



**DEPENDENCIA:** COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
**ÁREA:** UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
**OFICIO NÚMERO:** CCS/UT/086/2024  
**ASUNTO:** RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACION 201181124000024

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 06 de noviembre de 2024

## C. SOLICITANTE PRESENTE

En atención a su solicitud de información con número de folio 201181124000024, recibida a través del Sistema de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SISAI 2.0) en la que solicita lo siguiente:

*"Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.*

- 1.- Se me entregue el documento de seguridad.*
- 2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?*
- 3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?*
- 4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?*
- 5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?*
- 6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?*
- 7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.*
- 8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.*
- 9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.*
- 0.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?*
- 11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?*
- 12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.*
- 13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.*
- 14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.*



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

- 15.- *Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.*
- 16.- *Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.*
- 17.- *Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.*
- 18.- *Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.*
- 19.- *Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.*
- 20.- *Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.*
- 21.- *Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.*
- 22.- *Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.*
- 23.- *Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.*
- 24.- *Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.*
- 25.- *Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.*
- 26.- *Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.*
- 27.- *Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.*
- 28.- *Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.*
- 29.- *Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha*
- 30.- *Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.*
- 31.- *han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.*
- 32.- *Cuántas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.*
- 33.- *Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.*
- 34.- *Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.*
- 35.- *han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron".*

Con fundamento en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3 de la Constitución Política del Estado Libre y





Soberano de Oaxaca; 1, 10, 45, 125, 129 y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 10 fracción IV, 126 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, y el Criterio de interpretación para sujetos obligados, con clave de control: SO/014/2023, hago de su conocimiento que el objeto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) es establecer los principios, bases generales y procedimientos para garantizar el derecho de acceso a la información en posesión, de los sujetos obligados; asimismo, establece que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la Ley, en ese contexto, este sujeto obligado Coordinación de Comunicación Social, únicamente se puede pronunciar por la que es de su competencia, dar acceso a los documentos que estén obligados a generar y que se encuentran en sus archivos de acuerdo a las facultades y atribuciones, en atención a lo anterior y tomando en consideración la información proporcionada por el área competente de este Sujeto Obligado, me permito informar lo siguiente:

Se observa en su solicitud que requiere información del año 2010 a la fecha, sin embargo, de acuerdo a la reforma del año 2016 a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, relacionado con el Catálogo de Disposición Documental 2023 de la Coordinación de Comunicación Social, se establecen los plazos de conservación de la información que se genera, por lo que este Sujeto Obligado no está obligado a resguardar información más allá del año 2016, por lo que en las preguntas en las que solicita información del 2010 a la fecha, solo se proporcionará del año 2016 a la fecha.

Con relación a las preguntas número **1, 2, 3, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 16, 19, 22 y 30** se le hace del conocimiento que la información solicitada se encuentra alojada en el **Documento de Seguridad** elaborado por este sujeto obligado en el que se describen las medidas de seguridad para el manejo de los datos personales, el cual está disponible para su consulta a través del siguiente hipervínculo: <https://www.oaxaca.gob.mx/comunicacion/wp-content/uploads/sites/28/2024/07/SEGUNDA-SESION-ORDINARIA-2024.pdf>



Con respecto a la pregunta número **4** sobre los procedimientos que se han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales, se le comunica que existen 3 formas para poder realizarlo:

- Por correo electrónico, dirigido a la Unidad de Transparencia de este Sujeto obligado, a la dirección electrónica [unitransparenciacomunicacion@gmail.com](mailto:unitransparenciacomunicacion@gmail.com)
- Por escrito presentado físicamente en la Unidad de Transparencia, ubicado en el Edificio 3 nivel 2, en el complejo de Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas Carretera Oaxaca-Istmo Km. 11.5 Tlaxiactac de Cabrera.
- Por teléfono, llamando al 951 5015000 Extensión 11504.

Siguiendo con la pregunta número **5**, en el cual solicita los mecanismos que se han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales, se le hace de conocimiento que dichos plazos son los que están establecidos en el Catálogo de Disposición Documental 2023 de la Coordinación de Comunicación Social, en el que se establecen los plazos de conservación, visible en el hipervínculo <https://www.oaxaca.gob.mx/comunicacion/wp-content/uploads/sites/28/2024/01/Catalogo-de-Disposicion-Documental-2023.pdf>, lo anterior de conformidad con la Ley General de Archivos y el Reglamento de los archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, lo cuales pueden ser consultados en el siguiente hipervínculo: <https://www.oaxaca.gob.mx/comunicacion/marco-juridico-2/>

Referente a la pregunta **9**, se le informa que este Sujeto Obligado, Coordinación de Comunicación Social, se sujeta a las capacitaciones que brindan tanto el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, como la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.

