



CT/01159/2024

RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO CON MOTIVO DE LA CLASIFICACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD REALIZADA POR EL ÁREA CON RELACIÓN A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA CON NÚMERO DE FOLIO 330017124004551.

Antecedentes

- I. Con fecha 29 de mayo de 2024, fue presentada una solicitud de información pública, mediante el sistema electrónico denominado Plataforma Nacional de Transparencia a la cual le fue asignado el número de folio al rubro citado, misma que se describe a continuación:

Descripción clara de la solicitud de información.

"...

Cuántas guardias, suplencias e interinatos tienen por Unidad Médica en el Estado de Michoacán, especifique, NOMBRE, TURNO, HORARIO y SERVICIO.

..." (sic)

- II. La Unidad de Transparencia, de conformidad con el artículo 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIIP), turnó la solicitud de información pública al **Hospital Regional Morelia** (en lo sucesivo **HR-MOR**), y a la **Dirección de Administración y Finanzas** (en lo sucesivo **DAF**), para que, en el ámbito de sus respectivas competencias, atendieran la misma.

- III. Con fecha 11 de junio de 2024, el **HR-MOR**, a través de la **Jefatura de Movimientos de Personal**, adscrita a la **Subdirección Administrativa**, otorgó respuesta a la solicitud de información pública, misma que en su parte sustantiva refiere lo siguiente:

"...

En seguimiento a su oficio 2.11.15.4.2/0688, de fecha 04 de junio del año en curso, mediante el cual solicita a esta Coordinación "cuántas guardias, suplencias e interinatos tienen por Unidad Médica en el Estado de Michoacán", me permito informara a usted al respecto.

TIPO DE CONTRATACIÓN

➤ Guardias y Suplencias	180
➤ Interinatos	56

No omito mencionar que la disponibilidad de interinatos en esta Unidad Médica se basa en las plazas que se encuentran vacantes, por lo que cada quincena cambia el número de interinatos vigentes de este Hospital Regional Morelia.

..." (sic)

- IV. Con fecha 24 de junio de 2024, la **DAF**, a través de la **Subdelegación de Administración**, en la **Representación Estatal Michoacán**, así como la **Jefatura de Servicios de Personal**, adscrita a la **Subdirección de Personal**, otorgó respuesta a la solicitud de información pública, misma que en su parte sustantiva refiere lo siguiente:

CT/01159/2024



Subdelegación de Administración, en la Representación Estatal Michoacán.

“...

Con fundamento en el artículo 130 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIPI), 1º, 6º, 8º Constitucional; 35 fracción IX del Reglamento Orgánico de las Delegaciones Estatales y Regionales y Privilegiando el principio de máxima publicidad, en consideración que el peticionario requiere conocer:

Cuantas guardias, suplencias e interinatos tienen por Unidad Médica en el Estado de Michoacán, especifique, NOMBRE, TURNO, HORARIO y SERVICIO, se remite en formatos digitales la información correspondiente emitida y resguardada por la oficina de guardias y suplencias.

En cuanto a los interinatos, se envía en archivo Excel el listado plasmando únicamente el nombre, la adscripción presupuestal y el horario en razón de que es la información que se tiene digitalizada, por lo que respecta al turno, horario y servicio, le comento que dichos datos no se capturan electrónicamente por no ser requisitos indispensables de plasmar para los registros del área de Movimientos de Personal.

En razón de ello dicha información se contiene únicamente en las Constancias de Nombramiento y/o Movimiento de Personal que se encuentran físicamente dentro de los expedientes laborales de las personas servidoras públicas, en razón de ello se ponen a su disposición 182 Constancias de Nombramiento y/o Movimiento de Personal, mismas que acreditan turno, horario y servicio ello con fundamento en lo establecido en el artículo 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Lo anterior con base en el Criterio 02/18, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia (INAI), el cual a letra dice: "Gratuidad de las primeros veinte hojas simples o certificadas", por lo que al exceder el número de fojas se tendrá que pagar un costo", derivado de ello le reitero que se pone a disposición 182 Fojas en copia simple tamaño carta u oficio, las cuales se entregarán tras previo pago.

No omito comentarle que los documentos referidos de conformidad con lo establecido en los artículos 113 fracción I y 118 de la Ley Federal de Transparencia y acceso a la información Pública, contienen información considerada confidencial, como lo es el RFC, CURP, DOMICILIO, NACIONALIDAD, NO. DE HIJOS, SEXO, HUELLAS DACTILARES.

