



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN
OFICINA DEL SUB COMISIONADO JURÍDICO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Cd. de México, a 07 de noviembre de 2023

Asunto: Solicitud 330020323001910

En la Ciudad de México a 07 de noviembre de 2023, vistos para resolver por el Comité de Transparencia del Instituto Nacional de Migración, la Solicitud de Acceso a Información Pública, con el folio al rubro citado y-----

RESULTANDO

- I. Que con fecha 09 de octubre de 2023, fue recibida por la Unidad de Transparencia del Instituto Nacional de Migración (INM), la solicitud de acceso a la información pública, la cual quedó registrada en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, con el folio **330020323001910**.-----
- II. Que en la solicitud mencionada en el punto inmediato anterior la requirente señala: **"1. Cuánto es el presupuesto anual para garantizar el derecho a la alimentación (art. 4to constitucional) de las personas migrantes. 2. Se proporcione el presupuesto por cada estación migratoria gastado desde 2010 a la fecha (gastado, no presupuestado) por cuestión de gastos de alimentos. 3. Al llegar un(a) migrante a la estación migratoria ¿Cuál es el protocolo, manual, lineamiento o procedimiento para saber si necesita una dieta especial por alguna enfermedad? 4. tienen intranet, base de datos, plataforma digital dónde van capturando el ingreso de migrantes? 5. Proporcionen el número de migrantes por estación, por mes y año, desde 2010 a la fecha de hoy. 6. Por estación migratoria, informen, qué se le da de comer a las y los migrantes mientras están ahí, qué se les da de desayunar, qué de comer, qué de cenar, cuánta agua. 7. Cuál es la forma de control de alimentación de cada estación migratoria, es decir, ejemplo, si hoy están 80 migrantes, se proporcionan 80, pero en la noche salen 25, entonces para el desayuno son 55, cómo controlan eso. 8. nombre de los proveedores de comida de cada estación migratoria, ya sean personas físicas o morales (año 2010 a la fecha). 8.1 contratos de los proveedores de comida de cada estación migratoria (año 2010 a la fecha).. 8.2 facturas o los pagos a los proveedores de comida de cada estación migratoria, es decir, cuánto se les pagó (año 2010 a la fecha). 9. existen bitácoras donde se expresan las comidas entregadas por día y tiempo (desayuno, comida y cena), en cada estación migratoria. 10. número de oficio de aprobación del plan de protección civil de cada estación migratoria, qué autoridad lo firmó, claro, por año, como dice la ley (año 2010 a la fecha). 11. presupuesto anual para salubridad (derecho a la salud) de cada persona migrante, papel sanitario, toallas femeninas, pasta de dientes, jabón de baño, detergente. 12. número de camas por estación migratoria. 13. número de regaderas por estación migratoria. 14. número de tazas de baño por estación migratoria. 15. Al**





ingresar infantes (menores de 18 años) no acompañados se quedan en la estación migratoria, a qué autoridad se le da vista, a quién se le avisa, autoridad mexicana, embajada, consulado de su país, a quién? 16. existen convenios con despachos de abogados, ya sean personas físicas o morales, con el INM para dar asesoría jurídica a migrantes dentro de las estaciones migratorias, pueden pegar, colgar posters o cartelones dentro ofreciendo dichos servicios 17. cuáles son los requisitos para que externos puedan visitar una estación migratoria, ante quién se debe pedir permiso, por ejemplo, un pastor, un sacerdote quiere entrar a ayudar cuáles son los requisitos como externo que debe cubrir, una ONG, universidad, institución, una AR, puede, no puede, requisitos, ante quién GRACIAS :).”(Sic)-----

- III. Que como modalidad preferente de entrega de información señala: **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.**-----
- IV. Que señala como otros datos para facilitar su localización: **“Sin información adicional.”(Sic)**-----
- V. Que conforme al procedimiento, la Unidad de Transparencia en fecha 09 de octubre de 2023, remitió la solicitud de referencia mediante el Sistema de Atención a Solicitudes de Información (SASI), al enlace en materia de transparencia de la Dirección General de Administración del INM responsable para atender dicho planteamiento.-----
- VI. Que en respuesta, la Dirección General de Administración hizo llegar a la Unidad de Transparencia el oficio con número **INM/DGA/CAR/DNyc/2319/2023**, quien lo puso a disposición de este Comité de Transparencia y en el que se expresa en relación a lo solicitado por el promovente, mismos que se analizará en los siguientes:-----

CONSIDERANDOS

- I. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM); 65 fracción II y 135 párrafo segundo de la LFTAIP se considera que este Comité es competente para conocer y resolver el presente procedimiento.-----
- II. Que del análisis efectuado a la Solicitud de Acceso a la Información precisada en los Resultandos del I al IV, y previos los trámites administrativos efectuados por la Unidad de Transparencia para obtener la información de la Unidad Administrativa responsable, según se indicó en el Resultando V, se desprende que actualmente la Unidad Administrativa, se encuentran realizando la búsqueda de la información.-----
- III. Derivado de lo anterior, éste Comité conforme a sus atribuciones conferidas en la LFTAIP, en específico el señalado en el artículo 65 fracción II, considera procedente **CONFIRMAR** la ampliación del plazo de respuesta de **10 días**.-----

Lo anterior de conformidad con el artículo 65 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que a la letra establece: -----





"Artículo 65. Los Comités de Transparencia tendrán las facultades y atribuciones siguientes:-----

...

