



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES Y POLÍTICA LABORAL



Ciudad de México a 06 de mayo de 2024

SAF/DGAYF/DACH/SPPL/0440/2024.

**ESTIMADO SOLICITANTE
PRESENTE**

En atención a su solicitud de información pública registrada con el número de folio **90162824001837**, en la cual solicita lo siguiente:

“Por este conducto, solicito la información certificada de los días y horarios laborales actuales, del ejercicio 2024, de cada uno de los servidores públicos con contrato como “Personal de Estabilidad Laboral (Nómina 8)”, tanto de los que estén adscritos a cualquier dependencia del Gobierno de la Ciudad de México...”

Sobre el particular, la Subdirección de Prestaciones y Política Laboral dependiente de la Dirección de Administración de Capital Humano en la Dirección General de Administración y Finanzas, es **parcialmente competente** para atender el asunto de mérito en cuanto a la **Secretaría de Administración y Finanzas**, por lo que, conforme a lo señalado en los artículos 2, 3, 4, 6, 207, 219 y demás relativos y aplicables a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, y de acuerdo a las atribuciones conferidas en el artículo 237 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México y a fin de garantizar su derecho de acceso a la información pública, se hace de su conocimiento:

Al respecto, le comunico lo siguiente.

- Por lo que cabe a los **días laborales**.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES Y POLÍTICA LABORAL



Al respecto, le comunico que de acuerdo con la normatividad que regula las relaciones laborales del Gobierno de la Ciudad de México con sus trabajadores incluyendo a los contratados bajo el "Programa de Estabilidad Laboral, Mediante Nombramiento por Tiempo Fijo y Prestación de Servicios u Obra Determinados" (nómina 8), los días laborables son de lunes a viernes, no obstante, también se debe considerar la excepción de los trabajadores con jornadas especiales que corresponden a sábados, domingos y días festivos, de acuerdo con su nombramiento y las necesidades del servicio en las áreas donde se encuentran adscrito los servidores públicos.

Asimismo, cada año se establecen los días inhábiles que se consideran de descanso obligatorio para ese ejercicio y son los siguientes para 2024: 01 de enero, 05 de febrero, 18 de marzo, 01 de mayo, 16 de septiembre, 18 de noviembre y 25 de diciembre.

Aunado a lo anterior, también se contemplan los trabajadores con horario especial (sábados, domingo y días festivos), que coincida su jornada laboral con los días antes mencionados, los cuales deberán desarrollar sus actividades de manera ordinaria sin disfrutar como descanso las fechas antes señaladas y sin que ello genere un derecho a percibir retribución salarial adicional alguna.

Con fundamento.

- En forma supletoria **"CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.**

Artículo 56.- Las jornadas de trabajo en el Gobierno se desarrollarán de preferencia de lunes a viernes.

- **Circular Uno 2019, Normatividad en materia de Administración de Recursos**

2.10 HORARIOS LABORALES



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES Y POLÍTICA LABORAL



2.10.1 La duración máxima de la jornada laboral diurna para el personal de confianza, enlaces, líderes coordinadores, mandos medios y superiores adscritos a las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la APCDMX será de hasta cuarenta horas a la semana, dividida equitativamente entre los días laborables de la misma, con excepción de los trabajadores con jornadas especiales. El horario del personal técnico operativo de base, se sujetará a lo previsto en las CGT el "Acuerdo mediante el cual se da a conocer la implementación de la Nueva Cultura Laboral en la Ciudad de México" y los Lineamientos que emita la DGAPyU.

➤ **LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO**

Artículo 12.- Los trabajadores prestarán sus servicios en virtud de nombramiento expedido por el funcionario facultado para extenderlo o por estar incluidos en las listas de raya de trabajadores temporales, para obra determinada o por tiempo fijo.

Artículo 29.- Serán días de descanso obligatorio los que señale el calendario oficial y el que determinen las Leyes Federales y Locales Electorales, en el caso de elecciones ordinarias, para efectuar la jornada electoral.

