

## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

**No. Oficio:** IVAI-OF/DT/419/08/10/2024  
Xalapa, Ver., a 08 de octubre de 2024

**SOLICITANTE 300563924000429**  
**PRESENTE**

En atención a su solicitud recibida mediante Plataforma Nacional de Transparencia, me permito informarle que, el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, es un órgano garante del derecho de acceso a la información pública establecido en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Por tanto, dando cabal cumplimiento a las atribuciones que se establecen en el artículo 134, fracciones II, III, IV y VII de la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; se remitió el folio correspondiente, mediante el memorándum **IVAI-MEMO/ADBM/525/23/09/2024** a las Direcciones como la de; Datos Personales, Archivos, Capacitación y Vinculación Ciudadana, Tecnologías de la Información, Asuntos Jurídicos, así como la Oficina de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva, asimismo, se remitió el memorándum **IVAI-MEMO/ADBM/527/25/09/2024** a la Dirección de Administración y Finanzas de este Instituto:

**300563924000429**

Información solicitada:

"Se adjunta las preguntas

*Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.*

*Se me entregue el documento de seguridad.*

*Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?*

*Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?*

*Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?*

*Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?*

## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.

## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Cuántas auditorías en materia de datos personales han realizado a los sujetos obligados desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.

Cuántas medidas cautelares han emitido y/o ordenado en materia de datos personales a los sujetos obligados, y/o sector público y privado en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.

Se me informe a que sujetos obligados le han solicitado el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado por sujeto obligado y el sentido de la resolución.

Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

Cuántas sanciones han emitido porque los sujetos obligados no elaboran sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado por sujeto obligado."(Sic)

**Forma de entrega de la información:** Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia

## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Por consiguiente, las áreas dieron respuesta con información que obra en su poder en tiempo y en forma conforme a los **artículos 143<sup>1</sup>** y **145<sup>2</sup>** de la Ley 875 de Transparencia local; en tal virtud, se anexan los documentos de trámite para su consulta y reproducción:

- IVAI-MEMO/DDP/166/27/09/2024
- IVAI-MEMO/YZV/50/02/10/2024
- IVAI-MEMO/DCVC/315/04/10/2024
- IVAI-MEMO/YRMA/184/02/10/2024
- IVAI-MEMO/DAJ/EAGC/504/02/10/2024
- IVAI-OF/GA y TP/01/26/09/2024
- IVAI-MEMO/DAF/868/04/10/2024

Bajo ese tenor, es oportuno señalar que en la solicitud de acceso a la información pública se aprecian 36 puntos o peticiones, los cuales se atienden por las áreas competentes de manera congruente y exhaustiva, así como en tiempo y en forma. En ese mismo orden de ideas, se señala que la Dirección de Datos Personales atiende los puntos 1, 2, 3, 5, 8, 9, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 22, 26, 27, 30, 31, 32, 33 y 36 de la solicitud; la Dirección de Archivos atiende los puntos 4, 6 y 7; la Dirección de Capacitación y Vinculación Ciudadana da puntual respuesta al punto 10; la Dirección de Tecnologías de la información da respuesta al punto 12; asimismo, los puntos 19, 34 y 35 son atendidos por la Dirección de Administración y Finanzas, la Dirección de Asuntos Jurídicos, así como, por la Oficina de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva, respectivamente.

Ahora bien, por cuanto al punto 18 de su solicitud y que refiere a: "*Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido...*" (*Sic*), se hace de su conocimiento que, la información puede consultarse en el informe anual en materia de Datos

<sup>1</sup> **Artículo 143.** Los sujetos obligados sólo entregarán aquella información que se encuentre en su poder, dicha entrega no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan los documentos o registros a disposición del solicitante o bien se expidan las copias simples, certificadas o por cualquier otro medio. Cuando la información no se encuentre en los registros o archivos del sujeto obligado, su Unidad de Transparencia lo notificará al solicitante dentro del término establecido en el **artículo 145** de esta Ley, y le orientará, si fuese necesario, para que acuda ante otro sujeto obligado que pueda satisfacer su requerimiento.

<sup>2</sup> **Artículo 145.** Las Unidades de Transparencia responderán a las solicitudes dentro de los diez días hábiles siguientes al de su recepción, notificando: I. La existencia de la información solicitada, así como la modalidad de la entrega y, en su caso, el costo por reproducción y envío de la misma; II. La negativa para proporcionar la información clasificada como reservada o confidencial y la que, en su caso, se encuentra disponible en los casos de la fracción anterior; y III. Que la información no se encuentra en los archivos, orientando al solicitante sobre el sujeto obligado a quien deba requerirla. La información deberá entregarse dentro de los diez días hábiles siguientes al de la notificación de la Unidad de Transparencia, siempre que el solicitante compruebe haber cubierto el pago de los derechos correspondientes. La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información solicitada, durante un plazo mínimo de sesenta días, contado a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días. Transcurridos dichos plazos, los sujetos obligados darán por concluida la solicitud y procederán, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información.



## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Personales, señalado en el artículo 119, fracción VIII de la LEY 316 DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, mismo que establece que, la Unidad de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

*"VIII. Elaborar y presentar al Instituto un informe anual del ejercicio anterior sobre las obligaciones previstas en la presente Ley, a más tardar el último día hábil del mes de enero de cada año..." (Sic)*

Continuando con el párrafo anterior y, el mismo punto 19 de la solicitud en donde se menciona: "...de los años 2010 a la fecha"(Sic), es oportuno manifestar que en esta Dirección de Transparencia y dentro de sus registros, se tienen los informes de los años 2012 al 2016, ejercicios que en su momento fueron regidos por la LEY NÚMERO 581 PARA LA TUTELA DE LOS DATOS PERSONALES EN EL ESTADO DE VERACRUZ, lo cual fue abrogada, para entrar en vigor la LEY NÚMERO 316 DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, a partir de la cual se rigen los ejercicios de 2017 a 2024. Es importante manifestar que, para el ejercicio 2010 y 2011 no se tienen informes relacionados, toda vez que la Ley 581, anteriormente mencionada fue publicada en la Gaceta Oficial del Estado el dos de octubre de 2012.

En congruencia con lo anterior, se pone a disposición la siguiente liga electrónica para la consulta de la información del punto ya señalado:

<http://187.216.225.245/SITIVAI/adjuntos/20241008111334-1372878420.pdf>

No se omite mencionar que, para la información correspondiente al ejercicio 2024, se presentará el informe anual a más tardar el último día hábil del mes de enero del siguiente ejercicio, de conformidad con lo señalado en el artículo 119, fracción VIII de la Ley 316 en comento.

En atención al punto 20 de la solicitud, dicha información se encuentra en una fuente de acceso público, específicamente en el acta ACT/SE-14/27/06/2024, consultable en la fracción XXXIXd1 relativa al **calendario de sesiones y actas de comité de transparencia**, de las obligaciones señaladas en el artículo 15 de la Ley 875 de Transparencia, que para mayor facilidad se le proporcionan los siguientes vínculos:

## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

<https://tinyurl.com/2yo8bu64>

<http://187.216.225.245/SITIVAI/adjuntos/20240628171313-677105294.pdf>

Bajo esa misma tesitura, por lo que respecta a la información relativa al punto 21, se informa que de acuerdo al artículo 134 de la LEY 875 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCO, la Unidad de Transparencia tiene las siguientes atribuciones:

*"...II. Recibir y tramitar, dentro del plazo establecido en esta Ley, las solicitudes de acceso a la información pública; III. Entregar la información requerida, fundando y motivando su resolución en los términos de esta Ley... VI. Proporcionar los formatos para las solicitudes de acceso a la información pública, así como para los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales que, para el efecto, emita el Sistema Nacional; VII. Realizar los trámites internos necesarios para localizar y entregar la información pública requerida..." (Sic)*

Asimismo, se observan las atribuciones establecidas en el artículo 119 de la LEY 316 DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, mismo que señala lo siguiente:

*"Artículo 119. Para los efectos de la presente Ley y sin perjuicio de otras atribuciones que le sean conferidas en la Ley Local de Transparencia y demás normatividad que resulte aplicable, la Unidad de Transparencia tendrá las siguientes funciones:*

- I. Auxiliar y orientar al titular que lo requiera con relación al ejercicio del derecho a la protección de datos personales;*
- II. Gestionar las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO;*
- III. Establecer mecanismos para asegurar que los datos personales solo se entreguen a su titular o su representante debidamente acreditados;*
- IV. Informar al titular o su representante el monto de los costos a cubrir por la reproducción y envío de los datos personales, con base en lo establecido en las disposiciones normativas aplicables;*
- V. Proponer al Comité de Transparencia los procedimientos internos que aseguren y fortalezcan mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO;*
- VI. Aplicar instrumentos de evaluación de calidad sobre la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO;*
- VII. Asesorar a las áreas adscritas al responsable en materia de protección de datos personales;*
- VIII. Elaborar y presentar al Instituto un informe anual del ejercicio anterior sobre las obligaciones previstas en la presente Ley, a más tardar el último día hábil del mes de enero de cada año;*
- IX. Informar de la creación, modificación y supresión de sistemas de datos personales; y*
- X. Las demás que deriven de esta Ley u ordenamientos jurídicos aplicables." (Sic)*

## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Por lo que respecta al punto 24 de la solicitud, se informa que se observa a cabalidad lo establecido en el artículo 73 de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave<sup>3</sup>, referente a los requisitos para el ejercicio de los derechos ARCO, mismos que versan sobre:

- "...I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular; y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso." (Sic)

En ese mismo tenor, en relación a la pregunta 25 de la solicitud, se informa que la Dirección de Transparencia de este Instituto se integra por 4 personas servidoras públicas, las cuales podrá identificar en el apartado de "Directorio", relativo a las obligaciones de transparencia, misma que se refiere a la fracción VII del artículo 15 de la Ley 875 de Transparencia local, misma que puede ser consultada ingresando al siguiente enlace electrónico <https://tinyurl.com/yo3djxg>

Ahora bien, en atención a la petición de su solicitud número 23, referente a "...Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione...", es importante mencionar que dentro de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así como, en la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave no se hace referencia a un *Programa Integral de Gestión de Datos*, sin embargo, en dicha normatividad sí se señala la elaboración de un Sistema de Gestión de Datos Personales, en tal virtud, puede consultar las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Datos Personales en el siguiente hipervínculo: <https://ivai.org.mx/material-de-apoyo-2/>

<sup>3</sup> Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave  
<https://www.legisver.gob.mx/leyes/LeyesPDF/LPDPPSOSCJN300519F.pdf>

## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Por lo que respecta a los cuestionamientos 28 y 29 de su solicitud, se hace de conocimiento que la información petitionada no se encuentra en posesión de este sujeto obligado, toda vez que de conformidad con las atribuciones establecidas a este Instituto en el artículo 80 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, no se aprecia que este Instituto genere dicha información, por consiguiente, este Instituto se encuentra impedido materialmente para otorgarla, siendo aplicable el *criterio 13/17 Incompetencia* emitido por el Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, acerca de la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información.

Bajo ese mismo tenor, se orienta a la persona solicitante para que realice una solicitud de acceso a la información pública ante el Instituto Federal de Telecomunicaciones, toda vez que tiene la calidad de sujeto obligado en el ámbito federal, y que de conformidad en lo dispuesto en los Lineamientos de Colaboración en Materia de Seguridad y Justicia, emitidos por el Pleno del Instituto Federal de Telecomunicaciones, es ese mismo Instituto quien pudiera poseer la información petitionada. En congruencia con lo anterior, se deberá tomar en consideración lo siguiente:

SUJETO OBLIGADO	DIRECCIÓN	TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO
Instituto Federal de Telecomunicaciones (IFT)	Insurgentes Sur 1143, Planta Baja, Col. Nochebuena, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03720 Ciudad de México	<b>Teléfono.</b> 5550154000 Ext. 4432 y 4300 <b>Horario de atención:</b> De lunes a jueves de 09:00 a 18:30 y viernes de 09:00 a 15:00 horas <b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:unidad.transparencia@ift.org.mx">unidad.transparencia@ift.org.mx</a>

No se omite mencionar que la información se entrega de conformidad con lo estipulado en el artículo 143 de la Ley de Transparencia local, el cual establece que, los sujetos obligados sólo entregarán aquella información que se encuentre en su poder, dicha entrega NO COMPRENDE EL PROCESAMIENTO DE LA MISMA, NI EL PRESENTARLA CONFORME AL INTERÉS PARTICULAR DEL SOLICITANTE y que la obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan los documentos o registros a disposición del solicitante o bien se expidan las copias simples, certificadas o por cualquier otro medio.



## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Finalmente, en caso de inconformidad con la respuesta, observando lo dispuesto por el numeral 156 de la Ley multicitada, usted podrá ejercer su derecho para interponer recurso de revisión ante este organismo autónomo del Estado, dentro del plazo de quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo para su notificación, anexando el acuse de recibido, esto con la finalidad de computar los plazos.

De conformidad con el acuerdo **ODG/SE-31/18/05/2021**, los medios de presentación del recurso de revisión son:

- **Directa por escrito:** a través de escrito material, presentado ante la Oficialía de Partes del IVAI o ante la oficina de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado.
- **Correo certificado u ordinario:** a la dirección oficial del IVAI. El horario para la recepción de los recursos de revisión son los días hábiles, de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas.
- **Correo electrónico:** a la cuenta [contacto@verivai.org.mx](mailto:contacto@verivai.org.mx) o la que corresponda a la Unidad de Transparencia del sujeto obligado.
- **Vía electrónica a través de la PNT:** con su cuenta de usuario de la PNT, en el vínculo electrónico siguiente; teniendo a mano el folio de su solicitud.  
<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>

El recurso de revisión remitido o ingresado en día inhábil o después de las 18:00 horas, por medios electrónicos, se tendrá por interpuesto al día y hora hábil siguiente, salvo que se trate del último día para la presentación del mismo, cuyo horario será hasta las veinticuatro horas.

Con un cordial saludo, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. ARTURO DAVID BALLESTEROS MÉNDEZ**  
**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA**

## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

**IVAI-MEMO/ADBIM/525/23/09/2024**

**ASUNTO:** Trámite interno de solicitud  
Xalapa Ver., a 23 de septiembre de 2024

**DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES**  
**DIRECCIÓN DE ARCHIVOS**  
**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN CIUDADANA**  
**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**  
**OFICINA DE GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENCIA PROACTIVA**

240924  
16:16

### PRESENTES

Con fundamento en el artículo 134 fracción VII de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, solicito de la manera más atenta instruya a quien corresponda, para que proporcione a esta Dirección la información correspondiente a la solicitud hecha a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, transcrita a continuación:

**300563924000429**

*Información solicitada:*

"Se adjunta las preguntas

*Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.*

*Se me entregue el documento de seguridad.*

*Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?*

*Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?*

*Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?*

*Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?*

*En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?*

*Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.*

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**

## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.

Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**



## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Cuántas auditorías en materia de datos personales han realizado a los sujetos obligados desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.

Cuántas medidas cautelares han emitido y/o ordenado en materia de datos personales a los sujetos obligados, y/o sector público y privado en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.

Se me informe a que sujetos obligados le han solicitado el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado por sujeto obligado y el sentido de la resolución.

Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

Cuántas sanciones han emitido porque los sujetos obligados no elaboran sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado por sujeto obligado."(Sic)

**Forma de entrega de la información:** Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia

En caso de que las preguntas o información solicitada fueran insuficientes o erróneas, haga el favor de señalarlo dentro de los **2 días hábiles** siguientes a la recepción, con la finalidad de esta Dirección, realice la **prevención** correspondiente.

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**



## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

De acuerdo con lo dispuesto en el Transitorio Tercero, del Reglamento Interior del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, publicado el 06 de octubre de 2020, en el Tomo CCII, Núm. Ext.400, será aplicable, conforme lo establecía el Reglamento Interior del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en su artículo 306, fracciones II, III y IV abrogado:

Hipótesis	Días hábiles	Fecha límite de respuesta
<i>Información solicitada reservada o confidencial</i>	tres días hábiles siguientes	26 de Septiembre de 2024
<i>Información solicitada no localizada en sus archivos(Turna a Comité de Transparencia)</i>	tres días hábiles siguientes	26 de septiembre de 2024
<i>Respuesta definitiva</i>	cinco días hábiles	02 de octubre de 2024

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**LIC. ARTURO DAVID BALLESTEROS MÉNDEZ**  
**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA**

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**

**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA**

**IVAI-MEMO/ADB/527/25/09/2024**

**ASUNTO:** Trámite interno de solicitud  
Xalapa Ver., a 25 de septiembre de 2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**PRESENTE**

Con fundamento en el artículo 134 fracción VII de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, solicito de la manera más atenta instruya a quien corresponda, para que proporcione a esta Dirección la información correspondiente a la solicitud hecha a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, transcrita a continuación:

**300563924000429**

Información solicitada:

"Se adjunta las preguntas

Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

Se me entregue el documento de seguridad.

Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?

Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son. ?

Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**

## **DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA**

Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.

Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**

## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

*Cuántas auditorías en materia de datos personales han realizado a los sujetos obligados desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.*

*Cuántas medidas cautelares han emitido y/o ordenado en materia de datos personales a los sujetos obligados, y/o sector público y privado en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.*

*Se me informe a que sujetos obligados le han solicitado el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.*

*Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.*

*Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha*

*Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .*

*Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.*

*Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.*

*Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado por sujeto obligado y el sentido de la resolución.*

*Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.*

*Cuántas sanciones han emitido porque los sujetos obligados no elaboran sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado por sujeto obligado."(Sic)*

**Forma de entrega de la información:** Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia

En caso de que las preguntas o información solicitada fueran insuficientes o erróneas, haga el favor de señalarlo dentro de los **2 días hábiles** siguientes a la recepción, con la finalidad de esta Dirección, realice la **prevención** correspondiente.

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**



## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

De acuerdo con lo dispuesto en el Transitorio Tercero, del Reglamento Interior del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, publicado el 06 de octubre de 2020, en el Tomo CCII, Núm. Ext.400, será aplicable, conforme lo establecía el Reglamento Interior del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en su artículo 306, fracciones II, III y IV abrogado:

Hipótesis	Días hábiles	Fecha límite de respuesta
<i>Información solicitada reservada o confidencial</i>	tres días hábiles siguientes	02 de octubre de 2024
<i>Información solicitada no localizada en sus archivos(Turna a Comité de Transparencia)</i>	tres días hábiles siguientes	02 de octubre de 2024
<i>Respuesta definitiva</i>	cinco días hábiles	04 de octubre de 2024

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**LIC. ARTURO DAVID BALLESTEROS MÉNDEZ**  
**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA**

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**

## DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES

IVAI-MEMO/DDP/166/27/09/2024

ASUNTO: El que se indica

LIC. ARTURO DAVID BALLESTEROS MÉNDEZ

DIRECTOR DE TRANSPARENCIA DEL IVAI

PRESENTE



Xalapa, Ver., 27 de septiembre de 2024

En atención al Memorándum IVAI-MEMO/ADBIM/525/23/09/2024, de fecha veintitrés de septiembre de dos mil veinticuatro, remito respuesta de conformidad a lo establecido en el artículo 49, fracción XIX del Reglamento Interior de este Instituto, en el cual señala que la Dirección de Datos Personales, además de las atribuciones que señalan las Leyes en materia, tendrá que atender y contestar dentro del ámbito de su competencia, las solicitudes de acceso a la información cuando así sea solicitado.

De acuerdo a lo solicitado en el folio 300563924000429, en el que se advierten los siguientes cuestionamientos que son de competencia de esta dirección a mi digno cargo y que a la letra dicen:

- 1.- Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado;
- 2.- Se me entregue el documento de seguridad;
- 3.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales?;
- 5.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?;
- 8.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.
- 9.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.
- 11.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?;
- 13.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**

## DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- 14.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.
- 15.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.
- 16.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.
- 17.- Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.
- 22.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.
- 26.- Cuántas auditorías en materia de datos personales han realizado a los sujetos obligados desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.
- 27.- Cuántas medidas cautelares han emitido y/o ordenado en materia de datos personales a los sujetos obligados, y/o sector público y privado en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.
- 30.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el año 2010 a la fecha.
- 31.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.
- 32.- Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.
- 33.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.
- 36.- Cuantas sanciones han emitido porque los sujetos obligados no elaboran sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado por sujeto obligado.

De lo anterior, se informa lo siguiente: las preguntas 1, 3, 9, 11, 13, relacionadas con Políticas, Programas y Medidas de Seguridad de protección de datos personales, forman parte del Sistema de Gestión de Protección de Datos Personales de este Instituto, dicha información se encuentra de manera impresa, en un total de 1036 fojas, sin embargo, al actualizarse los supuestos establecidos en los artículos 67 y 68 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, deberá realizarse una versión pública de los documentos solicitados, lo que genera costos por reproducción, y se deberá hacer sobre estas mismas la versión pública de la información contenida, de conformidad con lo establecido en el capítulo IX,

---

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**

## **DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

sección I, Quincuagésimo noveno de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información Pública, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, lo cual da como resultado 1016 fojas, con un total de \$2336 (Dos mil trescientos treinta y seis pesos M.N.), en copia simple y un total de \$29240 (veintinueve mil doscientos cuarenta pesos M.N.), en copia certificada.

En ese tenor, la información solicitada, se pondrá a disposición en versión pública, cuando se haya acreditado el pago correspondiente y se ponga a la vista el comprobante de pago, de acuerdo a lo establecido en los numerales 134 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información pública, 152 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, capítulo IX, Quincuagésimo sexto de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información Pública, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, y sección III, Décimo Primero de los Lineamientos por los que se Establecen los Costos de Reproducción, Envío o, en su caso, Certificación de Información del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Por otro lado, en aras de maximizar el acceso a la información, se pone a disposición para consulta la información peticionada, en las oficinas de la Dirección de Datos Personales, Ubicadas en Calle Guadalupe Victoria # 7, zona Centro, C.P. 91000, Xalapa, Veracruz, en un horario de 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas, donde será atendido por la persona servidora pública designada para dicha encomienda, de conformidad a lo establecido en el capítulo X de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

Así mismo, se informa que podrá consultar las actas de Comité de Transparencia del Sistema de Gestión, en la siguiente liga electrónica:

<https://ivai.org.mx/material-de-apoyo-2/>

Además, se le hace de conocimiento a la persona solicitante, que dicha información forma parte del Documento de Seguridad de este Órgano Garante, el cual podrá ser consultado a través de la siguiente liga electrónica.

Por cuanto, a la solicitud de que se entregado el Documento de Seguridad, se le informa que podrá ser consultado a través de la siguiente liga electrónica.

[https://ivai.org.mx/DatosPersonales/VP\\_CT\\_DOCTO\\_SEGURIDAD\\_2022.pdf](https://ivai.org.mx/DatosPersonales/VP_CT_DOCTO_SEGURIDAD_2022.pdf)

---

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**



## DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En relación a qué procedimientos se han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste, es dable mencionar, que este Instituto cuenta con el Reglamento Interior del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en el cual, en su artículo 49 se establecen las atribuciones de la Dirección de Datos Personales, de manera específica en sus fracciones VI, XII y XV, se establece lo siguiente:

*VI. Orientar y asesorar a las personas que lo requieran acerca del contenido y alcance de la Ley en materia de datos personales;*

*XII. Asesorar, acompañar y mantener la coordinación y comunicación con los sujetos obligados, a efecto de fortalecer el cumplimiento de las obligaciones de la legislación en materia de datos personales;*

*XV. Asesorar a las áreas administrativas del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones de la legislación en materia de datos personales;*

Dicho servicio, se ofrece de manera presencial, telefónica y/o por correo electrónico.

De acuerdo a, qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado, se informa que actualmente, este Instituto no cuenta con algo similar, dentro de su material de apoyo, sin embargo, puede consultar el “Código de Buenas Prácticas para Orientar el Tratamiento en Línea de Datos Personales de Niñas, Niños y Adolescentes”, así como la “Guía de Mejores Prácticas en Materia de Protección de Datos Personales con un Enfoque Práctico”, elaborado por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), así mismo, se pone a disposición el material de apoyo y consulta con el que cuenta este Instituto en materia de datos personales, consultable en las siguientes ligas electrónicas.

<https://ivai.org.mx/material-de-apoyo-2/>

+ <https://home.inai.org.mx/wpcontent/documentos/DocumentosSectorPrivado/codigobuenaspracticasnna.pdf>

[https://home.inai.org.mx/wp-content/uploads/Gu%C3%ADa\\_Mejores-pr%C3%A1cticas\\_SP.pdf](https://home.inai.org.mx/wp-content/uploads/Gu%C3%ADa_Mejores-pr%C3%A1cticas_SP.pdf)

Relacionado a la copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales, se anexa de manera digital al presente.

De acuerdo a cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha, se informa que la respuesta es igual cero, toda vez que, hasta

---

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**

## DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES

el día de la fecha ningún Sujeto Obligado, ha reportado a este Órgano Garante algún caso de vulneración de datos personales.

Respecto de que mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales, se informa que este Órgano Garante cuenta con el Código de Ética del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales el cual en su artículo 16 establece dentro de las Reglas de Integridad, la confidencialidad de los servidores públicos, consultable en la siguiente liga electrónica.

[https://ivai.org.mx/OIC/Gaceta\\_codigo\\_de\\_etica\\_IVAI.pdf](https://ivai.org.mx/OIC/Gaceta_codigo_de_etica_IVAI.pdf)

Por cuanto a cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo, es de señalarse, que la información solicitada por la parte peticionaria, no se encuentra generada en los términos requeridos, toda vez que se advierte que requiere un documento ad hoc, y de acuerdo al criterio 03/17, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, de rubro: “No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información”, en el cual se indica que los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuenten en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos específicos para atender las solicitudes, como se inserta a continuación:

03/2017

**NO EXISTE OBLIGACIÓN DE ELABORAR DOCUMENTOS AD HOC PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos *ad hoc* para atender las solicitudes de información.

---

**Guadalupe Victoria #7  
esq. Francisco Javier Clavijero  
Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000  
(228) 8420270**

---

## DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES

No obstante, en aras de maximizar el derecho de acceso a la información de la persona solicitante, se informa que, podrá consultar dicha información en el multicitado Documento de Seguridad.

Relativo a cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 202, se hace de su conocimiento que de acuerdo al Aviso de Privacidad Integral de denuncias en materia de datos personales, se han realizado 17 transferencias de datos personales, que no requieren consentimiento a sujetos obligados en la materia, para el requerimiento de informes y substanciación del procedimiento.

De acuerdo a cuántas auditorías en materia de datos personales han realizado a los sujetos obligados desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados, la respuesta es igual a cero.

Respecto de cuántas medidas cautelares han emitido y/o ordenado en materia de datos personales a los sujetos obligados, y/o sector público y privado en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados, se informa que este Órgano Garante no cuenta con atribuciones en el sector privado, por lo que es el INAI quien cuenta con dichas facultades, sin embargo, por cuanto al sector público, se informa que esta Dirección a mi digno cargo no ha emitido medidas cautelares, toda vez que, de acuerdo con el artículo 127 de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujeto Obligados para el Estado de Veracruz, únicamente se auxilia al pleno, en ese sentido la respuesta es igual a cero.

Por lo que respecta a cuantas denuncias en materia de datos personales se han recibido desde el año 2010 a la fecha, se informa que de la entrada en vigor de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en el año 2017 a la fecha y después de una búsqueda exhaustiva en los archivos de esta Dirección, se cuenta con un registro de 1813 denuncias.

Así mismo, puede consultar las resoluciones en materia de datos personales en la siguiente liga electrónica.

<https://ivai.org.mx/ivai/resoluciones/>

Referente a que se le explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales, se informa que no se cuentan con elementos suficientes en la pregunta, para formular una respuesta.

En relación a las preguntas 18 y 19, respecto de evaluaciones de impacto y recomendaciones vinculantes, de 2020 al día de la fecha, se indica lo siguiente:

---

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**

## DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El artículo 101 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, establece que *“Cuando el responsable pretenda poner en operación o modificar políticas públicas, sistemas o plataformas informáticas, aplicaciones electrónicas o cualquier otra tecnología que a su juicio y de conformidad con esta Ley impliquen el tratamiento intensivo o relevante de datos personales, deberá realizar una evaluación de impacto en la protección de datos personales, y presentarla ante el Instituto que podrá emitir recomendaciones no vinculantes especializadas en la materia de protección de datos personales”*.

Bajo esta tesitura, se informa que dado que ningún sujeto obligado en materia de protección de datos personales del año 2020 a la fecha, ha notificado que ha puesto en operación sistemas o plataformas informáticas o cualquier otra tecnología que impliquen un tratamiento masivo de datos personales, así como los supuestos establecidos en el artículo 9 de las Disposiciones Administrativas de Carácter General para la Elaboración, Presentación y Valoración de Evaluaciones de Impacto en la Protección de Datos Personales, no se han recibido evaluaciones de impacto de protección de datos personales e informes de exención, por lo que no se cuentan con recomendaciones no vinculantes especializadas en la materia.

Respecto de cuantas sanciones se han emitido porque los sujetos obligados no elaboraron sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado por sujeto obligado, se informa que el procedimiento de verificación al que se refiere el artículo 156 de la Ley de la materia, es la atribución con la que cuenta este Instituto para vigilar y verificar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley, la cual podrá iniciarse:

“...

- I. De oficio cuando el Instituto cuente con indicios que hagan presumir de manera fundada y motivada la existencia de violaciones a la presente Ley y demás normatividad aplicable;*
- II. Por denuncia del titular cuando considere que ha sido afectado por actos del responsable que puedan ser contrarios a lo dispuesto por esta Ley y demás normativa aplicable; o*
- III. Por denuncia de cualquier persona cuando tenga conocimiento de presuntos incumplimientos a las obligaciones previstas en este ordenamiento y demás disposiciones que resulten aplicables en la materia.*

...”

Así mismo, el artículo 158 de la multicitada ley, establece que antes de iniciar el procedimiento de verificación, el instituto deberá desarrollar investigaciones previas, con el fin de contar con elementos para fundar y motivar el acuerdo de inicio respectivo.

---

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**



## DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En ese tenor, el artículo 165, indica que el procedimiento de verificación, concluirá con la resolución que emita este Instituto dentro de un plazo máximo de cincuenta días.

Así pues, el artículo 179 de la Ley de la materia, establece las causas de sanción por el incumplimiento a las obligaciones establecidas en la materia.

“ ...

*Artículo 179. Serán causas de sanción por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la materia de esta Ley, las siguientes:*

*VI. No contar con el aviso de privacidad;*

...”

Por otro lado, el artículo 180 de la ley de la materia, establece que para las conductas, anteriormente citadas, se dará vista a la autoridad competente para que imponga o ejecute la sanción correspondiente.

En ese tenor, el artículo 182 y 183 de la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Veracruz, indican lo siguiente:

“ ...

*Artículo 182. Ante incumplimientos por parte de los partidos políticos, el Instituto dará vista, según corresponda, al Organismo Público Local Electoral, para que resuelva lo conducente, sin perjuicio de las sanciones establecidas para los partidos políticos en las leyes aplicables.*

*En el caso de probables infracciones relacionadas con fideicomisos o fondos públicos, el Instituto deberá dar vista al órgano interno de control del sujeto obligado relacionado con éstos, cuando sean servidores públicos, con el fin de que instrumenten los procedimientos administrativos a que haya lugar.*

*Artículo 183. En aquellos casos en que el presunto infractor tenga la calidad de servidor público, el Instituto, deberá remitir a la autoridad competente, junto con la denuncia correspondiente, un expediente en que se contengan todos los elementos que sustenten la presunta responsabilidad administrativa.*

...”

Bajo esa tesitura, corresponde a la autoridad competente según sea el caso, imponer y ejecutar las sanciones correspondientes.

## DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En ese sentido, podrá consultar las resoluciones de los expediente de investigación, en los cuales se haya comprobado vulneración de datos personales e incumplimiento a los principios y deberes establecidos en la Ley de la materia, en la siguiente liga electrónica.

<https://ivai.org.mx/ivai/resoluciones/>

En relación a las preguntas 8, 15, 26, 27, 32 y 33 *ut supra*, se trae a colación el criterio de interpretación 18/2013, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, de rubro “Respuesta es igual a cero, no es necesario declarar formalmente inexistencia”.

18/2013

**Respuesta igual a cero. No es necesario declarar formalmente la inexistencia.** En los casos en que se requiere un dato estadístico o numérico, y el resultado de la búsqueda de la información sea cero, éste deberá entenderse como un dato que constituye un elemento numérico que atiende la solicitud, y no como la inexistencia de la información solicitada. Por lo anterior, en términos del artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el número cero es una respuesta válida cuando se solicita información cuantitativa, en virtud de que se trata de un valor en sí mismo.

Sin otro particular, envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE



ALAN EDUARDO CELAYA FLORES  
DIRECTOR DE DATOS PERSONALES DEL IVA

## FORMATO DE PAGO DE DERECHOS

### COPIAS SIMPLES

<b>FOLIO / EXPEDIENTE</b>	300563924000429
<b>FECHA DE OPERACIÓN:</b>	27/09/24

<b>Concepto de pago:</b>
--------------------------

Referencia	Descripción	Cantidad	Importe
UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA) FIJADA POR EL INEGI <sup>1</sup>	0.0212 DEL VALOR DE LA U.M.A. POR COPIAS SIMPLES <sup>2</sup>	(Número de fojas)	(Importe total)
	\$ 2.30		
<b>TOTALES</b>	<b>\$2.30</b>	<b>1016</b>	<b>\$ 2336</b>

Datos bancarios del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales para realizar el pago		
Banco	Cuenta	CLABE
Banco Mercantil del Norte S.A.	1263648637	072840012636486371

Una vez realizado el pago deberá presentar el comprobante correspondiente en las instalaciones del IVAI, en donde se le hará entrega de la información.

Para cualquier duda o comentario por favor comunicarse a los números señalados al calce de este formato.

<sup>1</sup> Conforme al Decreto publicado en Diario Oficial de la Federación de fecha 27 de enero de 2016 por el que se reformaron y adicionaron diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. El valor diario de la UMA para 2024 es de \$108.57 <https://www.inegi.org.mx/temas/uma/>

<sup>2</sup> Conforme al artículo 62 fracción II del Código de Derechos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Consultable en el enlace: <https://www.legisver.gob.mx/leyes/LeyesPDF/CDERECHOS290121.pdf>

## FORMATO DE PAGO DE DERECHOS

### COPIAS CERTIFICADAS

FOLIO / EXPEDIENTE	300563924000429
FECHA DE OPERACIÓN:	27/09/24

Concepto de pago:
-------------------

Referencia	Descripción	Cantidad	Importe
UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA) FIJADA POR EL INEGI <sup>1</sup>	0.2651 DEL VALOR DE LA UMA POR COPIAS CERTIFICADAS <sup>2</sup> \$ 28.78	(Número de fojas)	(Importe total)
<b>TOTALES</b>	<b>\$28.78</b>	<b>1016</b>	<b>\$29240</b>

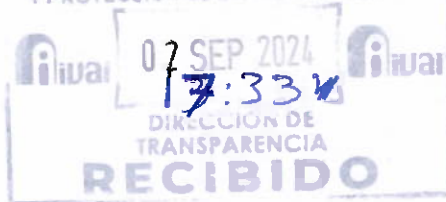
Datos bancarios del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales para realizar el pago		
Banco	Cuenta	CLABE
Banco Mercantil del Norte S.A.	1263648637	072840012636486371

Una vez realizado el pago deberá presentar el comprobante correspondiente en las instalaciones del IVAI, en donde se le hará entrega de la información.

Para cualquier duda o comentario por favor comunicarse a los números señalados al calce de este formato.

<sup>1</sup> Conforme al Decreto publicado en Diario Oficial de la Federación de fecha 26 de enero de 2016 por el que se reformaron y adicionaron diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. El valor de la UMA para 2024 es de \$108.57 <https://www.inegi.org.mx/temas/uma/>

<sup>2</sup> Conforme al artículo 62 fracción II del Código de Derechos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Consultable en el enlace: <https://www.legisver.gob.mx/leyes/LeyesPDF/CDERECHOS290121.pdf>



**DIRECCIÓN DE ARCHIVO**

IVAI-MEMO/YVZ/50/02/10/2024

XALAPA, VER., 02 DE OCTUBRE DE 2024

ASUNTO: el que se indica.

LIC. ARTURO DAVID BALLESTEROS MÉNDEZ  
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE

Derivado de la solicitud recibida a través a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio 300563924000429, dentro del tiempo establecido en el artículo 145 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, con respecto:

Pregunta	Respuesta
Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ? SIC	<p>En materia de gestión documental, la conservación adecuada de documentos y expedientes conllevan a su vez la correcta conservación y tratamiento de los datos personales que contengan. El inventario general por expediente desarrollando por las áreas administrativas del Instituto permite llevar un control eficiente de la información, identificar aquella que contiene datos personales, la que se encuentra clasificada como reservada o confidencial y los plazos de conservación. Respecto al bloqueo del acceso a los datos personales, en atención a una solicitud de acceso a la información, publicación de obligaciones de transparencia, el área generadora podrá solicitar se clasifique como confidencial por contener datos personales.</p> <p>Tras cumplirse los plazos de conservación en el archivo de concentración y aplicarse una baja documental, se consideran los criterios establecidas en la Guía para el borrado seguro de datos personales aplicando la supresión de datos personales mediante la trituration.</p>

José Azueta #65

Entre Gpe. Victoria y Sayago

**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 488 0861**



<p>Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales? SIC</p>	<p>La aplicación del CADIDO respalda los plazos de conservación allí señalados se encuentran estrechamente relacionados con los plazos de conservación establecidos en los sistemas de datos personales. Esto quiere decir que, al momento de cumplirse los plazos del CADIDO, se cumplen a su vez los establecidos en los sistemas. En caso de que el destino final se trate de baja documental, se aplica la supresión de los datos personales mediante la trituración (soporte papel). No existe un plazo establecido para suprimir daos personales traes la aprobación de una baja.</p>	<p><b>DIRECCIÓN DE ARCHIVO</b></p>
<p>En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son? SIC</p>	<p>En los procesos de valoración documental realizados por las áreas administrativas mediante el llenado de la ficha técnica, se considera a los datos personales, contenidos en los expedientes, como criterio para establecer los plazos de conservación de las series documentales. Éste proceso se realiza de manera anual desde 2016 a la fecha, en cumplimiento de los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de la obligaciones de transparencia, respecto de la actualización de la fracción XLV de la obligaciones comunes de transparencia.</p>	

ATENTAMENTE

LIC. YULISSA VÁZQUEZ ZEPEDA  
DIRECTORA DE ARCHIVOS

Minutario

**José Azueta #65**  
**Entre Gpe. Victoria y Sayago**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 488 0861**

**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y  
VINCULACIÓN CIUDADANA**

**IVAI-MEMO/DCVC/315/04/10/2024**

**ASUNTO:** Respuesta a Solicitud de Información  
Xalapa, Ver., a 04 de octubre de 2024

**DAVID ARTURO BALLESTEROS MÉNDEZ**  
**DIRECTOR DE TRANSPARENCIA DEL IVAI**  
**P R E S E N T E**

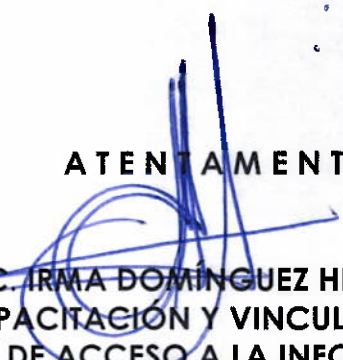


Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 106 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz; 43 del Reglamento Interior del Instituto, hago referencia a la solicitud por Plataforma Nacional de Transparencia, turnada a esta Dirección vía Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) para dar respuesta a la solicitud de información: 300563924000429 a la petición de *los programas de capacitación de la Dirección de Datos Personales*

Atendiendo a lo solicitado, se proporciona el siguiente enlace para acceder a los programas de las capacitaciones de la Dirección de Datos Personales:  
<https://ivai.org.mx/DCVC/Programas de Capacitaciones de Datos Personales.zip>

Sin más por el momento, me despido cordialmente.

