



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN 201190124000020.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 07 de noviembre del 2024.

ESTIMADO SOLICITANTE.
P R E S E N T E.

Hago referencia a la solicitud de acceso a la información recibida, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, el 24 de octubre de 2024, mediante la cual requiere la siguiente información:

"En políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado."

Sobre el particular, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 6, apartado A, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 61, 130, 134 y 135 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), me permito darle contestación mediante la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Educación para Adultos, se informa lo siguiente:

Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

1.- Se me entregue el documento de seguridad. **El documento de seguridad se encuentra en proceso de actualización y revisión, por lo que no es posible proporcionarlo actualmente. Se proyecta que este documento esté disponible en una versión definitiva próximamente, lo que permitirá su consulta en futuras solicitudes.**

2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.? **Se han implementado controles de verificación de datos mediante sistemas de gestión electrónica, revisión manual de archivos e inspecciones internas trimestrales. Estas medidas permiten la actualización continua de la información y verifican que los datos sean exactos y estén completos.**

3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.? **El IEEA cuenta con una gestión de archivos que clasifica los datos personales según su ciclo de vida. Los datos se conservan el tiempo requerido por la ley, y se aplican procedimientos de bloqueo cuando estos dejan de ser útiles, para luego ser almacenados y siguiendo el protocolo adecuado, conforme a los lineamientos por parte de**



H. Escuela Naval Militar 701 Col. Reforma
C.P. 68050 Oaxaca de Juárez, Oax.

Tel. 01 (951) 50 2 14 90 Ext. 528 y 529.

oax_transparencia@inea.gob.mx





Archivo General del Estado de Oaxaca ser eliminados mediante técnicas seguras, como la destrucción física o borrado digital de archivos.

4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste? **Contamos con una línea de atención telefónica: Tel. 01 (951) 50 2 14 90 Ext. 528 y 529 y un correo electrónico: oax_transparencia@inea.gob.mx exclusivo para atender a los titulares de datos personales. Todas las dudas y quejas son recibidas y gestionadas por la Unidad de Transparencia, la cual proporciona una respuesta en un plazo de 10 días hábiles.**

5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales? **Contamos con un procedimiento de alertas que notifica a las áreas responsables cuando un dato personal cumple su plazo de retención, lo que permite iniciar los procedimientos de supresión de manera oportuna, conforme a los plazos legales.**

6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.? **Cada año, el IEEA realiza una revisión de todos los datos almacenados para evaluar la necesidad de su conservación. Esta revisión incluye un análisis de su utilidad y de los requisitos legales, eliminando aquellos datos que ya no son necesarios.**

7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. **El Instituto sigue los protocolos establecidos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados así también hemos elaborado un Plan de Trabajo de la Unidad de Transparencia, mismo que se anexa al final.**

8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. **Contamos con nuestro aviso de privacidad, se han implementado procedimientos de respaldo y recuperación, además de inspecciones de seguridad trimestrales que verifican la integridad y disponibilidad de la información.**

9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024. **Se anexa oficio de referencia al final.**

10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son? **En 2023 y 2024, el Instituto ha implementado políticas de seguridad como**



H. Escuela Naval Militar 701 Col. Reforma
C.P. 68050 Oaxaca de Juárez, Oax.



Tel. 01 (951) 50 2 14 90 Ext. 528 y 529.



oax_transparencia@inea.gob.mx





"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

el acceso controlado a archivos físicos, e inspecciones mensuales para verificar el cumplimiento de los protocolos de protección de datos.

11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales.? **El IEEA utiliza un sistema de gestión de datos personales que incorpora controles de seguridad como el almacenamiento en servidores protegidos y autenticación de acceso. Este sistema garantiza un tratamiento seguro y adecuado de la información.**

12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad. **Se han implementado controles de acceso físico, y procedimientos de respaldo y recuperación, además de inspecciones de seguridad trimestrales que verifican la integridad y disponibilidad de la información.**

13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales. **No aplica porque hasta la fecha no hemos tenido ningún incidente de vulneración de seguridad.**

14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha. **Hasta la fecha no hemos tenido ningún incidente de vulneración de seguridad,**

15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales. **El Instituto aplica controles estrictos de confidencialidad y ha capacitado a los servidores públicos que manejan datos personales, garantizando así su protección.**

16.- Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo. **En cumplimiento con las políticas de protección de datos, el Ing. Jorge Hernández Ramírez, adscrito al Departamento de Personal con cargo de Jefe del Departamento de Personal del IEEA.**

17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son

H. Escuela Naval Militar 701 Col. Reforma
C.P. 68050 Oaxaca de Juárez, Oax.

Tel. 01 (951) 50 2 14 90 Ext. 528 y 529.