- **Circular SAF/DGAPyDA/0073/2023, de fecha 22 de noviembre de 2023, donde se establece el "Calendario de días de descanso obligatorio para el año 2024, aplicable para las Dependencias, Órganos Desconcentrados y/o Autónomos, Paraestatales, Entidades y Alcaldías de la Administración Pública de la Ciudad de México".**

- En cuanto a los **horarios** se informa lo conducente:

Al respecto, le comunico que de acuerdo con los registros que corresponden únicamente a esta Subdirección de Prestaciones y Política Laboral los horarios de los servidores públicos de contratados bajo el "Programa de Estabilidad Laboral, Mediante Nombramiento por Tiempo Fijo y Prestación de Servicios u Obra Determinados" (nómina 8), en esta Dependencia son los siguientes:



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES Y POLÍTICA LABORAL



PERIODO	HORARIO	/
	07:00:00 - 14:00:00 [-- Lu Ma Mi Ju Vi --]	
	08:00:00 - 14:00:00 [-- Lu Ma Mi Ju Vi --]	
	08:00:00 - 15:00:00 [-- Lu Ma Mi Ju Vi --]	
	09:00:00 - 15:00:00 [-- Lu Ma Mi Ju Vi --]	
	09:00:00 - 16:00:00 [-- Lu Ma Mi Ju Vi --]	
	10:00:00 - 17:00:00 [-- Lu Ma Mi Ju Vi --]	
	14:00:00 - 21:00:00 [-- Lu Ma Mi Ju Vi --]	
	16:00:00 - 22:00:00 [-- Lu Ma Mi Ju Vi --]	
	18:00:00 - 24:00:00 [-- Lu Ma Mi Ju Vi --]	
	21:00:00 - 03:00:00 [-- Lu Ma Mi Ju Vi --]	
	09:00:00 - 18:00:00 [-- Lu Ma Mi Ju Vi --]	



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES Y POLÍTICA LABORAL



15:00:00 - 21:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

07:00:00 - 13:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

10:00:00 - 18:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

14:00:00 - 20:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

15:00:00 - 22:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

11:00:00 - 18:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

16:00:00 - 22:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

11:00:00 - 18:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

07:00:00 - 14:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

08:00:00 - 15:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

09:00:00 - 16:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

10:00:00 - 17:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

11:00:00 - 18:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES Y POLÍTICA LABORAL



15:00:00 - 21:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

09:00:00 - 18:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

14:00:00 - 21:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

13:00:00 - 20:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

16:00:00 - 22:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

12:00:00 - 20:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

15:00:00 - 22:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

09:00:00 - 17:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

08:00:00 - 16:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

09:00:00 - 21:00:00

[Do - - - - - Sa]

08:00:00 - 20:00:00

[Do - - - - - Sa]

07:00:00 - 15:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

06:00:00 - 13:00:00 [--



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES Y POLÍTICA LABORAL



Lu Ma Mi Ju Vi --]

09:00:00 - 19:00:00 [--
Lu Ma Mi Ju Vi --]

09:00:00 - 15:00:00 [--
Lu Ma Mi Ju Vi --]

12:00:00 - 19:00:00 [--
Lu Ma Mi Ju Vi --]

12:00:00 - 19:00:00 [--
Lu Ma Mi Ju Vi --]

08:00:00 - 14:00:00 [--
Lu Ma Mi Ju Vi --]

13:00:00 - 20:00:00 [--
Lu Ma Mi Ju Vi --]

08:00:00 - 00:00:00 [--
Lu Ma Mi Ju Vi --]

08:00:00 - 19:00:00 [--
Lu Ma Mi Ju Vi --]

09:00:00 - 18:00:00 [--
Lu Ma Mi Ju Vi --]

13:00:00 - 18:00:00 [--
Lu Ma Mi Ju Vi --]

12:00:00 - 19:00:00 [--
Lu Ma Mi Ju Vi --]

09:00:00 - 14:00:00 [--
Lu Ma Mi Ju Vi --]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES Y POLÍTICA LABORAL



10:00:00 - 16:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

16:00:00 - 19:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

09:00:00 - 19:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

08:00:00 - 16:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

08:00:00 - 13:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

14:00:00 - 20:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

16:00:00 - 23:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

06:00:00 - 13:00:00 [--

Lu Ma Mi Ju Vi --]

Asimismo, se informa que el horario podrá ser modificado por necesidades del servicio.

Fundamento Legal.

➤ LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO

Artículo 12.- Los trabajadores prestarán sus servicios en virtud de nombramiento expedido por el funcionario facultado para extenderlo o por estar incluidos en las listas de raya de trabajadores temporales, para obra determinada o por tiempo fijo.

