



ÁREA: Unidad de Transparencia y
Acceso a la Información Pública
RAMO: Administrativo
OFICIO: UT/727/2024

Querétaro, Querétaro, a 6 de agosto de 2024

JARL AEDIN
P R E S E N T E

En atención a su solicitud de acceso a la información presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, a la cual se le asignó el folio 221279024000167, y con número de control interno en esta Unidad de Transparencia **UT/PJ/QRO/167/2024**, mediante la cual solicita:

"1. ¿Por qué medio o medios escritos se publican convocatorias relacionadas a vacantes laborales en donde el sujeto obligado es el patrón? (Enunciar el medio escrito para la difusión de dichas vacantes y, en caso de que se trate de periódicos oficiales, que señale qué sección o apartado se publican. Asimismo, señale la duración mínima y máxima en que este tipo de convocatorias están abiertas al público).

2. ¿Por qué medio o medios digitales se publican convocatorias relacionadas a vacantes laborales en donde el sujeto obligado es el patrón? Para responder esta pregunta se solicita que el sujeto obligado diga el medio digital para la difusión de dichas vacantes y señale el o los enlaces permanentes de internet que permitan localizar estas vacantes, es decir, si existe alguna página general en donde se alojen los enlaces todas las vacantes y proporcione el link (por ejemplo, www.trabajaen.gob.mx o www.dof.mx) y, también se requiere que señale la página propia de la dependencia en donde particularmente publica sus vacantes. Para el caso en que las vacantes se emitan en dos o más medios electrónicos distintos, señale también los enlaces de cada una, ya que, por ejemplo, hay páginas en donde se publican únicamente plazas para sindicalizados, pero también se requieren las ligas de internet para, por ejemplo, plazas sin sindicato o de mandos). Para el caso en que tenga ligas de internet en donde, previo a postular a una plaza, se requiere que el candidato cree una cuenta mediante un correo y contraseña, proporcione la liga de internet en donde se pueda registrar y, si tiene dos o más portales, señálelos.

3. ¿Por qué medio o medios escritos o digitales se publican convocatorias relacionadas a vacantes laborales en donde el sujeto obligado es el patrón? (Enunciar el medio escrito o digital para la difusión de dichas vacantes y señalar, para el caso de medios digitales, el o los enlaces permanentes de internet que permitan localizar estas vacantes. Asimismo, señale la duración mínima y máxima en que este tipo de convocatorias están abiertas al público).

4. En general, señale todos y cada uno de los tipos de contratación que efectúa o puede efectuar el sujeto obligado. Asimismo, precise qué tipo de plazas tiene o utiliza el sujeto obligado (por ejemplo si son plazas eventuales, presupuestales, de carrera, administrativas, operativas, o cualquier otra)

5. En relación al punto anterior, en una tabla desglose, para cada tipo de plaza: 1) qué prestaciones tiene, 2) si la plaza es susceptible de escalafón y a cuál, 3) remuneración mensual bruta; 4) con cuál tipo de afiliación a seguridad social afilia a sus trabajadores y, en caso de que no, diga por qué no los afilia; 5) si todas las percepciones brutas cotizan al seguro social y, en caso de que no, diga cuáles sí y cuáles no); 6) si da algún tipo de seguro privado y, en caso de que sí, diga cuál o cuáles, 7) si, para obtener la plaza, se requiere hacer un examen o concurso y diga en qué ley, decreto, reglamento o cualquier otra disposición regula esta regla.

