



DEPENDENCIA: Secretaría de Contraloría y
Transparencia Gubernamental.

ÁREA: Unidad de Transparencia.

NÚMERO: SCyTG/UT/085/2024.

ASUNTO: Respuesta a solicitud de información
número **120205824000061**.

Chilpancingo de los Bravo, Gro., 26 de agosto de 2024.

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del MAYAB"

ESTIMADO (A) SOLICITANTE.
P R E S E N T E.

En atención a su solicitud de información con número de **folio 120205824000061**, recibida el día catorce de agosto, y considerada como presentada por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, el día quince de agosto del año en curso, me permito informarle que después de analizar su solicitud de información, fue turnada a la Unidad Administrativa correspondiente para su oportuna respuesta, la que a su vez informa lo siguiente:

"me permito informar que en el Acta Administrativa de Entrega-Recepción de la Oficina de Comunicación Social, dependiente de la Oficina del Gobernador, de fecha 15 de octubre del año dos mil veintiuno, no se registra en el apartado correspondiente, que aplican los formatos RF-07 y RF-08, por lo tanto, no se integra ningún anexo, hechos que se demuestran con el Acta de referencia, de la cual se agrega a la presente copia simple, situación que se hace de su conocimiento para los efectos procedentes".

Si usted no está satisfecho con la respuesta recibida, dentro de los quince días siguientes puede interponer el Recurso de Revisión ante el ITAIGro o ante la Unidad de Transparencia, por sí mismo o a través de su representante de manera directa o por medios electrónicos. Ponemos a sus órdenes el correo electrónico de esta Unidad de Transparencia: transparencia.contraloria@guerrero.gob.mx, para cualquier duda o aclaración. Gracias por ejercer tu derecho de acceso a la información.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027

ATENTAMENTE
Encargado de la Unidad de Transparencia

CONTRALORÍA
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y
TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL

UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

c.c.p.- M.A.P. Víctor Edgar Arenas. - Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental. - Para su conocimiento. - Presente
c.c.p.- Mtro. Jesús Ortega Cruz - Secretario Particular. - mismo fin. - Presente
VEA/JOC/JCRC/faa.

Recinto de las Oficinas del Poder Ejecutivo del Estado, Edificio Norte, Primer Piso,
Boulevard René Juárez Cisneros #62, Col. Ciudad de los Servicios, C.P. 39074, Chilpancingo, Guerrero. Tel: 747 471 9741 www.guerrero.gob.mx

Recinto de las Oficinas del Poder Ejecutivo del Estado, Edificio Norte, Primer Piso, Boulevard René Juárez Cisneros #62, Chilpancingo, Gro. Tel: 747 471 9741 / 800 990 0990
transparencia.contraloria@guerrero.gob.mx



Acta Administrativa de Entrega-Recepción de la Oficina de Comunicación Social, dependiente de la Oficina del Gobernador.

En la ciudad de Chilpancingo, Guerrero, siendo las cero horas con un minuto, del día quince de octubre del año dos mil veintiuno, se reunieron en las oficinas que ocupa la Oficina de Comunicación Social, dependiente de la Oficina del Gobernador, sita en Edificio Montaña, primer piso, del Recinto Oficial del Poder Ejecutivo, la **C. Erika Lorena Lührs Cortés**, quien manifiesta tener [REDACTED] y señala como su domicilio para recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta, el ubicado en calle [REDACTED] [REDACTED] C.P. [REDACTED], quien deja de ocupar el cargo de Directora General de Comunicación Social, a partir del catorce de octubre, con motivo de la conclusión de la Administración Gubernamental 2015-2021; y el **C. René Posselt Aguirre**, quien recibe a partir del día quince de octubre, el cargo Director de la Oficina de Comunicación social, con motivo de la designación de que fue objeto por parte de la **C. Evelyn Cecia Salgado Pineda**, Gobernadora Constitucional del Estado de Guerrero, nombramiento del cual se agrega una copia fotostática a la presente acta, expedido con quince de octubre del año dos mil veintiuno, procediéndose en este acto a la entrega recepción, en cumplimiento a lo estipulado por los Artículos 191 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero; 16 párrafo segundo de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Guerrero Número 08; 1, 3, 5, 6, 7, 8 y 9 de la Ley número 213 de Entrega Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Guerrero; y Artículo 14 de la Ley Numero 875 de Archivos Generales del Estado Libre y Soberano de Guerrero.

Intervienen en este acto como testigos de asistencia los **CC. Gabriela Ivonne Mondragón Sánchez y Claudia Corral Bahena**, respectivamente, de las cuales se agrega una copia fotostática a esta acta, manifestando el primero prestar sus servicios en la Oficina de Comunicación Social, como Jefe Especialista de Área, con [REDACTED], y tener su domicilio particular en calle [REDACTED], Colonia [REDACTED] C.P. [REDACTED], Chilpancingo, Guerrero; el segundo testigo manifiesta su [REDACTED], y tener su domicilio particular en calle [REDACTED], Colonia [REDACTED] C.P. [REDACTED], [REDACTED], Guerrero.

