



GOBIERNO DE
MÉXICO



**NUEVO
ISSSTE**
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

HOSPITAL REGIONAL MERIDA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OFICIO No. HRM/SA/CRH/121.04.2024

Mérida, Yucatán, a 16 de Abril de 2024

ASUNTO: respuesta a solicitud de info 330017124003285

L.N. MARIA CRISTINA PANTOJA SILVEIRA
ENLACE DE TRANSPARENCIA DEL
HOSPITAL REGIONAL MERIDA
PRESENTE:

En respuesta a su oficio número HRECPM/CAD/INAI/088/04/2024, en atención a la solicitud de información 330017124003285, donde solicita informes con *"respecto a los interinatos que han sido otorgados de ENERO 2021 a FEBRERO 2024, donde se mencione por listas el nombre de suplente, por año, número de interinato, de cuánto tiempo y lugar, donde fue otorgado el interinato, donde fue cubierto (área, quien otorgó, autoridad o sindicato). Esto con la finalidad de saber si se esta cumpliendo con la repartición a todos los suplentes de manera equitativa o solo se esta beneficiando a unos cuantos."*

Al respecto le comento que las propuestas de los interinos de los años 2021, 2022 y 2023 fueron designados por el Instituto. A través de la Circular DAYF/SP/053/2023 se estableció que los interinos deben ser propuestos en un 50% de los listados por Instituto y un 50% de los listados por Sindicato. Al tener que apegarnos al Calendario de Procesos de Nómina, mismo que señala que los movimientos de personal se tienen que enviar a la Subdirección de Personal con la debida antelación y debido al cierre del Ejercicio Fiscal 2023, los últimos interinos del año 2023 fueron propuestos de igual manera por Instituto.

Es en el año 2024, que las propuestas de interinos se empezaron a otorgar en apego a la circular antes señalada. Cabe mencionar que, si bien se deben otorgar en base a los listados de Bolsa de Trabajo, hay que tomar en cuenta que en lo referente a los interinatos los mismos igual dependerán de las necesidades del servicio de cada Unidad Administrativa, por lo que si hay la debida justificación para que un candidato continúe para ser propuesto en otro interinato podrá continuar, lo anterior de acuerdo al Oficio Circular No. DAYF/SP/060/2023.

Derivado de lo anterior, se ponen a disposición los listados que contienen la información siendo un total de 23 hojas, para copia, copia certificada, o bien para su consulta en la Oficina de la Coordinación de Recursos Humanos o de Control de Personal del Hospital Regional "Elvia Carrillo Puerto" en un horario de lunes a viernes de 8:30 a 14:00 hrs.

Sin otro particular, en espera que dicha información sirva para los fines pertinentes, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. PATRICIA EROSA HERNANDEZ
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS
DEL HOSPITAL REGIONAL MERIDA



Ciudad de México, a 04 de agosto de 2023.

Asunto: Alcance al Oficio Circular DAYF/053/2023

Por medio del presente, se comunico a las Direcciones, Subdirecciones de Administración en las Oficinas de Representación Estatales y Regionales, Jefe de Servicios Administrativos del C.M.N. "20 de Noviembre", Subdirector de Administración y Finanzas de PENSIONISSSTE, Subdirectores Administrativos de los Hospitales Regionales, Secretarios Técnicos de las Subcomisiones Mixtas de Planeación de Recursos Humanos, Escalafón y Bolsa de Trabajo
Presentes



Por medio del presente, y en alcance al Oficio Circular No. DAYF/053/2023, mediante el cual se solicitó que la cobertura de Guardías y Suplencias, así como la ocupación de las plazas vacantes temporales a través de interinatos, se deberán realizar considerando el 50 % de cada listado de los Registros de Bolsa de Trabajo, tanto de Instituto como de Sindicato.