Artículo 15.- Los nombramientos deberán contener:

I.- Nombre, nacionalidad, edad, sexo, estado civil y domicilio;



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES Y POLÍTICA LABORAL



II.- Los servicios que deban prestarse, que se determinarán con la mayor precisión posible;

III.- El carácter del nombramiento: definitivo, interino, provisional, por tiempo fijo o por obra determinada;

IV.- La duración de la jornada de trabajo;

V.- El sueldo y demás prestaciones que habrá de percibir el trabajador, y

VI.- El lugar en que prestará sus servicios.

Artículo 21.- Se considera trabajo diurno el comprendido entre las seis y las veinte horas, y nocturno el comprendido entre las veinte y las seis horas.

Artículo 22.- La duración máxima de la jornada diurna de trabajo será de ocho horas.

Artículo 23.- La jornada máxima de trabajo nocturno será de siete horas.

Artículo 24.- Es jornada mixta la que comprende períodos de tiempo de las jornadas diurna y nocturna, siempre que el período nocturno abarque menos de tres horas y media, pues en caso contrario, se reputará como jornada nocturna. La duración máxima de la jornada mixta será de siete horas y media.

Artículo 25.- Cuando la naturaleza del trabajo así lo exija, la jornada máxima se reducirá teniendo en cuenta el número de horas que puede trabajar un individuo normal sin sufrir quebranto en su salud.

➤ **Circular Uno 2019, Normatividad en materia de Administración de Recursos**

2.10 HORARIOS LABORALES

2.10.1 La duración máxima de la jornada laboral diurna para el personal de confianza, enlaces, líderes coordinadores, mandos medios y superiores adscritos a las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la APCDMX será de hasta cuarenta horas a la semana, dividida equitativamente entre los días laborables de la misma, con excepción de los trabajadores con jornadas especiales. El horario del personal técnico operativo de base, se sujetará a lo previsto en las CGT el "Acuerdo mediante el cual se da a conocer la implementación de la Nueva Cultura Laboral en la Ciudad de México" y los Lineamientos que emita la DGAPyU.



2.10.2 Las y los titulares de las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la APCDMX deberán obligatoriamente y conforme a las necesidades del servicio y las cargas de trabajo, compactar horarios de labores, en apego al "Acuerdo mediante el cual se da a conocer la implementación de la Nueva Cultura Laboral en la Ciudad de México" además de los Lineamientos que emite la DGAPyU y en su caso, atendiendo lo siguiente:

I.- El horario de labores del personal se establecerá conforme al "Acuerdo mediante el cual se da a conocer la implementación de la Nueva Cultura Laboral en la Ciudad de México" y los Lineamientos que emite la DGAPyU.

II.- Cuando por la naturaleza de los servicios que se presten, se requiera contar permanentemente con personal para la atención al público, los Titulares de las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la APCDMX establecerán sus horarios de atención de acuerdo a las necesidades del servicio, respetando las jornadas laborales que establecen el artículo 123 de la CPEUM, la LFT y la LFTSE.

III.- Las y los trabajadores al servicio del GCDMX recibirán la capacitación correspondiente dentro de los horarios de labores.

IV.- Quedan excluidos de lo dispuesto en la fracción I, los servidores públicos que desempeñen funciones de emergencia, salud, procuración de justicia, seguridad ciudadana, servicios financieros y fiscales, del Ministerio Público en ejercicio de sus funciones constitucionales y legales, de la SCGCDMX, entre otras similares, mismas que establecerán sus horarios de atención de acuerdo a las necesidades del servicio, buscando la compactación de horarios en mayor beneficio de las y los trabajadores.

V.- Considerando la duración establecida de la jornada laboral, solamente se podrá autorizar el pago de tiempo extraordinario y guardias, cuando efectivamente se hayan laborado en virtud de que no se consideran prestaciones obligatorias, sino que son la retribución por servicios extraordinarios solicitados al trabajador por el jefe inmediato y a potestad de éste el realizarlos de manera voluntaria.