6. Señale si se rigen directamente (no supletoriamente) por la Ley Federal del Trabajo o por la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado.
7. Señale si, las plazas con características similares o afines a las de “base sin sindicato”, “base confianza”, “mando medio”, “mando superior” gozan de permanencia en el empleo y, en caso de que no, diga por qué y el fundamento legal de por qué no gozan de dicho derecho.
8. ¿Especifique qué gerencia, departamento, delegación, jefatura, secretaría, administración, órgano, organismo o cualquier denominación que se le dé al interior del sujeto obligado es el encargado de dirigir, coordinar, concentrar, aprobar, recibir la documentación relativa a la postulación del candidato y, en general, de todo el proceso de selección de personal? Se requiere la información tanto a nivel central así como las oficinas al interior de la república. Asimismo, indicar sus datos de contacto, como correo electrónico, teléfono, horario de trabajo y localización física, nombre o nombres de titulares y el grado académico que ostentan).
9. ¿Cada cuánto tiempo se publican las vacantes y precise si existe algún factor que obligue a publicarlas cada cierto tiempo (por ejemplo, antes de cada semestre, en el mes de mayo)?
10. Precise si todas las plazas son dadas a conocer al público en general y, en caso que diga “no todas las plazas se dan a conocer al público en general”, funde los motivos por los cuales no se enuncian al público, a qué sector de la población son informadas o publicadas y, de igual forma, diga cuáles plazas entran en esta categoría de “reservadas” o, en las cuales, el titular máximo del sujeto obligado tenga facultad de “designar directamente”.
11. Señale si, dentro de su estructura ocupacional, existen o pueden existir plazas que sean de libre designación, que sean presupuestales o que no requieran realizar concursos de oposición para obtener el puesto. En caso de que sí, diga qué plazas tienen estas características.
12. En relación al punto anterior y, para el caso de que responda que “sí existen plazas que sean de libre designación, presupuestales o que no requieran realizar concursos de oposición), enliste qué parámetros, criterios, estándares, principios, reglas, valoraciones o en qué se basa el reclutador o el superior jerárquico de la plaza para elegir a la o al ocupante de la plaza.
13. Proporcione electrónicamente el o los manuales de selección de personal o cualquier otro similar que la dependencia propiamente usa para las plazas de confianza y de mando.
14. Que señale todas y cada una de las oficinas administrativas que el sujeto obligado cuenta en la república mexicana y, en su caso, si cuenta en el extranjero. Asimismo, señale el domicilio de cada una de ellas y el nombre del titular en jefe de cada oficina administrativa, correo electrónico y su grado académico.” (Sic)

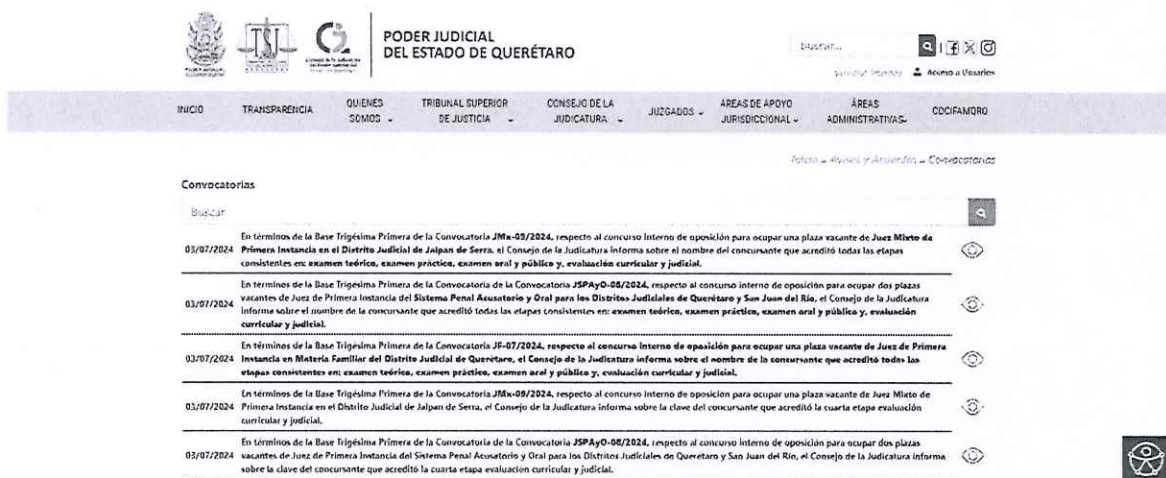
Al respecto y de conformidad con los artículos 13, 14 y 15 del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor del Poder Judicial del Estado de Querétaro, la Dirección de Recursos Humanos del Poder Judicial del Estado de Querétaro, informó que, en relación a los numerales uno, dos y tres de la solicitud, las convocatorias a concursos de las plazas de carrera judicial que se encuentran vacantes se publican conforme al artículo 33 del Reglamento de Carrera Judicial del Poder Judicial del Estado de Querétaro en los estrados del Instituto de Especialización Judicial ubicado en Ciudad Judicial Querétaro¹, así como en la página web del Poder Judicial del Estado de Querétaro, las cuales, pueden consultarse a través del siguiente enlace directo <https://www.poderjudicialqro.gob.mx/avisos/iAvisos.php?navisos=0&tipo=V>, o bien, siguiendo los pasos que se mencionan a continuación:

- Ingresar al sitio www.poderjudicialqro.gob.mx, y ya que estamos en la página principal, se advertirá el apartado de **“Acuerdos y Avisos”**, en este identificar el apartado **“Convocatorias”** y dar clic en tal opción.

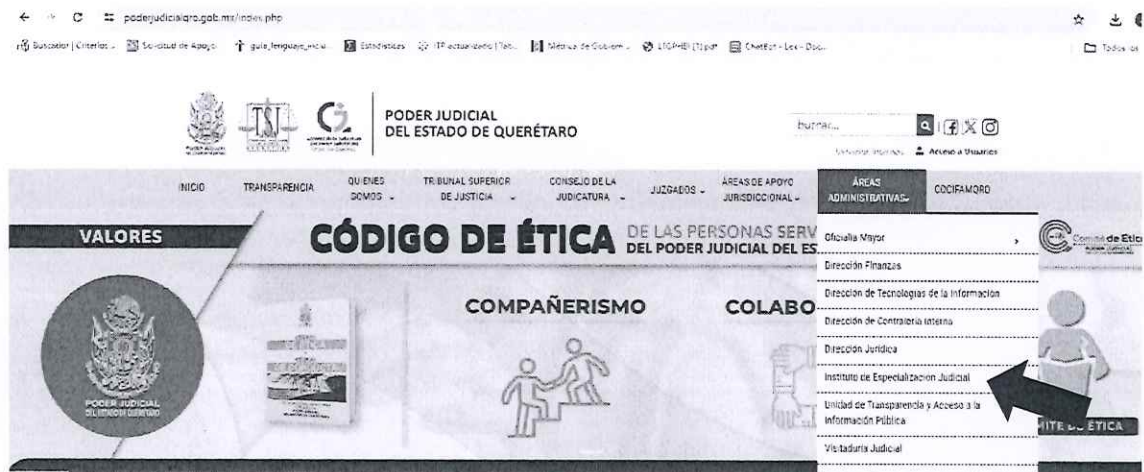
¹ Para consultar el domicilio puede verificarlo en el siguiente enlace <https://www.poderjudicialqro.gob.mx/nv/directorio.php>



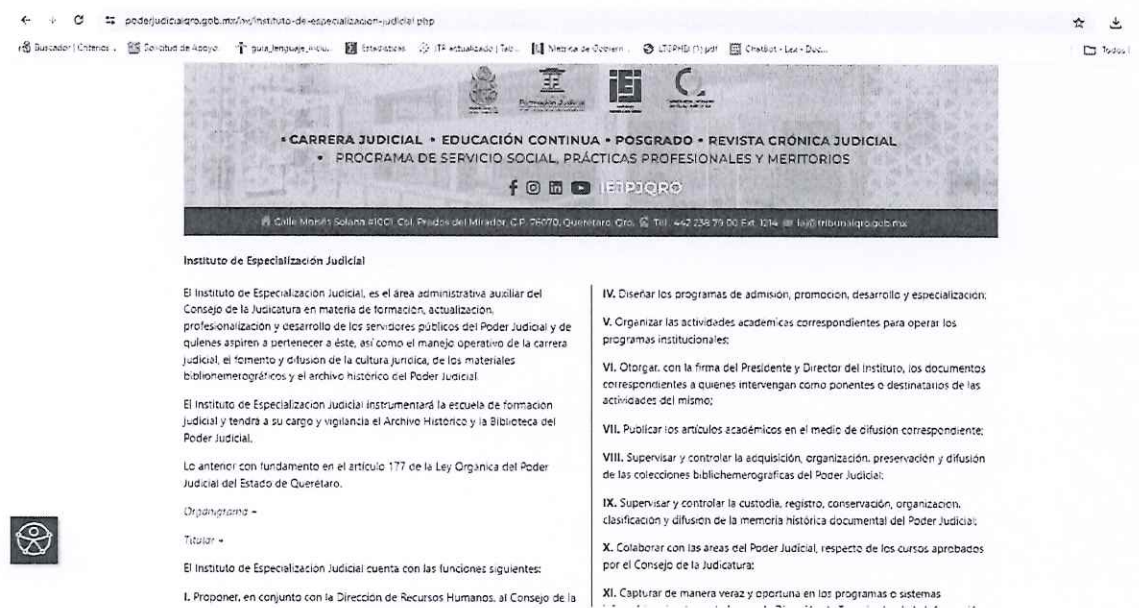
- Ya que se dio clic, se desplegará toda la información relativa a las convocatorias a concursos de los distintos cargos de plazas vacantes, para que pueda consultar la que sea de su interés.