Con respecto a la pregunta número **13**, se le informa que este Sujeto Obligado ha tenido 0 (cero) vulneraciones de seguridad sobre los tratamientos de los datos personales.



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

Respecto a la pregunta **14** se le hace de conocimiento que no se ha reportado casos de vulneración al Órgano Garante, toda vez que se han tenido 0 (cero) vulneraciones de seguridad.

Respecto de la pregunta número **15** se cuenta con un documento interno de confidencialidad y el propio Documento de Seguridad, este último se encuentra alojado en el hipervínculo: <https://www.oaxaca.gob.mx/comunicacion/wp-content/uploads/sites/28/2024/07/SEGUNDA-SESION-ORDINARIA-2024.pdf>,

En respuesta a su pregunta **17** se le informa que, del año 2016 a la fecha, este sujeto obligado cuenta con 4 solicitudes de derechos ARCO, desglosadas de la siguiente forma:

	Fecha de solicitud	Hombre/mujer	Tipo
<b>1</b>	06 septiembre de 2021	Hombre	Acceso
<b>2</b>	10 de septiembre de 2021	Sin identificarse	Acceso
<b>3</b>	29 de mayo de 2023	Mujer	Acceso
<b>4</b>	29 de mayo de 2023	Mujer	Acceso

Con respecto a la pregunta **18**, el nombramiento del oficial de protección de datos personales se anexa al final de este documento.

Prosiguiendo con la pregunta número **19** sobre el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024, se le hace del conocimiento que se encuentra dentro de nuestro documento de seguridad y el cual puede consultar mediante el siguiente hipervínculo: <https://www.oaxaca.gob.mx/comunicacion/wp-content/uploads/sites/28/2024/07/SEGUNDA-SESION-ORDINARIA-2024.pdf>

De la misma forma se hace de su conocimiento que nos adherimos al calendario de capacitaciones del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.

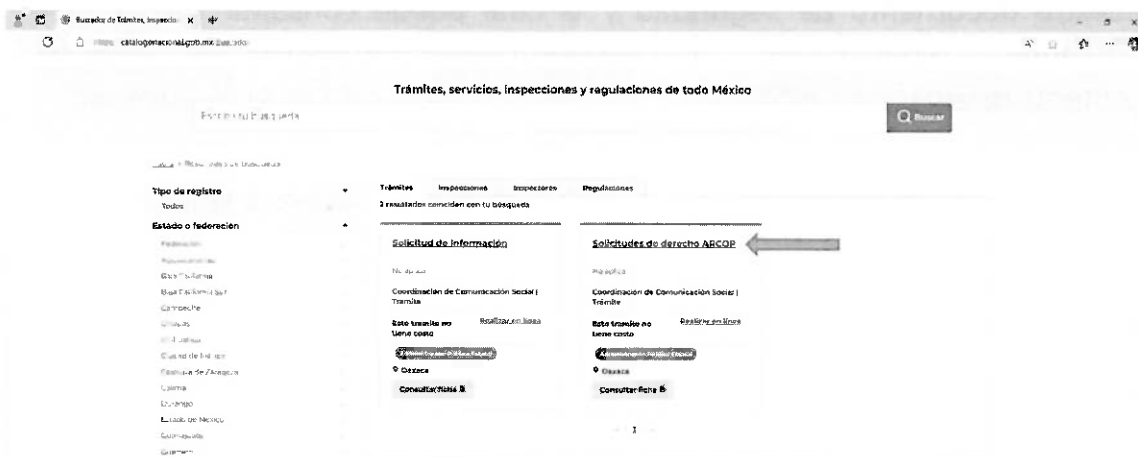
Referente a la pregunta número **20**, se le informa que el área encargada es la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, Coordinación de Comunicación Social, y los procedimientos los puede encontrar en el Catálogo



del Consejo Nacional de mejora regulatoria, al cual puede tener acceso mediante el siguiente hipervínculo: <https://catalogonacional.gob.mx/Buscador> para lo cual se abrirá la siguiente ventana, en la pestaña de **Estado o federación:** deberá buscar **Oaxaca**, en **Nivel de gobierno: Administración Pública Estatal** y en **Dependencia: Coordinación de Comunicación Social**.



En la ventana que se abre vienen los dos trámites que se realizan en la Coordinación de Comunicación Social, a saber, Solicitudes de información y Solicitudes de derecho ARCOP.





Respondiendo a la pregunta número **21**, se le informa que ha tenido 0 (cero) transferencias en materia de datos personales durante este año 2024.

Con relación a la pregunta número **23**, sobre qué mecanismos se han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes, se hace del conocimiento que son los mismos que se señalan en la respuesta a la pregunta número 4.

Respecto a la pregunta número **24**, se le hace del conocimiento que esta información es publica y se encuentra para su consulta en la Plataforma Nacional de Transparencia dentro del artículo 70 fracción XIII, al cual puede tener acceso mediante el siguiente hipervínculo:  
<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>

Referente a la pregunta número **25**, se le informa que este Sujeto Obligado, Coordinación de Comunicación Social, ha tenido 0 (cero) auditorias en materia de datos personales desde el 2016 a la fecha.

Respecto a la pregunta número **26**, se le informa que este Sujeto Obligado, Coordinación de Comunicación Social ha tenido 0 (cero) medidas cautelares en materia de datos personales desde el 2016 a la fecha.

Respecto a la pregunta número **27**, se le hace del conocimiento que este sujeto obligado no ha rendido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2016 a la fecha.

Respecto a la pregunta número **28**, en relación con la respuesta dada a la pregunta anterior, no se tiene un link que remita a dicho documento.

Referente a la pregunta número **29**, se le informa que este Sujeto Obligado, Coordinación de Comunicación Social, ha tenido 0 (cero) denuncias en materia de datos personales desde el 2016 a la fecha.

Respecto a la pregunta número **31**, se le informa que este sujeto obligado no ha presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.





"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

Prosiguiendo con la pregunta número **32**, sobre cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha, la respuesta es 0 (cero).

Respecto a la pregunta número **33**, se le informa que se tienen 5 denuncias en materia de obligaciones de transparencia desde el año 2020 a la fecha, las cuales se han atendido en tiempo y forma, desglosadas de la siguiente forma:

Fecha de presentación de la denuncia	Admisión de la denuncia	Sentido de la resolución
29-ago-24	Admitida	En etapa de sustanciación
29-ago-24	Admitida	En etapa de sustanciación
04-ene-24	Admitida	Se declaró parcialmente fundada la denuncia por incumplimiento de obligaciones de transparencia, ordenando publicar en la página de internet y en el SIPOT la información relativa a las fracciones XXIII A y XXXI A del artículo 70, del ejercicio 2024 y fracción XVII del ejercicio 2023
01-mar-23	Admitida	Ordena publicar de forma completa, conforme los Lineamientos Técnicos Generales, en nuestro portal de internet la información referente a la fracción VIII A del artículo 70 de la LGTAIP, relativa a los trimestres, segundo, tercero y cuarto del ejercicio 2022
01-oct-22	Admitida	Publicar de forma completa, conforme a los lineamientos técnicos generales, en el portal de internet y en el SIPOT, la información referente a la fracción XXII del artículo 70, del ejercicio 2021

Con relación a la pregunta número **34**, se le hace del conocimiento que este Sujeto Obligado al cumplir con obligación de cargar la información relativa a los artículos 70 y 71 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información pública, está dando a conocer a la ciudadanía las acciones que realiza, teniendo





libre acceso a la información que dentro de este Sujeto Obligado se genera, las cuales forman parte de las acciones en materia de gobierno abierto, y pueden ser consultadas en el siguiente hipervínculo:  
<https://www.oaxaca.gob.mx/transparencia/>

Respecto a la pregunta número **35**, se le informa que este Sujeto Obligado, ha tenido 0 (cero) sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2016 a la fecha.

Finalmente, se le hace de conocimiento al Solicitante que con fundamento en el artículo 133 y demás relativos a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, puede hacer valer lo que a su derecho convenga.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA  
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL







DEPENDENCIA:	Coordinación de Comunicación Social
ÁREA:	Unidad de Transparencia
OFICIO:	CCS/UT/002/2024
ASUNTO:	<b>Designación</b>

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 09 de Enero del 2024

**C. ROXANNA CRUZ MARTINEZ**

**PRESENTE**

Con fundamento en el artículo 85 segundo párrafo de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligado, se le hace del conocimiento que ha sido designada como **OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** de la Coordinación de Comunicación Social con efecto a partir del 01 de Enero del presente año, con las atribuciones que marca la ley.

Lo que comunico a usted para su conocimiento y fines consiguientes.

ATENTAMENTE

**LIC. MIGUEL ALFONSO CURIO CASAVEGA**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y RESPONSABLE**

**DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA COORDINACIÓN**

**DE COMUNICACIÓN SOCIAL**