VI.- Aquellos trabajadores con horario especial (sábados, domingos y días festivos) cuya jornada laboral coincida con los días señalados como inhábiles cada año, deberán desarrollar sus actividades de manera ordinaria, sin que esa coincidencia genere la obligación de permitir el disfrute de descanso en las fechas antes señaladas y sin que por ello se genere derecho alguno a percibir retribución salarial adicional bajo ningún concepto.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES Y POLÍTICA LABORAL



- **Circular número DGADP/000077/2015** de fecha 20 de agosto de 2015, en la que se emiten los **"Lineamientos para la Organización del Tiempo Laboral para el Personal de Confianza, Estabilidad laboral, Enlaces Líderes Coordinadores, Mandos Medios y Superiores de la Administración Pública del Distrito Federal"**, en la cual, en el numerales **CUARTO** y **SEXTO** señala lo siguiente:

CUARTO. Los titulares de los órganos de la administración pública a través de las DGA organizarán las horas de trabajo dentro de la jornada de trabajo, dentro de la jornada laboral acorde con el horario de atención de los trámites y servicios que se prestan a la ciudadanía, que podrá comprender de las 09:00 y hasta las 19:00 horas..."

...

SEXTO.- Se exceptúan de lo dispuesto en los presentes Lineamientos al personal que por su naturaleza del servicio que presta tenga establecidas jornadas especiales y horarios de atención de acuerdo a las necesidades del servicio, como es el caso del personal adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública, Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal, Servicios de Emergencia, salud, entre otras.

- **ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE DA A CONOCER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NUEVA CULTURA LABORAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO POR EL QUE SE ESTABLECE LA ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO DE TRABAJO, OTORGAMIENTO DE LICENCIAS ESPECIALES Y PERIODOS VACACIONALES, PARA LAS Y LOS TRABAJADORES DE BASE, CONFIANZA, ESTABILIDAD LABORAL, ENLACES, LÍDERES COORDINADORES, MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, PARA LA EFECTIVIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A LA CIUDADANÍA Y LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR. (Publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 14 de agosto de 2015)**

Primero.- La duración máxima de la jornada laboral diurna para el personal de confianza, enlaces, líderes coordinadores, mandos medios y superiores adscritos a los Órganos de la Administración Pública del Distrito Federal, será de una duración de hasta cuarenta horas a la semana, dividida equitativamente entre los días laborables de la misma, con excepción de los trabajadores con jornadas especiales.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES Y POLÍTICA LABORAL



Segundo.- El horario de atención para la realización de trámites y servicios que demanda la ciudadanía en las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Delegaciones y Entidades podrá comprender de las 09:00 y hasta las 19:00 horas, con excepción de aquellas que por la naturaleza de los servicios que prestan (emergencia, salud, procuración de justicia, seguridad pública, entre otras), establecerán sus horarios de atención de acuerdo a las necesidades del servicio.

Tercero.- Los titulares de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Delegaciones y Entidades, a través de sus Direcciones Generales, Ejecutivas u Homólogas, responsables de la administración de los recursos humanos, organizarán las horas de trabajo dentro de la jornada laboral, acorde con el horario de atención de los trámites y servicios que se prestan a la ciudadanía.

Cuarto.- El personal femenino técnico operativo de base, confianza, estabilidad laboral, enlaces, líderes coordinadores, mandos medios y superiores, que tenga hijos legalmente reconocidos e incorporados a los padrones de validación y acreditación respectivos, inscritos en estancias maternas o cursando educación básica comprendida de preescolar a secundaria, su horario laboral no excederá de las 18:00 horas, con la excepción de las trabajadoras que se sitúen en el supuesto previsto en el numeral segundo del presente acuerdo.

Quinto.- Los titulares de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Delegaciones y Entidades, organizarán dentro de la jornada laboral las horas de trabajo, para que el horario de atención para los trámites y servicios que se prestan a la ciudadanía en la Administración Pública del Distrito Federal, finalice a las 15:00 horas el segundo y último viernes de cada mes, con la excepción del supuesto previsto en el numeral segundo del presente acuerdo.

- **ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICA EL DIVERSO POR EL QUE SE DA A CONOCER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NUEVA CULTURA LABORAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO POR EL QUE SE ESTABLECE LA ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO DE TRABAJO, OTORGAMIENTO DE LICENCIAS ESPECIALES Y PERIODOS VACACIONALES, PARA LAS Y LOS TRABAJADORES DE BASE, CONFIANZA, ESTABILIDAD LABORAL, ENLACES, LÍDERES COORDINADORES, MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, PARA LA EFECTIVIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A LA CIUDADANÍA Y LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR (Publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 10 de mayo de 2016)**



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES Y POLÍTICA LABORAL



Quinto.- Los titulares de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Delegaciones y Entidades, organizarán dentro de la jornada laboral las horas de trabajo, para que el horario de atención para los trámites y servicios que se prestan a la ciudadanía en la Administración Pública de la Ciudad de México, finalice a las 15:00 horas todos días viernes de cada mes, con la excepción del supuesto previsto en el numeral segundo del presente acuerdo.