II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados;..." (Sic)-----

RESOLUTIVOS

PRIMERO.- Este Comité de Transparencia del INM, es competente para conocer y resolver el presente procedimiento de acceso a la información, de conformidad con los preceptos legales citados en el Considerando I, de esta resolución.-----

SEGUNDO.- De acuerdo a lo fundado y motivado en los Considerandos II y III de este proveído, se **CONFIRMA** la ampliación del plazo de respuesta de **10 días**.-----

TERCERO.- Ordénese a la Unidad de Transparencia, para que proceda en términos de los artículos 61 fracción V de la LFTAIP a notificar al solicitante, titular de la solicitud número **330020323001910**, la presente.-----

LA PRESENTE SE RESOLVIÓ EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EL DÍA 07 DE NOVIEMBRE DE 2023, POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN.- NOTIFÍQUESE. -----

Miembros del Comité de Transparencia del
Instituto Nacional de Migración


ELIZABETH PICAZO CUAHTENCOS
Suplente del Presidente del Comité de
Transparencia


NÉSTOR MATUS LÓPEZ
Suplente de la Coordinadora de
Archivos


EPC/zrp/karp/jamh

Homero 1832, piso 10, Colonia Los Morales. Miguel Hidalgo, C.P. 11510, Cd. De México, Tel: 55 53872400 Ext. 18403 www.gob.mx/inm



2023
Francisco
VILA



GOBERNACIÓN

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

INM

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y CONTRATOS

Oficio No. INM/DGA/CAR/DNyc/2319/2023

Ciudad de México, a 06 de noviembre de 2023

LIC. ALEJANDRO TAGLE MARROQUÍN
SUB COMISIONADO JURÍDICO DEL
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN
P R E S E N T E

Me refiero a la solicitud con número de folio 330020323001910 turnada a la Dirección General de Administración (DGA), por conducto del Sistema de Atención de Solicitudes de Información, en la que solicita lo siguiente:

"Descripción de la solicitud de información:

1. Cuánto es el presupuesto anual para garantizar el derecho a la alimentación (art. 4to constitucional) de las personas migrantes. 2. Se proporcione el presupuesto por cada estación migratoria gastado desde 2010 a la fecha (gastado, no presupuestado) por cuestión de gastos de alimentos. 3. Al llegar un(a) migrante a la estación migratoria ¿Cuál es el protocolo, manual, lineamiento o procedimiento para saber si necesita una dieta especial por alguna enfermedad? 4. tienen intranet, base de datos, plataforma digital dónde van capturando el ingreso de migrantes? 5. Proporcionen el número de migrantes por estación, por mes y año, desde 2010 a la fecha de hoy. 6. Por estación migratoria, informen, qué se le da de comer a las y los migrantes mientras están ahí, qué se les da de desayunar, qué de comer, qué de cenar, cuánta agua. 7. Cuál es la forma de control de alimentación de cada estación migratoria, es decir, ejemplo, si hoy están 80 migrantes, se proporcionan 80, pero en la noche salen 25, entonces para el desayuno son 55, cómo controlan eso. 8. nombre de los proveedores de comida de cada estación migratoria, ya sean personas físicas o morales (año 2010 a la fecha). 8.2 facturas o los pagos a los proveedores de comida de cada estación migratoria, es decir, cuánto se les pagó (año 2010 a la fecha). 9. existen bitácoras donde se expresan las comidas entregadas por día y tiempo (desayuno, comida y cena), en cada estación migratoria. 10. número de oficio de aprobación del plan de protección civil de cada estación migratoria, qué autoridad lo firmó, claro, por año, como dice la ley (año 2010 a la fecha). 11. presupuesto anual para salubridad (derecho a la salud) de cada persona migrante, papel sanitario, toallas femeninas, pasta de dientes, jabón de baño, detergente. 12. número de camas por estación migratoria. 13. número de regaderas por estación migratoria. 14. número de tazas de baño por estación migratoria. 15. al ingresar infantes (menores de 18 años) no acompañados se quedan en la estación migratoria, a qué autoridad se le da vista, a quién se le avisa, autoridad mexicana, embajada, consulado de su país, a quién? 16. existen convenios con despachos de abogados, ya sean personas físicas o morales, con el INM para dar asesoría jurídica a migrantes dentro de las estaciones migratorias, pueden pegar, colgar posters o cartelones dentro ofreciendo dichos servicios 17. cuáles son los requisitos para que externos puedan visitar una estación migratoria, ante quién se debe pedir permiso, por ejemplo, un pastor, un sacerdote quiere entrar a ayudar cuáles son los requisitos como externo que debe cubrir, una ONG, universidad, institución, una AR, puede, no puede, requisitos, ante quién GRACIAS :)

Medio de Entrega: Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT" (Sic)

Sobre el particular, se solicita una prórroga para proporcionar la respuesta de mérito, en virtud de que se está realizando la búsqueda de la información requerida por el solicitante, con fundamento en lo previsto por el artículo 135, párrafo segundo, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Sin otro particular por el momento, le reitero mis más altas consideraciones.

ATENTAMENTE

MTRA. MARÍA ENRIQUETA FELICIANO FRANCO
DIRECTORA Y ENLACE TITULAR DE TRANSPARENCIA
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizo

Revisó

Elaboró

Lic. Hazel Belén Delgado Espinoza

Subdirectora y Enlace Suplente de Transparencia
de la Dirección General de Administración

Lic. Guadalupe Karina Jiménez Cardenas
Jefa de Departamento

Fátima Peña Neria
Agente Federal de Migración "C"

C.c.p. Abraham Ezequiel Zurita Capdepont.- Director General de Administración.- Para su conocimiento.
Lic. Elizabeth Picazo Cuauhtencos.- Directora de Atención a los Usuarios y Acceso a la Información.- Para su conocimiento.



2023
Francisco
VILLA

1000

1000