



AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SEGALMEX
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

LICONSA

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Oficio: **LICONSA-UAF-HBRG-093-2024**

Naucalpan Estado de México, a 01 de marzo de 2024.

LIC. MIGUEL ZURITA FALCÓN
GERENTE JURÍDICO INSTITUCIONAL
Y ENLACE INSTITUCIONAL INAI
P R E S E N T E

Me refiero al oficio **LICONSA/DAJ/UT/083/2024** recibido en esta Unidad de Administración y Finanzas (**UAF**) a través del cual informo sobre la recepción en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información **SISAI 2.0**, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (**INAI**) la solicitud con folio **330022224000106** en la que requieren lo siguiente:

"solicito se me informen sobre la totalidad tanto de transferencias primarias, así como transferencias secundarias que ha realizado dicho sujeto obligado desde la fecha de su creación (y sus antecesores, en caso de que hayan cambiado de nombre, naturaleza, etc.) (hasta la fecha de la presente solicitud. Asimismo requiero tanto los oficios (de las distintas unidades administrativas) donde se solicita la realización de la transferencia, así como los inventarios de transferencias (tanto primarias como secundarias) y en caso de que hayan realizado transferencias al archivo histórico, también se requieren tanto el oficio donde se solicita la transferencia, así como el inventario de transferencia. Asimismo, quiero conocer si dicho sujeto obligado cuenta con archivo histórico ya instalado y en funcionamiento." (sic)

Al respecto, bajo el principio de máxima publicidad y conforme al artículo 130, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (**LFTAIP**), que dispone que las dependencias y entidades sólo están obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, y deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita, por lo que sólo están obligadas a proporcionar la información contenida en los documentos que genera, obtiene, adquiere transforma o conserva en cualquier modalidad, de conformidad con los artículos 1 y 2, fracción I y III de la Ley en comento.

Sobre el particular, se comunica que dicha solicitud fue turnada a la Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales (**GRMSG**) como área competente para atenderla, misma que comunicó mediante oficio **SEGALMEX-UAF-GRMSG-SCSA-092-2024 LICONSA** [anexo para pronta referencia] que después de una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y digitales existentes en el área de Servicios Generales de la Subgerencia de Servicios Generales de esa Gerencia, localizó la información requerida, dando cuenta de que dicha documentación se encuentra disponible de manera física y consta de 11, 060 fojas útiles escritas por su anverso, las que pone a disposición en copia simple o copia certificada previo pago de derechos; de acuerdo con lo previsto en el artículo 130, cuarto párrafo de la **LFTAIP**, mismo que a la letra dispone:

Artículo 130. ...

Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

[Énfasis añadido]

La **GRMSG** también refirió que dicha documentación está conformada por los inventarios de las 4,535 cajas en resguardo producto del proceso de transferencias primarias al archivo de concentración, desde que se tiene registro, del mismo modo, se incluye copia de los oficios que amparan las transferencias primarias, destacando que cada inventario señala el área de procedencia de la documentación.



2024
Felipe Carrillo



AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SEGALMEX
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

LICONSA

Finalmente, la Gerencia comunicó que las documentales puestas a disposición podrían contener información confidencial, por lo que, en caso de requerirlas en el medio de entrega referido, se elaborará una versión pública.

Con base en lo anterior, se comunica que conforme con el artículo 3, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso 4 de la **LFTAIP** la información otorgada ha sido proporcionada por la Gerencia señalada, quien es responsable de la información; no así esta **UAF**.

Con las gestiones referidas, se comprueba que esta **UAF** ha realizado los trámites administrativos necesarios a efecto de brindar certeza jurídica y administrativa de que se actuó en estricto apego a derecho para otorgar respuesta.

Lo anterior de conformidad con los artículos 5, 6, 10, 61, fracción II, 130, párrafo cuarto, 132, 135, 137 primer párrafo, y 144 de la **LFTAIP**.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
TITULAR DE LA UNIDAD DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

L.C. HIRAM BENJAMÍN RUBIO GUZMÁN





AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SEGALMEX
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

Hoja 1 de 1

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBGERENCIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Nº de Oficio SEGALMEX-UAF-GRMSG-SCSA-092-2024
LICONSA

Ciudad de México a 28 de febrero de 2024
Asunto: Se atiende solicitud **330022224000106**

HIRAM BENJAMÍN RUBIO GUZMÁN
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
P R E S E N T E

En referencia al oficio número **LICONSA-DAJ-UT-083-2024** de fecha 12 de febrero del actual, suscrito por Miguel Zurita Falcón, Gerente Jurídico Institucional y Enlace Institucional INAI, a través del cual se compartió la solicitud de acceso a la información de **LICONSA S.A. de C.V.**, con número de folio **330022224000106**.

Al respecto y considerando lo dispuesto por los artículos 5, 6, 10, 61 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública (LFTAIP), me permito hacer de su conocimiento que, después de una **búsqueda exhaustiva** en los archivos físicos y digitales que existen en el Área de Servicios Generales de la Subgerencia de Servicios Generales, adscrita la Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales de LICONSA, se localizó información requerida en la solicitud que nos ocupa; en ese sentido, se da cuenta que, dicha documentación se encuentra disponible de manera física y consta de **11, 060 fojas útiles** escritas por su anverso, las que se **ponen a disposición en copia simple** o bien **copia certificada** previo pago de derechos; lo anterior de acuerdo con lo previsto en el Artículo 130, cuarto párrafo de dicho ordenamiento jurídico, que señala a la letra:

Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita. [Énfasis añadido]

Dicha documentación está conformada por los inventarios de las 4,535 cajas en resguardo producto del proceso de transferencias primarias al archivo de concentración, desde que se tiene registro, del mismo modo, se incluye copia de los oficios que amparan las transferencias primarias, es importante destacar que cada inventario señala el área de procedencia de la documentación. No se omite mencionar que, las documentales podrían contener información confidencial, por lo que, en su caso se elaboraría una versión pública.

Finalmente, se informa que esta entidad no cuenta con archivo histórico, por lo que no se tienen inventarios de transferencias secundarias.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
SUBGERENTE DE CONTROL Y
SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

LIC. VICTORIA CAROLINA SALAZAR MARTÍNEZ

VCSM/MAGS/ARVA

SE ATIENDE TURNO: L-954

