



Culiacán, Sinaloa, 24 de octubre de 2024.

C. Solicitante de Folio 250483900018924

Presente.

En atención a su solicitud de información, presentada vía PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA DE SINALOA (PNT) mediante la cual, solicitó:

“Respecto de la señora ALMA ALEJANDRA NORIS QUINTERO, requiero saber: 1.- ¿Qué puesto ocupa? 2.- ¿Desde cuándo? 3.- ¿Cuáles son sus percepciones, ya sean semanales, quincenales o mensales? 4.- ¿Qué materias imparte? 5.- ¿Cuál es su perfil académico? 6.- ¿Cuál es su CURP? 7.- ¿A qué institución de seguridad social se encuentra afiliada o inscrita?”

Y de acuerdo a lo solicitado el comunico que, son la **Dirección de Recursos Humanos** y la **Dirección de Desarrollo Académico**, las áreas que, de acuerdo a sus atribuciones, son competentes para responder la información de su interés.

Después de lo mencionado adjunto al presente podrá encontrar el oficio No. RH.106.10/2024, de la **Dirección de Recursos Humanos**, que da respuesta a las interrogantes 1, 2, 3 y 7, el oficio No. DDA.5.141/2024 de la **Dirección de Desarrollo Académico**, que da respuesta a las interrogantes 4 y 5.

Lo referente a la interrogante 6, le comentó que, la **Clave Única de Registro de Población (CURP)** está catalogado como **susceptible de clasificarse como información confidencial**, debido a que es un **dato personal**, y que no puede ser materia a ser divulgada, al menos que sea solicitado a través de los **Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)** y previa identificación, según lo establecen el artículo 56 y 57 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa (LPDPPSO) que a letra dice:

Artículo 56. En todo momento el titular o su representante podrán solicitar al responsable, el acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los datos personales que le conciernen, de conformidad con lo establecido en el presente Título.

El ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO no es requisito previo, ni impide el ejercicio de otro.

Artículo 57. El titular tendrá derecho de acceder a sus datos personales que obren en posesión del responsable, así como conocer la información relacionada con las condiciones generalidades y particularidades de su tratamiento.

Es así, pues, que como Sujetos Obligados tenemos la obligación de garantizar la privacidad de las personas que nos proporcionan información, y que es considerada como datos personales según la LPDPPSO, artículo 7 que a la letra dice:

Artículo 7. El Estado garantizará la privacidad de los individuos y deberá velar por que terceras personas no incurran en conductas que puedan afectarla arbitrariamente.

El derecho a la protección de los datos personales solamente se limitará por razones de seguridad nacional, en términos de la ley en la materia, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.



Tal como se advierte de los preceptos legales establecidos en la LPDPPSO, los responsables son cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, Órganos Autónomos, Partidos Políticos, fideicomisos y fondos públicos.

Consecuencia de lo mencionado y para que dicha información pueda ser entregada por el medio que Ud. solicita, debe ser una vez que se haya **corroborado previamente la identidad del titular**, como lo establece el **Criterio 01/18** de Segunda Época del INAI, que a la letra dice:

Entrega de datos personales a través de medios electrónicos. La entrega de datos personales a través del portal de la Plataforma Nacional de Transparencia, correo electrónico o cualquier otro medio similar resulta improcedente, sin que los sujetos obligados hayan corroborado previamente la identidad del titular.

Resoluciones:

- RRD 0015/17. Instituto Mexicano del Seguro Social. 19 de abril de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas.
- RRD 0032/17. Servicio de Administración Tributaria. 26 de abril del 2017. Por unanimidad. Comisionada Ponente María Patricia Kurczyn Villalobos.
- RRD 0053/17. Instituto Mexicano del Seguro Social. 17 de mayo de 2017. Por unanimidad. Comisionada Ponente María Patricia Kurczyn Villalobos.

Segunda Época

Criterio 01/18

Después de lo comentado si usted requiere ejercer algún derecho ARCO, tendrá que seguir el siguiente procedimiento:

=PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO=

Si usted desea ejercer alguno de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales, conocidos como derechos ARCO, es importante que tome en cuenta que el derecho a la protección de datos personales es un derecho personalísimo, por lo que sólo usted, como titular de sus datos personales o, en su caso, su representante podrán solicitarlo.

A continuación, le explicamos el procedimiento a seguir para la presentación y atención de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO:

A. Requisitos para la presentación de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO.

1. Presentar la solicitud ante el responsable que posee los datos personales, a través de los medios y mecanismos señalados en el aviso de privacidad, con la siguiente información:

Información general. Toda solicitud de ejercicio de derechos ARCO deberá contener la siguiente información:

- **Nombre del titular de los datos personales.**
- **Documentos que acrediten la identidad del titular.**
- **En su caso, nombre del representante del titular y documentos para acreditar su identidad y personalidad.**
- Domicilio o cualquier medio para recibir notificaciones.
- Descripción clara y precisa de los datos personales que se quieran rectificar, cancelar u



oponerse a su tratamiento.