...

Al respecto, por lo que corresponde a esta Dependencia los horarios del **"Programa de Estabilidad Laboral, Mediante Nombramiento por Tiempo Fijo y Prestación de Servicios u Obra Determinados"** (nómina 8), son registros que se contemplan en el Sistema de Procedimientos de la Dirección General de Administración y Finanzas (PROCDGA), por lo que, dicha información no se detenta en archivos físicos, ni electrónicos de fácil acceso, los cuales sea posible su envío en la modalidad elegida, toda vez que la información se encuentra inmersa en el Sistema antes señalado y aunado al hecho de que la obligación de proporcionarle la información no comprende el procesamiento y análisis de la misma, ni el presentarla conforme a su interés particular, así mismo, no se tiene normatividad alguna que obligue a contar con dicha información en la forma en la cual la requiere, en virtud de que, como se indicó dicha información se contempla en Sistema de Procedimientos de la Dirección General de Administración y Finanzas (PROCDGA), respectivamente.

Por lo anterior, y en apego a los artículos 7, 207, 213 y 219, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se comunica que el proporcionarle la información requerida del horario en específico de toda la plantilla de personal contratado en el **"Programa de Estabilidad Laboral, Mediante Nombramiento por Tiempo Fijo y Prestación de Servicios u Obra Determinados"** (nómina 8), de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, implicaría para este sujeto obligado, una carga excesiva y sobrepasaría las capacidades técnicas de esta unidad administrativa, toda vez que se tendrían que procesar la información de aproximadamente 231 servidores públicos contratado en el **"Programa de Estabilidad Laboral, Mediante Nombramiento por Tiempo Fijo y Prestación de Servicios u Obra Determinados"** (nómina 8), aunado al hecho de que la obligación de proporcionarle la información no comprende el procesamiento y análisis de la misma, ni el presentarla conforme a su interés particular, así mismo, no se tiene normatividad alguna que obligue a contar con dicha información en la forma en la cual la requiere, en virtud de que, como se indicó dicha información se contempla en Sistema de Procedimientos de la Dirección General de Administración y Finanzas (PROCDGA), respectivamente.



"Artículo 7...

Quienes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta les sea proporcionada de manera verbal, por escrito o en el estado en que se encuentre y a obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga, solo cuando se encuentre digitalizada. En caso de no estar disponible en el medio solicitado, la información se proporcionará en el estado en que se encuentre en los archivos de los sujetos obligados y cuando no implique una carga excesiva o cuando sea información estadística se procederá a su entrega

...

Artículo 207. *De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante la información en consulta directa, salvo aquella de acceso restringido.*

(...)

Artículo 213. *El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.*

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades."

...

Artículo 219. *Los sujetos obligados, entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información."(sic).*



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES Y POLÍTICA LABORAL



Por lo anterior, se cambia la modalidad de entrega de la información para **Consulta Directa** de conformidad con el artículo 207 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, todo ello con la finalidad de hacerle del conocimiento los registros de asistencia de los trabajadores de Nómina 8 en específico. Al respecto, se le indican las fechas, horarios y especificaciones para su debida atención en la consulta señalada:

FECHAS Y HORARIOS	LUGAR
<p>15,16 y 17 de mayo de 2024 de las 11:00 a 13:00 hrs.</p> <p>Cabe hacer mención que los días otorgados, no limita que, en su caso de no concluir con la revisión solicitada, podrá requerir extensión de tiempo.</p> <p>Atenderá: Leticia Díaz Alvarado Subdirectora de Prestaciones y Política Laboral y se designará personal para que le brinde todas las facilidades y atención para la consulta señalada</p>	<p>Viaducto Río de la Piedad No. 515 (entrada por añil), Piso 9, Subdirección de Prestaciones y Política Laboral.</p>

Recomendaciones:

- Para ingresar a las instalaciones de la Secretaría de Administración y Finanzas, es necesario presentar alguna identificación oficial, cabe hacer la aclaración, que esta identificación solo es necesaria para el ingreso a las instalaciones, no así para la consulta directa, ya que, para la misma, no es necesaria la acreditación de la personalidad, sin embargo, se le señalan las identificaciones oficiales que le pudieran solicitar al ingreso a las instalaciones, todo ello a fin de no interferir en su visita, de acuerdo a lo siguiente:
 - Credencial expedida por el INE
 - Cartilla Militar
 - Pasaporte
 - Cédula Profesional
- Al momento de la consulta directa podrá hacer uso de dispositivos electrónicos los cuales puedan reproducir o editar imágenes.