Por otra parte, se encuentra presente el **C. Miguel Ortega Carrillo** representante de la Secretaría de Finanzas y Administración, comisionado mediante oficio SA/902/2021 de fecha trece de octubre del dos mil veintiuno, para intervenir en la entrega recepción de conformidad con la normatividad aplicable vigente.

Así mismo, se encuentra presente en el acto, el **C. Eduardo Gerardo Loria Casanova**, titular de la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental, para intervenir en la entrega-recepción de conformidad con la normatividad aplicable vigente, antes invocada, procediéndose a la entrega recepción de los recursos asignados a la Unidad Administrativa para el desarrollo de sus actividades.

La **C. Erika Lorena Lührs Cortés**, designa al **C. Héctor Ángel González Salazar**, quien se identifica mediante credencial expedida por el Instituto Nacional Electoral, y manifiesta desempeñarse en la Oficina de Comunicación Social, como Especialista Jefe de Área, para



proporcionar la información sujeta a entrega recepción, quien acepta la representación haciéndolo constar mediante su firma en el Acta. -----

Así mismo, el **C. René Posselt Aguirre**, designa al **C. David Sabino Armenta Ramírez**, quien se identifica mediante credencial expedida por el Instituto Nacional Electoral, para recibir la documentación y recursos consignados en la presente Acta, quien acepta la designación, haciéndolo constar mediante su firma en el Acta. -----

HECHOS

Se procede a entregar los Recursos Humanos, Financieros, Materiales y demás que le hayan sido asignados al Servidor Público Saliente para el ejercicio de sus atribuciones, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega de la documentación, conforme a los siguientes Anexos, que forman parte integrante de la presente acta:-----

CLAVE FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO	APLICA		IMPRESO DIGITAL	NUMERO DE FOJAS
		SI	NO		
	I.- ESTRUCTURA ORGANICA			Impreso	
EO-01	Organigrama general autorizado	X			
	II.- MARCO JURIDICO DE ACTUACIÓN				
MJ-01	Lineamientos normativos, reglas de operación, guías normativas, reglamentación interna	X		Impreso	
	III.- RECURSOS HUMANOS				
RH-01	Plantilla de personal autorizada	X		Impreso	
RH-02	Personal con licencia o comisionado a otro centro de trabajo	X		Impreso	
RH-03	Contratos por honorarios				
RH-04	Expedientes de personal				
RH-05	Tabulador de sueldos				
RH-06	Catálogo de perfiles de puestos				
RH-07	Programas de capacitación y desarrollo				
RH-08	Sistema para la elaboración de nominas				
	IV.- RECURSOS FINANCIEROS				
RF-01	Cuentas bancarias, chequeras, dispositivos para transferencias bancarias	X		Impreso	
RF-02	Resumen de Conciliaciones bancarias	X		Impreso	
RF-03	Solicitud de cancelación de firmas	X		Impreso	
RF-04	Ingresos pendientes de depositar				
RF-05	Resumen de fondo revolvente	X		Impreso	
RF-06	Relación de cuentas por cobrar				
RF-07	Relación de cuentas por pagar				



RF-08	Relación de pasivos contingentes				
RF-09	Estados financieros básicos				
RF-10	Recursos federales recibidos				
RF-11	Cierre de recursos federales y estatales				
RF-12	Resumen de presupuesto por capítulo				
RF-13	Presupuesto de ingresos propios				
RF-14	Corte de obligaciones fiscales				
RF-15	Gastos pendientes de comprobar				
RF-16	Resumen de deuda pública				
RF-17	Relación de cheques pendientes de entregar				
RF-18	Entrega de cuenta pública				
	V.- RECURSOS MATERIALES				
RM-01	Inventario de mobiliario y equipo, bienes informáticos, software, comunicaciones y telecomunicaciones	X		Impreso	
RM-02	Inventario de unidades de transporte terrestre	X		Impreso	
RM-03	Inventario de maquinaria pesada				
RM-04	Inventario de unidades de transporte aéreo				
RM-05	Inventario de unidades de transporte marítimo y pluvial				
RM-06	Inventario de armamento				
RM-07	Inventario de defensa equino y canino				
RM-08	Inventario de animales del zoológico				
RM-09	Sistemas desarrollados internamente y externamente				
RM-10	Respaldo de sistemas de información				
RM-11	Inventario de bienes inmuebles				
RM-12	Inventario de tenencia de la tierra				
RM-13	Relación de obras de arte y artículos de decoración				
RM-14	Reporte de existencias en almacén				
RM-15	Libros y publicaciones				
	VI.- OBRA PÚBLICA				
OP-01	Inventario General de Obra				
OP-02	Relación de anticipos de obras pendientes de amortizar				
OP-03	Relación de obras de desarrollo social				
OP-04					
	VII.- DERECHOS Y OBLIGACIONES				
DO-01	Poderes otorgados				
DO-02	Cargos honoríficos vigentes	X		Impreso	
DO-03	Cancelación de poderes otorgados				



