



OFICINA DEL PROCURADOR

**DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE PLANEACIÓN
INSTITUCIONAL**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. PRODECON/OP/DGJPI/UT/437/2024.

Asunto: Se remite respuesta a la solicitud de acceso a la información con número de folio 330024224000079.

Ciudad de México, a 15 de agosto de 2024.

Estimable Solicitante:

Hago referencia a su solicitud de acceso a la información registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia, con el número de folio **330024224000079**, de fecha 04 de julio del año en curso, mediante la cual, requirió lo siguiente:

Descripción de la solicitud:

"Por medio de la presente solicito la relación de los contratos de publicidad del 2018 a la fecha, que hayan sido celebrados con los medios de comunicación en el país y también en el extranjero donde se incluyan las plataformas de internet y/o portales así como redes sociales como Facebook, You Tube, Twitter, solicitando la entrega de una copia de dichos contratos en formato digital; en caso de afirmar que dichos contratos se encuentran en los portales de transparencia respectivos, solicito en este momento agregar a cada contrato el link para acceder a ellos, por lo que la respuesta deberá darse en pdf editable para que dicho link no pierda su función de dirigir al archivo o contenedor de archivos correspondiente.." (sic)

Al respecto, con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y V, 129, 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como en los artículos 61, fracciones II, IV y V; 130 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, me permito hacer de su conocimiento que la solicitud en cuestión se turnó a la **Dirección General de Administración**, unidad administrativa competente para conocer de lo petitionado, de conformidad a las atribuciones conferidas en el artículo 41 del Estatuto Orgánico de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente.

Sobre el particular, y tras efectuar una búsqueda exhaustiva de la información requerida, la **Dirección General de Administración** manifestó lo siguiente:

"Al respecto, con fundamento en los artículos 60., segundo párrafo y apartado A, fracciones III y V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3, fracción VII, 19, párrafo primero, 129 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIR); 13, 130, párrafo cuarto, 135 y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), en relación con las facultades a que hace referencia los diversos 2, fracción XI, 5, Apartado 8, fracción V, inciso b), 6, 13 y 41 del Estatuto Orgánico de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente, me permito hacer de su conocimiento que bajo los principios de máxima publicidad y transparencia la Dirección de Recursos Materiales, adscrita a ésta Unidad Administrativa, realizó una búsqueda minuciosa y exhaustiva en sus archivos, con la finalidad de localizar la o las expresiones documentales que dieran cuenta de:

- 1. Un listado de los contratos de publicidad, celebrados del 01 de enero de 2018 a la fecha de la presentación de la solicitud de acceso a la información, con algún medio de comunicación en el país y/o en el extranjero donde se incluyan las plataformas de internet y/o portales, así como redes sociales como Facebook, You Tube, Twitter, y*
- 2. Los contratos referidos en el punto que antecede en formato digital.*

Respecto el numeral 1 con la finalidad de dar respuesta en tiempo y forma, se remite en formato de datos abiertos ".xlsx" la relación de los contratos celebrados en los términos solicitados (ANEXO ÚNICO), donde podrá identificar los datos siguientes: número de contrato, proveedor, objeto del contrato y ejercicio en el cual fue suscrito.

Ahora bien, en atención lo descrito en numeral 2, se informa que en total se localizaron 85 (ochenta y cinco) contratos de publicidad celebrados en el periodo que comprende del 01 de enero de 2018 a la fecha de la presentación de la solicitud, los cuales obran únicamente de forma física en los archivos de la Dirección de Recursos Materiales, y constan de 1,841 (un mil ochocientos cuarenta y un) fojas útiles.

Bajo ese contexto, dado que la información obra de manera física en las carpetas antes indicadas y toda vez que llevar a cabo la selección y digitalización de estas, aunado a determinar aquella que pudiera actualizar alguna causal de clasificación de la información, en términos de la LGTAIP, LFTAIP y demás disposiciones jurídicas aplicables, implicaría que se tengan que utilizar recursos humanos y tecnológicos que deben enfocarse en el ejercicio de las facultades sustantivas del área, es que la modalidad de entrega requerida por el particular sobrepasa las capacidades técnicas, operativas, de recursos humanos y tecnológicos de esta unidad.

