



¡JUNTOS SÍ PODEMOS!

UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

H. Ayuntamiento de Petlalcingo 30 de octubre de 2024.

Asunto: Respuesta Solicitud de Acceso a la Información

Folio 210436824000019

Estimado Solicitante
PRESENTE

En relación a su solicitud de información con folio 210436824000019 recibida a través del Sistema Electrónico SISAI para la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Petlalcingo, mediante la cual solicita la siguiente información:

Puebla, Puebla, a 03 de octubre de 2024. Asunto: solicitud de información. El suscrito Pablo Hernández Barradas, en mi carácter de mexicano, mayor de edad, solicitando que toda la información que se solicita sea respondida de manera electrónica, así como las notificaciones sean enviadas al siguiente correo electrónico: cha_pablo@hotmail.com; precisando que la información que se solicita es para uso académico, dado que es para sustentar la hipótesis de una tesis de maestría; de conformidad con el derecho humano de acceso a la información pública y con fundamento en el artículo 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación con el diverso 138 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, con el debido respeto de manera pacífica y respetuosa a solicitar de usted la siguiente información pública: 1) Solicito sea enviado el organigrama municipal que se ocupó durante la administración pública municipal 2021-2024, esto es, se envíe el mapa, imagen o cualquier otro documento en el que se advierta la jerarquía de todos los puestos y áreas del ayuntamiento. 2) Se envíe a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o a mi correo electrónico la sesión de cabildo ordinaria o extraordinaria en la que se haya aprobado el organigrama municipal, con la respectiva cancelación de los datos personales o sensibles, para protegerlos. 3) En caso de que se haya modificado el organigrama municipal durante la gestión a su cargo (2021-2024), solicito me proporcione el organigrama municipal modificado de dicho periodo, con la respectiva sesión de cabildo ordinaria o extraordinaria en la que se haya aprobado dicha modificación. Periodo de información. Se precisa que la información que se requiere es comprendida del periodo del 15 de octubre de 2021 al 03 de octubre de 2024.

Con fundamento en los artículos 2 fracción V, 16 fracciones I y IV, 156 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; al respecto le informo que se anexa al presente la información solicitada.

Sin otro particular reciba usted mi más distinguida consideración.

ATENTAMENTE

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL
H. AYUNTAMIENTO DE PETLALCINGO



PETLALCINGO

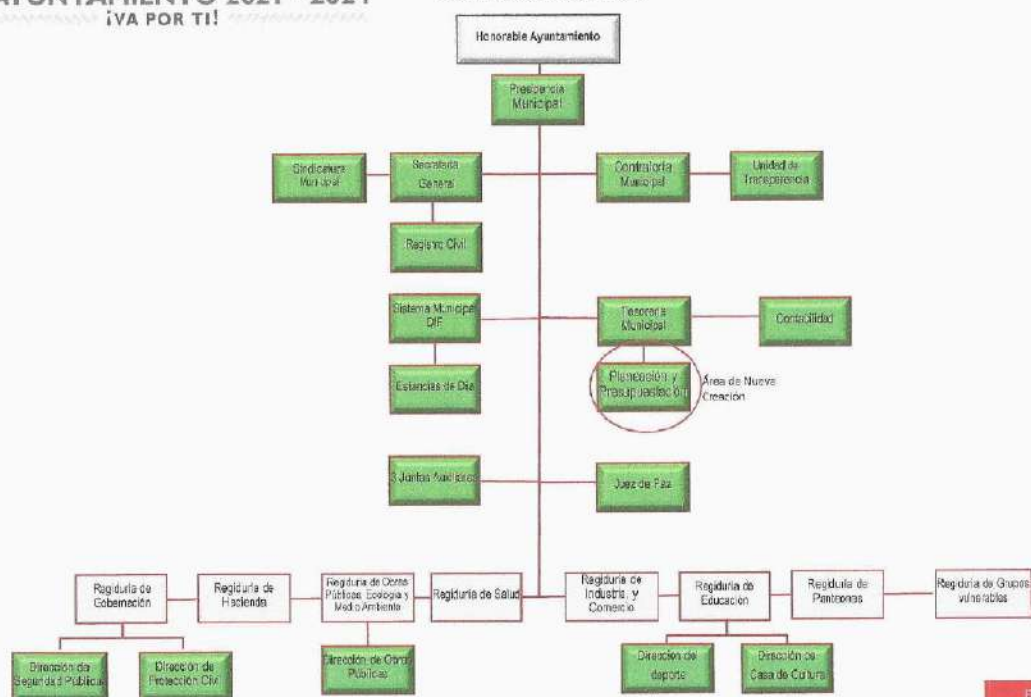
H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

¡VA POR TI!

