



GOBIERNO DE
MÉXICO



NUEVO
ISSSTE
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

2449

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL
JEFATURA DE SERVICIOS DE DESARROLLO HUMANO

MEMORÁNDUM No. SP/JSDH/590 /2024

Ciudad de México, a 13 de mayo 2024

Asunto: Solicitud de Información

Andrei Pérez Rodríguez
Jefe de Servicios
Presente



Me refiero a su Memorándum No. DAYF/SP/JSET/1390/2024, mediante el cual remite la **solicitud de Información** número de folio **330017124003832**, recibida a través del Sistema de Solicitud de Acceso a la Información (SISAI 2.0) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, misma que a la letra señala lo siguiente:

Descripción de la solicitud de información:

"Con base en mi derecho de acceso a la información pública solicito lo anterior Quiero conocer el nombre Correo electrónico Oficial, teléfono y extensión del servidor público que ostenta la dirección general del la clínica familiar Observatorio. Quiero conocer el nombre, Correo electrónico Oficial, teléfono y extensión del servidor público encargado del laboratorio de la clínica Observatorio. Quiero conocer el nombre, Correo electrónico Oficial, teléfono y extensión del servidor público encargado del control de citas del laboratorio de la clínica Observatorio. Quiero conocer el horario de atención y servicio de la clínica familiar Observatorio. Quiero conocer el horario de funcionamiento del Laboratorio de la clínica familiar Observatorio. Quiero conocer el horario de funcionamiento y atención del control de citas del Laboratorio de la clínica familiar Observatorio. Quiero conocer donde se encuentra publicado dicho horario de servicio y atención del control de citas del laboratorio de la clínica observatorio. Quiero conocer el horario, el RUSP y el número total de servidores públicos adscritos al laboratorio de la clínica familiar Observatorio. Quiero conocer el horario, el RUSP y el número total de servidores públicos adscritos al control de citas del laboratorio de la clínica familiar Observatorio. Quiero conocer el perfil de puesto de los servidores públicos adscritos al laboratorio de la clínica familiar Observatorio. Quiero conocer el perfil de puesto de los servidores públicos adscritos al control de citas del laboratorio de la clínica familiar Observatorio. Quiero conocer si el sistema electrónico ocupado por la clínica observatorio, para agendar las citas de laboratorio tiene un horario limitado para su uso, en caso de ser así informar los horarios." (*SIC)

Sobre el particular, en estricto ámbito de competencia de la Jefatura de Servicios de Desarrollo Humano, y de conformidad con los archivos físicos y electrónicos que obran en esta área, hago de su conocimiento sobre **"...el perfil de puesto de los servidores públicos adscritos al laboratorio de la clínica familiar Observatorio..."** (SIC); a este respecto, el perfil del puesto que aplica es de **"Laboratorista "A"**, con código **M02074**, se remite en 4 (cuatro) fojas útiles certificadas el documento denominado Profesiograma.

Finalmente, en cuanto a los demás temas contenidos en la presente solicitud no son funciones que esta Jefatura de Servicios observa.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente

Lic. John Lucas Hernández
Jefe de Servicios de Desarrollo Humano

Elaboró

David Cruz González
Asistente Administrativo en Salud A-8

Supervisó

Lic. Jesús Arnaldo Lazcano Aguirre
Jefe de Departamento de Desarrollo Humano

F: 1104480
C: 01493

600691

Calle Ignacio L. Vallarta No. 13, Piso 7, Col. Tabacalera, CP. 06030, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
Tel: (55) 5140 9617, ext. 15923 y 14061, john.lucas@issste.gob.mx, www.gob.mx/issste





Instituto de Seguridad
y Servicios Sociales
de los Trabajadores
del Estado

PROFESIOGRAMA

PAGINA 1

DE 2

FECHA

04/08/10

PUESTO

CLAVE	DENOMINACIÓN	NIVEL SALARIAL
M02074	LABORATORISTA "A"	116
TRAMO DE CONTROL		
REPORTA		
M02091	QUÍMICO JEFE DE SECCIÓN DE LAB. DE ANÁLISIS CLÍNICOS "C"	162
SUPERVISA		

GRUPO	MÉDICA	RAMA	PARAMÉDICA	SUB-RAMA	LABORATORIO CLÍNICO
-------	--------	------	------------	----------	---------------------

FUNCIONES

GENERALES :

- CLASIFICAR Y ANALIZAR MUESTRAS DE LABORATORIO CLÍNICO Y BANCO DE SANGRE.

ESPECÍFICAS :

- PARTICIPAR EN LA PREPARACIÓN DE MATERIAL PARA LA TOMA DE MUESTRAS.
- ATENDER AL PACIENTE Y OBTENER LAS MUESTRAS DE LABORATORIO O BANCO DE SANGRE CONFORME A LAS NORMAS ESTABLECIDAS.
- PARTICIPAR EN LA PREPARACIÓN DE MUESTRAS, COLORANTES, MEZCLAS, REACTIVOS Y MEDIOS DE CULTIVO, PROPORCIONÁNDOLOS A LAS DIFERENTES ÁREAS PARA LAS PRUEBAS DE LABORATORIO.
- EJECUTAR EL ANÁLISIS DE MUESTRAS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES RECIBIDAS Y EN SU CASO AUXILIAR AL MÉDICO EN LA TOMA DE MUESTRAS ESPECIALES.
- REGISTRAR LAS SOLICITUDES DE EXÁMENES Y LOS RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS.
- VERIFICAR Y REPORTAR SOBRE LA INEXISTENCIA DE MATERIAL DE LABORATORIO Y DEL BANCO DE SANGRE ASÍ COMO DEL ESTADO FÍSICO DEL EQUIPO E INSTRUMENTOS DE TRABAJO.
- RECOPILAR Y ENTREGAR PARA SU LIMPIEZA EL MATERIAL UTILIZADO.
- PARTICIPAR EN LAS CAMPAÑAS DE DONACIÓN.
- PARTICIPAR EN ACCIONES DE CAPACITACIÓN NECESARIAS PARA EL ÁREA.
- ELABORAR REPORTES DE RESULTADOS.
- RECOPILAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE SU ÁREA.
- PARTICIPAR EN CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES.
- REALIZAR OTRAS ACTIVIDADES INHERENTES A SU PUESTO.

NIVEL DE ESCOLARIDAD MÍNIMO :

EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR MAS CURSO DE LABORATORISTA CON RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL, O BACHILLERATO TECNOLÓGICO CON DIPLOMA DE LABORATORISTA.

DESTREZA Y HABILIDAD :

EN EL MANEJO DE EQUIPO Y MATERIAL ESPECIALIZADO DE LABORATORIO.

EXPERIENCIA MÍNIMA :

UN AÑO DESEMPEÑANDO FUNCIONES AFINES A LAS REFERIDAS.

CONFIDENCIALIDAD :

DISCRECIÓN EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN.

CERTIFICACIÓN OFICIAL

000001



ISSSTE

INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL**

SIN TEXTO



Instituto de Seguridad
y Servicios Sociales
de los Trabajadores
del Estado

PROFESIOGRAMA

PAGINA 2

DE 2

FECHA

04/08/10

HORARIO :

DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO Y QUE ESTABLECERÁ SU NOMBRAMIENTO.

APLICABILIDAD											REQUISITOS																		
UNIDAD ADMVA. CENT.	FONDO DE LA VIVIENDA	FONDO NACIONAL DE PENSIONES	SUPERISSSTE	SISTEMA AGENCIAS TURÍSTICAS TURISSSTE	ESCUELA DE DIETÉTICA Y NUTRICIÓN	DELEGACIONES				HOSP. REG.	CVM "20 NOV."	A	B	C	D	E	F	G	H	I	1	2	3						
						OFNAS Y CENTROS DE TRABAJO	EBDI	UNIDAD MEDICA				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
								1er.	2o.																				

CERTIFICACIÓN OFICIAL

000002



ISSSTE

INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL

SIN TEXTO

TABLA DE REQUISITOS PARA EL PUESTO DE LAS RAMAS MÉDICA, PARAMÉDICA Y GRUPOS AFINES

CÓDIGO	DENOMINACIÓN
1	CERTIFICADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA.
2	CERTIFICADO DE EDUCACIÓN PREPARATORIA O VOCACIONAL COMPLETA O EQUIVALENTE.
3	COMPROBANTE A NIVEL TÉCNICO DE LA ESPECIALIDAD A LA QUE SE REFIERE EL PUESTO, MÍNIMO 1 AÑO.
4	COMPROBANTE A NIVEL TÉCNICO DE LA ESPECIALIDAD A LA QUE SE REFIERE EL PUESTO, MÍNIMO 2 AÑOS.
5	CARTA DE PASANTE DE LA PROFESIÓN A LA QUE SE REFIERE EL PUESTO.
6	TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL DE NIVEL LICENCIATURA O MAESTRÍA A LA QUE SE REFIERE EL PUESTO.
7	TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL DE CARRERA TÉCNICA A LA QUE SE REFIERE EL PUESTO.
8	COMPROBANTE DE LA ESPECIALIDAD PROFESIONAL A LA QUE SE REFIERE EL PUESTO.
9	COMPROBANTE DE EXPERIENCIA EN LAS ACTIVIDADES DEL PUESTO DE 1 AÑO O MÁS.
10	COMPROBANTE DE EXPERIENCIA EN LAS ACTIVIDADES DEL PUESTO DE 3 AÑOS O MÁS.
11	COMPROBANTE DE EXPERIENCIA EN LAS ACTIVIDADES DEL PUESTO DE 5 AÑOS O MÁS.
12	APROBAR EXÁMEN TEÓRICO SOBRE CONOCIMIENTOS A QUE SE REFIERE EL PUESTO.
13	APROBAR EL EXÁMEN PSICOMÉTRICO.
14	APROBAR EL EXÁMEN PRÁCTICO SOBRE LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PUESTO.
15	RECIBIR INDUCCIÓN AL ISSSTE Y/O ADIESTRAMIENTO OFICIAL AL PUESTO Y ÁREA DE TRABAJO.