- Descripción del derecho que se quiere ejercer o de lo que solicita el titular.
- En su caso, documentos o información que faciliten la localización de los datos personales, entre ellos, el área responsable del tratamiento.

Información específica. Además de la información general antes señalada, dependiendo del derecho que desee ejercer, deberá incluir la siguiente información en la solicitud:

- Derecho de **ACCESO**: la modalidad en la que prefiere que se reproduzcan los datos personales solicitados.
- Derecho de **RECTIFICACIÓN**: las modificaciones que solicita que se realicen a los datos personales, así como aportar los documentos que sustenten la solicitud.
- Derecho de **CANCELACIÓN**: las causas que motivan la petición de que se eliminen los datos de los archivos, registros o bases de datos del responsable del tratamiento.
- Derecho de **OPOSICIÓN**: las causas o la situación que lo llevan a solicitar que finalice el tratamiento de sus datos personales, así como el daño o perjuicio que le causaría que dicho tratamiento continúe; o bien, deberá indicar las finalidades específicas respecto de las cuales desea ejercer este derecho.

Es importante que tome en cuenta que, si la solicitud no cuenta con la información antes descrita, el responsable podrá solicitar la información faltante por medio de una **PREVENCIÓN**, la cual se deberá emitir en un plazo máximo de **5 días hábiles** contados a partir del día siguiente de la presentación de la solicitud, y usted tendrá **10 días hábiles**, después de recibir la prevención, para proporcionar la información requerida, pues de lo contrario se tendrá como no presentada su solicitud.

2. Acreditar la identidad del titular y, en su caso, la de su representante, así como la personalidad de este último.

La solicitud se deberá acompañar de copia simple de una identificación oficial de usted como titular de los datos personales, así como de su representante en caso de que éste sea quien presente la solicitud.

Entre las identificaciones oficiales válidas se encuentran: **credencial para votar, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional, licencia para conducir y documento migratorio.**

La identidad de los menores de edad se podrá acreditar mediante su acta de nacimiento, Clave Única de Registro de Población, credenciales expedidas por instituciones educativas o instituciones de seguridad social, pasaporte, o cualquier otro documento oficial utilizado para tal fin.

La identidad de personas en estado de interdicción o incapacidad declarada por ley se podrá acreditar mediante su acta de nacimiento, Clave Única de Registro de Población, pasaporte o cualquier otro documento o identificación oficial expedida para tal fin.

La personalidad de su representante, en su caso, se podrá acreditar de la siguiente forma:

- Si el representante es persona física, se podrá elegir cualquiera de las siguientes tres opciones: la presentación de una carta poder simple suscrita ante dos testigos, anexando copia simple de sus identificaciones oficiales; 2) mediante instrumento público (documento suscrito por un Notario Público), o 3) acudiendo usted y su representante a declarar en comparecencia ante el responsable.



- La personalidad de un representante persona moral, sólo se podrá acreditar mediante instrumento público.

Es importante tener en cuenta que la identidad del titular y su representante, así como la personalidad de este último, deberán quedar debidamente acreditadas previo al ejercicio del derecho de que se trate, en caso de que resulte procedente, mediante la presentación de los documentos originales antes señalados o copia certificada de los mismos, para su cotejo.

3. Tomar en cuenta las siguientes reglas de representación en caso de solicitudes relacionadas con datos personales de menores de edad, personas en estado de interdicción o incapacidad declarada por ley, o fallecidas.

Para el ejercicio de derechos ARCO de este grupo de titulares, además de la presentación de la solicitud con la información descrita en el requisito 1, se deberán aportar los siguientes documentos, según sea el caso:

Para solicitudes de ejercicio de derechos ARCO de datos personales de menores de edad: Si los padres ejercen la patria potestad y son los que presenten la solicitud:

- Documento que acredite la identidad de menor.
- Acta de nacimiento del menor.
- Identificación oficial del padre o de la madre, que pretenda ejercer el derecho.
- Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que el padre o la madre es quien ejerce la patria potestad del menor, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la patria potestad.

Si una persona distinta a los padres es quien ejerce la patria potestad, y es quien presenta la solicitud:

- Documento que acredite la identidad de menor.
- Acta de nacimiento del menor.
- Documento legal que acredite la posesión de la patria potestad.
- Identificación oficial de quien presenta la solicitud y posee la patria potestad.
- Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la patria potestad del menor, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la patria potestad.

Cuando un tutor es quien ejerce la patria potestad:

- Documento que acredite la identidad de menor.
- Si una persona distinta a los padres es quien ejerce la patria potestad, y es quien presenta la solicitud:
 - Documento que acredite la identidad de menor.
 - Acta de nacimiento del menor.
 - Documento legal que acredite la posesión de la patria potestad.
 - Identificación oficial de quien presenta la solicitud y posee la patria potestad.
 - Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad que ejerce la patria potestad del menor, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la patria potestad.



Para solicitudes de derechos ARCO de datos personales de personas en estado de interdicción o incapacidad legal:

- Documento que acredite la identidad del titular de los datos personales.
- Instrumento legal de designación del tutor.
- Identificación oficial del tutor.
- Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la tutela, y que no se encuentra dentro de lo alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.

Para solicitudes de derechos ARCO de datos personales de personas fallecidas:

- Identificación oficial de la persona a quien pertenecían los datos personales.
- Acta de defunción correspondiente.
- Documento(s) que acrediten el interés jurídico de quien presenta la solicitud; aquél donde el titular de los datos personales hubiere expresado fehacientemente su voluntad de que esta persona ejerza los derechos ARCO con relación a sus datos personales, o el mandato judicial que en su caso exista para dicho efecto.
- Documento de identificación oficial de quien presenta la solicitud

Se entenderá por interés jurídico aquel derecho subjetivo derivado de una ley que permite a una persona actuar a nombre de otra que por su situación le es imposible. Ello, a efecto de solicitar el ejercicio efectivo de los derechos ARCO.

Quienes pueden alegarlo son, de manera enunciativa mas no limitativa: el albacea, los herederos, los legatarios o cualquier persona que haya sido designada previamente por el titular para ejercer los derechos ARCO en su nombre, lo que se acreditará con copia simple del documento delegatorio, pasado ante la fe de notario público o suscrito ante dos testigos.

En el supuesto de que el titular sea un menor de edad, el interés jurídico se acreditará con la copia del acta de defunción, de las identificaciones del menor y de quien ejercía la patria potestad y/o tutela, así como una carta en la que el requirente manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no se encontraba dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.

En el supuesto de que el titular sea una persona en estado de interdicción o incapacidad declarada por ley o por autoridad judicial, el interés jurídico se acreditará con la copia de su acta de defunción, el documento de su identificación oficial y de quien ejercía la tutela, el instrumento legal de designación del tutor, así como carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la tutela, y que no se encuentra dentro de lo alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.

En ambos supuestos, se deberá acompañar una carta en la cual se expresen los motivos por los cuales solicita el acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos de la persona fallecida.

B. Si una persona distinta a los padres es quien ejerce la patria potestad, y es quien presenta la solicitud:

Una vez que se presentó la solicitud y que ésta cumplió con los requisitos antes descritos, el sujeto obligado ante el cual se presentó deberá realizar lo siguiente:

- En un plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud,

deberá informarle si procede o no el ejercicio del derecho solicitado.

- En caso de que haya procedido el ejercicio del derecho, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta anterior.

Los plazos antes señalados se pueden ampliar por un periodo igual, cuando esté justificado y se le informe de ello.

Aunque no proceda el ejercicio del derecho solicitado, el sujeto obligado deberá responder la solicitud, explicando las causas de la improcedencia respectiva, en el plazo de 20 días hábiles antes señalado.

El ejercicio de los derechos ARCO es GRATUITO, y sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información, bajo las siguientes reglas:

- Cuando el titular proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo necesario para la reproducción de los datos personales (ej: USB o CD), éstos deberán ser entregados sin costo.
- La información deberá ser entregada sin costo cuando implique la entrega de no más de 20 hojas simples.

Por último, si la normatividad aplicable al tratamiento de datos personales en cuestión, establece un trámite o procedimiento específico para el ejercicio de los derechos ARCO, el sujeto obligado le deberá informar la existencia de dicho trámite o procedimiento en un plazo máximo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la presentación de la solicitud, a fin de que usted decida si presentará su solicitud de acuerdo con el trámite específico o con base en el procedimiento aquí descrito.

Todo este procedimiento lo puede realizar en la PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, cumpliendo con el procedimiento arriba descrito y el "tipo", como se muestra en la imagen abajo brindada:

SOLICITUD ACCESO INFORMACIÓN

SOLICITUD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (ARCO)

SOLICITUD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (ARCO)

Les campos marcados con (*) son obligatorios

¿Quién presenta la solicitud? *

---Seleccione---

Datos del titular

Nombre(s) *

Apellido(s)

Primer Apellido

Segundo Apellido

Primer Apellido

Segundo Apellido

Tipo de derecho *

Seleccione

Sin más por el momento, se da respuesta a su solicitud informándole que, la información adjunta al presente, es responsabilidad de las áreas mencionadas al principio de este documento y la totalidad de documentos que hicieron llegar a esta Unidad de Transparencia



Con fundamento en los artículos 1, 2, 4, 8, 10, 14, 16, 17, 19, 20, 68, 127, 132, 133 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículos 7, 56, 57 y 65 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa del Estado de Sinaloa.

Atentamente

“Por la Cultura a la Libertad”

Unidad de Transparencia de la UAdeO

C.c.p. Dr. Pedro Flores Leal. Rector de la Universidad Autónoma de Occidente. Para conocimiento.

Oficio DDA.5.141.10/2024

Los Mochis, Sinaloa; 24 de octubre de 2024.

Lic. Martín Roberto Barraza Beltrán

Jefe del Departamento de Transparencia y
Acceso a la Información Pública.
Presente.

Por medio del presente, le envío un cordial saludo, así mismo en respuesta a su oficio DAT.235.10/2024 con relación a la solicitud con folio **250483900018924** a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) que solicita, cito textual:

"Respecto de la señora ALMA ALEJANDRA NORIS QUINTERO, requiero saber: 1.- ¿Qué puesto ocupa? 2.- ¿Desde cuándo? 3.- ¿Cuáles son sus percepciones, ya sean semanales, quincenales o mensuales? 4.- ¿Qué materias imparte? 5.- ¿Cuál es su perfil académico? 6.- ¿Cuál es su CURP? 7.- ¿A qué institución de seguridad social se encuentra afiliada o inscrita?"

De lo anterior le informo los puntos que corresponden a la Dirección de Desarrollo Académico:

4. La profesora Alejandra Noris Quintero imparte actualmente la asignatura de:
- NUTRICIÓN ENTERAL Y PARENTERAL
 - PRÁCTICA COMUNITARIA Y DEPORTIVA
5. Cuenta con Licenciatura en Nutrición con grado de maestría en el área de nutrición.

Agradeciendo de antemano la atención al presente.

Atentamente
"POR LA CULTURA A LA LIBERTAD" ®


Lic. Beatriz Elena Herrera Fierro
Directora de Desarrollo Académico



C.c.p. Dr. Pedro Flores Leal; Rector de la Universidad Autónoma de Occidente.
C.c.p. M.C. José Luis Castillo Martínez; Vicerrector de Administración y Finanzas..
C.c.p. Dra. Guadalupe Arlene Mora Romero.- Vicerrectora Académica.
C.c.p. M.C. Fabiola Judith Robles Machado; Contralora Universitaria.
C.c.p. Archivo.

Ave. Gabriel Leyva No. 300 Norte. CP 81200, Los Mochis, Sinaloa.

Bld. Lola Beltrán y Blvd. Rolando Arjona S/N. CP 80020, Culiacán, Sinaloa.

www.uadeo.mx

Oficio No. DRH.106.10/2024

Los Mochis, Sin., 24 de octubre de 2024.

LIC. MARTIN ROBERTO BARRAZA BELTRAN
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PRESENTE.-

A fin de dar respuesta a oficio No. DAT.235.10/2024, girado por el **LIC. MARTIN ROBERTO BARRAZA BELTRAN**, Jefe del Departamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública y así cumplir con la solicitud de información No. 250483900018924 de fecha 10 de octubre de 2024 mediante el cual solicita:

"¿Respecto a la señora ALMA ALEJANDRA NORIS QUINTERO, requiero saber: 1.- ¿Qué puesto ocupa? 2.- ¿Desde cuándo? 3.- ¿Cuáles son sus percepciones, ya sean semanales, quincenales o mensuales? 4.- ¿Qué materias imparte? 5.- ¿Cuál es su perfil académico? 6.- ¿Cuál es su CURP? 7.- ¿A que institución de seguridad social se encuentra afiliada o inscrita?"

Al respecto me permito informar a usted que la C. Alma Alejandra Noris Quintero labora en la Institución desempeñando el puesto de Profesora a partir del 01 de enero de 2021, percibiendo un ingreso mensual bruto de \$12,756.40 (DOCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS 40/100 M.N.) afiliada al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

Sin otro asunto en particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente
"Por la Cultura a la Libertad"



LIC. MILDRET YUNIBIA DUARTE ROBLES
Directora de Recursos Humanos

c.c.p. M.C. José Luis Castillo Martínez. - Vicerrector de Administración y Finanzas
c.c.p. Archivo

