



MUNICIPIO DE BACA
H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024



Asunto: Resolución

Número de Folio 310574322000028

Recurso 1314.2022

Baca, Yucatán, 01 febrero 2023.

Para resolver la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio: **310574322000028** que se tuvo por presentada en el SISAI, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

I. Se tuvo por recibida la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio **310574322000028**.

II. En la referida solicitud el particular requirió información en los siguientes términos:

1. Proporcionar la siguiente información:

1 ¿El municipio lleva a cabo el manejo de residuos sólidos urbanos (RSU) del municipio? Si la información es positiva indicar cuáles son los programas o actividades que realiza para el manejo de los RSU.

2 Nombre de la empresa encargada de la recolección y traslado de los RSU.

3 Días de la semana en la que se realiza la recolección de los RSU en el municipio.

4 Se realiza separación de los RSU por parte del municipio o por la empresa recolectora de los RSU? Si sí se lleva a cabo la separación, ¿cómo se separa? Por ejemplo: inorgánica e inorgánica, o si es más diferenciada, por ejemplo: vidrio, metal, papel y cartón, plásticos, orgánica.

5 ¿Se contabiliza el volumen de RSU producidos en el municipio? ¿Si es así indicar con qué frecuencia se hace?

6 ¿El municipio realiza limpieza de las calles del municipio? Si la respuesta es positiva indicar a qué frecuencia se realiza.

7 ¿El municipio realiza campañas de limpieza de playas y/o ecosistemas o zona urbana (calles, parques, etc.) por parte del municipio? Si la respuesta es positiva indicar con qué frecuencia se realiza.

8. Indicar el sitio donde son depositados los RSU después de haber sido recolectados: sitio de transferencia, tiradero a cielo abierto (controlado o no controlado) o relleno sanitario.



MUNICIPIO DE BACA
H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024



9 Nombre y ubicación del sitio de transferencia; y nombre y ubicación del relleno sanitario del destino final de los RSU del municipio. Si aplica.

10 ¿Existen basureros clandestinos identificados en el municipio? Si existen, ¿Cuántos tienen identificados?

11. Proporcionar los documentos de legislación municipal sobre la gestión de los residuos sólidos urbanos (RSU); por ejemplo, el reglamento del manejo de residuos sólidos urbanos del municipio, reglamento de las funciones de la comisión de servicios públicos y o de ambiente, o cualquier otro instrumento legal que considere apropiado el municipio. Se sugiere proporcionar los documentos en versión PDF.

12. Si se contabilizan los RSU generados en el municipio proporcionar las estadísticas sobre la cantidad (toneladas) y tipos (clasificación de los residuos: por ejemplo, vidrios, plásticos, papel, residuos orgánicos, etc.) producidos por el municipio durante los años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, y 2021.

NOTA: Se solicita favor de responder las 12 preguntas. En el caso de que no existe respuesta favor de indicarlo explícitamente. (SIC)

III. En fecha 10 de enero del año que transcurre, se requirió la información correspondiente al Presidente, Síndico, Secretario, Tesorero Municipal, y se buscó en los archivos de la Unidad de Transparencia para atender la solicitud de acceso a la información pública con folio **310574322000028**, en virtud de que dicha Unidad Administrativa tiene facultades suficientes para conocer y tramitar la presente solicitud de información.

IV. Con motivo de lo anterior, el día 26 de enero de los corrientes, el Presidente, Secretario, Síndico y Tesorero Municipal remitieron sus respuestas a la solicitud con folio **310574322000028**, para atender a lo requerido.

CONSIDERANDOS

Primero. Que la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Baca, tiene entre sus funciones recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean competencia del propio Instituto, así como también orientar a los particulares sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable, según lo dispuesto en el artículo 45 fracciones II y III de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el primer párrafo del artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Segundo. Del análisis de la documentación remitida por las unidades administrativas requeridas se advierte que es de carácter público por lo que se determina poner a disposición del solicitante la siguiente información a través del SISAI.





