buenas prácticas como tal no lo tenemos, pero cada área ha ido implementando "buenas prácticas" en el uso de los datos personales como lo son: limitar el acceso abierto al público en general en diferentes áreas, establecer ventanillas de atención para el público, dejar de usar imágenes de niños para los informes, recabar los datos absolutamente necesarios para su tratamiento, cartas responsivas para quienes manejan datos personales, sistema de privilegios para acceder a los datos personales sobre todo en la parte digital, cláusulas de confidencialidad en las contratos de los trabajadores.

9. *Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.*

- Las políticas descritas en la pregunta número uno de este cuestionario.

10. *Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.*

- Se encuentra en la página 51 del documento de seguridad.

11. *Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?*

- En el documento de seguridad páginas 31-34, se encuentran reflejadas la implementación de medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas sugeridas a las diferentes unidades administrativas de nuestra institución.

12. *Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?*

- La Secretaría de Educación cuenta con algunos sistemas informáticos que son proporcionados por el ente normativo en la materia, por ejemplo: los de carácter financiero o contable son proporcionados y administrados por la Secretaría de Hacienda, los relativos a declaraciones patrimoniales los administra la Secretaría de la Función Pública, etc.; por lo que los sistemas con que cuenta tiene únicamente el carácter de usuario.

13. *Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.*

- Las medidas de seguridad sugeridas a las unidades administrativas de nuestra institución se encuentran registradas en las páginas 31 a la 34 del documento de seguridad anteriormente proporcionado.

14. *Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.*

- En el anexo 1, le otorgamos nuestro formato de bitácora de vulneraciones que esta por implementarse al interior de la Secretaría.

15. *Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.*

- Ninguno

16. *Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.*

- Bitácora de accesos o privilegios para cada tratamiento de datos personales que hacer un análisis más crítico ya que el número de tratamientos que maneja cada unidad administrativa es amplio y transversal, así que se tiene que crear un mecanismo que sea útil y práctico para las diversas áreas que intervienen en el proceso. En el caso de los sistemas digitales se cuentan con usuarios y contraseñas que limitan el universo de datos que se administran en esos sistemas informáticos.

17. Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Unidad administrativa	Responsable de las áreas que manejan datos personales.
Coordinador General de Administración Estatal.	Dr. José Ramón Pérez Villatoro
Coordinador General de Administración Federalizada.	Ing. Jorge Francisco López Álvarez
Director Técnico Educativo	Mtro. Franklin Martín Ruíz
Director de Divulgación.	Lic. Mario Francisco Álvarez Cancino.
Asesor Operativo del Programa Especial De Financiamiento a la Vivienda para el Magisterio Del Estado de Chiapas (FOVIMCHIS).	Lic. Jaime Víctor Hernández Ballinas.
Coordinador General de Asuntos Jurídicos y Laborales.	Lic. Pedro Gaudencio Martínez Esquinca
Secretario Técnico.	Mtro. Jesús Caridad Aguilar Muñoz.
Director de Servicios Regionales.	Profr. Jorge Rolando Flores Archila
Subsecretario de Educación Estatal.	Mtro. Pablo Velázquez Vázquez.
Subsecretario de Planeación Educativa.	Dr. José Francisco Oliva Gómez
Subsecretario de Educación Federalizada.	Mtra. María de Lourdes Alfaro Gordillo.
Coordinadora General de Programas Especiales y Compensatorios.	C.P Guadalupe Cruz Cancino

18. Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

- Ver anexo 2

19. Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

- No se cuenta con oficial de datos personales, ya que la funciones se realizan por el responsable de la Unidad de Transparencia.

20. Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

- Se informó en la pregunta 10 (se encuentra en la página 51 del documento de seguridad).

21. Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

- La opción que nos da la plataforma nacional de transparencia (PNT), a través de una solicitud de Derechos Arco.
- En la página de la Secretaría de Educación, en el apartado Unidad de Transparencia se encuentra el archivo que explica el procedimiento que debe seguirse al interior de nuestra institución. (páginas 3 y 4).

www.educacionchiapas.gob.mx/docs/Transparencia/2024/Derechos_ARCO.pdf

22. Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado.