Sobre el particular, es preciso hacer de su conocimiento que, en lo referente a la **ocupación de plazas vacantes temporales y definitivas por los interinatos**, dicha ocupación deberá llevarse a cabo considerando los criterios siguientes:

1. Las plazas vacantes temporales, podrán ocuparse por interinato cuando el Titular de la plaza solicitó y le fue autorizada una licencia sin goce de sueldo por ocupar un puesto de confianza dentro o fuera del Instituto. En estos casos, la ocupación por interinato podrá ser hasta por el tiempo que dure la licencia del Titular, ocupándola por periodos de 5 meses 15 días, ya que al término de esta, el Titular podrá regresar a ocupar su plaza que dejó reservada.
2. Las plazas vacantes definitivas podrán ocuparse por **dos periodos de 45 días cada uno**, en tanto se boletina la plaza y se desahoga el procedimiento de dictaminación por parte de la Subcomisión Mixta de Escalafón.
3. Cuando una plaza se encuentre sujeta a un procedimiento de Inconformidad en la Comisión Nacional Mixta de Escalafón, y/o Bolsa de Trabajo, dicha plaza se podrá ocupar por 5 meses 15 días, en tanto la Comisión resuelve. El contrato subsecuente se deberá autorizar **15 días después** de la fecha del último periodo del interinato cubierto, con el fin de no generar derechos en la plaza.
4. El personal que se encuentre cobrando en una plaza dentro del Instituto, no será considerado en las solicitudes de pago de interinatos.
5. Los periodos autorizados para ocupación de plazas por interinatos, no serán menores a **30 días** ni mayores a **175**. Cuando se trate del área médica se autorizarán hasta de 15 días, pero nunca mayores de 175 días.
6. En lo que respecta a los movimientos de alta por interinato, en plazas vacantes de base que se encuentren en **litigio**, se podrán contratar hasta por 5 meses 15 días y cuando por necesidades del servicio se requiera recontractar a un trabajador para dar continuidad a las labores asignadas, el contrato subsecuente se deberá autorizar **15 días después** de la fecha del último periodo del interinato cubierto, con el fin de no generar derechos en la plaza.
7. El personal interino no podrá cubrir dos plazas en forma paralela, en todo caso, para ser propuesto en otro interinato aún tratándose de una plaza diferente, deberá existir como mínimo un lapso de 15 días de interrupción de la relación laboral entre la fecha de baja de la que ocupa y la ocupación del nuevo interinato.



GOBIERNO DE
MÉXICO



NUEVO
ISSSTE
INSTITUTO DE SEGURIDAD
SALUD Y SERVICIOS SOCIALES
DEL ESTADO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL

Oficio Circular No. DAyF/SP/ **060** /2023

8. Por lo expuesto, hago de su conocimiento, que en lo referente a los interinatos los mismo dependerán de las necesidades del servicio de cada Unidad Administrativa, mismas que deberán ser justificadas por escrito para poder dar continuidad al candidato para ser propuesto en otro interinato aun tratándose de plaza diferente.
9. Se hace de su conocimiento las acciones que deberán considerar para otorgar la cobertura de Guardias y Suplencias, que se generen vacantes definitivas, tomando en consideración el 50% de los listados correspondientes a Instituto y 50% de los listados correspondientes a Sindicato, lo siguiente:
 - La primera Guardia o Suplencia, que se genere vacante, se otorgará al candidato que se encuentre en primer lugar del listado tipo cronológico correspondiente a Instituto.
 - La segunda Guardia o Suplencia, que se genere vacante, se otorgará al candidato que se encuentre en primer lugar del listado tipo cronológico correspondiente a Sindicato.
 - La Tercera Guardia, Suplencia, Guardia o Suplencia, que se genere vacante se otorgará al candidato que se encuentre en primer lugar del listado tipo puntuación correspondiente a Instituto, y así sucesivamente hasta agotar los listados.
 - La cuarta Guardia, Suplencia, Guardia o Suplencia, que se genere vacante se otorgará al candidato que se encuentre en primer lugar del listado tipo puntuación correspondiente a Sindicato.

Por los considerandos descritos anteriormente, se hace de su conocimiento que los Coordinadores Administrativos, Subdirectores Administrativos y Subdelegados de Administración, tienen la responsabilidad de vigilar que los candidatos a cubrir interinatos sean aspirantes con registro vigente en la Subcomisión Mixta de Bolsa de Trabajo del Instituto, y que reúnen los requisitos que señala el Profesiograma correspondiente.

El presente Oficio Circular se emite en estricta observancia en los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, rendición de cuentas, eficiencia, eficacia, transparencia, economía e integridad que rigen el servicio público.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

ATENTAMENTE


Mtro. Ali López Castellanos
Subdirector de Personal

Elaboró


Mtro. Ramón Moisés Gamino Peón
Jefe de Servicios de Prestaciones

Revisó


Lic. Rodrigo López Sánchez
Jefe de Servicios de Personal

C.c.p. Lic. Almendra Lorena Ortiz Genís.-Directora de Administración y Finanzas.-Para su conocimiento.



2023
**Francisco
VILLA**



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



**NUEVO
ISSSTE**
INSTITUTO DE SEGURIDAD
SOCIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



**INSTITUTO DE SEGURIDAD
SOCIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN**

HOSPITAL REGIONAL MERIDA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

18 JUL. 2023

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

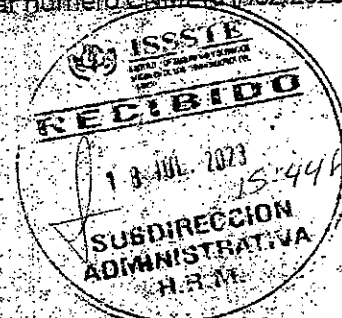
Dirección de Administración y Finanzas
Subdirección de Personal

OFICIO CIRCULAR No. DAY/SP/ 053 2023

Ciudad de México, a 17 de julio de 2023

Asunto: alcance a la circular número CNMPRH/162/2023

**Coordinaciones Administrativas de las Direcciones,
Subdirecciones de Administración de las Unidades Desconcentradas,
Subdelegados de Administración en las Oficinas de Representación
Estatales y Regionales,
Directores de los Hospitales Regionales,
Directores de los Hospitales Generales de la CDMX,
Secretarios Técnicos de las Subcomisiones Mixtas
de Planeación de Recursos Humanos, Escalafón y Bolsa de Trabajo
Presentes**



En alcance al Oficio Circular No. CNMPRH/162/2023, mediante el cual se solicita que la cobertura de Guardias y Suplencias, así como las plazas vacantes temporales a través de interinatos, se deberán realizar considerando el 50% de cada listado de los Registros de Bolsa de Trabajo, tanto de Instituto como de Sindicato.

Sobre el particular, hago de su conocimiento las acciones que deberán considerar para otorgar la cobertura de Guardias y Suplencias, así como las plazas vacantes temporales a través de interinatos, que se generen vacantes definitivas, tomando en consideración el 50% de los listados correspondientes a Instituto y 50% de los listados correspondientes a Sindicato, lo siguiente:

- La primera Guardia, Suplencia, o plaza vacante temporal a través de interinato que se genere vacante, se otorgará al candidato que se encuentre en primer lugar del listado tipo cronológico correspondiente a Instituto.
- La segunda Guardia, Suplencia, o plaza vacante temporal a través de interinato que se genere vacante, se otorgará al candidato que se encuentre en primer lugar del listado tipo cronológico correspondiente a Sindicato.
- La tercera Guardia, Suplencia, o plaza vacante temporal a través de interinato que se genere vacante, se otorgará al candidato que se encuentre en primer lugar del listado tipo puntuación correspondiente a Instituto, y así sucesivamente hasta agotar los listados.
- La cuarta Guardia, Suplencia, o plaza vacante temporal a través de interinato que se genere vacante se otorgará al candidato que se encuentre en primer lugar del listado tipo puntuación correspondiente a Sindicato.

En caso de que el candidato este próximo a ser nominado, deberá otorgarse la guardia o suplencia o interinato al siguiente lugar, esto con la finalidad de no atrasar la ocupación de la plaza de manera definitiva.

Así mismo, los interinatos solo serán por 5 meses y medio y al término del mismo, la plaza volverá a ser designada conforme a lo señalado en los pasos anteriores.

Sin otro particular, les envío un cordial saludo.

Atentamente,

Ali López Castellanos
Subdirector de Personal

Callesonora L. Vela No. 15, Piso 3 Col. Tabacalera, CP. 06030, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
Tel: (55) 51405617. Ext. 14053 Email: allopez@issste.gob.mx



2023
**Francisco
VILA**