- Otra opción para consultar la información es, en la página principal del Poder Judicial se advierte una barra de menú, de entre las opciones hay que colocar el cursor en la denominada “**Áreas Administrativas**” para que nos despliegue la opción del Instituto de Especialización Judicial y dar clic en esta.



- Ya que estamos en el apartado del Instituto de Especialización Judicial identificar la opción denominada **“convocatorias”**, en esta dar clic para poder consultar la información.



poderjudicialqro.gob.mx/instituto-de-especializacion-judicial.php

Búsqueda | Contenido | Solitud de Amparo | quejante, reclamo | Estadísticas | ITP actualizada | Tabla | Memoria de Gobierno | CTRHB (1) pdf | Chatbot - Ley + Datos | Todos

Poder Judicial.

Lo anterior con fundamento en el artículo 177 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro.

Organización

Título

El Instituto de Especialización Judicial cuenta con las funciones siguientes:

I. Proponer, en conjunto con la Dirección de Recursos Humanos, al Consejo de la Judicatura los perfiles y condiciones profesionales de admisión, promoción y permanencia de los servidores públicos del Poder Judicial;

II. Diseñar los exámenes que deberán aplicarse a quienes aspiren a ingresar al Poder Judicial y al personal en funciones, para promoción escalafonaria, para lo cual podrá coordinarse con la Dirección de Recursos Humanos;

III. Establecer los objetivos generales de la capacitación y especialización para los servidores del Poder Judicial y quienes pretendan ingresar a este;

VIII. Supervisar y controlar la adquisición, organización, preservación y difusión de las colecciones bibliohemerográficas del Poder Judicial;

IX. Supervisar y controlar la custodia, registro, conservación, organización, clasificación y difusión de la memoria histórica documental del Poder Judicial;

X. Colaborar con las áreas del Poder Judicial, respecto de los cursos aprobados por el Consejo de la Judicatura;

XI. Capturar de manera veraz y oportuna en los programas o sistemas informáticos implementados por la Dirección de Tecnologías de la Información, los datos estadísticos correspondientes a su función, así como los datos requeridos para sistematizar el área de control escolar y administrativa;

XII. Actualizar la página electrónica del Poder Judicial en la información correspondiente al ámbito de su competencia; y,

XIII. Las demás que le confiera la presente Ley y otras disposiciones legales aplicables.

- [Servicios y Materiales de Atención](#)
- [Oficina Estadística](#)
- [Conservación de Expedientes, Digitalización y Archivo Histórico](#)
- [Convocatorias](#)
- [Exámenes](#)
- [Cursos](#)

[Ingresar al Sistema de Registro Electrónico \(SIRE\)](#)

[Manual de registro SIRE-IEJ](#)

poderjudicialqro.gob.mx/sv/instituto-seleccion-todo.php

Búsqueda | Contenido | Solitud de Amparo | quejante, reclamo | Estadísticas | ITP actualizada | Tabla | Memoria de Gobierno | CTRHB (1) pdf | Chatbot - Ley + Datos | Todos

Procesos de selección

2024

Juez de Primera Instancia Civil del Distrito Judicial de Querétaro
JC-11/2024

Juez de Ejecución de Sanciones Penales
JE-10/2024

Juez Mixto de Primera Instancia en el Distrito Judicial de Jalpan de Serra
JMx-09/2024

Juez de Primera Instancia del Sistema Penal Acusatorio y Oral para los Distritos Judiciales de Querétaro y San Juan del Río
JPAYO-08/2024

Juez de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Querétaro
JF-07/2024

Juez de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Querétaro.
JC-06/2024

Proyectista
PROY-05/2024

Secretario
SA-04/2024

CONVOCATORIAS

Por cuanto ve a la duración en que este tipo de convocatorias están abiertas al público, éstas se encuentran publicadas constantemente, y la vigencia de la convocatoria depende de las calendarización que determine el Consejo de la Judicatura del Estado de Querétaro.