Una vez precisado lo anterior, se hace referencia al marco jurídico siguiente:

A. LGTAIP

Los artículos 4, 124, 127, 129 y 133 de la LGTAIP, señalan, en la parte que nos interesa, textualmente lo siguiente:



"Artículo 4. El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.

Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la presente Ley, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, la Ley Federal, las leyes de las entidades federativas y la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos dispuestos por esta Ley."

(Énfasis añadido)

"Artículo 124. Para presentar una solicitud no se podrán exigir mayores requisitos que los siguientes:

I. Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante;

II. Domicilio o medio para recibir notificaciones;

III. La descripción de la información solicitada;

IV. Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización, y

V La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.

En su caso, el solicitante señalará el formato accesible o la lengua indígena en la que se requiera la información de acuerdo a lo señalado en la presente Ley.

La información de las fracciones I y IV será proporcionada por el solicitante de manera opcional y, en ningún caso, podrá ser un requisito indispensable para la procedencia de la solicitud."

(Énfasis añadido)

"Artículo 127. De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de Documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante los Documentos en consulta directa, salvo la información clasificada.

En todo caso se facilitará su copia simple o certificada, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante."

(Énfasis añadido)

De los artículos antes transcritos, se observa que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados, es pública y accesible a cualquier ciudadano, los cuales tendrán acceso a dicha información en los formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar en que se encuentren y en los términos que establezca la LGTAIP.

B. LFTAIP

Los artículos 3, 4, 125, 128, 130 y 136 de la LFTAIP, señalan, en la parte que nos interesa, textualmente lo siguiente:

"Artículo 3. Toda la, información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados en el ámbito federal, o que se refiere la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y esta Ley, es pública, accesible a cualquier persona y sólo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada de forma temporal por razones de interés público y seguridad nacional o bien, como confidencial. Los particulares tendrán acceso a la misma en los términos que estas leyes señalan.

El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información."

(Énfasis añadido)

"Artículo 4. Además de las definiciones establecidas en el artículo 3 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para efectos de esta Ley se entenderá por:

IV. Consulta Directa: La prerrogativa que tiene toda persona para acceder a la información en la oficina habilitada para tal efecto;"

(Énfasis añadido)

"Artículo 125. Para presentar una solicitud no se podrán exigir mayores requisitos que los siguientes:

I. Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante;

II. Domicilio o medio para recibir notificaciones;

III. La descripción de la información solicitada;

IV. Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización, y



V. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.

En su caso, el solicitante señalará el formato accesible o la lengua indígena en la que se requiera la información de acuerdo a lo señalado en la Ley General y la presente Ley.

La información de las fracciones I y IV de este artículo será proporcionada por el solicitante de manera opcional y, en ningún caso, podrá ser un requisito indispensable para la procedencia de la solicitud."

(Énfasis añadido)

"Artículo 128. De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de Documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante los Documentos en consulta directa, salvo la información clasificada.

En todo caso se facilitará su copia simple o certificada, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante."

(Énfasis añadido)

"Artículo 130. (...)

Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita."

(Énfasis añadido)

"Artículo 136. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades."

(Énfasis añadido)

De los artículos antes transcritos, se advierte que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados, es pública y accesible a cualquier ciudadano, los cuales tendrán acceso a dicha información en los formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar en que se encuentren y en los términos que establezca la LFTAIP.

Asimismo, dispone que, de manera excepcional (cuando de forma fundada y motivada así lo determine el sujeto obligado), en aquellos casos, en que la información solicitada que se encuentre en su posesión implique un procesamiento de Documentos y la entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud (en los plazos establecidos para dichos efectos) se podrán poner a disposición del solicitante los Documentos en otra modalidad de entrega.

C. Ley Federal de Austeridad Republicana (LFAR)

El artículo I, primer párrafo de la LFAR señala que dicha ley tiene por objeto regular y normar las medidas de austeridad que deberán observarse en el ejercicio del gasto público federal, al señalar textualmente lo siguiente:

"Artículo 1. Esta Ley es de orden público e "interés social. Tiene por objeto regular y normar las medidas de austeridad que deberá observar el ejercicio del gasto público federal y coadyuvar a que los recursos económicos de que se dispongan se administren con eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez, conforme lo establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Sus disposiciones son aplicables a todas las dependencias, entidades, organismos y demás entes que integran la Administración Pública Federal.