**ATENTAMENTE**



**LCTC. IRMA DOMÍNGUEZ HERNÁNDEZ**  
**DIRECTORA DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN CIUDADANA DEL**  
**INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN**  
**DE DATOS PERSONALES**

Francisco Javier Clavijero  
Esq. Guadalupe Victoria,  
Col. Centro, Xalapa, Ver. CP 91000  
(228) 8420270

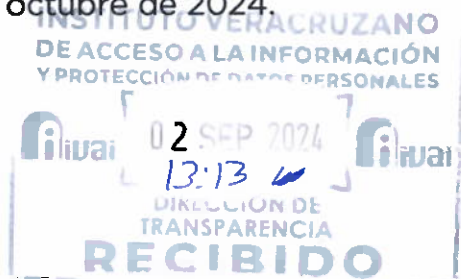
**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

**IVAI-MEMO-YRMA/184/02/10/2024**

ASUNTO: El que se indica

Xalapa Veracruz, a 2 de octubre de 2024.

**LIC. ARTURO DAVID BALLESTEROS MÉNDEZ**  
**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**P R E S E N T E**



Por medio del presente, con fundamento en el artículo 99, fracción XIII de la Ley 875, y artículo 59, fracción XI del Reglamento Del Instituto y en respuesta a la solicitud de información realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio 300563924000429, que a la letra dice:

"...Qué programas y/o servicios y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de datos personales?..." (Sic)

En lo concerniente a la solicitud identificada como 300563924000429, la Dirección de Tecnologías de la Información da respuesta a la pregunta concerniente al área:

1 ¿Qué programas y/o servicios y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de datos personales?

Esta Dirección de Tecnologías de la Información, en apego a lo establecido en los "Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de información, así como para la elaboración de versiones públicas" emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia" y para efectos de contar con versiones públicas de alta calidad, se utiliza el software libre denominado TESTDADA.

**ATENTAMENTE**



**LIC. YOSIHIO RAFAEL MARTÍNEZ AGUILAR**  
**DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

**DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**IVAI-MEMO/DAJ/EAGC/504/02/10/2024**

**Xalapa, Ver. 02 de octubre de 2024**

**Asunto: Respuesta a solicitud de información**

**LIC. ARTURO DAVID BALLESTEROS MÉNDEZ**

**DIRECTOR DE TRANSPARENCIA DE IVAI**

**PRESENTE.**

Por medio del presente, con fundamento en el artículo 40, fracción XVI, del Reglamento Interior del Instituto y en respuesta a la solicitud de información realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio **300563924000429**, en la que señala:

...

*Cuantas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado por sujeto obligados y el sentido de la resolución (sic).*

...

De conformidad con lo previsto en el artículo 105, de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y 40, fracción XVI, del Reglamento Interior de este Instituto, esta Dirección se pronuncia respecto del cuestionamiento objeto de la solicitud.

Se indica a la persona solicitante, que por cuanto hace a "Cuantas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado por sujeto obligados y el sentido de la resolución", esta Dirección es la encargada de sustanciar los procedimientos de Denuncias por Incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia, por lo que, en respuesta a lo solicitado puede ser consultado en los siguientes hipervínculos:

2020: <https://ivai.org.mx/Juridico/CONTROL DE DIOTS 2020.xlsx>

2021: <https://ivai.org.mx/Juridico/CONTROL DE DIOTS 2021.xlsx>

2022: <https://ivai.org.mx/Juridico/CONTROL DE DIOTS 2022.xlsx>

2023: <https://ivai.org.mx/Juridico/CONTROL DE DIOTS 2023.xlsx>

2024: <https://ivai.org.mx/Juridico/CONTROL DE DIOTS 2024.xlsx>

Sin otro particular, quedo atento a sus órdenes.

Atentamente

**Enrique Adolfo Gutiérrez Cano**

Director de Asuntos Jurídicos

C.c.p. Mtro. David Agustín Jiménez Rojas. Comisionado Presidente. Para su conocimiento.

C.c.p. Minutario.

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**



**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA**

**No. Oficio:** IVAI-OF/GA y TP/01/26/09/2024  
Xalapa, Ver., a 26 de septiembre de 2024

**LIC. DAVID ARTURO BALLESTEROS MÉNDEZ**  
**DIRECTOR DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE**

De conformidad con las atribuciones establecidas en el artículo 48 del Reglamento Interior del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, la Oficina de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva en atención a la solicitud de información recibida el 23 de septiembre del presente año través de la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio **300563924000429**, en la que se requiere:

*"...Que programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto..."*  
(Sic)

Este Órgano Garante a través de Programas y/o acciones como los que se enlistan a continuación, ha promocionado la participación ciudadana, realizando el cumplimiento y seguimiento que el área de Gobierno Abierto desarrolla, se anexan enlaces de esta información, pues todo se encuentra publicado en nuestra página institucional.

- Concurso anual de Ayuntamiento Transparente
- Instalación y seguimiento de los consejos consultivos de cada Sujeto Obligado
- Micrositios Institucionales de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva

Enlaces:

<https://ivai.org.mx/consejoconsultivo/>

<https://ivai.org.mx/ayuntamientotransparente/>

<https://ivai.org.mx/consejoconsultivo/sesiones/>

Para poder compartir con todas y todos de una manera más clara y específica se diseñó un Micrositio especial de Gobierno Abierto en el que toda la información referente a este tema se puede visualizar desde ahí, además se anexa enlace de donde podrá localizar diapositivas del curso que se ha proporcionado para continuar con la instrucción y difusión de esta materia, aunado a un concentrado de boletines emitidos para su consulta:

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**



---

**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA**

<https://ivai.org.mx/consejoconsultivo/comunicacion/>

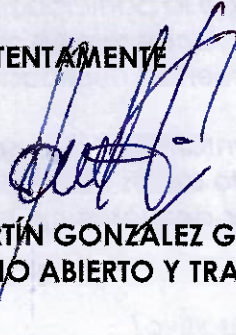
En cuanto a las acciones:

En conjunto con el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y con el objetivo de promover la apertura institucional y fomentar lógicas colaborativas entre distintos actores locales en el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, a fin de fomentar el uso estratégico de la información y el conocimiento público para la solución de problemáticas específicas se elaboraron Acciones locales de Gobierno Abierto del Estado de Veracruz, se anexan enlaces.

[https://ivai.org.mx/?s=gobierno+abierto&post\\_type=post](https://ivai.org.mx/?s=gobierno+abierto&post_type=post)

Sin otro particular y esperando haber cumplido con los requerimientos de la solicitud, reciba saludos cordiales.

**ATENTAMENTE**



**LCNI. JOSÉ MARTÍN GONZÁLEZ GUEVARA**  
**JEFE DE LA OFICINA DE GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENCIA PROACTIVA**

---

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**IVAI-MEMO/DAF/868/04/10/2024**

Xalapa, Veracruz, 04 de octubre de 2024

**ASUNTO:** Respuesta a solicitud de información

**LIC. ARTURO DAVID BALLESTEROS MÉNDEZ**  
**DIRECTOR DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE**

Me refiero al memorándum IVAI-MEMO/ADBM/527/25/09/2024, de fecha 25 de septiembre de 2024, para dar respuesta a la solicitud de información realizada mediante Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio 300563924000429 dentro del tiempo que establece el artículo 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, por lo que tengo a bien informar respecto de:

**300563924000429**

Se adjunta la pregunta

"...Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales..." (sic)

**RESPUESTA:**

Al respecto y dentro de la competencia de esta Dirección a mi cargo, se da atención al siguiente punto:

**"Copia escaneada del nombramiento de su Oficial de Protección de Datos Personales".**

Se adjunta archivo en pdf del Nombramiento del Oficial de Protección de Datos Personales.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**MTRO. GUSTAVO ADOLFO MURRIETA ESQUIVEL**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

C.c.p. Mtro. Carlos Arturo Lara Flores.-Secretario Ejecutivo.- Para su conocimiento.- Presente.  
GAME/actr

**C. LESSLI AISLINN MONTERO FONSECA**  
PRESENTE

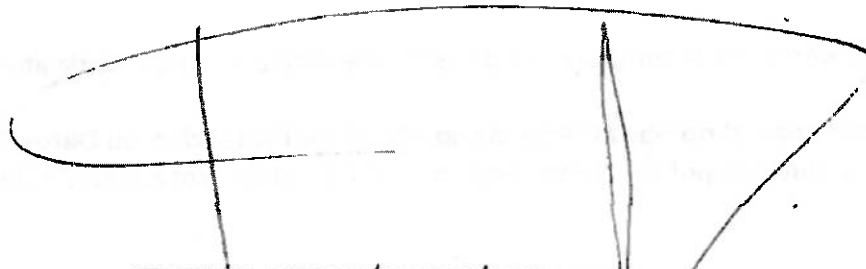
El suscrito Comisionado del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, hago de su conocimiento que a partir de esta fecha, con fundamento en los artículos 87, fracción XXVII de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz ha sido nombrado:

**“OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES”**

Con este acto se deja sin efecto cualquier nombramiento o comisión expedida con anterioridad relativa al área de adscripción en la que ejerzo mando directo.

Para tal efecto deberá en todo momento salvaguardar los principios que rigen las actuaciones del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Xalapa-Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, a cinco de septiembre de dos mil veinticuatro.



**DAVID AGUSTÍN JIMÉNEZ ROJAS**  
COMISIONADO DEL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Recibí original  
05/09/24  
*(Signature)*

## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

En atención a su solicitud de fecha, veintitrés de septiembre de dos mil veinticuatro de la presente anualidad, se pone a su disposición el Oficio IVAI-OF/DT/419/08/10/2024, con la finalidad de brindar la atención correspondiente.

En ese mismo tenor, le comunico que se adjunta el archivo que contiene el oficio citado.

Asimismo, se transcriben los vínculos señalados en dicho documento, que podrá copiar y pegar en el buscador de su elección y acceder a ellos:

### Dirección de Transparencia

<http://187.216.225.245/SITIVAI/adjuntos/20241008111334-1372878420.pdf>  
<https://tinyurl.com/2yo8bu64>  
<http://187.216.225.245/SITIVAI/adjuntos/20240628171313-677105294.pdf>  
<https://tinyurl.com/yo3djaxg>  
<https://ivai.org.mx/material-de-apoyo-2/>  
<https://www.legisver.gob.mx/leyes/LeyesPDF/LPDPPSOSCJN300519F.pdf>  
[unidad.transparencia@ift.org.mx](mailto:unidad.transparencia@ift.org.mx)  
[contacto@verivai.org.mx](mailto:contacto@verivai.org.mx)  
<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>

### Dirección de Datos Personales

<https://ivai.org.mx/material-de-apoyo-2/>  
[https://ivai.org.mx/DatosPersonales/VP\\_CT\\_DOCTO\\_SEGURIDAD\\_2022.pdf](https://ivai.org.mx/DatosPersonales/VP_CT_DOCTO_SEGURIDAD_2022.pdf)  
<https://ivai.org.mx/material-de-apoyo-2/>  
<https://home.inai.org.mx/wp-content/documentos/DocumentosSectorPrivado/codigobuenaspracticasnna.pdf>  
[https://home.inai.org.mx/wp-content/uploads/Gu%C3%ADa\\_Mejores-pr%C3%A1cticas\\_SP.pdf](https://home.inai.org.mx/wp-content/uploads/Gu%C3%ADa_Mejores-pr%C3%A1cticas_SP.pdf)  
[https://ivai.org.mx/OIC/Gaceta\\_codigo\\_de\\_etica\\_IVAI.pdf](https://ivai.org.mx/OIC/Gaceta_codigo_de_etica_IVAI.pdf)  
<https://ivai.org.mx/ivai/resoluciones/>  
<https://www.inegi.org.mx/temas/uma/>  
<https://www.legisver.gob.mx/leyes/LeyesPDF/CDERECHOS290121.pdf>

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**

## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Dirección de Capacitación y Vinculación Ciudadana

<https://ivai.org.mx/DCVC/Programas de Capacitaciones de Datos Personales.zip>

Dirección de Asuntos Jurídicos

2020: <https://ivai.org.mx/Juridico/CONTROL DE DIOTS 2020.xlsx>

2021: <https://ivai.org.mx/Juridico/CONTROL DE DIOTS 2021.xlsx>

2022: <https://ivai.org.mx/Juridico/CONTROL DE DIOTS 2022.xlsx>

2023: <https://ivai.org.mx/Juridico/CONTROL DE DIOTS 2023.xlsx>

2024: <https://ivai.org.mx/Juridico/CONTROL DE DIOTS 2024.xlsx>

Oficina de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva

<https://ivai.org.mx/consejoconsultivo/>

<https://ivai.org.mx/ayuntamientotransparente/>

<https://ivai.org.mx/consejoconsultivo/sesiones/>

<https://ivai.org.mx/consejoconsultivo/comunicacion/>

[https://ivai.org.mx/?s=gobierno+abierto&post\\_type=post](https://ivai.org.mx/?s=gobierno+abierto&post_type=post)

Sin otro particular, reciba saludos cordiales.

Atentamente

Lic. Arturo David Ballesteros Méndez

Director de Transparencia

**Guadalupe Victoria #7  
esq. Francisco Javier Clavijero  
Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000  
(228) 8420270**