Estructura Orgánica Municipal

H. Ayuntamiento de Petlalcingo, Puebla.

Administración 2021 - 2024



ELABORÓ: ALVARO ADAN LOPEZ CALVO
CONTRALOR MUNICIPAL



CONTRALOR
DEL
H. AYUNTAMIENTO MPAL.
2021 - 2024
PETLALCINGO, PUE



PETLALCINGO

H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

¡VA POR TI!



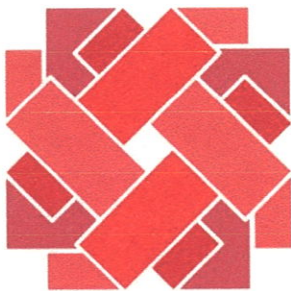
PUNTO DE ACUERDO POR EL CUAL SE APRUEBA LA ESTRUCTURA ORGÁNICA PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2021-2024.

ISABEL VERGARA TAPIA, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PETLALCINGO, PUEBLA, a sus habitantes,
sabad:

Que por conducto de su Secretaría el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla se
ha servido dirigirme para su publicación el siguiente:

**PUNTO DE ACUERDO POR EL CUAL SE APRUEBA LA ESTRUCTURA ORGÁNICA
PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2021-2024**

EST.ADMIN. PUB/001/23



PETLALCINGO

H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

¡VA POR TI!

CONTRALOR
DEL
H. AYUNTAMIENTO MPAL
2021 - 2024
PETLALCINGO, PUE



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL.
2021 - 2024
PETLALCINGO, PUE.



SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
2021 - 2024
PETLALCINGO, PUE.

Palacio Municipal s/n,
Petlalcingo, Pue.

Código postal 74970.

Tel. 01 (953) 53 5 00 63.



PETLALCINGO

H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

¡VA POR TI!



CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 PÁRRAFO PRIMERO FRACCIONES I Y II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 102, 103 Y 105 FRACCIÓN III DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA; 2, 3, 78 FRACCIÓN III, 91 FRACCIÓN LVI, 118, 119, 120, 122, 169 FRACCIONES IV Y IX DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL; SOMETO PARA SU DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE ESTE CUERPO DE REGIDORES EL SIGUIENTE **PUNTO DE ACUERDO POR EL CUAL SE APRUEBA LA ESTRUCTURA ORGÁNICA PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2021 - 2024** POR LO QUE:

CONSIDERANDOS

I. Que, el artículo 115 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que cada municipio será gobernado por un ayuntamiento de elección popular directa, integrada por un Presidente Municipal y el número de Regidores y Síndicos que la Ley determine.

II. Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Los municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley. Los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.

III. Que, el artículo el 102 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, establece que el Municipio Libre constituye la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado; cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, integrado por un Presidente o Presidenta Municipal y el número de regidurías y sindicaturas que la ley determine, de conformidad con el principio de paridad de género.

IV. Que, los artículos 103 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla y 3 de la Ley Orgánica Municipal, señalan que los municipios tienen personalidad jurídica, patrimonio propio y administrarán libremente su hacienda, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan.

V. Que, el artículo 105 fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, establece que los Ayuntamientos tendrán facultades para expedir de acuerdo con las Leyes en materia Municipal que emita el Congreso del Estado, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia

CONTRALOR
DEL
H. AYUNTAMIENTO MPAL
2021 - 2024
PETLALCINGO, PUE

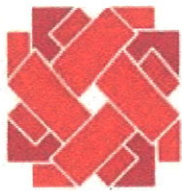
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL.
2021 - 2024
PETLALCINGO, PUE.

SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
2021 - 2024
PETLALCINGO, PUE.

Palacio Municipal s/n,
Petlalcingo, Pue.

Código postal 74970.

Tel. 01 (953) 53 5 00 63.



PETLALCINGO

H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

~~~~~ ¡VA POR TI! ~~~~~



general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.

**VI.** Que, en términos de lo dispuesto por el artículo 2 de la Ley Orgánica Municipal, el Municipio Libre es una Entidad de Derecho Público base de la división territorial y de la organización política administrativa del Estado de Puebla, integrado por una comunidad establecida en un territorio, con un gobierno de elección popular directa, el cual tiene como propósito satisfacer, en el ámbito de su competencia, las necesidades colectivas de la población que se encuentra asentada en su circunscripción territorial; así como inducir y organizar la participación de los ciudadanos en la promoción del desarrollo integral de sus comunidades.

**VII.** Que, el artículo 78 fracción III de la Ley Orgánica Municipal, entre otras cosas establece las atribuciones para que los ayuntamientos puedan aprobar su organización y división administrativa de acuerdo a las necesidades del Municipio.

**VIII.** Que, el artículo 91 fracción LVI de la Ley Orgánica Municipal, determina que son facultades y obligaciones de los Presidentes Municipales, nombrar y remover libremente a los directores, jefes de departamento y servidores públicos del ayuntamiento que no tengan la calidad de empleados de base.

**IX.** Que, el artículo 118 de la Ley Orgánica Municipal establece que la Administración Pública Municipal será Centralizada y Descentralizada. La Administración Pública Municipal Centralizada se integra con las dependencias que forman parte del Ayuntamiento, así como con órganos desconcentrados, vinculados jerárquicamente a las dependencias municipales, con las facultades y obligaciones específicas que fije el Acuerdo de su creación. La Administración Pública Municipal Descentralizada se integra con las entidades paramunicipales, que son las empresas con participación municipal mayoritaria, los organismos públicos municipales descentralizados y los fideicomisos, donde el fideicomitente sea el Municipio.

**X.** Que, el artículo 119 de la Ley Orgánica Municipal, establece que el Ayuntamiento podrá crear dependencias y entidades que le estén subordinadas directamente, así como fusionar, modificar o suprimir las ya existentes atendiendo sus necesidades y capacidad financiera.

**XI.** Que, el artículo 120 de la Ley Orgánica Municipal, dispone que las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal ejercerán las funciones que les asigne esta Ley, el Reglamento respectivo, o en su caso, el acuerdo del Ayuntamiento con el que se haya regulado su creación, estructura y funcionamiento.

CONTRALOR  
DEL  
H. AYUNTAMIENTO MPAL  
2021 - 2024  
PETLALCINGO, PUE



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL.  
2021 - 2024  
PETLALCINGO, PUE.



SECRETARÍA  
DEL AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024  
PETLALCINGO, PUE.

Palacio Municipal s/n,  
Petlalcingo, Pue.

Código postal 74970.

Tel. 01 (953) 53 5 00 63.



**XII.** Que, el artículo 122 de la Ley Orgánica Municipal, establece que para el estudio y despacho de los diversos ramos de la Administración Pública Municipal, el Ayuntamiento establecerá las dependencias necesarias, considerando las condiciones territoriales, socioeconómicas, así como la capacidad administrativa y financiera del Municipio, al igual que el ramo o servicio que se pretenda atender, en los términos de la propia Ley Orgánica Municipal.

**XIII.** Que, derivado de las inquietudes que se recibieron en campaña y en el periodo de transición, por parte de la ciudadanía, y como resultado del análisis que se ha llevado a cabo respecto de la dinámica administrativa que actualmente rige al Ayuntamiento de Petlalcingo, se considera que es necesario aplicar las estrategias, acciones, planes, programas y herramientas necesarias, que permitan en el corto plazo, corregir el rumbo de Petlalcingo y a su vez consolidar un cambio benéfico en la organización de las tareas y servicios que le son encomendadas al Ayuntamiento.