El Departamento de Recursos Humanos de la Subdelegación de Administración de esta Representación Estatal de Michoacán reconoce que está obligado a sustanciar la respuesta que proporcione de manera completa y concisa, asumiendo la responsabilidad de una posible inconformidad del solicitante con la respuesta otorgada, sin embargo, la información que se manifiesta es la que se encuentra en los archivos tanto físicos como electrónicos de esta Unidad Administrativa.

...” (sic)

Jefatura de Servicios de Personal, adscrita a la Subdirección de Personal.

“...

Sobre el particular y de conformidad con lo dispuesto en el numeral 5.3.1 del Manual de Organización General del ISSSTE, la Jefatura de Servicios de Personal a mi cargo únicamente recibe y registra los movimientos de personal que requieren realizar las Unidades Administrativas del ISSSTE, los cuales se ven reflejados en el Sistema Institucional de Nómina. Respecto a la solicitud de acceso a la información en cuestión, se informa lo siguiente:

CT/01159/2024



Esta Jefatura de Servicios de Personal a mi cargo, solicito la información respecto a "...Cuántas...interinatos tienen por Unidad Médica en el Estado de Michoacán, especifique, NOMBRE, TURNO, HORARIO y SERVICIO...", a la Jefatura de Servicios de Informática.

Al respecto, la Jefatura de Servicios de Informática mediante correo electrónico, nos adjunta al presente la información correspondiente a la quincena 10/2024.

Por lo anterior, se envía un archivo en formato Excel al correo de sptransparencia@issste.gob.mx, con el registro de 79 trabajadores, activos a la quincena 10/2024, laborando en diversos Centros de Trabajo, adscritos a la Oficina de Representación Estatal del ISSSTE en el Estado de Michoacán, así como sus Unidades Desconcentradas; el cual contiene la información siguiente:

- Nombre del Empleado.
- Tipo Puesto.
- Horario.
- Servicio.
- Área Generadora.
- Turno.
- Centro de Trabajo.

En referencia a," ...guardias, suplencias...", esta Jefatura de Servicios de Personal a mi cargo, únicamente recibe y registra los movimientos de personal que requieren realizar las unidades administrativas del ISSSTE, los cuales se ven reflejados en el Sistema Institucional de Nómina. Dichos movimientos se reciben mediante la Constancia de Nombramiento y/o Movimiento de Personal; sin embargo, las guardias y suplencias no se realizan mediante una Constancia de Nombramiento y/o Movimiento de Personal; por lo que, esta Jefatura de Servicios de Personal a mi cargo, no es competente para proporcionar la información solicitada por el peticionario, de conformidad con lo establecido en el artículo 65 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Por lo anterior, se recomienda remita la solicitud en comento a la Oficina de Representación Estatal del ISSSTE en el Estado de Michoacán, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 33 fracciones I y II, del Reglamento Orgánico de las Delegaciones Estatales y Regionales del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, las cuales establecen lo siguiente:

I. Planear, organizar, coordinar, supervisar, controlar y evaluar la administración de los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos asignados a las áreas administrativas y a los Centros de Trabajo Delegacionales;

II. Autorizar y procesar los movimientos e incidencias del personal, conforme al sistema para el ejercicio desconcentrado de los recursos humanos, las plantillas de personal autorizadas y la estructura orgánica delegacional registrada, autorizar el pago de la partida de guardias y suplencias en coordinación con la Subdelegación Médica y emitir las nóminas de pago de sueldos de los trabajadores que se encuentren en las áreas administrativas y en los Centros de Trabajo Delegacionales..."

..." (sic)

Por lo que, la **DAF**, a través de la **Subdelegación de Administración**, en la **Representación Estatal Michoacán**, puso a disposición lo siguiente:

- Formato Excel del listado de interinatos.
- **Versión pública** de Constancias de Nombramiento y/o Movimiento de Personal (FM-1).

CT/01159/2024

Asimismo, la **DAF**, a través de la **Jefatura de Servicios de Personal**, adscrita a la **Subdirección de Personal**, puso a disposición lo siguiente:

- Formato Excel del listado de interinatos.