(...)"

(Énfasis añadido)

Por su parte, el artículo 16, fracciones VI y VIII de la LFAR establece, entre otras, las medidas de austeridad republicana que deben seguir los entes que integran la Administración Pública Federal, al señalar textualmente lo siguiente:

"Artículo 16. Son medidas de austeridad republicana, de manera enunciativa y no limitativa, las siguientes:

(...)

VI. No se realizarán gastos de oficina innecesarios. En ningún caso se autorizará la compra de bienes e insumos mientras haya suficiencia de los mismos en las oficinas o almacenes, considerando el tiempo de reposición;

(...)

VIII. Se prohíbe el derroche en energía eléctrica, agua, servicios de telefonía fija y móvil, gasolinas e insumos financiados por el erario.

(...)"

(Énfasis añadido)

En ese sentido, se advierte que: (i) no se realizarán gastos de oficina innecesarios y (ii) se prohíbe el derroche en energía eléctrica, agua, servicios de telefonía fija y móvil, gasolina e insumos financiados por el erario.

Por su parte, el artículo 26 de la LFAR dispone que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de la Función Pública emitirán los lineamientos aplicables en materia de austeridad republicana, al señalar textualmente lo siguiente:

"Artículo 26. La Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría emitirán los lineamientos aplicables en materia de austeridad republicana, sin que éstos limiten o interfieran en el cumplimiento de la prestación de servicios al público y de los objetivos de la Administración Pública Federal"

(Énfasis añadido)

D. Lineamientos en materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal publicados en el Diario Oficial de la Federación el 18 de septiembre de 2020 (LINEAMIENTOS)

El numeral 7, fracción II de los LINEAMIENTOS señala que los gastos de la administración pública federal se limitarán a los mínimos indispensables, sin afectar las metas institucionales, así como que en el caso de las partidas específicas relacionadas con los conceptos de: internet, fotocopiado, energía eléctrica, papelería y útiles de oficina, los montos erogados no podrán exceder los montos ejercidos en el presupuesto inmediato anterior, una vez considerados los incrementos de precios con base en el Índice Nacional de Precios al Consumidor reportado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

Dicho numeral señala textualmente lo siguiente:

"7. Los recursos públicos deberán ejercerse con estricto apego a lo previsto en la Ley, la LFPRH, el Presupuesto de Egresos de la Federación de cada ejercicio fiscal y demás disposiciones aplicables, observando lo siguiente:

II. Los gastos operativos que integran los capítulos de materiales y suministros y servicios generales, de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal, se limitarán a los mínimos indispensables sin afectar las metas institucionales. En el caso de las partidas específicas relacionadas con los conceptos de telefonía, telefonía celular servicios de comunicación e internet, fotocopiado, combustibles, arrendamientos, energía eléctrica, viáticos, alimentación, remodelación de oficinas, papelería y útiles de oficina, consumibles del equipo de cómputo, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y

seminarios, los montos erogados no podrán exceder los montos ejercidos en el presupuesto inmediato anterior, una vez considerados los incrementos de precios con base en el índice Nacional de Precios al Consumidor reportado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, lo anterior con excepción de las autorizaciones presupuestarias que otorgue la Secretaría de Hacienda, por conducto de la Subsecretaría de Egresos."

(Énfasis añadido)

Asimismo, el numeral 8, fracción XII, de los LINEAMIENTOS, señala textualmente lo siguiente:

*"8. En materia de servicios personales se deberán observar las disposiciones siguientes:
(...)*

XII. Los recursos humanos se deberán administrar con eficiencia, eficacia, economía, transparencia, rendición de cuentas, anticorrupción y honradez para mejorar la prestación del servicio público, debiendo desempeñar sus actividades con apego a lo previsto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y de conformidad con las disposiciones específicas en materia de recursos humanos, organización y, en su caso, servicio profesional de carrera, que emitan la Secretaría de Hacienda y la Secretaría en el ámbito de sus respectivas competencias."

(Énfasis añadido)

E. Criterios del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Con el fin de dar un referente, se menciona el criterio histórico SO/008/13 emitido por el INAI el cual señala que la entrega de la información debe hacerse, en la medida de lo posible, en la forma solicitada por el interesado, salvo que exista un impedimento justificado para atenderla, en cuyo caso, deberán exponerse las razones por las cuales no es posible utilizar el medio de reproducción solicitado.