- Tendrá una tolerancia de 15 minutos posterior a ello, ya no se podrá brindar la atención en virtud de las diversas actividades que lleva a cabo el área técnica, por lo que se dará por cancelado la cita.

En ese tenor y como se menciona con antelación la información de su interés se refleja en el documento denominado "Detalle de Evaluación", no obstante, dicho documento contempla información bajo la modalidad de confidencial por contener datos personales, siendo estos conceptualizados en el artículo 3 fracción IX, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, que para mayor referencia se cita a continuación:

Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: ...

IX. Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información;

Por lo que en estricta observancia de los artículos 6º, fracciones VI, XXII, XXIII, 24 fracción VIII, 27, 89 párrafo quinto, 90, fracciones II, VIII, XII, 169, 180 y 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en correlación con los artículos 3 fracciones V, IX y X, 9, 23 fracción X, 36 y 75 fracción V, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, hago de su conocimiento que el Comité de Transparencia de esta Secretaría de Administración y Finanzas, determinó clasificar como información confidencial, en otros datos el **(RFC) Registro Federal de Contribuyentes**, en la Tercera Sesión Extraordinaria, celebrada el 13 de agosto de 2021, por lo que se anexa dicha resolución para mayor referencia .

En razón de lo anterior, se procederá a testar el dato personal antes señalado, a fin de que, en la consulta directa, se le presente en versión pública, de conformidad con lo establecido en el numeral Quincuagésimo Sexto de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas; así mismo, es importante mencionar que la documental que se revisará en versión pública, también es de conformidad con el criterio aprobado por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, en Sesión Ordinaria celebrada el tres de agosto de dos mil dieciséis, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el quince de agosto de mismo año (se anexa para mayor referencia). El cual a la letra indica:



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES Y POLÍTICA LABORAL



"...PRIMERO: Se aprueba para su observancia y aplicación de los Sujetos Obligados a la ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, el siguiente criterio:

...

En caso de datos personales que ya fueron clasificados en los términos antes señalados y estos mismos se encuentren en información que será entregada derivado de una nueva solicitud, el Área que la detente en coordinación con la Unidad de Transparencia atendiendo la naturaleza de la información, podrán restringir el acceso a dicha información refiriendo los acuerdos con los que los mismos, incluyendo, además la motivación y fundamentación correspondiente...

- **Por lo que se refiere a que solicita copia certificada de los días y horarios laborales actuales del ejercicio de 2024.**

Se hace del conocimiento que se hará entrega del presente oficio en el que se indican los días y horarios laborales del ejercicio 2024, de los trabajadores contratados bajo el "Programa de Estabilidad Laboral, Mediante Nombramiento por Tiempo Fijo y Prestación de Servicios u Obra Determinados" (nómina 8), en la modalidad elegida (copia certificada), previo pago de derechos por la expedición de copias certificadas, de un total de **veinte fojas**, por la cantidad de **\$62.00 (sesenta y dos pesos 00/100)**, de conformidad con lo establecido en la primera fracción del artículo 249 del Código Fiscal de la Ciudad de México.

Ahora bien, de igual forma, al momento de la Consulta Directa, si es de su interés obtener copia certificada de la documentación en versión pública que se le pondrá a la vista, lo puede solicitar, previo pago de derechos por la expedición de copias certificadas, de conformidad con lo establecido en la primera fracción del artículo 249 del Código Fiscal de la Ciudad de México, que a la letra cita:



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES Y POLÍTICA LABORAL



“ARTÍCULO 249..

I. De copias certificadas o versiones públicas de documentos en tamaño carta u oficio por cada página.....\$3.10

Se da atención en apego a los principios de transparencia.

ATENTAMENTE

LETICIA DÍAZ ALVARADO

SUBDIRECTORA

.C.P. CARLOS URBINA TELLO.- DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO.