

C. Claudio Cesar Sanchez Retolaza

PRESENTE:

Con fundamento en los Artículos 1, 2, 5, 6 y 24 punto 1 fracciones XVII y XVIII, 25 31 y 32 punto 1 fracción III, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, y 87 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a recibir y resolver la solicitud de información pública presentada vía PNT, al Comité Directivo Estatal del Partido Acción Nacional Jalisco, con folio **140293924000082** y fecha **24 de octubre 2024**, suscrita por la **C. Claudio Cesar Sanchez Retolaza**, razón por lo cual se señala lo siguiente:

ANTECEDENTES

Con fecha **18 de octubre 2024** se recibió vía Correo Electrónico, a través de la cual se solicita la siguiente información:

“Solicitó me den por escrito certificado de los integrantes de la delegación en el municipio de Tlajomulco de Zúñiga recién nombrados por el Comité Directivo Estatal del Partido Acción Nacional Jalisco, nombre del que preside la delegación y los nombres de los integrantes que conforman dicha Delegación soy miembro activo del pan desde el 1 ene de 1987.”
(SIC)

En cumplimiento con lo que marca la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, una vez recibida dicha solicitud se integró el correspondiente expediente y en su oportunidad se resuelva lo conducente respecto a la existencia de la información y la procedencia del acceso a la solicitud de información que nos ocupa por lo cual se determina lo siguiente:

CONSIDERANDO

PRIMERO: Competencia. Esta unidad de transparencia resulta competente para resolver la solicitud de información pública que nos ocupa, de acuerdo a lo establecido en los artículos 24 fracciones XVII y XVIII, 25 fracción III, 77, 83, 84, 85, 86 y 87 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, los cuales establecen lo siguiente:

ARTÍCULO 24 – Sujetos Obligados

XVII. Los partidos políticos y las agrupaciones políticas nacionales, acreditados en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco”

XVIII. Los partidos políticos y las agrupaciones políticas estatales, con registro en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco”

ARTÍCULO 25 – Sujetos Obligados- Obligaciones.

Los sujetos obligados tienen las siguientes obligaciones:

VII. “Recibir las solicitudes de información pública dirigidas a él, remitir al Instituto las que no corresponda atender, así como tramitar y dar respuesta a las que si sean de su competencia”

ARTÍCULO 32 – Unidad-Atribuciones.

III. “Recibir y resolver las solicitudes de información pública, para lo cual debe integrar el expediente, realizar los trámites internos y desahogar el procedimiento respectivo”

ARTÍCULO 77 – Procedimiento de Acceso-Etapas.

El procedimiento de acceso a la información se integra por las siguientes etapas:

II. “Integración del expediente y resolución sobre la procedencia de la solicitud de información”

ARTÍCULO 83 – Solicitud de Información - Integración del expediente.

La unidad debe integrar un expediente por cada solicitud de acceso a la información pública recibida y asignarle un número único progresivo de identificación.

2 . El expediente debe contener:

I “El original de la solicitud”

II “Las comunicaciones internas entre la Unidad y las oficinas del sujeto obligado a las que se requirió información, así como de los demás documentos relativos a los trámites realizados en cada caso”

III “El original de la respuesta”

IV “Constancia de cumplimiento con la respuesta y en su caso;”

V “Los demás documentos que señalen otras disposiciones aplicables”

ARTÍCULO 84 – Solicitud de Información y Respuesta.



*Acción
Nacional
Jalisco*

1. "La unidad debe resolver y notificar al solicitante, dentro de los ocho días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, respecto a la existencia de la información y la procedencia de su acceso, de acuerdo a esta Ley y de los lineamientos estatales de clasificación e información pública"

2. "Cuando la solicitud de acceso a la información pública sea relativa a expedientes médicos o datos sobre la salud del solicitante, debe darse respuesta y notificarse al solicitante, dentro de los cuatro días hábiles siguientes a la presentación de aquella"

3. "A falta de respuesta y notificación de una solicitud de acceso a la información en plazo señalado, se entenderá resuelta en sentido procedente, salvo que se trate de información clasificada como reservada o confidencial o de información inexistente, por lo que el sujeto obligado debe permitir el acceso a la información en los términos de esta ley, cubriendo el solicitante los costos que en su caso se generen"

4. "Si al termino de los plazos anteriores no se ha notificado la respuesta al solicitante, este podrá acudir ante el Instituto mediante el recurso de revisión"

ARTÍCULO 85 - Respuesta de acceso a la Información - Contenido.

1. La respuesta de una solicitud de acceso a la información pública debe contener:

I "Nombre del sujeto obligado correspondiente"

II "Número de expediente de la solicitud"

III "Datos de la solicitud"

IV "Motivación y fundamentación sobre el sentido de la resolución"

V "Puntos resolutivos sobre la procedencia de la solicitud, incluidas las condiciones para el acceso o entrega de la información, en su caso;"

VI "Lugar, fecha y firma de quien resuelve"

ARTÍCULO 86 - Respuesta de Acceso a la Información - Sentido

1. La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido:

I "Afirmativo, cuando la totalidad de la información solicitada si pueda ser entregada, sin importar los medios, formatos o procesamientos en que se solicitó"

II "Afirmativo parcialmente, cuando parte de la información solicitada no pueda otorgarse por ser reservada o confidencial, o sea inexistente"

III "Negativo, cuando la información solicitada no pueda no pueda otorgarse por ser reservada.

Artículo 89. Acceso a Información - Reproducción de documentos:

1. El acceso a la información pública mediante la reproducción de documentos se rige por lo siguiente:

I. Restricciones:

a) La reproducción de documentos no puede aprobarse cuando existan restricciones legales para ello, y

b) En la reproducción de documentos debe testarse u ocultarse la información pública reservada y confidencial que debe mantenerse protegida;

II. Imposiciones: la reproducción de documentos no puede imponerse al solicitante, salvo que el sujeto obligado determine que no es viable entregar la información mediante otro formato y no pueda permitirse la consulta directa de documentos por contener información pública protegida;

III. Costo: el sujeto obligado deberá determinarlo y notificarlo al solicitante dentro de los tres días hábiles siguientes a la respuesta de procedencia de la solicitud a que se refiere el artículo 84; la reproducción de documentos deberá cobrarse previo a la entrega de la información, por el monto del costo previsto en las leyes de ingresos correspondientes de los sujetos obligados o los costos de recuperación de los materiales o medios en que se realice por los demás sujetos, expidiendo en forma gratuita las primeras veinte copias relativas a la información solicitada;

Con lo anterior, se establecieron los siguientes costos

IX. Por proporcionar información en documentos o elementos técnicos a solicitudes de información en cumplimiento de la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios:

a) Copia simple o impresa por cada hoja: \$1.00

b) Hoja certificada \$23.00

Así mismo, y en consideración a lo anteriormente expuesto, se llega a la conclusión que el solicitante deberá cubrir el costo de los siguientes rubros:

COPIA SIMPLE	COPIA CERTIFICADA	TOTAL
0	16	
Total \$0.00	Total \$184.00	Total \$184.00

Forma y requisitos: En relación a este aspecto señala que la solicitud de información presentada a este Sujeto Obligado, cumple con lo establecido en los artículos 79 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, además de que reúne los requisitos que debe contener y que son establecidos en la ley de la materia, por lo que resulta procedente:

Bajo esa tesitura, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, determina que es competencia de este sujeto obligado para determinar los gastos, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Ingresos del Estado de Jalisco.

"Artículo 89., Acceso a información - Reproducción de documentos

1. El acceso a la información pública mediante la reproducción de documentos se rige por lo siguiente:

I. Restricciones:

- a) La reproducción de documentos no puede aprobarse cuando existan restricciones legales para ello, y
- b) En la reproducción de documentos debe testarse u ocultarse la información pública reservada y confidencial que debe mantenerse protegida;

II. Imposiciones: la reproducción de documentos no puede imponerse al solicitante, salvo que el sujeto obligado determine que no es viable entregar la información mediante otro formato y no pueda permitirse la consulta directa de documentos por contener información pública protegida;

III. Costo: el sujeto obligado deberá determinarlo y notificarlo al solicitante dentro de los tres días hábiles siguientes a la respuesta de procedencia de la solicitud a que se refiere el artículo 84; la reproducción de documentos deberá cobrarse previo a la entrega de la información, por el monto del costo previsto en las leyes de ingresos correspondientes de los sujetos obligados o los costos de recuperación de los materiales o medios en que se realice por los demás sujetos.

IV. Lugar: la reproducción de documentos se entrega en el domicilio de la Unidad a quien presente el acuse o comprobante de solicitud de la información, salvo que se trate de información contenida en medios físicos, el solicitante señale un domicilio para su remisión y haya cubierto el importe del servicio de mensajería o paquetería

correspondiente; o, se trate de información en formato electrónico y el solicitante señale un correo electrónico para su remisión;

V. Tiempo: la reproducción de documentos debe estar a disposición del solicitante dentro de los cinco días hábiles siguientes a la exhibición del pago realizado por el solicitante por concepto del costo de recuperación de /os materiales, una vez notificada la respuesta respectiva, y cuando por la cantidad de información, el procesamiento o tipo de reproducción requiera mayor tiempo, el sujeto obligado puede autorizar una prórroga de hasta cinco días hábiles adicionales, lo cual debe notificarse al solicitante dentro del plazo ordinario;

VI. Formato: la reproducción de documentos en un formato distinto al en que se encuentra la información, ya sea impreso, magnético, electrónico u otro similar, se podrá hacer a petición expresa del solicitante y sólo cuando lo autorice el sujeto obligado, y

VII. Caducidad: la autorización de la reproducción de documentos para que el solicitante haga el pago correspondiente al costo de recuperación, caducará sin responsabilidad para el sujeto obligado, a los treinta días naturales siguientes a /a notificación de la respuesta respectiva, y la obligación de conservar las copias de los documentos reproducidos, una vez realizado, el pago del costo de recuperación, caducará sin responsabilidad para el sujeto obligado, a los sesenta días naturales siguientes a la fecha del pago correspondiente.

2. El solicitante que no acuda a recoger los documentos reproducidos dentro del plazo del párrafo anterior, no tendrá derecho a pedir la devolución del pago realizado, ni a exigir la entrega posterior de dichos documentos"



Así mismo, en caso de requerir alguna otra información, quedamos a sus órdenes en las oficinas ubicadas en la calle Vidrio número 1604 de la Colonia Americana, en Guadalajara Jalisco o a través del correo de uti@panjal.org

Atento a lo anterior, esta Unidad de Transparencia resuelve lo siguiente:

Ismael Casillas Huizar

Titular de la Unidad de Transparencia del CDE
del Partido Acción Nacional Jalisco.

“Por una patria ordenada y generosa
y una vida mejor y más digna para todos”

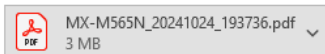
notificación de costo



uti@panjal.org.mx
Para 'claudiosanchezr123@gmail.com'

[← Responder](#) [↶ Responder a todos](#) [→ Reenviar](#) [...](#)

jueves 24/10/2024 07:58 p. m.



MX-M565N_20241024_193736.pdf
3 MB

Se informa costo de la información solicitada