**XIV.** Que, por lo tanto, la nueva administración municipal demanda la modernización institucional, para hacer más eficiente su operación, mejorar la prestación de servicios a la población y generar ahorros adicionales que podrán reorientarse a los planes y programas que se desarrollen.

**XV.** Que, con el objeto de garantizar el adecuado alineamiento, coordinación y vinculación entre las dependencias y entidades de la administración pública municipal, respecto a la ejecución y cumplimiento de su misión, visión, estrategias y objetivos institucionales, es necesario tomar en cuenta todas y cada una de las necesidades que las y los poblados demandan, con el fin de que las acciones y las actividades del gobierno municipal prioricen la atención de estos temas esenciales, las y los servidores públicos cuenten con mecanismos para hacer frente a los problemas fundamentales, y se mejore la calidad en la prestación de los servicios públicos, a partir de nuevos y eficientes mecanismos de seguimiento, coordinación y ejecución de los programas y proyectos gubernamentales, para que, a partir de ello, exista cercanía y diálogo constante con la ciudadanía y el cumplimiento de los compromisos realizados, así como se combata la pobreza, se impulse el bienestar social y un verdadero progreso, con el fin de cambiar y mejorar la forma de vida de las y los poblados.

**XVI.** Que, en este contexto, es importante mencionar que el Ayuntamiento está obligado a evitar la duplicidad de funciones de las instituciones que integran su estructura orgánica auxiliar, debido a que esta estructura debe apegarse a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para satisfacer los objetivos a los que estén destinados los recursos económicos de que disponga el Municipio, mandato previsto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla.

CONTRALOR  
DEL  
H. AYUNTAMIENTO MPAL  
2021 - 2024  
PETLALcingo, PUE



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL.  
2021 - 2024  
PETLALcingo, PUE.



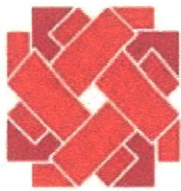
SECRETARIA  
DEL AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024  
PETLALcingo, PUE.

Palacio Municipal s/n,  
Petlalcingo, Pue.

Código postal 74970.

Tel. 01 (953) 53 5 00 63.





# PETLALCINGO

H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

¡VA POR TI!



**XVII.** Que, por ello, es que se busca generar una nueva reorganización institucional, basada en mejores prácticas municipales, que permitan forjar un buen gobierno, que sea capaz de innovar y, en consecuencia, reemplazar viejas estructuras burocráticas, por sistemas innovadores, estratégicos y de resultados, que permitan consolidar instituciones ágiles, eficientes, honestas y que rindan cuentas a la ciudadanía poblana.

**XVIII.** Que, entre los objetivos de este Ayuntamiento, está el corregir la forma en la que actualmente operan las dependencias, órganos y entidades paramunicipales, así como consolidar un cambio profundo de actitud de las y los servidores públicos que trabajan en ellas, con el objetivo de posicionar la atención y participación ciudadana como dos ejes prioritarios dentro de la acción pública.

**XIX.