



SINALOA

OFICINA DEL GOBERNADOR

OFICINA DEL GOBERNADOR

ENTIDAD/UT/0402/2024

ASUNTO.- Respuesta a Solicitud de Información.

Culiacán, Sinaloa., 12 de agosto de 2024

C. SOLICITANTE DE FOLIO 251161200006924.

Presente.

Hago referencia a su solicitud con folio 251161200006924, realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y turnada a la Oficina del Gobernador en la cual solicita lo siguiente:

“En respuesta a la solicitud que se me entrego con folio 251161200006124, donde este sujeto obligado menciona que no se me puede entregar la información, debido a que supera el tamaño permitido, solicito solo lo siguiente:

Entregar evidencia de que Siomara Morales dio apoyo a personas especialmente desempleadas "Y" personas que fueron despedidas del gobierno del estado de Sinaloa, en donde le solicitaron a dicha "Servidora" dicho apoyo para empleo o recuperar su empleo por despido del mismo gobierno, mencionar donde quedaron adscritos si se les dio apoyo. (esta información si es competencia de este sujeto obligado), entregar evidencia documental de todos los antes mencionados el seguimiento que dicha "Servidora Publica" dio a todas esas personas para apoyarlos, no solo una simple lista, mencionar con datos verídicos y/o evidencias, con nombre quien pidió dichos apoyos, y si no se les apoyo mencionar el motivo por que no se les apoyo.

SE NECESITA JUSTIFICACIÓN DE TODO LO ANTES MENCIONADO CON EVIDENCIA DOCUMENTAL, ya que Siomara Morales, no esta haciendo realmente su trabajo, todo esto por voces de los mismos funcionarios, ya que los \$19,736.58, (netos) mas aparte sus extras que se le apoya, celular, gasolina, etc. en opiniones mismas no desquita el sueldo.

-Quién es su equipo de trabajo, mencionar nombres y funciones?

-Desde que le piden apoyo de cualquier índole, cual es el proceso de canalización de dichos apoyos?

-Entregar información de cualquier apoyo que le hayan solicitado de índole laboral.

-Entregar información desde la llegada de la "Funcionaria" a la fecha de la presente solicitud en lo antes solicitado, en caso que la información supere el tamaño (que lo dudo por la ineficiencia de la funcionaria) entregar información hasta donde tenga el tamaño permitido (desde la fecha mas antigua hasta la mas reciente según el tamaño del archivo) o bien mandar en partes la información al correo javier_alexis_rendon@hotmail.com.”

Al respecto, le comento que el acceso a la información pública es un derecho humano que comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.

Asimismo, toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, recopilada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en la Constitución Política del Estado y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa.

Por otro lado, es importante destacar que la citada Ley establece en su: **Artículo 19.** *“Todo procedimiento en materia de derecho de acceso a la información deberá sustanciarse de manera sencilla y expedita, de conformidad con las bases de la Ley General y la presente Ley.”*

La información se proporcionará en el estado en que se encuentre en poder de los sujetos obligados. La obligación de los sujetos obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, si ésta no corresponde al ejercicio de sus facultades, competencias o funciones”

Atendiendo a su solicitud de acceso a la información pública, se hace de su conocimiento que esta Oficina del Gobernador tiene entre sus atribuciones las siguientes:

- I. Organizar, coordinar, ejecutar y llevar el seguimiento de la agenda de actividades públicas y compromisos del Gobernador, de conformidad con las medidas protocolarias y de seguridad aplicables a los actos del Gobernador;
- II. Organizar, programar y coordinar el desahogo de las audiencias públicas que realiza el Gobernador, así como canalizar las peticiones o solicitudes ciudadanas que resulten de dichas audiencias;
- III. Coordinar y organizar la implementación y desarrollo de eventos especiales y giras en los que intervenga el Gobernador;
- IV. Diseñar, proponer, coordinar y dirigir la logística para el desarrollo del evento relativo al informe anual de actividades que rinde el Gobernador ante el H. Congreso del Estado;
- V. Organizar, clasificar y en su caso turnar para la atención de las autoridades competentes, la correspondencia del Gobernador, y de la propia Oficina del Gobernador;
- VI. Coordinar las relaciones públicas del Gobernador con las instituciones de los diversos órdenes de gobierno;
- VII. Diseñar la imagen institucional del Poder Ejecutivo, a efecto de que las dependencias y organismos descentralizados se impongan a su contenido;
- VIII. Generar las condiciones materiales idóneas para que el Gobernador desempeñe sus atribuciones; y,
- IX. Atender y tramitar los demás asuntos que le encomiende el Gobernador.