DO-04	Estatus de adquisiciones en proceso				
DO-05	Relación de contratos, convenios y acuerdos de coordinación				
DO-06	Relación de contratos de fideicomisos				
DO-07	Estatus de juicios y procesos civiles, mercantiles y otros	X		Impreso	
DO-08	Estatus de auditoria con diversas Instancias				
DO-09	Actas de órgano de gobierno y acuerdos pendientes de atender				
DO-10	Relación de fianzas vigentes				
DO-11	Padrón de contribuyentes				
DO-12	Padrón de proveedores y servicios				
DO-13	Obligaciones comunes y específicas de transparencia				
DO-14	Solicitudes de información publica				
	VIII.- RELACION DE ARCHIVO				
RA-01	Relación de archivo vigente por unidad administrativa	X		Impreso	
RA-02	Resumen de libros de actas de registro civil				
RA-03	Resumen de registros capturados del registro civil				
RA-04	Resumen de registros digitalizados del registro civil				
RA-05	Resumen de libros de actas del registro publico				
RA-06	Resumen de libros de notarias publicas				
RA-07	Relación de libros blancos				
	IX.- PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS				
PP-01	Informe de la gestión				
PP-02	Resumen de planes, programas y proyectos				
	XI.- OTROS				
OT-01	Entrega de claves, contraseñas o firmas de acceso a sistemas de procesos y de seguridad para su operación				
OT-02	Asuntos operacionales en tramite				
OT-03	Corte de formas oficiales				
OT-04	Relación de sellos oficiales	X		Impreso	
OT-05	Relación De llaves entregadas	X		Impreso	
OT-06	Entrega de claves	X		Impreso	
OT-07	Relación de Subcomités del Comité de Planeación para el Desarrollo Social				
OT-08	Entrega de otros recursos				

XII.- OTROS HECHOS

La **C. Erika Lorena Lührs Cortés**, hace constar los siguientes hechos que a su juicio se requieren documentar en la presente acta y manifiesta no tener nada que agregar.



El **C. René Posselt Aguirre**, hace constar que no existen hechos que a su juicio se requieren documentar en la presente acta. -----

La **C. Erika Lorena Lührs Cortés**, manifiesta bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación del Acta, y que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta y sus anexos serán verificados, por lo que podrá ser citada por la Oficina del Gobernador o por la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental, para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, dentro de los **30 días hábiles siguientes a la firma del Acta**, levantándose el acta administrativa correspondiente, en la que se establecerán las inconsistencias detectadas y los acuerdos tomados. -----

La presente entrega, no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posterioridad. -----

El **C. René Posselt Aguirre**, recibe con las reservas de ley de la **C. Erika Lorena Lührs Cortés**, quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna, los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos. -----

En este acto, el representante de la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental, exhorta a los CC. Servidores Públicos entrante y saliente, a presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en los términos de los Artículos 32 y 33 de la Ley 465 de Responsabilidades Administrativas del Estado de Guerrero, así como las demás declaraciones que establezcan las disposiciones legales aplicables. -----

XIII.- CIERRE DEL ACTA. -----

Prevía lectura de la presente acta y no habiendo más que hacer constar, se elabora y se firma en cuadruplicado, dándose por concluida siendo las cero horas con treinta minutos, del día quince de octubre del año dos mil veintiuno, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----

Entrega

C. Erika Lorena Lührs Cortés

Designado para entregar

C. Héctor Ángel González Salazar

Recibe

C. René Posselt Aguirre

Designado para recibir

C. David Sabino Armenta Ramírez




Titular de la Secretaría de Contraloría y
Transparencia Gubernamental.

C. Eduardo Gerardo Loria Casanova

Representante de la Secretaría de Finanzas.


C. Miguel Ortega Carrillo

Testigos de asistencia


C. Gabriela Ivonne Mondragón Sánchez


C. Claudia Corral Bahena

Las presentes firmas forman parte del Acta de Entrega-Recepción de la Oficina de Comunicación Social, de fecha quince de octubre del año dos mil veintiuno, dependiente de la Oficina del Gobernador.-----

Aviso de privacidad simplificado. La Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental, es responsable del tratamiento de los datos personales que se le proporcionen para ser utilizados en la entrega recepción. No se realizarán transferencias de datos, solo cuando lo requiera una autoridad competente en ejercicio de sus atribuciones. Usted podrá consultar el Aviso de Privacidad Integral en la siguiente liga electrónica <http://guerrero.gob.mx/articulos/aviso-integral-de-privacidad-de-la-secretaria-de-contraloria-y-transparencia-gubernamental/>