- En nuestro documento de seguridad en la página 29 se hace mención del total las transferencias que realizamos al interior de la Secretaría.
- Tenemos que 9 unidades administrativas manejan transferencias; dando un total de 78 tratamientos, las cuales son: Coordinación General de Administración Estatal (40), Coordinación General de Asuntos Jurídicos y Laborales (13), Coordinación General de Administración Federalizada (7), Subsecretaría de Planeación Educativa (7), Subsecretaría de Educación Estatal (4), Coordinación de Programas Especiales y Compensatorios (3), Dirección de Servicios Regionales (2), Dirección de Divulgación (1), FOVIMCHIS (1).

23. Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

- Si, se anexa en archivo PDF.

24. Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes.

- La información únicamente se da al titular acreditado. Solicitándole un documento oficial y se hace de manera presencial.

25. Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

- Tres

26. Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

- Ninguno

27. Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el año 2010 a la fecha

- Ninguna.

28. Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

- En mayo del 2022 la Secretaría de Educación comenzó a realizar acciones para dar cumplimiento a la LGPDPPSO, dando sus primeros pasos con la elaboración del Documento de Seguridad y los Avisos de Privacidad, cabe mencionar que por la magnitud de esta institución nos ha llevado más de año y medio el hecho de recabar, revisar, elaborar, validar y presentar los Avisos de Privacidad, así como capacitar y supervisar que las áreas implementen los AP en su quehacer diario. En la actualidad seguimos en el proceso de incorporar mecanismos y estrategias que abonen cada vez más en la garantía del tratamiento de los datos personales.

29. Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

- Ninguna

30. Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

Año	Número de denuncias	Resolución
2020	2	Infundada
2021	No hubo	
2022	5	Infundada
2023	2	Infundada
2024	2	Infundada

31. Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto

- Estamos en proceso de implementar acciones.

ANEXO 1



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
GOBIERNO DE CÚCUTA

BITÁCORA DE VULNERACIONES



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

Unidad Administrativa:			
Dirección:			
Departamento o Programa:			
Oficina/ Área/ Jefatura /Sub jefatura:			
Fecha y Hora de la Vulneración:			
Tratamiento, proceso, sistema informático o base de datos que fue vulnerado:			
Descripción del Incidente:			
Tipo de vulneración:	<input type="text" value="N/A"/>	Robo, extravío o copia no autorizada.	
	<input type="text" value="N/A"/>	Uso, acceso o tratamiento no autorizado.	
	<input type="text" value="SI"/>	Daño, alteración o modificación no autorizado.	
	<input type="text" value="N/A"/>	Pérdida o destrucción no autorizada.	
Datos personales involucrados:	<input type="text" value="N/A"/>	Identificativos	
	<input type="text" value="N/A"/>	Académicos	
	<input type="text" value="N/A"/>	Laborales	
	<input type="text" value="N/A"/>	Patrimoniales	
	<input type="text" value="N/A"/>	Procedimientos judiciales	
	<input type="text" value="N/A"/>	Migratorios	
	<input type="text" value="N/A"/>	Sensibles	
Donde estaban almacenados:	<input type="text" value="SI"/> Físico	<input type="text" value="N/A"/> Electrónico	<input type="text" value="N/A"/> Mixto
Personas que tienen acceso a los datos:			
Número de titulares afectados:			
Acciones correctivas inmediatas que se ejercieron:			
Nombre y firma de quien reporta:	Nombre y firma del Encargado del proceso, tratamiento, sistema informático	Nombre y firma de Titular de la Unidad Administrativa	
<p>NOTA: Ante cualquier vulneración se debe notificar de manera INMEDIATA este informe al responsable de la Unidad de Traspacidad. (En un plazo no mayor a 24 Hrs.)</p>			