MUNICIPIO DE BACA H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

Repuesta Presidente, Tesorera, Síndico y Secretario Municipal:



1. ¿El municipio lleva a cabo el manejo de residuos sólidos urbanos (RSU) del municipio? Si la información es positiva indicar cuáles son los programas o actividades que realiza para el manejo de los RSU.

R= si, Recolección de Basura del departamento de aseo urbano Municipal.

2 Nombre de la empresa encargada de la recolección y traslado de los RSU.

R= El Ayuntamiento hace la recolección.

3 Días de la semana en la que se realiza la recolección de los RSU en el municipio.

R= De Lunes a Sábado.

4 Se realiza separación de los RSU por parte del municipio o por la empresa recolectora de los RSU? Si sí se lleva a cabo la separación, ¿cómo se separa? Por ejemplo: inorgánica e inorgánica, o si es más diferenciada, por ejemplo: vidrio, metal, papel y cartón, plásticos, orgánica.

R= No

5 ¿Se contabiliza el volumen de RSU producidos en el municipio? ¿Si es así indicar con qué frecuencia se hace?

R= No

6 ¿El municipio realiza limpieza de las calles del municipio? Si la respuesta es positiva indicar a qué frecuencia se realiza.

R= Si, De lunes a Viernes en diferentes sectores de la población.

7 ¿El municipio realiza campañas de limpieza de playas y/o ecosistemas o zona urbana (calles, parques, etc.) por parte del municipio? Si la respuesta es positiva indicar con qué frecuencia se realiza.

R= Si, cada seis meses.

8. Indicar el sitio donde son depositados los RSU después de haber sido recolectados: sitio de transferencia, tiradero a cielo abierto (controlado o no controlado) o relleno sanitario.

R= En el basurero municipal.

9 Nombre y ubicación del sitio de transferencia; y nombre y ubicación del relleno sanitario del destino final de los RSU del municipio. Si aplica.

R= No contamos con relleno sanitario.

10 ¿Existen basureros clandestino identificados en el municipio? Si existen, ¿Cuántos tienen identificados?

R= No

11. Proporcionar los documentos de legislación municipal sobre la gestión de los residuos sólidos urbanos (RSU); por ejemplo, el reglamento del manejo de residuos sólidos urbanos del municipio, reglamento de las funciones de la comisión de servicios públicos y o de ambiente, o cualquier otro instrumento legal que considere apropiado el municipio. Se sugiere proporcionar los documentos en versión PDF.

R= No contamos con ellos.





MUNICIPIO DE BACA
H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024



2. Si se contabilizan los RSU generados en el municipio proporcionar las estadísticas sobre la cantidad (toneladas) y tipos (clasificación de los residuos: por ejemplo, vidrios, plásticos, papel, residuos orgánicos, etc.) producidos por el municipio durante los años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, y 2021.

R= No se contabiliza en nuestra administración y en lo que respecta en los años anteriores a nuestra administración, si bien, hubo entrega recepción entre la saliente y la actual, esta no dejó información correspondiente a lo solicitado. (SIC)

Cabe señalar que con respecto a la pregunta 12 se pasó a comité para declarar la inexistencia de la información.

Con base a lo anteriormente expuesto y fundado, la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Baca.

RESUELVE

Primero. Poner a disposición de quien solicita la información a través del SISAI la información solicitada, de conformidad con el considerando segundo de la presente resolución.

Segundo. Infórmese al solicitante que la presente resolución puede ser impugnada a través del Recurso de Revisión en los plazos establecidos en las disposiciones legales aplicables.

Tercero. Notifíquese al solicitante el sentido de ésta resolución.

Así lo resolvió y firma el titular de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Baca, C. **Fredy Alejandro Castillo Pech**, en el municipio de Baca, Yucatán, el día 01 de febrero 2023.

ATENTAMENTE

C. FREDY ALEJANDRO CASTILLO PECH

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE BACA, YUCATÁN

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

C. Guilbert Jesús Canche Ceballos.
Presidente del Comité

C. Margie Angely Pech Chim
Vocal

C. María Valentina Canto Villajuana
Vocal