

**Estimado Solicitante.
Presente.**

Mediante la presente, le envío un cordial saludo y me dirijo a usted en calidad del **Titular de la Coordinación de la Unidad de Transparencia del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística** de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos. En relación con la solicitud de información mencionada, quiero informarle que se realizará una extensión del plazo para enviar la información solicitada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 103, párrafo segundo¹ de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.

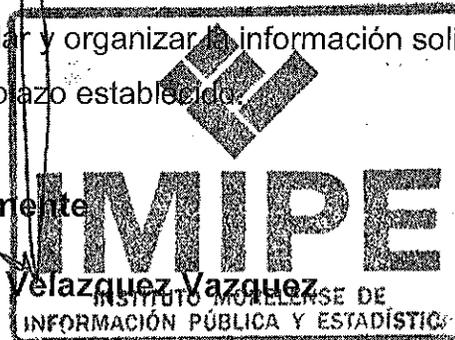
En el entendido que la Ley establece un plazo de diez días hábiles para proporcionar la información, sin embargo, debido a la complejidad de la solicitud y la carga de trabajo actual de la unidad administrativa encargada de administrar, sistematizar, archivar y resguardar la información, no es posible entregar la información completa en el tiempo establecido. Además, la búsqueda de la información solicitada implica revisar archivos físicos y digitales.

Estamos trabajando arduamente para recopilar y organizar la información solicitada, por lo tanto, me resulta imposible cumplir con el plazo establecido.

Sin más por el momento, quedo de usted.

Atentamente

Licenciado **Leonardo Velazquez Vazquez**



¹ Artículo 103.

....
Excepcionalmente, el párrafo anterior podrá ampliarse hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, en este caso, la Unidad de Transparencia, deberá notificar la prórroga al solicitante, antes del vencimiento del primer término otorgado.