En ese orden de ideas, atendiendo su solicitud, se le informa que esta Oficina del Gobernador, no tiene dentro de sus atribuciones la ejecución de programas o apoyos sociales, todo esto en base a las atribuciones presentadas anteriormente; cabe mencionar

que esta Oficina tiene en su estructura las áreas de Gestión y Atención Ciudadana, que tienen diversas funciones entre ellas como son:

- Recibir los proyectos y peticiones de la ciudadanía, organizaciones sociales y productivas, que le sean enviadas o entregadas al Titular del Ejecutivo, tanto en sus oficinas, como en las giras de trabajo que realice al interior del Estado;
- Recibir las peticiones de la ciudadanía, organizaciones sociales y productivas, que le sean enviadas o entregadas al Titular del Ejecutivo, tanto en sus oficinas, como en las giras de trabajo que realice al interior del Estado;

Por lo que se menciona en las atribuciones esta Dirección de Atención y gestión Social, recaba peticiones de las personas, organizaciones sociales o productivas, o cualquier tipo de organización, para posteriormente registrar, turnar y gestionar las diferentes peticiones con las Dependencias correspondientes, para que estas dependencias apoyen en dar el seguimiento a la solicitud y puedan atender las diversas peticiones; por lo que le reitero lo anteriormente dicho, que esta área no ejecuta programas ni brinda apoyos de ninguna índole, si no que gestiona las solicitudes y peticiones que se recaben o se envían a esta Oficina del Gobernador.

Asimismo, en referencia al punto 2 ¿Quién es su equipo de trabajo, mencionar nombres y funciones?, se le informa que la funcionara Siomara Morales, no tiene personal a su cargo.

Se adjuntan oficios donde se solicitan las diversas gestiones realizadas, por la Dirección de Atención y Gestión Social.

Cabe mencionar que se adjunta en este oficio de respuesta la misma Acta y la Resolución de la Versión Pública de los Oficios, solicitados en la solicitud número 251161200006124, ya que son la otra parte de los oficios testados.

Por otro lado en virtud de que la información que atiende lo solicitado corresponde a un total de **30MB** y la Plataforma Nacional de Transparencia solamente tiene la capacidad de albergar **20MB**, nos vemos en la necesidad de ofrecer una modalidad distinta a la elegida en su solicitud de información, de acuerdo al artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa señala que: “El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega. En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades”.

En ese sentido, se adjunta un total de **50** copias de los oficios de las gestiones y el resto de información estará disponible para su entrega gratuita en la oficina de la Unidad de Transparencia, ubicada en la Coordinación Administrativa de la Oficina del Gobernador, en el Edificio de Palacio de Gobierno, en Avenida Insurgentes S/N, Colonia. Centro Sinaloa, en la Ciudad de Culiacán Rosales, C.P. 80000, planta baja, con un horario de 11:00 am a 15:00 horas, de lunes a viernes con el Lic. Luis Ángel Soberanez Mercado, con número de teléfono 6677587000 Ext 2318, dicha información estará disponible durante un periodo de 30 días naturales.

Aunado a lo citado por el criterio 3/17, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, citado a continuación:

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Le informo lo anterior, con fundamento en los artículos 1, 2, 4, 8, 10, 14, 16, 17, 19, 20, 133 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Sinaloa.

Sin otro asunto en particular, reitero a Usted mi más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE



Luis Ángel Soberanez Mercado
Responsable de la Unidad de Transparencia de la
Oficina del Gobernador.