



OFICIO: CJALGE/DGNyAGN/DJ/836/2023.

ASUNTO: SE CONTESTA SOLICITUD

FOLIO: 201187623000021

Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca; a 27 de septiembre de 2024.

C. JORGE GONZALEZ
P R E S E N T E.

En atención a la solicitud de información con número de folio indicado al rubro, recibida por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia el dieciocho de septiembre de dos mil veinticuatro, en la que solicita información a esta Dirección General de Notarías y Archivo General de Notarías, con fundamento en los artículos 1, 8 y 16, primer párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2, último párrafo, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, y 145 fracción XIII de la Ley del Notariado para el Estado de Oaxaca, informo lo siguiente:

Esta autoridad, no es competente para atender su petición en los términos que plantea, toda vez que las facultades de esta autoridad se encuentran establecidas en los artículos 145 de la Ley del Notariado para el Estado de Oaxaca y 26 del Reglamento Interno de la Consejería Jurídica del Gobierno del Estado, mismos que para mayor comprensión a continuación se transcriben:

ARTÍCULO 145.- El Director General de Notarías tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

I.- Autorizar los sellos, libros y folios de protocolo para Notarios y Jueces receptores;

II.- Conceder licencias a los Notarios en los términos de esta Ley;

III.- Recibir los avisos que den los Notarios sobre la Suspensión de sus funciones;

IV.- Elaborar las actas respectivas en los casos de depósito de sellos, expedición de nuevos, por pérdida o destrucción de los anteriores y destrucción de los que se hagan, en los casos señalados por la Ley;

V.- Llevar un libro de registro de patentes de los Notarios, con especificación del nombre, número, firma, fecha de expedición, control de sellos, circunscripción territorial en la que ejercerán sus funciones, domicilio convencional para el establecimiento de su oficina, licencias, permisos o suspensiones que les sean



otorgadas y reanudación de sus labores, así como las anotaciones derivadas del término de su ejercicio;

VI.- Autorizar las escrituras otorgadas ante los Notarios o Jueces receptores en los casos previstos por la ley;

VII.- Expedir los testimonios, copias de escrituras y certificaciones en los casos previstos por la ley;

VIII.- Llevar un registro de los testamentos que autoricen los Notarios o Jueces receptores que se denominará Registro Estatal Testamentario;

IX.- Rendir los informes que se soliciten al Gobernador del Estado, Colegio de Notarios del Estado y demás autoridades;

X.- Ordenar la práctica de visitas o inspecciones a las Notarías del Estado y llevar el control de visitas;

XI.- Llevar un libro de control de fechas de inscripción de los aspirantes a Notario y de los avisos que los Notarios formulen respecto a las personas que practiquen en su Notaría;

XII.- Llevar el control y registro de los folios con el orden cronológico de la utilización de los mismos, del cual podrá expedir constancia a los interesados que lo soliciten;

XIII.- Las demás atribuciones que sean propias y naturales del servicio, y la vigilancia de la observancia de esta Ley.

ARTICULO 29. La Dirección General de Notarías y del Archivo, contara con una Directora o Director General quien dependerá directamente de la Consejera o Consejero Jurídico, y conforme con la Ley del Notariado para el Estado de Oaxaca tendrá las siguientes facultades:

I.- Ordenar y promover políticas, acciones y métodos para la supervisión de las actividades notariales en el Estado;

II. Promover políticas, acciones y métodos para la organización y control de la Dirección General de Notarías y Archivo General de Notarías;

III. Dirigir y coordinar a servidoras y servidores públicos a su cargo para cumplir con sus atribuciones;



IV.- Participar en reuniones y comisiones de trabajo encomendadas por la Consejera o Consejero Jurídico y por la normatividad aplicable;

V.- Elaborar los informes mensuales y trimestrales sobre el cumplimiento de las metas de la Dirección General de Notarías y Archivo General de Notarías;

VI. Ordenar y efectuar el procedimiento administrativo de investigación y de responsabilidad a notarias y notarios públicos por actos u omisiones en su actuación notarial, por medio de las y los visitadores, en términos de la normatividad aplicable;

VII. Clausurar protocolos y cierre de Notarías Públicas en el Estado de Oaxaca, en caso de cese de la notaria o notario público;

VIII. Certificar copias de la documentación existente en la Dirección General de Notarías y Archivo General de Notarías, rendir los informes solicitados por autoridades federales y estatales; así como, expedir copias certificadas a particulares, previa solicitud y pago de derechos correspondiente;;

IX. Participar con el gobierno federal y estatal en materia de notariado, cuando así corresponda en términos de la normatividad aplicable;

X. Intervenir en los procedimientos jurisdiccionales en los que la Dirección General de Notarías y Archivo General de Notarías sea parte demandada;

XI. Revisar que las actuaciones que obran en los protocolos de notarias y notarios públicos, que se encuentran en resguardo de la Dirección General de Notarías y Archivo General de Notarías cumplan con las formalidades de ley;

XII. Ordenar el resguardo y registro de los avisos de testamento enviados por notarias y notarios públicos a la Dirección General de Notarías y Archivo General de Notarías, en cumplimiento a la Ley del Notariado;

XIII. Remitir a la Consejería Jurídica la información y documentación para integrarla al Programa Operativo Anual de su competencia, en apego de los lineamientos establecidos, y

XIV. Las que le señalen la Ley de Notariado, este Reglamento, las demás disposiciones legales y normativas aplicables y las que le instruya la Consejera o Consejero Jurídico, en el ámbito de su competencia.



Como se desprende de los párrafos que anteceden, se aprecia claramente que dentro de las facultades de esta autoridad, no se encuentra lo solicitado por usted.

Atentos a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, el cual señala que cuando se determine la notoria incompetencia por parte de los sujetos obligados dentro del ámbito de su aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información, señalarán al solicitante el o los sujetos obligados competentes.

Por lo anterior, y a fin de que tenga por satisfecho su derecho a la información, se le hace saber que la Secretaria de Seguridad Pública, es la autoridad competente para responder su solicitud en los términos que requiere, por lo que dicha solicitud deberá dirigirla ante esa autoridad.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENCIÓN
SUFRAGIO EFECTIVO DEL ESTADO DE OAXACA
"EL RESPETO A LOS DERECHOS ES LA PAZ"
EL DIRECTOR GENERAL DE NOTARÍAS
Y ARCHIVO
Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca
Consejería Jurídica y Asistencia Legal
Dirección General de Notarías
del Estado de Oaxaca
LICENCIADO VÍCTOR MANUEL AGUILAR AVILA