En ese sentido, la entrega de la información en una modalidad distinta a la elegida por el particular sólo procede, en caso de que se acredite la imposibilidad de atenderla.

Lo anterior, ya que si bien, los sujetos obligados deben privilegiar, en todo momento, el derecho de acceso a la información, ello no implica que desvíen su objeto sustancial de atención, por el trámite de las solicitudes de información.

Bajo ese contexto, los sujetos obligados deberán intentar reducir, en todo momento, los costos de entrega de la información y garantizar el debido equilibrio entre el legítimo derecho de acceso a la información y las posibilidades materiales de otorgar acceso a los documentos.

Por lo anterior, resulta conveniente transcribir el criterio histórico reiterado SO/008/2013, mismo que señala textualmente lo siguiente:



"Cuando exista impedimento justificado de atender la modalidad de entrega elegida por el solicitante, procede ofrecer todas las demás opciones previstas en la Ley. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 42 y 44 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y 54 de su Reglamento, la entrega de la información debe hacerse, en lo medido de lo posible, en la forma solicitada por el interesado, salvo que exista un impedimento justificado para atenderla, en cuyo caso, deberán exponerse las razones por las cuales no es posible utilizar el medio de reproducción solicitado. En este sentido, la entrega de la información en una modalidad distinta a la elegida por el particular sólo procede, en caso de que se acredite la imposibilidad de atenderlo. Lo anterior, ya que si bien, los sujetos obligados deben privilegiar, en todo momento, el derecho de acceso a la información, ello no implica que desvíen su objeto sustancial en la atención y trámite de las solicitudes efectuadas bajo la tutela de dicho derecho. Así cuando se justifique el impedimento, los sujetos obligados deberán notificar al particular la disposición de la información en todas las modalidades de entrega que permita el documento, tales como consulta directa, copias simples y certificados, así como la reproducción en cualquier otro medio e indicarle, en su caso, los costos de reproducción y envío, para que pueda estar en aptitud de elegir lo que sea de su interés o la que más le convenga. En estos casos, los sujetos obligados deberán intentar reducir, en todo momento, los costos de entrega de la información y garantizar el debido equilibrio entre el legítimo derecho de acceso a la información y las posibilidades materiales de otorgar acceso a los documentos."

(Énfasis añadido)

Por otra parte, se considera que, en el caso concreto, resulta aplicable el criterio SO/008/2017 emitido por el INAI, mismo que señala textualmente lo siguiente:

"Criterio 50/008/17

Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega."

(Énfasis añadido)

De lo antes transcrito, se advierte que cuando no sea posible atender a la modalidad elegida por el particular, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: (i) justifique el impedimento para atender la misma, y (ii) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.

Reiterando que la modalidad de entrega elegida por el solicitante implicaría gastos relacionados a la digitalización, el uso exclusivo de un equipo de cómputo y fotocopiado, y la



disposición de recursos para procesar la información, toda vez que el formato existente de los mismos es físico, es decir, dichos contratos no se encuentran digitalizados, por lo tanto la modalidad de entrega requerida por el particular es de imposible materialización.

No menos importante, se insiste que el tiempo que se le dedicaría al procesamiento de la información, tendría como consecuencia, dejar de atender los asuntos sustantivos competencia de la Dirección de Recursos Materiales adscrita a esta Dirección General.

En este sentido, se señala que estos costos excesivos que representa la entrega de documentación al requirente en medio digital transgreden lo establecido en el artículo 16, fracción VIII de la LFAR, y el numeral 7, fracción II de los LINEAMIENTOS antes señalados, los cuales prohíben el gasto excesivo de insumos del erario público federal.

Por tales motivos, de conformidad con lo establecido en los artículos 17, 134 y 141 de la LGTAIP; 130, cuarto párrafo, 138 y 145 de la LFTAIP, en relación con el Quincuagésimo sexto del Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de Versiones públicas y 5 de la Ley Federal de Derechos, dado que la modalidad en que obran los archivos es física, y toda vez que de la información contenida en los contratos solicitados, se advierte que estos pudieran contener información confidencial en términos de lo dispuesto en los artículos 116 e la LGTAIP y 113 de la LFTAIP, se considera oportuno, informar al particular que las documentales solicitadas se encuentran a su disposición a través de la modalidad "copias simples" o "copias certificadas", con la finalidad de que el petionario efectúe el pago respectivo por concepto de "costos de reproducción" de la información solicitada, una vez hecho lo anterior, esta Unidad Administrativa proceda a elaborar las versiones públicas de la documentación en comento.