** Que, este cambio institucional, se basa en un proceso de alineación, compactación, fusión, escisión, redistribución, integración, inclusión y actualización de la estructura administrativa, así como las atribuciones y facultades, además de un redimensionamiento del diseño institucional y organizacional, que permita una mejor distribución de las actividades en las instituciones y un eficiente desempeño de las mismas, lo que generará que se tengan que realizar las adecuaciones estructurales necesarias para establecer un escenario propicio para el desarrollo constante de Petlalcingo y consolidar un gobierno que haga más y al mismo tiempo cueste menos a la ciudadanía petlalcinguense.

**XX.** Que, derivado de los motivos expuestos y con el único fin de que este Ayuntamiento atienda, de una mejor manera, sus atribuciones, facultades y funciones y, por lo tanto, se corrija el rumbo de Petlalcingo, con estricto apego a los mencionados principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia, honradez, austeridad, racionalidad, simplificación, lógica funcional, especialización, fortalecimiento de los procesos e innovación administrativa, resulta necesario reformar la Estructura Orgánica del Honorable Ayuntamiento de Petlalcingo, para la Administración Municipal 2021-2024, de acuerdo a las modificaciones y propuestas que se resumen a continuación:

## OFICINA DE LA PRESIDENCIA

Se crea la Secretaría Particular para depender directamente de la persona Titular de la Presidencia Municipal, y un área de apoyo (Staff) integrada por un Secretario/a Particular

La Secretaría Particular, queda conformada con tres direcciones:

1. La Dirección de Comunicación Social.
2. La Dirección de Gestión Social.
3. La Dirección de Diseño y Publicidad.

CONTRALOR  
DEL  
H. AYUNTAMIENTO MPAL  
2021 - 2024  
PETLALCINGO, PUE



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
PETLALCINGO, PUE.



SECRETARIA  
DEL AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024  
PETLALCINGO, PUE.

Palacio Municipal s/n,  
Petlalcingo, Pue.

Código postal 74970.

Tel. 01 (953) 53 5 00 63.



**PETLALcingo**  
H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024  
¡VA POR TI!



### SINDICATURA MUNICIPAL

La Sindicatura Municipal se conforma por la Dirección de Asuntos Jurídicos:

1. La Dirección de Asuntos Jurídicos tendrá un Asesor Jurídico.

### SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

La Secretaría del Ayuntamiento se conforma con tres Áreas:

1. Registro Civil.
2. Recaudación de Agua y Predial.
3. Archivo Municipal.

### CONTRALORÍA MUNICIPAL

La Contraloría Municipal queda conforma por un Contralor Municipal y Auxiliar:

### TESORERÍA MUNICIPAL

La Tesorería Municipal se conforma con 2 Áreas:

1. El Área de Ingresos integrada por los departamentos de Caja General, de Control de Recaudación, de Infracciones, Licencias y Padrón de Contribuyentes.
2. La Dirección de Contabilidad integrada por los departamentos de Registro de Ingresos, Registro de Egresos, y de Cuenta Pública, Así mismo realizara las funciones de planeación, programación, seguimiento y evaluación, de los Programas Presupuestarios.

### AREA DE COBRO DE IMPUESTOS

El Área de Cobro de impuestos, se mantiene como Órgano Desconcentrado sectorizado a la Tesorería Municipal, con autonomía técnica y de gestión, para el cobro de impuestos a Mercados.

CONTRALOR  
DEL  
H. AYUNTAMIENTO MPAL  
2021 - 2024  
PETLALcingo, PUE



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature: Vergara]*

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL.  
2021 - 2024  
PETLALcingo, PUE.



SECRETARÍA  
DEL AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024  
PETLALcingo, PUE.

Palacio Municipal s/n,  
Petlalcingo, Pue.  
Código postal 74970.  
Tel. 01 (953) 53 5 00 63.





# PETLALCINGO

H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

¡VA POR TI!



## SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

La Secretaría de Gobernación dependerá directamente del Regidor de gobernación, a fin de coordinar acciones estratégicas para la adecuada atención de grupos políticos y sociales pertenecientes a las Juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Delegaciones Municipales, en la gestión de demandas sociales y solución de conflictos.

## SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

La Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, contará con una Unidad Jurídica, que dependerá directamente de la persona Titular de la Secretaría, y dos direcciones:

1. La Dirección de Transversalidad, Igualdad Sustantiva y No Discriminación, integrada por los departamentos para el Empoderamiento de las Mujeres y el de Comunicación y Cultura Institucional.
2. La Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género; y se integra con el Depto. Prevención y Atención de la Violencia hacia las Mujeres, que suma funciones con el Departamento Derechos Sexuales, Reproductivos y Diversidad Sexual, como una medida especial a esta modalidad de violencia.

## DIRECCION DE ESTANCIAS DE DIA PARA ADULTOS MAYORES

La Dirección de Estancias de día para adultos mayores, Estará a cargo del DIF Municipal la cual que dependerá directamente de la persona Titular del DIF Municipal y tendrá dos Estancias que serán las siguientes:

1. Estancia de día para adultos mayores en Santa Ana Tepejillo la cual tendrá una organización y división administrativa de acuerdo a las necesidades de los servicios implementados.
2. Estancia de día para adultos mayores en Petlalcingo (Cabecera Municipal) la cual tendrá una organización y división administrativa de acuerdo a las necesidades de los servicios implementados.

## DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

La Dirección de Transparencia y acceso a la información pública es una estrategia para fortalecer esquemas de rendición de cuentas que permitan el monitorio social del quehacer público, en el municipio.



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL.  
2021 - 2024  
PETLALCINGO, PUE.



Palacio Municipal s/n,  
Petlalcingo, Pue.  
Código postal 74970.  
Tel. 01 (953) 53 5 00 63.  
SECRETARÍA  
DEL AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024  
PETLALCINGO, PUE.

CONTRALOR  
DEL  
H. AYUNTAMIENTO MPAL  
2021 - 2024  
PETLALCINGO, PUE





**PETLALcingo**  
H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024  
¡VA POR TI!



La Coordinación queda integrada con cinco unidades:

1. La Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información.
2. La Unidad de Obligaciones de Transparencia.
3. La Unidad de Datos Personales.

La Unidad de Combate a la Corrupción, se traslada a la Contraloría Municipal.

### COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

La Coordinación General de Comunicación Social, contará con una dirección y una Coordinación:

1. La Dirección de Medios Digitales, Diseño y Redes Sociales.
2. Departamentos de Difusión, y la Coordinación de Enlaces de Comunicación.

### DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS

Se crea la Dirección de Servicios Públicos, la cual permitirá enfocar esfuerzos para lograr un gobierno innovador y de dar soluciones conforme a estándares de calidad nacional en materia de servicios públicos, además de que la concentración de facultades, atribuciones y funciones se ha tornado excesiva, con evidentes consecuencias negativas entre las que destacan la rigidez de la capacidad de respuesta de la administración pública ante nuevas demandas o la satisfacción de las ya existentes.

Con la creación de la Secretaría se busca fortalecer la actividad pública, pues la especializa, al generarse un mando menos concentrado y una actividad pública menos burocratizada, para ser más eficiente en los servicios públicos que prestará.

Dicha dependencia se conforma con un Área Jurídica, que dependerá directamente de la persona Titular de la Dirección, y dos Áreas:

1. Se incorpora Área de Calles, Parques y Jardines y se crea el departamento de Mantenimiento Urbano.
2. Se incorpora el Área de Alumbrado Público y Servicios Municipales, Panteón Municipal.

CONTRALOR  
DEL  
H. AYUNTAMIENTO MPAL  
2021 - 2024  
PETLALcingo, PUE



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL.  
2021 - 2024  
PETLALcingo, PUE.



SECRETARÍA  
DEL AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024  
PETLALcingo, PUE.

Palacio Municipal s/n,  
Petlalcingo, Pue.

Código postal 74970.

Tel. 01 (953) 53 5 00 63.



## DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

La Dirección de Obras públicas permitirá optimizar áreas, para acrecentar su capacidad, eficiencia y eficacia que se traduzca en una mejoría en la prestación de los servicios a la población.

- La Dirección de Obras Públicas, que mantiene los departamentos de Pavimentos, Mantenimiento y Conservación, de Espacios Educativos, de Infraestructura Urbana, y de Espacios Públicos.
- La Dirección de Control de Inversión, mantiene los departamentos de Gestión y Control Presupuestal, de Concursos y Licitaciones y el de Normatividad.

El Área de Planeación y Proyectos, para depender directamente de la persona Titular de la Secretaría, y será responsable de proponer y coordinar proyectos relacionados con la obra pública, integrándose con los departamentos de Planeación, de Proyectos.

Los recursos humanos, materiales y financieros a cargo de la Dirección de Servicios Públicos, se transfieren a la Secretaría de Servicios Públicos para su instalación.

## DIRECCION DE CULTURA

La Dirección de Cultura, cumplirá con el objetivo de que la casa de Cultura Filadelfo Vergara Tapia, realice diversas actividades que permitan elevar el nivel cultural en jóvenes y adultos, tendrá una organización y división administrativa de acuerdo a las necesidades de los servicios implementados.

## DIRECCION DE PROTECCION CIVIL

La Dirección de Protección Civil, con el objetivo de que la Secretaría de Seguridad Ciudadana sea quien ejecute los planes, programas y lineamientos que establece el Sistema Nacional de Protección Civil en el ámbito del Municipio, y en consecuencia se permita optimizar áreas, para acrecentar su capacidad, eficiencia y eficacia en los procedimientos operativos de apoyo para atender las situaciones de alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre y apoyo al restablecimiento de la normalidad, frente a los desastres provocados por los agentes perturbadores.

XXI. Que, toda vez que se realizó un estudio y análisis de la Estructura Orgánica de la Administración Municipal Centralizada y Descentralizada, se logró concretar una distribución que responde a un gobierno eficaz y eficiente que crea, organiza y garantiza el



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL.  
2021 - 2024  
PETLALcingo, PUE.



SECRETARIA  
DEL AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024  
PETLALcingo, PUE.

Palacio Municipal s/n,  
Petlalcingo, Pue.  
Código postal 74970.  
Tel. 01 (953) 53 5 00 63.

CONTRALOR  
DEL  
H. AYUNTAMIENTO MPAL  
2021 - 2024  
PETLALcingo, PUE



buen funcionamiento ininterrumpido de los servicios públicos, pero sobre todo que se encuentra en concordancia con las disposiciones reglamentarias acordes a las necesidades de la ciudadanía en general. En consecuencia, se propone que la Estructura Orgánica del Honorable Ayuntamiento esté conformada por las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades que constan en el ANEXO 1.

Por lo anteriormente expuesto y fundado y a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 120 y 122 de la Ley Orgánica Municipal, someto a la consideración de este Cuerpo de Regidores el siguiente:

### PUNTO DE ACUERDO

**PRIMERO.** Se aprueba la Estructura Orgánica para la Administración 2021-2024, misma que corre agregada como ANEXO 1, al presente Punto de Acuerdo.

**SEGUNDO.** El presente Punto de Acuerdo entrará en vigor a partir del primero de enero de dos mil veintitrés.

**TERCERO.** Las Unidades Administrativas integrantes de la Estructura Orgánica que se modifica, ejercerán las atribuciones y funciones que en el ámbito de su competencia les reconozcan las leyes, reglamentos, manuales y demás disposiciones legales aplicables y las que le sean delegadas y permitan la preparación y ejecución de los actos administrativos y de autoridad propios de su competencia.

**CUARTO.** Se instruye a la Contraloría Municipal y Sindicatura Municipal, para que de manera coordinada, estudien, analicen y realicen las observaciones pertinentes a los reglamentos de las Dependencias que conforman la Administración Pública Municipal.

**QUINTO.** Se instruye a la Contraloría Municipal a fin de registrar la Estructura Administrativa aprobada y solicitar los ajustes correspondientes a los manuales de organización y procedimientos derivados de la misma, así como verificar que se formalicen los procesos de entrega-recepción correspondientes.

**SEXTO.** Se instruye a la Tesorería Municipal, realizar las modificaciones presupuestales, de adscripción del personal y programáticas que resulten aplicables respectivamente, en términos de los resolutivos que anteceden y realicen las acciones pertinentes en el ejercicio de sus atribuciones para el cumplimiento del presente Punto de Acuerdo.

CONTRALOR  
DEL  
H. AYUNTAMIENTO MPAL  
2021 - 2024  
PETLALcingo, PUE



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL.  
2021 - 2024  
PETLALcingo, PUE.



SECRETARÍA  
DEL AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024  
PETLALcingo, PUE.

Palacio Municipal s/n,  
Petlalcingo, Pue.  
Código postal 74970.  
Tel. 01 (953) 53 5 00 63.



**SÉPTIMO.** En tanto entra en vigor la Estructura Administrativa que por este Punto de Acuerdo se aprueba, las Dependencias laborarán con la estructura actual por lo que se solicita al Presidente Municipal que expida los nombramientos correspondientes, en cumplimiento a lo establecido por el artículo 91 fracción LVI de la Ley Orgánica Municipal.

**OCTAVO.** Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento a efecto de que, en la forma legal correspondiente, realice los trámites tendientes a la publicación en el Periódico Oficial del Estado de Puebla del presente Punto de Acuerdo, así como su publicación en la Gaceta Municipal.

**ATENTAMENTE.- PETLALCINGO, PUEBLA A 01 DE FEBRERO DE 2023.- ISABEL VERGARA TAPIA, PRESIDENTE MUNICIPAL DE PETLALCINGO. RÚBRICA.**

LA QUE SUSCRIBE, ERIKA ROSALBA HERNANDEZ SARABIA, SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PETLALCINGO, CERTIFICO QUE LA RESOLUCIÓN QUE ANTECEDE FUE APROBADA EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS POR MAYORÍA DE VOTOS EN LA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO CELEBRADA EL 01 DE FEBRERO DE 2023. LO ANTERIOR, PARA LOS EFECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR.- PETLALCINGO, PUEBLA, A 01 DE FEBRERO DE 2023.- "VA POR TI".- RÚBRICA.

Por lo tanto, así se tendrá entendido para su ejecución; instruyendo se publique en la Gaceta Municipal, se circule y observe.

**ATENTAMENTE. PETLALCINGO, A 01 DE FEBRERO DE 2023. ISABEL VERGARA TAPIA, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PETLALCINGO. RÚBRICA.**

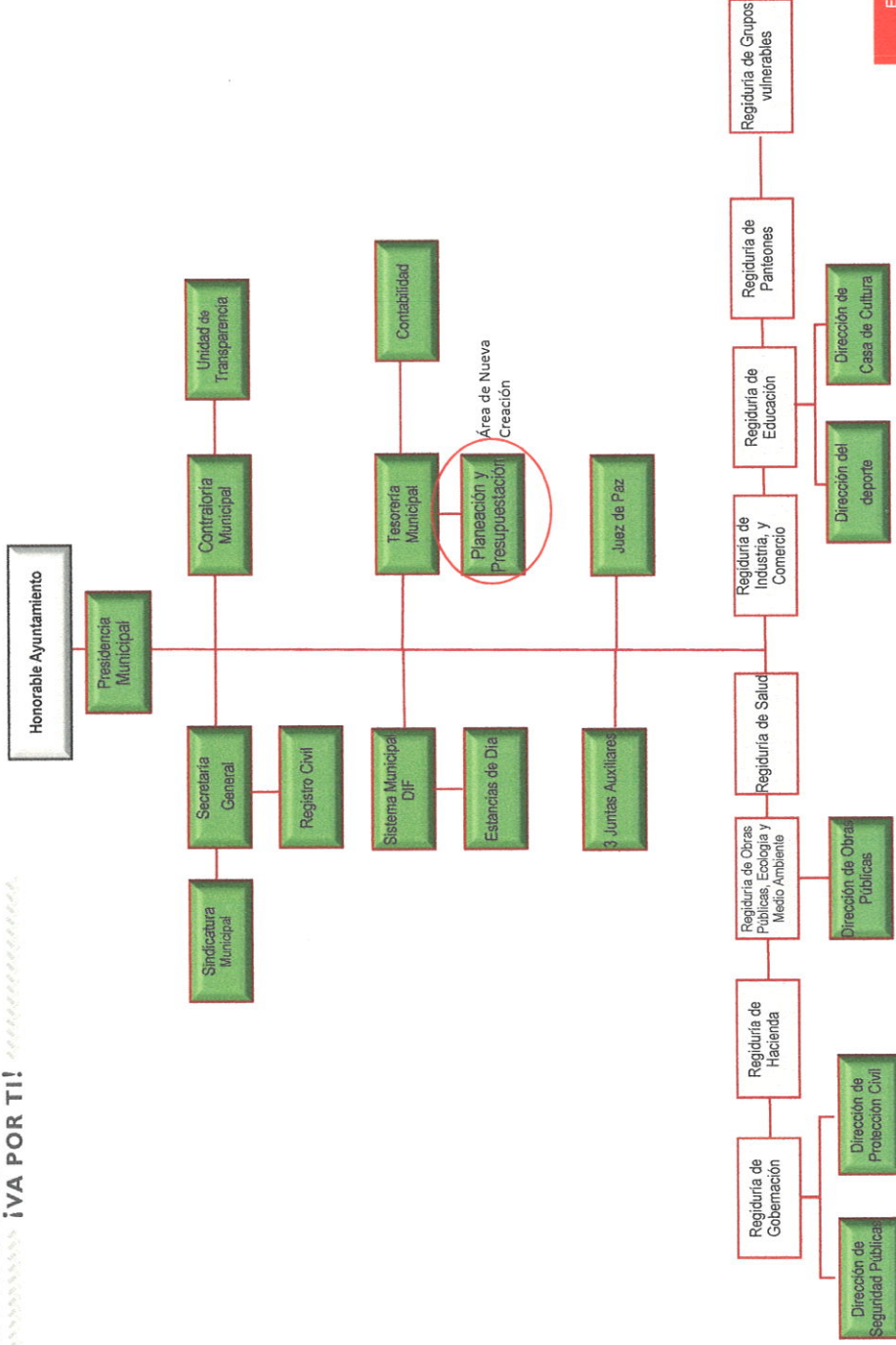


# PETLALCINGO

## H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

¡VA POR TI!

Estructura Orgánica Municipal  
H. Ayuntamiento de Petlalcingo, Puebla.  
Administración 2021 - 2024



ELABORÓ: ÁLVARO ADÁN LÓPEZ CALVO  
CONTRALOR MUNICIPAL

CONTRALOR  
DEL  
H. AYUNTAMIENTO MPAL  
2021 - 2024  
PETLALCINGO, PUE