ANEXO 2

Pag. 1/2

Solicitud	Fecha solicitud	Fecha límite	Estado actual	Fecha última respuesta	Última respuesta	Asignación
070121223000195	18/09/2023	16/10/2023	Terminada	20/09/2023	Imprudencia	Unidad de Transparencia
070121222000032	25/02/2022	25/03/2022	En proceso, sin identidad acreditada	25/02/2022	Registro de la solicitud	Sistema
00700418	09/10/2018	08/11/2018	Terminada	29/10/2018	F. Entrega información vía Infomex	
070121222000186	17/11/2022	15/12/2022	Desechada por falta de respuesta del ciudadano	23/11/2022	Prevención	Unidad de Transparencia
070121224000117	27/08/2024	25/09/2024	Pendiente de acreditación de la identidad	09/09/2024	Notificación de disponibilidad de respuesta	Unidad de Transparencia
00753818	29/10/2018	29/11/2018	Terminada	21/11/2018	F. Entrega información vía Infomex	
00753918	29/10/2018	29/11/2018	Terminada	21/11/2018	F. Entrega información vía Infomex	
070121223000059	21/03/2023	25/04/2023	Terminada	24/04/2023	Inexistencia de los datos	Unidad de Transparencia
070121224000139	21/10/2024	20/11/2024	En espera de confirmar trámite o desahogo de prevención, sin identidad acreditada	23/10/2024	Prevención	Unidad de Transparencia
070121222000183	10/11/2022	08/12/2022	Pendiente de acreditación de la identidad	14/12/2022	Notificación de disponibilidad de respuesta	Unidad de Transparencia
070121223000153	11/07/2023	08/08/2023	Pendiente de acreditación de la identidad	25/08/2023	Notificación de disponibilidad de respuesta	Unidad de Transparencia
070121222000062	25/04/2022	23/05/2022	Pendiente de entrega de respuesta	10/05/2022	Acreditación de la identidad o titularidad	Unidad de Transparencia
00468316	24/10/2016	10/11/2016	Terminada	09/11/2016	F. Entrega información vía Infomex	
00194517	14/03/2017	29/03/2017	Terminada	20/04/2017	F. Entrega información vía Infomex	
00284617	05/04/2017	27/04/2017	Terminada	16/05/2017	F. Entrega información vía Infomex	
00213521	06/04/2021	27/05/2020	Terminada	04/05/2021	F. Entrega información vía Infomex	
070121223000022	07/02/2023	07/03/2023	Desechada por falta de respuesta del ciudadano	08/02/2023	Prevención	Unidad de Transparencia
070121223000035	28/02/2023	28/03/2023	Desechada por falta de respuesta del ciudadano	01/03/2023	Prevención	Unidad de Transparencia
00763418	05/11/2018	04/12/2018	Terminada	21/11/2018	F. Entrega información vía Infomex	

ANEXO 2

Solicitud	Fecha solicitud	Fecha límite	Estado actual	Fecha última respuesta	Última respuesta	Asignación
070121224000020	26/02/2024	02/04/2024	Terminada	14/02/2024	Incompetencia de derechos ARCOP	Unidad de Transparencia
070121222000038	09/03/2022	06/04/2022	En proceso, sin identidad acreditada	09/03/2022	Registro de la solicitud	Sistema
00748518	25/10/2018	27/11/2018	Terminada	27/11/2018	F. Entrega información vía Infomex	
00334417	10/05/2017	24/05/2017	Terminada	09/06/2017	F. Entrega información vía Infomex	
01070719	11/12/2019	24/01/2020	Terminada	24/01/2020	F. Entrega información vía Infomex	
070121222000001	03/01/2022	31/01/2022	Terminada	17/01/2022	Registro del ejercicio de los derechos ARCOP	Unidad de Transparencia
070121223000202	22/09/2023	20/10/2023	Terminada	20/10/2023	Registro del ejercicio de los derechos ARCOP	Unidad de Transparencia
070121223000199	20/09/2023	18/10/2023	Pendiente de acreditación de la identidad	04/10/2023	Notificación de disponibilidad de respuesta	Unidad de Transparencia
070121221000002	10/09/2021	12/10/2021	Terminada	14/09/2021	Registro del ejercicio de los derechos ARCOP	Unidad de Transparencia
070121222000089	30/05/2022	27/06/2022	Pendiente de acreditación de la identidad	27/06/2022	Notificación de disponibilidad de respuesta	Unidad de Transparencia
00042417	17/01/2017	31/01/2017	Terminada	13/06/2017	F. Entrega información vía Infomex	
070121222000091	01/06/2022	29/06/2022	Desechada por falta de respuesta del ciudadano	01/06/2022	Prevención	Unidad de Transparencia
070121223000084	27/04/2023	25/05/2023	Desechada por falta de respuesta del ciudadano	04/05/2023	Prevención	Unidad de Transparencia
00506418	02/08/2018	30/08/2018	Terminada	02/08/2018	F. Entrega información vía Infomex	
01070419	11/12/2019	24/01/2020	Terminada	24/01/2020	F. Entrega información vía Infomex	
00640520	03/08/2020	02/03/2021	Terminada	04/02/2021	A. La solicitud corresponde a otra dependencia	