CERTIFICACIÓN OFICIAL

000003



ISSSTE

INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

FECHA DE EXPEDICIÓN: 15 DE JUNIO DE 2023.

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL**

SIN TEXTO

**TABLA DE REQUISITOS GENERALES
RAMA MÉDICA, PARAMÉDICA Y GRUPOS AFINES**

SÍMBOLO	DENOMINACIÓN
---------	--------------

- A** TENER MAS DE 16 AÑOS CUMPLIDOS.
- B** CERTIFICADO MÉDICO, EXPEDIDO POR ISSSTE, IMSS O SECTOR SALUD.
- C** SER DE NACIONALIDAD MEXICANA O EXTRANJERO/A CON PERMISO PARA TRABAJAR EN EL INSTITUTO.
- D** NO HABER SIDO SEPARADO/A DE UN EMPLEO O CARGO POR CAUSAS ESTABLECIDAS EN LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, SALVO QUE HAYA TRANSCURRIDO EL TIEMPO POR EL QUE ESTUVO INHABILITADO/A PARA TRABAJAR.
- E** CUANDO LA PERSONA TRABAJADORA DEBA MANEJAR FONDOS O VALORES, CAUCIONAR SU MANEJO.
- F** DECLARAR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, SI SE ENCUENTRA O NO DESEMPEÑANDO OTRO EMPLEO O COMISIÓN EN OTRA DEPENDENCIA O ENTIDAD DEL SECTOR PÚBLICO.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- SOLICITUD DE EMPLEO.
 - CURRÍCULUM VITAE ACTUALIZADO.
 - ACTA DE NACIMIENTO.
 - REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, QUE INCLUYA HOMOClave.
 - CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP).
- G**
- COMPROBANTE DEL NIVEL DE ESTUDIOS REQUERIDO EN EL PROFESIOGRAMA DEL PUESTO.
 - LAS PERSONAS NACIDAS EN EL EXTRANJERO, PRESENTAR CARTA DE NATURALIZACIÓN EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN O PERMISO PARA TRABAJAR TEMPORALMENTE EN EL INSTITUTO, EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES, SEGÚN SEA EL CASO.
 - COMPROBANTE DE DOMICILIO (VIGENCIA MÁXIMA DE DOS MESES).
 - IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (INE).

PARA PUESTOS DE BASE:

- H**
- DICTAMEN PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZA EXPEDIDO POR LA SUBCOMISIÓN MIXTA DE BOLSA DE TRABAJO, O
 - DICTAMEN DE ASCENSO ESCALAFONARIO, ATENCIÓN A CAMBIOS O DE AUTORIZACIÓN DE PERMUTA, EXPEDIDO POR LA SUBCOMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN

- I** LICENCIA DE MANEJO VIGENTE.

IMPORTANTE:

EN EL INSTITUTO ESTÁ PROHIBIDO SOLICITAR COMO REQUISITO PARA EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL, EL CERTIFICADO MÉDICO DE NO EMBARAZO Y/O PRUEBAS PARA DETECCIÓN DE VIH/SIDA.



CERTIFICACIÓN

Mtro. Alí López Castellanos, Subdirector de Personal de la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, con fundamento en lo establecido en el numeral 18 del apartado 5.3 "Subdirección de Personal" del Manual de Organización General vigente en el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día treinta de diciembre de dos mil diez, hago la manifestación que la presente certificación de la copia identificada con los folios 000001 al 000004, en cuatro fojas útiles, de un solo lado, son fiel reproducción del original del profesiograma, del puesto de Laboratorista "A" mismo que obra en los archivos documentales de la Subdirección de Personal.



ATENTAMENTE

Mtro. Alí López Castellanos
Subdirector de Personal

La presente certificación se expide en la Ciudad de México, a los nueve días del mes de mayo del año dos mil veinticuatro con motivo de la solicitud que formulara el Lic. Andrei Pérez Rodríguez, Jefe de Servicios en la Subdirección de Personal en el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, realizada mediante memorándum número DAyF/SP/JSET/1390/2024 de fecha 06 de mayo de 2024.

Revisó
**El Jefe de Servicios de
Desarrollo Humano**

Lic. John Lucas Hernández