Considerandos

1.- El Comité de Transparencia del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado es competente para confirmar la clasificación de confidencialidad de la información realizada por la **DAF**, a través de la **Subdelegación de Administración**, en la **Representación Estatal Michoacán**, de conformidad con los artículos 64, 65, fracción II, 113, primer párrafo, fracción I y 118 de la LFTAIP.

2.- En relación con la clasificación de confidencialidad de la información formulada por la **DAF**, a través de la **Subdelegación de Administración**, en la **Representación Estatal Michoacán**, el artículo 97 de la LFTAIP, dispone lo que a continuación se transcribe:

***“Artículo 97.** La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.
(...)”*

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General y la presente Ley.”

3.- La **DAF**, a través de la **Subdelegación de Administración**, en la **Representación Estatal Michoacán**, puso a disposición lo siguiente:

- Formato Excel del listado de interinatos.
- **Versión pública** de Constancias de Nombramiento y/o Movimiento de Personal (FM-1).

Asimismo, la **DAF**, a través de la **Jefatura de Servicios de Personal**, adscrita a la **Subdirección de Personal**, puso a disposición lo siguiente:

- Formato Excel del listado de interinatos.

4.- Los datos confidenciales omitidos en la **versión pública** puesta a disposición fueron los consistentes en: **RFC, CURP, sexo, nacionalidad, número de hijos, domicilio y huellas dactilares.**

Toda vez que, contienen información exclusiva de sus titulares, la cual no puede ser publicada sin su consentimiento previo, pues en caso contrario se vulnerarían datos personales y esfera jurídica de las personas relacionadas con la entrega de la información.

Lo anterior guarda sustento en el Criterio de Interpretación para Sujetos Regulados, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, con clave de control PP/001/2023, el cual define la protección de datos personales como un medio para garantizar la privacidad y la autodeterminación informativa, en los términos siguientes:

CT/01159/2024



“Protección de datos personales. Es un derecho humano que tiene estrecha relación con la vida privada. Si bien la protección de datos personales ha sido reconocida en México como un derecho fundamental independiente de la protección a la vida privada y el honor, siguiendo el ejemplo de otros planos regionales y nacionales en la protección de los derechos humanos, no puede interpretarse de manera radicalmente aislada a la protección de la vida privada, sino que se encuentran en estrecha relación, lo que implica la protección de datos personales como un medio para garantizar la privacidad y la autodeterminación informativa.”

Bajo esa misma premisa, sirve traer a colación la tesis 1a. VII/2012 (10a.), sustentada por la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, con el rubro *“Información Confidencial. Límite Al Derecho De Acceso A La Información (Ley Federal De Transparencia Y Acceso a La Información Pública Gubernamental)”*, la cual en la parte medular dispone que en el artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se establece el derecho de acceso a la información, el cual puede limitarse en virtud del interés público y de la vida privada y los datos personales.

En dicho precepto constitucional sólo enuncian los fines constitucionalmente válidos o legítimos para establecer limitaciones al citado derecho, sin embargo, remite a la legislación secundaria para el desarrollo de los supuestos específicos en que procedan las excepciones que busquen proteger los bienes constitucionales enunciados como límites al derecho de acceso a la información. De tal suerte que, en cumplimiento al mandato constitucional, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establece dos criterios bajo los cuales la información podrá clasificarse y, con ello, limitar el acceso de los particulares a la misma: el de información confidencial y el de información reservada.

En lo que respecta al límite previsto en la Constitución, referente a la vida privada y los datos personales, se estableció como criterio de clasificación el de información confidencial, el cual restringe el acceso a la información que contenga datos personales que requieran el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización. Lo anterior también tiene un sustento constitucional en lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 16 constitucional, el cual reconoce que el derecho a la protección de datos personales -así como al acceso, rectificación y cancelación de los mismos- debe ser tutelado por regla general.

Por todo lo expuesto hasta aquí, la clasificación de confidencialidad de la información eliminada tiene fundamento en los artículos 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (en lo sucesivo LGPDPPSO); 108, 113, primer párrafo, fracción I, así como el 118 de la LFTAIP, los cuales se transcriben para mayor referencia:

LGPDPPSO.

“Artículo 3. Para los efectos de esta Ley se entenderá por:

(...)

IX. Datos personales: *Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.*
...

CT/01159/2024

LFTAIP.

“Artículo 108. Cuando un documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.”

“Artículo 113. Se considera información confidencial:

I. La que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable;
(...)

“Artículo 118. Cuando un documento o expediente contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados a través de sus áreas, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica, fundando y motivando su clasificación, en términos de lo que determine el Sistema Nacional.”

También resultan aplicables los numerales Segundo, fracción XVIII, Trigésimo Octavo, fracción I, y Quincuagésimo Sexto de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información (en lo sucesivo Lineamientos).

“Segundo. Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:
(...)

XVIII. Versión pública: El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

“Trigésimo octavo. Se considera información confidencial:

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable;

...”

“Quincuagésimo sexto. La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.”

En atención a lo establecido en los preceptos transcritos, la información concerniente a una persona física, que pueda vulnerar o evidenciar su intimidad y patrimonio constituyen datos que están clasificados como confidenciales.

Por lo anterior, considerando un documento con partes o secciones confidenciales, este Instituto, como sujeto obligado, a través de sus Unidades Administrativas, deberá elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.

Para ello, se entenderá como versión pública al documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de

CT/01159/2024

manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

Bajo esa premisa, el Comité de Transparencia deberá confirmar la confidencialidad de los datos contenidos en la documentación puesta a disposición por el área responsable y aprobar las versiones públicas y, en consecuencia, este Órgano Colegiado considera que fue agotado el procedimiento establecido en el artículo 140 de la LFTAIP, mismo que es citado para mayor precisión:

“Artículo 140. En caso de que los sujetos obligados consideren que los Documentos o la información requerida deban ser clasificados, deberá seguirse el procedimiento previsto en el Capítulo I del Título Séptimo de la Ley General, atendiendo además a las siguientes disposiciones:

El Área deberá remitir la solicitud, así como un escrito en el que funde y motive la clasificación al Comité de Transparencia, mismo que deberá resolver para:

- I. Confirmar la clasificación;*
- II. Modificar la clasificación y otorgar total o parcialmente el acceso a la información, y*
- III. Revocar la clasificación y conceder el acceso a la información.*

El Comité de Transparencia podrá tener acceso a la información que esté en poder del Área correspondiente, de la cual se haya solicitado su clasificación.

La resolución del Comité de Transparencia será notificada al interesado en el plazo de respuesta a la solicitud que establece el artículo 135 de la presente Ley.”

Con base en lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 3, fracción I y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 5 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, 67, primer párrafo, 68 y 69 del Estatuto Orgánico del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 06 de enero de 2023; así como los artículos 3, fracción IX de la LGPDPSO; 64, 65, fracción II, 97, 108, 113, primer párrafo, fracción I, 118, 133 y 140 de la LFTAIP y los numerales Segundo, fracción XVIII, Trigésimo Octavo, fracción I, y Quincuagésimo Sexto de los Lineamientos, este Comité de Transparencia del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, emite la siguiente:

Resolución

PRIMERO. - Se confirma la clasificación de confidencialidad de la información y se aprueba la **versión pública** realizada por la **DAF**, a través de la **Subdelegación de Administración**, en la **Representación Estatal Michoacán**, en términos del considerando 4 de la presente resolución.

SEGUNDO. - Póngase a disposición de la persona solicitante la información remitida por el área responsable.

TERCERO. - Se hace del conocimiento de la persona solicitante que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 146, 147 y 148 de la LFTAIP, podrá interponer por sí mismo o a través de su representante legal, recurso de revisión en contra de la presente resolución ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o la Unidad de Transparencia del ISSSTE, dentro de los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación respectiva.

CT/01159/2024



CUARTO. - Publíquese la presente resolución en el sitio de Internet de esta Entidad.

QUINTO. - NOTIFÍQUESE a la persona solicitante mediante la vía elegida por ésta al presentar la solicitud de información pública anexando copia de la presente resolución.

Así lo resolvieron, por unanimidad, los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, la **Mtra. Laura Luisa Dorantes Sánchez** Titular de la Unidad de Transparencia y Presidenta del Comité de Transparencia, el **Lic. Edgar Darío Ordoñez Hernández**, Firma en suplencia del Titular del Órgano Interno de Control Específico en el ISSSTE, designado mediante acuerdo del Comité de Transparencia ACT/06/2022 de fecha 31 de mayo de 2022 y el Lic. **Carlos Alberto Islas González** Coordinador de Archivos, el 26 de junio de 2024.

JGR/LECP.

CT/01159/2024