



Ciudad de México, a 22 de abril de 2024

Oficio No. SIBISO/SUT/604/2024

Asunto: Respuesta

Folio: 090162524000297

Persona Solicitante de Información Pública
P r e s e n t e

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 6° de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*; artículo 6, fracción XIII, 7, apartado D, de la *Constitución Política de la Ciudad de México*; y con fundamento en los artículos 2, 3, 4, 6, fracciones I, XIII, XIV y XLII, 8, 11, 13, 92, fracciones I, IV y VII, 192, 193, 196, 199, 200, 212 y demás relativos de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, la Unidad de Transparencia a mi cargo da contestación a la solicitud en la que requiere:

“Solicito se informe estatus jurídico y administrativo de todos y cada uno de los movimientos solicitados en cuestión de cambios de adscripción a otras dependencias por parte del personal que se encuentra hasta el momento adscrito a la Coordinación General de Participación Ciudadana directamente.

Así mismo se informe cuáles son los plazos aproximados en los que se hacen movimientos de personal y si es que se tiene un movimiento establecido

De misma forma indique cuales han sido los últimos cambios de jornada laboral, área o bien adscripción que se ha solicitados con motivo y fundamento en el último semestre en la Coordinación General de Participación Ciudadana y cual ha sido el personal de estructura que ha realizado las gestiones para la autorización correspondiente, se pide exhiba los documentos con los que dichos servidores públicos lo han realizado y la lógica jurídica que se ocupa para el mismo fin.” (Sic)

De acuerdo con las disposiciones de la ley de la materia, se ha llevado a cabo una búsqueda de la información solicitada, por lo que conforme a la información proporcionada por la Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Inclusión y Bienestar Social de la Ciudad de México (SIBISO), le informo lo siguiente:

Por lo que se refiere a los puntos *“Solicito se informe estatus jurídico y administrativo de todos y cada uno de los movimientos solicitados en cuestión de cambios de adscripción a otras dependencias por parte del personal que se encuentra hasta el momento adscrito a la Coordinación General de Participación Ciudadana directamente.”* e *“[...] indique cuales han sido los últimos cambios de jornada laboral, área o bien adscripción que se ha solicitados con motivo y fundamento en el último semestre en la Coordinación General de Participación Ciudadana y cual ha sido el personal de estructura que ha realizado las gestiones para la autorización correspondiente, se pide exhiba los documentos con los que dichos servidores públicos lo han realizado y la lógica jurídica que se ocupa para el mismo fin.”* Adjunto al presente envío el documento electrónico denominado **Anexo_1_090162524000297**, en el que se detalla la lista de



los cambios de área, jornada, horario y adscripción en la Coordinación General de Participación Ciudadana durante el periodo de su interés, con la situación (status) del movimiento e inicio de vigencia en su caso de autorización.

En consecuencia, de la consulta a los archivos y registros que obran en la Subdirección de Enlace Administrativo de Participación Ciudadana, se desprende que todos los cambios antes mencionados, se realizan de conformidad el siguiente fundamento:

- Artículo 8 de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*
- Numeral 2.6 *Readscripción de Personal de la CIRCULAR UNO 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos*
- Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del Artículo 123 Constitucional
- Ley del Procedimiento Administrativo Local de la Ciudad de México
- CIRCULAR SIBISO/CGPC/SEA/076/2023 (suspensión de cambios de adscripción)
- CIRCULAR SIBISO/CGPC/SEA/085/2022 (para el ejercicio 2023)
- CIRCULAR SIBISO/CGPC/SEA/099/2023 (para el ejercicio 2024)
- Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno del Distrito federal (ahora Ciudad de México) y demás relativos al caso en concreto

Por lo que corresponde a la exhibición de los documentos con los que se realizan y autorizan las solicitudes de cambios del capital humano, al realizar la concentración de los mismos, se detectó que la información de su interés se integra de **un total de 199 fojas** escritas por una y ambas caras, las cuales únicamente obran en archivo impreso, por lo que de conformidad al artículo 223 de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, se adjuntan las primeras 60 fojas de forma gratuita, mismas que puede consultar en el archivo electrónico que se adjunta al presente denominado **Anexo_2_090162524000297**.

Es razón de lo anterior, es imperativo señalar que, si bien es cierto el derecho de acceso a la información pública es gratuito y no conlleva costos para la persona solicitante en lo que respecta a la solicitud y obtención de la información misma, también lo es que, en ciertas circunstancias, cuando se requiere la reproducción de la información solicitada, resulta necesario aplicar un cargo para cubrir los gastos relacionados con dicho proceso. Esta disposición está diseñada para mantener un equilibrio entre el derecho de acceso a la información y la administración de los recursos públicos. En consecuencia, no es posible para esta Secretaría proporcionar de manera física o electrónica la totalidad de los documentos solicitados.