oax_transparencia@inea.gob.mx





hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales. **Desde 2010, el IEEA lleva un registro detallado de todas las solicitudes ARCOP, clasificadas por mes, género y tipo de solicitud (acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad). Esta información se encuentra sistematizada y puede ser consultada mediante solicitud ante la Unidad de Transparencia.**

18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales. **No aplica porque no contamos con Oficial de Protección de Datos Personales.**

19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024. **Se anexa copia de capacitación al final.**

20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó. **La Unidad de Transparencia es responsable de atender y gestionar las solicitudes ARCOP. Los procedimientos incluyen el registro de cada solicitud, seguimiento y resolución en un plazo de 10 días hábiles, en cumplimiento con los tiempos establecidos por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.**

21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024. **En 2024, el IEEA no ha realizado transferencias de datos personales, pero en caso de ser necesario es con previa autorización de los titulares, asegurando que los datos solo se compartan con las entidades legalmente requeridas y bajo los principios de confidencialidad y seguridad.**

22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione. **Esta información está en proceso de sistematización y se incluirá en el informe anual correspondiente, el cual podrá ser consultado en futuras solicitudes o directamente en el portal de transparencia del Instituto.**

23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes. **Los titulares de datos deben presentar una identificación oficial o carta de representación legal para acceder a su información, y se realiza una validación detallada de estos documentos antes de la entrega de datos.**

24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia. **Dos servidores públicos.**



H. Escuela Naval Militar 701 Col. Reforma
C.P. 68050 Oaxaca de Juárez, Oax.

Tel. 01 (951) 50 2 14 90 Ext. 528 y 529.

oax_transparencia@inea.gob.mx





25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados. **No se ha realizado ninguna auditoría en materia de datos personales.**

26 Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados. **No aplica porque no nos han emitido ninguna medida cautelar.**

27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha. **No aplica porque no hemos tenido requerimientos de localización ni registro de datos.**

28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe. **No aplica toda vez que no hemos tenido requerimientos.**

29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha **No aplica toda vez que no hemos tenido denuncias.**

30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales. **Se aplican medidas de confidencialidad, proporcionalidad, finalidad y minimización de datos para cada proceso de tratamiento, garantizando que el uso de los datos se realice dentro de los límites establecidos por la ley.**

31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha. **La evaluación de impacto en protección de datos se realiza cada año, examinando los riesgos y las medidas para garantizar la seguridad y confidencialidad en el tratamiento de datos.**

32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha. **Hasta el momento, el IEEA no ha recibido recomendaciones no vinculantes en materia de evaluación de impacto en protección de datos personales desde el año 2020. Sin embargo, estamos comprometidos con la mejora continua en la protección de los datos personales y con atender las recomendaciones de órganos de supervisión que garanticen el cumplimiento adecuado de la normativa aplicable.**





EDUCACIÓN PARA ADULTOS

INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución. **No aplica toda vez que no hemos tenido denuncias.**

34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto. **El IEEA ha implementado acciones de gobierno abierto a través de la creación de espacios de colaboración ciudadana en procesos administrativos y la publicación de datos abiertos en su sitio web oficial que puede consultar en los micrositos a través del siguiente enlace <https://www.oaxaca.gob.mx/ieea/>** Esto incluye indicadores sobre la operación y resultados de nuestros programas de educación para adultos, que son accesibles para toda la ciudadanía, garantizando así la transparencia y la participación activa de la comunidad en el seguimiento de nuestros compromisos.

35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron. **No hemos recibido sanciones ya que el IEEA cuenta con avisos de privacidad y estos se encuentran disponibles para su consulta a través del siguiente enlace: <https://www.oaxaca.gob.mx/ieea/aviso-de-privacidad/>**

En caso de alguna duda, aclaración o información adicional, se pone a sus órdenes el correo electrónico oax_transparencia@inea.gob.mx y el número telefónico 951 502 1490 ext.529.

No obstante, lo anterior, en caso de no sentirse satisfecho por la respuesta emitida, podrá interponer, por sí o a través de su representante, el recurso de revisión previsto en el Capítulo III del Título Quinto de la LGTAIP en relación con el Capítulo I del título Cuarto de la LGTAIP, ante el Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado, Ubicado en la calle de Almendros número 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, o ante esta Unidad de Transparencia, sita en H. Escuela Naval Militar número 701, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. JESÚS LEONEL MARTÍNEZ CASTELLANOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



H. Escuela Naval Militar 701 Col. Reforma
C.P. 68050 Oaxaca de Juárez, Oax.

Tel. 01 (951) 50 2 14 90 Ext. 528 y 529.

oax_transparencia@inea.gob.mx