Finalmente, se le informa al petionario que conforme al Anexo 2 de los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuya reforma fue publicada en el Diario Oficial de la Federación del 26 de abril de 2023, se establecía particularmente a lo referido a la fracción XXVIII del artículo 70 de la LGTAIP, que el periodo de conservación de la información era el siguiente: "Información vigente, es decir, los instrumentos jurídicos vigentes, contratos y convenios, aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios, por lo tanto, toda vez que la información localizada corresponde a los ejercicios 2018 y 2019, es que los archivos no obran en la Plataforma Nacional de Transparencia."

Derivado lo anterior se hace de su conocimiento, que respecto al "Un listado de los contratos de publicidad, celebrados del 01 de enero de 2018 a la fecha de la presentación de la solicitud de acceso a la información, con algún medio de comunicación en el país y/o en el extranjero donde se incluyan las plataformas de internet y/o portales, así como redes sociales como Facebook, You Tube, Twitter", se remite la relación de los contratos celebrados en los términos solicitados.

Página 10 de 12



Así mismo, se informa que la Dirección General de Administración después de una búsqueda exhaustiva y razonable en sus archivos físicos y electrónicos, por lo que respecta a “Los contratos referidos en el punto que antecede en formato digital”, pone a su disposición, previo pago de los costos de reproducción, un total de 1841 fojas útiles en versión pública, por contener información clasificada, en las modalidades, de copia simple o certificada, considerando la gratuidad de las primeras 20 fojas, con la posibilidad de que las mismas sean enviadas a su domicilio previo pago del costo de envío, o bien, acuda a la Unidad de Transparencia para la entrega de la información, esto de conformidad con el artículo 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ahora bien, cabe destacar que la información se pone a su disposición a través de copia simple o copia certificada, una vez realizado el pago del costo de reproducción de su preferencia, las cuales se precisan a continuación:

Modalidad de Entrega	Número de fojas	Costo Unitario	Costo Total
Copia Simple	1841	1	1821
Copia Certificada	1841	25	45,525

En esa tesitura, se procederá a la elaboración de las versiones públicas correspondientes una vez pagados los costos de reproducción de la modalidad de entrega elegida, para que después puedan ser sometidas ante el Comité de Transparencia para su validación y finalmente sean entregadas en el medio elegido para tal efecto.

Derivado lo anterior, se pone a su disposición la información, en la modalidad de consulta directa de conformidad con el artículo 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en caso de que elija esta modalidad se deberá de tomar en cuenta los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

En consecuencia, es posible advertir que la Dirección General de Administración, da cabal cumplimiento a la solicitud de información de mérito, de conformidad con los artículos 130 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Por otro lado, se le informa que, en caso de duda o comentario con relación a la respuesta proporcionada, le agradeceremos se comunique a esta Unidad de Transparencia, en los siguientes datos de contacto:

Dirección: Av. Insurgentes Sur, Número 954, Piso 1, Colonia Insurgentes San Borja, C.P. 03100, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.

Teléfono: 55-1205-9000 extensiones 1629, 1632, 1179 1155.

Correo electrónico: unidaddetransparencia@prodecon.gob.mx

Finalmente, se le comunica que, acorde con los artículos 142 y 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, 147 y 148 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en caso de alguna inconformidad relacionada con la presente, tiene la posibilidad de interponer el recurso de revisión, por sí mismo o a través de su representante, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación del presente, través de la Plataforma Nacional de Transparencia, ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), ubicado en Avenida Insurgentes Sur No. 3211, Colonia Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México o en la Unidad de Transparencia de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente, para mayor información puede consultar la dirección electrónica www.inai.org.mx, apartado: "ACCESO A LA INFORMACIÓN", subapartado "Proceso para ejercer el derecho de acceso a la información".

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviar un cordial saludo.

ATENTAMENTE
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA


NITZIA GRISEL GUTIÉRREZ SOLANO

ACGJ