Toda vez que para elaborar documentos electrónicos es necesario procesar los expedientes físicos a fin de digitalizarlos por lo que la entrega de la información en los términos de su interés



conlleva gastos asociados, en virtud de que al crear una copia de un documento, ya sea física o electrónica, se incurre en costos de diversas fuentes que incluyen:

- El capital humano: La tarea de generar copias y el procesamiento de documentos para la versión pública requiere tiempo y esfuerzo de personal. Desde la preparación del material hasta la supervisión del proceso.
- Equipo y Materiales: La creación de reproducciones necesita equipos específicos, como impresoras, escáneres, fotocopadoras o software especializado para convertir la información en formatos electrónicos y en el caso de copias físicas, se necesitan suministros como papel, tinta, cartuchos de tóner y otros materiales de impresión.

Conforme a lo establecido en el artículo 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, el resto de los documentos requeridos consistentes 139 fojas, son puestos a su disposición, previo pago de los derechos de reproducción correspondientes, en relación con el artículo 249, fracción III del Código Fiscal de la Ciudad de México, que a la letra señala:

“CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

249. ...

III. De copias simples o fotostáticas, de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página. \$0.80

...”

Consecuentemente, usted deberá pagar **\$111.2 (ciento once pesos 2/100 M.N)**, una vez que usted realice el pago, con la finalidad de dar por concluido el trámite, dicha información le será proporcionada en un plazo no mayor a 5 días hábiles en la Unidad de Transparencia de la SIBISO, sita en Plaza de la Constitución #1, Tercer piso, Colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, para lo cual, se realizará una notificación a través de la vía señalada para la atención de esta solicitud, en la cual se precisará el día a partir del cual su información ya se encontrará disponible, para que pueda acudir por ella.

Respecto del planteamiento “*Así mismo se informe cuáles son los plazos aproximados en los que se hacen movimientos de personal y si es que se tiene un movimiento establecido*” de acuerdo a lo estipulado en la “Circular Uno 2019”, en el ordinal “**2.6 Readscripción de Personal**”, señala los trámites a realizar, y el tiempo depende de cada una de las Unidades Administrativas para llevar a cabo los procesos que se mencionan, así mismo se menciona que los movimientos se deberán de registrar en el SUN (Sistema Único de Nomina), conforme al “Calendario de Procesos de Nómina”, emitido por la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México, normatividad que señala los trámites administrativos y laborales del personal que se encuentra adscrito al Gobierno de la Ciudad de México.



Si surgieran dudas con respecto a la información suministrada o si fuera necesario obtener detalles adicionales, en aras de promover la transparencia y en consonancia con nuestro compromiso institucional de total apertura, le proporcionamos los siguientes medios de contacto: puede comunicarse con nosotros a través del número telefónico 55 5345-8252 o enviar un correo electrónico a la cuenta ut.sibiso@gmail.com. Estamos a su disposición para ofrecerle la asistencia y orientación que requiera.

Todo lo vertido en el presente oficio de respuesta encuentra su fundamento en lo dispuesto por los artículos 3, 7, 17, 208 y 219 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, mismos que a la letra señalan:

"Artículo 3: [...]

Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en... la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; [...]

Artículo 7.

[...]

Quienes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta les sea proporcionada de manera verbal, por escrito o en el estado en que se encuentre y a obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga, solo cuando se encuentre digitalizada. En caso de no estar disponible en el medio solicitado, la información se proporcionará en el estado en que se encuentre en los archivos de los sujetos obligados y cuando no implique una carga excesiva o cuando sea información estadística se procederá a su entrega.

[...]

Artículo 17. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.

[...]

Artículo 208. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones

[...]

Artículo 219. Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información."(sic)



Por otro lado, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 233 y 236 de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, le comunico que tiene derecho a interponer el recurso de revisión correspondiente, dentro de los quince días hábiles contados a partir de la fecha en que surte efectos la notificación de esta respuesta, lo que debe hacerse por escrito libre, a través de los formatos que para tal efecto proporciona el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, o bien a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, cumpliendo con los requisitos que marca el artículo 237 de la Ley invocada.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un respetuoso saludo.

Atentamente

Nallely Bautista Solís
Subdirectora de la Unidad de Transparencia

NBS/lfha/mpcd/lgmr

Plaza de la Constitución 1, piso 3, colonia Centro
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México
T. 55- 5345-8252