



Oficio No: AGEO/DG/DJ/72/11/2024
Asunto: Se da respuesta a solicitud con
Número de folio **203073024000055**.

Santa Lucía del Camino, Oaxaca, 07 de noviembre de 2024.

C. JULIETA DEL MAZO F.
P R E S E N T E.

En atención a la solicitud de acceso a la información, recepcionada oficialmente el 24 de octubre de 2024, en la Plataforma Nacional de Transparencia y registrada con el folio **203073024000055**, en la cual requiere lo siguiente:

"Adjunto las preguntas

Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

- 1.- *Se me entregue el documento de seguridad.*
- 2.- *Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?*
- 3.- *Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?*
- 4.- *Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?*
- 5.- *Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?*
- 6.- *En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?*
- 7.- *Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.*
- 8.- *Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.*
- 9.- *Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.*
- 10.- *Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?*
- 11.- *Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?*
- 12.- *Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.*
- 13.- *Se me entregue en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.*
- 14.- *Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.*
- 15.- *Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.*
- 16.- *Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.*
- 17.- *Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.*
- 18.- *Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.*
- 19.- *Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.*
- 20.- *Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.*
- 21.- *Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.*



- 22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.
- 23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.
- 24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.
- 25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.
- 26.- Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.
- 27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.
- 28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.
- 29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha
- 30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de "los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .
- 31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.
- 32.- Cuántas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.
- 33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.
- 34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.
- 35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron. (sic)"

Con fundamento en los artículos 1 y 6 apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3, párrafo sexto, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 4, 19, 45, 125, 131 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 2, 3, 7 fracción I, 126 y 128 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, vigente; de acuerdo a las atribuciones de este sujeto obligado, se le da respuesta a su solicitud:

Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

1.- Se me entregue el documento de seguridad.

Mediante decreto número 1075, de fecha el 22 de mayo de 2023, el Archivo General del Estado de Oaxaca, se convirtió en Organismo Público Descentralizado no sectorizado. En ese contexto, anteriormente el AGEO era un órgano dependiente de la Secretaría de Administración, por lo tanto, este Archivo no tenía la obligación de generar dicho documento de seguridad y por ello, no cuenta con el documento de seguridad solicitado.



No obstante, derivado de que, en este año, este Archivo se incorporó al Padrón de Sujetos Obligados en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, actualmente se encuentra diseñando las acciones para elaborar su documento de seguridad.

2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales?

- I. Se ha publicado en el sitio web oficial del Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), el aviso de privacidad.
- II. Se han implementado capacitaciones al personal del AGEO, respecto de la protección de datos personales.
- III. Se garantiza la privacidad de los individuos y se vela porque terceras personas no incurran en conductas que puedan afectarla arbitrariamente, a través de capacitaciones e identificación del personal que les da tratamiento a los datos personales.
- IV. Con medidas de seguridad en los espacios donde se resguarda la información, se protege el entorno físico de los datos personales y de los recursos involucrados en su tratamiento. . . .
- V. Mediante la aplicación y uso de contraseñas, se protege los recursos electrónicos, que se utilizan para el manejo y tratamiento de datos personales.

3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales?

Toda vez que, en este año, este Archivo se incorporó al Padrón de Sujetos Obligados en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; actualmente, se encuentra en el proceso de creación de los procedimientos, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca

4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?



Toda vez que, en este año, este Archivo se incorporó al Padrón de Sujetos Obligados en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, hasta el momento no sea recibido dudas y/o quejas de los titulares de los datos personales.

5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

Toda vez que, en este año, este Archivo se incorporó al Padrón de Sujetos Obligados en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; actualmente este sujeto obligado, se encuentra en el proceso del diseño de mecanismos, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca.

6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

El Archivo General del Estado de Oaxaca, por acuerdo OGAIPO/CG/001/2024 de fecha 12 de enero de 2024, se incorporó al Padrón de Sujetos Obligados en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca. Por lo tanto, del año 2010 al 2023, este Archivo era un órgano dependiente de la Secretaría de Administración, por ello, aun no se ha realizado una revisión periódica.

7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Se ha publicado el aviso de privacidad, mismo que se encuentra publicado en el sitio web oficial del Archivo General del Estado de Oaxaca, que puede ser consultado y descargado en el siguiente link <https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/aviso-de-privacidad/>. Asimismo se da conocer, el archivo de privacidad simplificado en la documentación oficial.



8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Se instaló formalmente el Comité de Transparencia del Archivo General del Estado de Oaxaca, el 14 de febrero del año 2024.

9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

En el año 2023 y 2024 este Archivo General ha solicitado y recibido capacitación por parte de personal adscrito al Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, en los siguientes temas:

Tema	Fecha y Hora	Lugar	Estado
• Obligaciones en materia de transparencia/ Funciones de las áreas al interior del Sujeto Obligado.	15 de noviembre de 2023, 11:00 horas.	Instalaciones del AGEO	Realizado
• Clasificación de la información.	22 de noviembre de 2023, 11:00 horas.	Instalaciones del AGEO	Realizado
• Gobierno abierto y su métrica. • Transparencia proactiva.	28 de mayo de 2024, 11:00 horas.	Instalaciones del AGEO	Realizado
• Obligaciones en materia de datos personales. • Elaboración de Avisos de privacidad. • Elaboración de Documentos de Seguridad.	05 de junio de 2024, 10:00 horas.	Instalaciones del AGEO	Realizado
• Ley General de Archivos. • Guía de archivo documental.	11 de junio de 2024, 10:00 horas.	Instalaciones del AGEO	Realizado



0.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

El Archivo General del Estado de Oaxaca, por acuerdo OGAIPO/CG/001/2024 de fecha 12 de enero de 2024, se incorporó al Padrón de Sujetos Obligados en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; por ello, en el año 2024, se instaló el Comité de Transparencia del Archivo General del Estado de Oaxaca, quien calendarizó para el ejercicio 2024, 3 sesiones ordinarias, con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales que tiene el Organismo. Asimismo, se ha participado en capacitaciones impartidas, por parte del personal adscrito al Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, para fortalecer, implementar y diseñar los mecanismos en el marco de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca.

11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

El Archivo General del Estado de Oaxaca, por acuerdo OGAIPO/CG/001/2024 de fecha 12 de enero de 2024, se incorporó al Padrón de Sujetos Obligados en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; por ello, hasta el momento no se han realizado ni implementado, pero se está en proceso de diseño.

12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

- Se ha publicado en el sitio web oficial del Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), el aviso de privacidad.



- Se han implementado capacitaciones al personal del AGEO, respecto de la protección de datos personales.
- Se garantiza la privacidad de los individuos y se vela porque terceras personas no incurran en conductas que puedan afectarla arbitrariamente, a través de capacitaciones e identificación del personal que les da tratamiento a los datos personales.
- Con medidas de seguridad en los espacios donde se resguarda la información, se protege el entorno físico de los datos personales y de los recursos involucrados en su tratamiento.
- Mediante la aplicación y uso de contraseñas, se protege los recursos electrónicos, que se utilizan para el manejo y tratamiento de datos personales.

13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

El Archivo General del Estado de Oaxaca, por acuerdo OGAIPO/CG/001/2024 de fecha 12 de enero de 2024, se incorporó al Padrón de Sujetos Obligados en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; por ello, no existe Bitácora de vulneraciones de seguridad sobre los datos personales, en consecuencia, no es imposible facilitarle copias.

14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Ninguno.

15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Aplicación y uso de contraseñas, en los equipos electrónicos, que se utilizan para el manejo y tratamiento de datos personales. Así como, el resguardo seguro de la documentación física.



16.- Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Las personas servidoras públicas que, manejan datos personales en este sujeto obligado, son las que a continuación se indican:

Num.	Nombre del Jefe	Cargo	Área de Adscripción
1.	Lic. Jacobo Babines López.	Encargado de Despacho	Dirección General
2.	Lic. Guadalupe García Díaz.	Directora de Área	Dirección Administrativa
3.	C.P. Francisco López López	Jefe de Departamento	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
4.	Lic. Diego Vásquez González	Jefe de Departamento	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
5.	Mtra. Nancy Gabriela Morales Morales	Directora de Área	Dirección Jurídica
6.	Lic. Enrique Santos Pérez	Jefe de Departamento	Departamento de lo Contencioso
7.	Lic. José Francisco Toledo Méndez	Jefe de Departamento	Departamento de Convenios y Contratos
8.	Lic. Julio León Zárate	Director de Área	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal
9.	Mtra. Luz Estela Camargo Quiñones	Jefa de Departamento	Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística
10.	Ing. Paola Martínez Bautista	Jefa de Departamento	Departamento de Disposición Documental
11.	Lic. Jacobo Babines López	Director de Área	Dirección del Archivo Histórico Central
12.	Mtra. Ilse Anabel Martínez Roque	Jefa de Departamento	Departamento de Reproducción Documental
13.	Lic. Nancy Pérez Bielma	Jefa de Departamento	Departamento de Procesos Archivísticos

17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y



mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

No existen solicitudes de derechos ARCOP hasta la fecha.

18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

No se cuenta con un oficial de protección de datos personales.

19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

El Archivo General del Estado de Oaxaca, por acuerdo OGAIPO/CG/001/2024 de fecha 12 de enero de 2024, se incorporó al Padrón de Sujetos Obligados en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; sin embargo, se solicitaron las siguientes capacitaciones en el ejercicio 2023 y 2024:

Tema	Fecha y Hora	Lugar	Estado
• Obligaciones en materia de transparencia/ Funciones de las áreas al interior del Sujeto Obligado.	15 de noviembre de 2023, 11:00 horas.	Instalaciones del AGEO	Realizado
• Clasificación de la información.	22 de noviembre de 2023, 11:00 horas.	Instalaciones del AGEO	Realizado
• Gobierno abierto y su métrica. • Transparencia proactiva.	28 de mayo de 2024, 11:00 horas.	Instalaciones del AGEO	Realizado
• Obligaciones en materia de datos personales.	05 de junio de 2024, 10:00 horas.	Instalaciones del AGEO	Realizado



<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de Avisos de privacidad.• Elaboración de Documentos de Seguridad.			
<ul style="list-style-type: none">• Ley General de Archivos.• Guía de archivo documental.	11 de junio de 2024, 10:00 horas.	Instalaciones del AGEO	Realizado

20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

No se ha tenido solicitudes de derechos ARCOP.

21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.

Ninguna

22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

No

23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

- Se ha publicado en el sitio web oficial del Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), el aviso de privacidad.
- Se han implementado capacitaciones al personal del AGEO, respecto de la protección de datos personales.
- Se garantiza la privacidad de los individuos y se vela porque terceras personas no incurran en conductas que puedan afectarla arbitrariamente, a través de capacitaciones e identificación del personal que les da tratamiento a los datos personales.
- Con medidas de seguridad en los espacios donde se resguarda la información, se protege el entorno físico de los datos personales y de los recursos involucrados en su tratamiento.
- Mediante la aplicación y uso de contraseñas, se protege los recursos electrónicos, que se utilizan para el manejo y tratamiento de datos personales.



24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Una persona servidora pública.

25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.

Ninguna

26 Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.

Ninguna

27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

No se tienen requerimientos.

28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

No se cuenta con dicho informe, toda vez que este Archivo se encuentra en proceso de diseño e implementación por ser recién sujeto obligado.

29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

Ninguna.

30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .



El Archivo General del Estado de Oaxaca, por acuerdo OGAIPO/CG/001/2024 de fecha 12 de enero de 2024, se incorporó al Padrón de Sujetos Obligados en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; por ello, se encuentra en proceso de diseño de medidas que se emplearan de acuerdo a los principios de la LGDPPSO

31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

El Archivo General del Estado de Oaxaca, por acuerdo OGAIPO/CG/001/2024 de fecha 12 de enero de 2024, se incorporó al Padrón de Sujetos Obligados en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; por ello, no se ha presentado.

32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Ninguna.

33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.

No se han recibido denuncias.

34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

A través del sitio web oficial, así como de las diversas redes sociales y medios de comunicación, se ha difundido los diferentes servicios que presta y las actividades que realiza el Archivo General del Estado de Oaxaca.

35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

No, porque ya se encuentran publicados, de conformidad con la Ley de la materia.

Por último, se le hace de su conocimiento que, la persona solicitante de información en caso de estar inconforme ante la respuesta del sujeto obligado, cuenta con un plazo de quince días hábiles, contados a partir de la fecha en que se realice la notificación para interponer el recurso de revisión, previsto en los artículos 142, 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 137, 138, 139 y 140 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

MTRA. NANCY GABRIELA MORALES MORALES.
DIRECTORA JURÍDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.

C. c. p.- **Lic. Jacobo Babines López.** - Encargado de Despacho del Archivo General del Estado de Oaxaca.- Para su superior conocimiento.- Edificio.

Lic. Julio León Zárate - Director de Desarrollo Archivístico Estatal y Presidente del Comité de Transparencia del Archivo General del Estado de Oaxaca. - Mismo fin.- Edificio.

Ex. diente
N. G. M. / efr

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo

24/10/2024 13:04:00 PM

Solicitud de información pública

Acuse

Folio 203073024000055
Fecha de presentación 24/10/2024
Solicitante Julieta del Mazo F
Representante legal (en su caso)
Correo

Información solicitada

Descripción clara de la solicitud de información Adjunto las preguntas
Otros datos para su localización
Documentación anexa 1-preguntas-datos personales.pdf
Dependencia, entidad o municipio ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

Modalidad de entrega Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT
Lengua o localidad indígena
Formato de acceso

Inicio de trámite

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 132 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno de Oaxaca, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 24/10/2024, y la respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de DIEZ días, contados a partir del día siguiente a la presentación.

Excepcionalmente, este plazo podrá ampliarse hasta por CINCO días más cuando existan razones que lo motiven. La solicitud recibida después de las 17:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida el día hábil siguiente.

Plazos de respuesta y notificaciones

Respuesta de la solicitud	10 días hábiles	08/11/2024
Notificación en caso de que la información solicitada no sea competencia de la dependencia o entidad	3 días hábiles	29/10/2024
Requerimiento para proporcionar elementos adicionales para localizar o corregir información	5 días hábiles	31/10/2024
Notificación en caso de ampliación de plazo para dar atención a la solicitud	2 días hábiles	28/10/2024
Respuesta a la solicitud, cuando haya recibido notificación de ampliación de plazo	15 días hábiles	15/11/2024
Notificación en caso de la existencia de un trámite	10 días hábiles	10 días hábiles



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

RECIBIDO

DIRECCION JURIDICA

FECHA	24/10/2024	HORA	13:22 hrs
Recibido:	EFTP		