En relación al cuestionamiento señalado con el número cuatro, de conformidad con el artículo 9 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro en el que se establece que las relaciones laborales de las personas servidoras públicas del Poder Judicial, se regirán por la ley de la materia y los convenios respectivos, asimismo señala que en el Poder Judicial del Estado de Querétaro tendrán el carácter de personas trabajadoras de confianza, las comprendidas dentro del servicio judicial de carrera, titulares de las áreas de apoyo a la función jurisdiccional y de las áreas administrativas, así como personal de Presidencia y del Consejo de la Judicatura, además de los señalados en las leyes de la materia. Por otro lado se cuenta con meritorios, prestadores de servicio




social y practicantes profesionales, a quienes no se les reconoce la calidad de personas trabajadoras del Poder Judicial, pero puede prestar su apoyo al mismo en términos de los Lineamientos que al efecto emita el Consejo de la Judicatura, mismos que están contemplados en los Acuerdos: Acuerdo ACJ/1/2022, del Pleno del Consejo de la Judicatura, por el que se establecen lineamientos para el ingreso de meritorios o prestadores de servicio social o prácticas profesionales, en el Poder Judicial del Estado de Querétaro, publicado de 2 de febrero de 2022, así como el Acuerdo ACJ/9/2022 del Consejo de la Judicatura que modifica el diverso ACJ/1/2022 por el que se establecen lineamientos para el ingreso de meritorios o prestadores de servicio social o prácticas profesionales, de 2 de septiembre de 2022 y el Acuerdo ACJ/06/2023, del Pleno del Consejo de la judicatura, por el que se modifican los lineamientos para el ingreso de meritorios o prestadores de servicio social o prácticas profesionales, en el Poder Judicial de Estado de Querétaro de 1° de agosto de 2023, publicados en la Página de Internet del Poder Judicial del Estado de Querétaro.

Por lo que ve a lo peticionado en el punto número cinco de su solicitud, las prestaciones, remuneraciones y percepciones es una de las obligaciones de transparencia de este sujeto obligado al estar contemplada en el artículo 66 fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro. Por tanto, al ser información de carácter pública puede consultarla de manera directa a través del siguiente enlace <https://www.poderjudicialqro.gob.mx/obligaciones/VII-tabuladores.php>, o bien, en la página web del Poder Judicial del Estado de Querétaro siguiendo los pasos que a continuación se describen:

- Ingresar al sitio www.poderjudicialqro.gob.mx, y una vez en la página principal, identificar en la barra de menú superior la opción de **“Transparencia”** y dar clic en ella.



- Una vez dentro del rubro de **“Transparencia”**, se visualizarán dos opciones: **“Artículo 66. Obligaciones Comunes”** y **“Artículo 69. Obligaciones Específicas”**, para el caso que nos ocupa, hay que dar clic en la opción de **“Artículo 66. Obligaciones Comunes”**.



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO**
Poder Judicial del Estado de Querétaro | 


[INICIO](#)
[OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA](#)
[AVISO DE PRIVACIDAD](#)
[SENTENCIAS PÚBLICAS](#)
[ACCESO A LA INFORMACIÓN](#)
[INFORMACIÓN FINANCIERA](#)

El Poder Judicial del Estado de Querétaro en cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, pone a disposición la información pública generada y administrada conforme a los artículos siguientes:



***Artículo 66. Obligaciones Comunes:**

- Estructura orgánica
- Tabulador de remuneraciones,
- Procedimientos de licitación,
- Entre otros*



***Artículo 69. Obligaciones Específicas:**

- Sentencias Públicas
- Designación Jueces y Magistrados
- Listas de Acuerdos *


- Ya que dimos clic en la opción antes dicha, se desplegarán las fracciones que comprenden el artículo 66 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, para el caso que nos ocupa dar clic en la fracción VII y después seleccionar el año que le interese consultar.



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO**
Poder Judicial del Estado de Querétaro | 

[INICIO](#)
[OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA](#)
[AVISO DE PRIVACIDAD](#)
[SENTENCIAS PÚBLICAS](#)
[ACCESO A LA INFORMACIÓN](#)
[INFORMACIÓN FINANCIERA](#)

Obligaciones Comunes



Artículo 66 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro:

Los sujetos obligados deberán publicar en el portal de Internet referido, la información siguiente:

I
Marco Normativo

II
Estructura Orgánica

III
Atribuciones, Metas y Objetivos de Áreas

IV
Indicadores Relacionados con Temas de Interés

V
Indicadores de Objetivos y Resultados




VI
Directorio

VII
Remuneración Bruta y Neta

VIII
Gastos de Representación y Viajes


IX
Total de Plazas

X
Contrataciones de Servicios Profesionales



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO**
Poder Judicial del Estado de Querétaro | 

[INICIO](#)
[OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA](#)
[AVISO DE PRIVACIDAD](#)
[SENTENCIAS PÚBLICAS](#)
[ACCESO A LA INFORMACIÓN](#)
[INFORMACIÓN FINANCIERA](#)

Obligaciones Comunes















Artículo 66 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro:

VII

Remuneración Bruta y Neta

Los tabuladores de remuneraciones, que deberán indicar la remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, honorarios, estímulos, ingresos y víctimas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración; (Ref. P.Q. No. 6-23-I-16)

Obligaciones Comunes, Artículo 66
Por Año

A	B
2024 	2024 
2023 	2023 
2023 1er trimestre 	2022 
2022 	2021 
2021 	
2020 	
2019 	
2018 	

Con relación a la afiliación de seguridad social, es a través del Instituto Mexicano del Seguro Social, y esto se realiza de conformidad con la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro.

Por cuanto ve a la obtención de la plaza, el procedimiento se realiza de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro y el Reglamento de Carrera Judicial del Poder Judicial del Estado de Querétaro.

En respuesta a la preguntas seis, esta Institución se rige con fundamento en el artículo 9 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro con relación a la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, y demás normatividad aplicable.

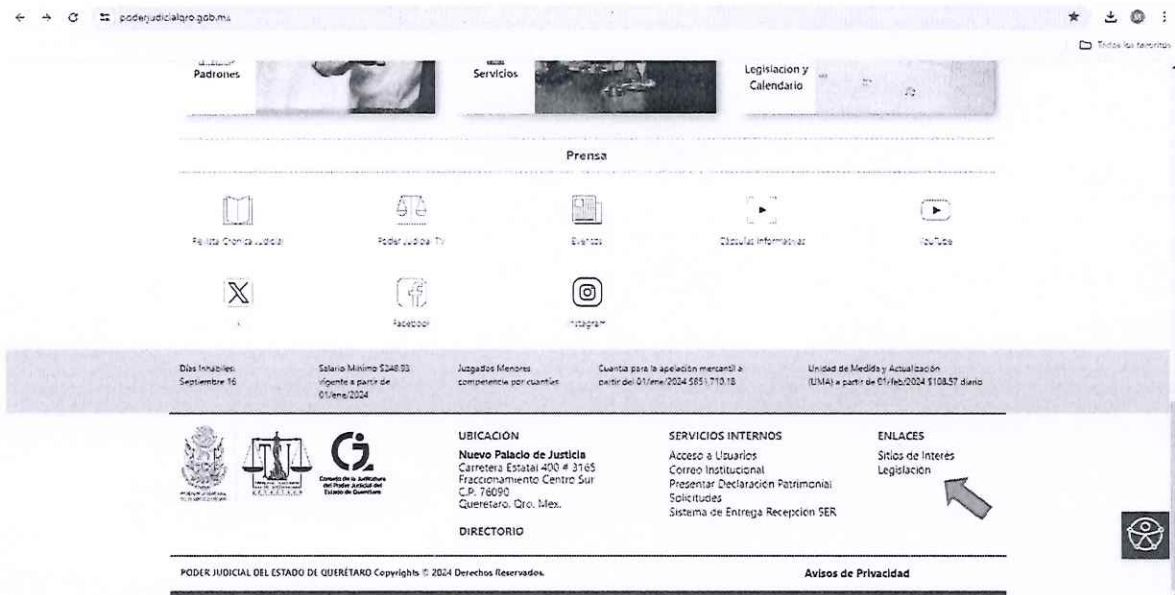
En lo relativo al punto siete de su solicitud, respecto de la permanencia en el empleo, todas las plazas se sujetan a lo establecido en la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro, así como a la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, que señala la libre remoción del personal de confianza y las causas por las que al personal de base se le pueden terminar los efectos de su nombramiento.

Con relación a la pregunta ocho, la entrega de la información en cada caso en concreto se establece dentro las convocatorias que se publican en la página del Poder Judicial del Estado de Querétaro, ahí se establecen los lineamientos y los datos de contacto.

Ahora bien, de las preguntas números nueve y diez de la solicitud, se hace de su conocimiento que las publicaciones de las convocatorias por plazas vacantes se realizan de acuerdo a las necesidades del servicio que para ello se requieran. De igual forma, las plazas son dadas a conocer al público, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 66, fracción VII y XIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, las cuales puede consultar a través del enlace directo <https://www.poderjudicialqro.gob.mx/obligaciones/articulo-66.php> o bien siguiendo los pasos descritos párrafos precedentes para consultar la información relativa a las obligaciones de transparencia.

Por lo que respecta a los puntos once, doce y trece, las mismas se encuentran relacionadas, y se le informa que, las plazas de áreas administrativas y de apoyo a la función jurisdiccional se sujetan a lo establecido en los artículos 42, 46, 140, 165 y demás aplicables de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro, y a los reglamentos internos de cada área, mismos que pueden ser consultados a través del enlace directo <https://www.poderjudicialqro.gob.mx/biblio/reglamento-interno.php>, o bien, accedando al sitio web del Poder Judicial del Estado de Querétaro, siguiendo los pasos siguientes:

- Ingresar al sitio www.poderjudicialqro.gob.mx, en la página principal localizar en la parte inferior derecha la opción de “*Legislación*” y dar clic.



- Una vez dentro de **“Legislación”**, podrá visualizar nuevas opciones en el menú, localizamos la de **“Normatividad Interna”**, y damos clic.



- Ya que se dio clic, deberá elegir la opción de **“Reglamentos”** o bien la que sea de su interés consultar.

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

INICIO TRANSPARENCIA QUIÉNES SOMOS TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA CONSEJO DE LA JUDICATURA JUZGADOS ÁREAS DE APOYO JURISDICCIONAL ÁREAS ADMINISTRATIVAS COCIFAMORO

Normatividad Interna

Ley orgánica

Reglamentos

Manuales

Lineamientos

Protocolos

Políticas y programas

Reglas

Criterios

Códigos

REGlamento DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO feb23

REGlamento DE CARRERA JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO sep23

REGlamento DE ESTUDIOS DE POSGRADO DEL INSTITUTO DE ESPECIALIZACION JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

REGlamento DE LA BIBLIOTECA DEL PODER JUDICIAL DE QUERÉTARO

REGlamento DE LA COORDINACIÓN DE ACTUARIOS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO feb23

REGlamento DE LA COORDINACIÓN DE PERITOS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO jun23

Respecto a la petición señalada con el número catorce, se hace de su conocimiento que la información se encuentra publicada en la página web del Poder Judicial del Estado de Querétaro, en el rubro de **directorio**, el cual tiene el registro de todos los nombres de las áreas y sus respectivos titulares, así como los domicilios de cada una de estas, para consultar tal información puede hacerlo a través del siguiente enlace directo <https://www.poderjudicialqro.gob.mx/nv/directorio.php>. De igual forma, en el sitio web oficial del Poder Judicial en la barra de menú superior se tiene un rubro específico para cada una de las áreas que conforman a la institución, y dentro de cada uno de estos rubros se advertirán los nombres de los titulares y síntesis curricular, para consultarlo se proporcionan imágenes del paso a paso:

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

INICIO TRANSPARENCIA QUIÉNES SOMOS TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA CONSEJO DE LA JUDICATURA JUZGADOS ÁREAS DE APOYO JURISDICCIONAL ÁREAS ADMINISTRATIVAS COCIFAMORO

VALORES

CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

COMPañERISMO

COLABORACIÓN

Escuela Mayor

Director de Tecnologías de la Información

Director de Contraloría Interna

Director Judicial

Instituto de Especialización Judicial

Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Vigilancia Judicial

HITÉ DE ÉTICA

Hola, soy Lex



Oficialia Mayor

La Oficialia Mayor es el área administrativa que tiene por objeto, encargarse del suministro de los recursos humanos, materiales y técnicos que se requieran para el buen funcionamiento del Poder Judicial.

Tendrá a su cargo la Dirección de Recursos Humanos, así como los departamentos, coordinaciones y demás unidades administrativas que requiere para el ejercicio de sus funciones.

Lo anterior con fundamento en el artículo 166 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro.

La Oficialia Mayor cuenta con las siguientes funciones:

XV. Organizar, dirigir y controlar la correspondencia para los órganos jurisdiccionales, áreas de apoyo a la función jurisdiccional y áreas administrativas del Poder Judicial;

XVI. Adoptar las providencias necesarias para el eficiente manejo administrativo del Poder Judicial;

XVII. Proponer al Pleno y al Consejo de la Judicatura, en el ámbito de sus respectivas competencias, los acuerdos relativos a la suscripción de contratos, convenios, acuerdos, políticas y lineamientos concernientes al ejercicio de sus atribuciones, de conformidad con las disposiciones aplicables y previo dictamen de la Dirección Jurídica;

VII. Programar, coordinar y realizar las actividades para el desarrollo personal y de integración laboral para las personas trabajadoras del Poder Judicial;

VIII. Contratar las adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos o los servicios en términos de la ley de la materia;

IX. Mantener el control de la recepción, inventario, guarda y suministro oportuno de los recursos materiales que se requieran para el buen funcionamiento del Poder Judicial;

X. Resguardar los bienes que por orden judicial sean consignados como garantía, depositándolos en un lugar adecuado;

XI. Llevar el inventario de bienes muebles e inmuebles afectos al destino de la administración e impartición de justicia, en propiedad o comodato del Poder Judicial, estableciendo las medidas de seguridad para su resguardo y adecuado uso;

XII. Planificar, programar, ejecutar y supervisar las acciones de conservación de los bienes muebles e inmuebles del Poder Judicial;

XIII. Llevar el control y mantenimiento de los medios de transporte del Poder Judicial;

XIV. Garantizar el suministro de servicios básicos para la adecuada operación del Poder Judicial;

XV. Organizar, dirigir y controlar los servicios de intendencia, mantenimiento, seguridad y vigilancia de los edificios y oficinas del Poder Judicial; de sus muebles y útiles de trabajo;

Contratación de Servicios del Poder Judicial;

XXIII. Llevar el procedimiento de peticiones de jubilaciones y pensiones que realicen los trabajadores, en términos de ley; y

XXIV. Las demás que le confiera la presente Ley y otras disposiciones legales aplicables.

Se integra por:

- Dirección de Recursos Humanos
- Departamento de Servicios Generales
- Departamento de Compras
- Área de Almacenes
- Área de Control Patrimonial
- Coordinación de Mensajería
- Coordinación Administrativa Ciudad Judicial de Querétaro
- Coordinación Administrativa en Juzgados Penales
- Coordinación Administrativa de Segunda Instancia
- Coordinación Administrativa Juzgados Foráneos

- [Procuraduría](#)
- [Servicio y Mensajes de Atención](#)

Organigrama =

Titular =

Lo anterior, en el entendido de que, este Sujeto Obligado no está obligado a procesar la información como el solicitante lo requiere, atendiendo al criterio emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales **03/17**.

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la

información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Con fundamento en el artículo 182 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro y los artículos 118 y 123 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. ANA JOSELYN GUERRERO GÓMEZ
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO



Consulte el Aviso de privacidad en el siguiente enlace <https://www.poderjudicialqro.gob.mx/obligaciones/organos-jurisdiccionales.php>