

07/11/2024 21:21:14 PM

Jalisco

1949 - ADMA
1950 - Juncal

Folio	140290724001252
Nombre:	Tu Peor Pesadilla
Usuario:	luispadilla9863@aol.com

Se le informa que su solicitud ha sido recibida con éxito por el sujeto obligado Ayuntamiento de Tonalá, generándose el número de folio 140290724001252 , de fecha 07/11/2024 21:21:14 PM , la cual consiste en: Me sea proporcionado el horario de labores, entradas y salidas de su jornada laboral, ausencias y/o permisos sin goce de sueldo, funciones que ha estado realizando, sueldo pagado y prestaciones durante el periodo del 01 de octubre al 15 de noviembre, inclusive, de la Regidora Juncal Solano Flores .

El horario de atención es de 9 am a 3 pm, por lo que en caso de ingresar su solicitud fuera del horario laboral o en un día inhábil, se registrará su ingreso hasta la primera hora del día hábil posterior al que se ingresó la solicitud de información.

Se informa que la capacidad de envío de este sistema se limita a 20 mega bytes, por lo que se imposibilita adjuntar información que rebase esa capacidad.

Se le sugiere darle seguimiento a su solicitud, ingresando a este sistema periódicamente, ya que los procedimientos continuarán independientemente de que usted ingrese o no al sistema.

Lo anterior con fundamento en los artículos 6° y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 4°, 9° y 15 de la Constitución Política del Estado Jalisco; y los artículos 78, 79 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Ayuntamiento de Tonalá

Fechas límite de pasos

Canalización de la solicitud	01	11/11/2024
Respuesta a la solicitud	08	21/11/2024
Entrega de informe específico	11	26/11/2024
Entrega de informe específico con prórroga	11	26/11/2024

F-510



Dirección General de Administración y Desarrollo Humano

**Gobierno
2024-2027**

DGADH/0321/2024

Tonalá, Jalisco 11 de noviembre del 2024

**LIC. MAGDA LORENA LÓPEZ GUTIÉRREZ
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA
PRESENTE**

Sirva este medio para saludarla, ocasión que aprovecho para dar contestación a su similar A.I./1949/2024, EXP. DT/1642/2024, recibido en esta dependencia, mediante el cual requiere lo siguiente:

“Me sea proporcionado el horario de labores, entrada y salida de su jornada laboral, ausencias y/o permisos sin goce de sueldo, funciones que ha estado realizando, sueldo pagado y prestaciones durante el periodo del 01 de octubre al 15 de noviembre, inclusive, de la Regidora Juncal Solano Flores.” (sic)

Una vez visto el contenido de la solicitud de información en comento, le hago de su conocimiento únicamente lo que a nuestra esfera competencial, por lo que el sueldo que percibe la C. Juncal Solano Flores, se encuentra debidamente publicado para su consulta en el portal web de este Ayuntamiento Constitucional de Tonalá, dentro del siguiente hipervínculo:

<https://portal-transparencia.tonala.gob.mx/g-las-nominas-completas-del-sujeto-obligado-en-las-que-se-incluya-las-gratificaciones-primas-comisiones-dietas-y-estimulos-de-cuando-menos-los-ultimos-tres-anos-y-en-su-caso-con-sistema-de-busq/>

En cuanto a las prestaciones que percibe como Regidora únicamente son seguridad social y aguinaldo.

Lo precedente, se hace de su conocimiento para que se nos tenga dando contestación a lo requerido, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE:

“2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano así como de la Libertad y la Soberanía de los Estados de México”

“200 Años del Reconocimiento de la Villa de Tonalá”

MTRO. LUIS RAMON ESPARZA SEZATE

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO HUMANO

C.c.p. Archivo.



@gobiernotonala



/gobiernotonala



@gobierno_tonala



Gobierno Tonalá





OFICIO JSF/042/2024

ASUNTO: Solicitud de Información
TONALÁ, JALISCO A 08 DE NOVIEMBRE DEL 2024

LIC. MAGDA LORENA LÓPEZ GUTIÉRREZ
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA
PRESENTE.

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, en referencia al Oficio A.I/1950/2024 EXP: DT/1642/2024, y que versa sobre lo que a continuación se describe:

“Me sea proporcionado el horario de labores, entradas y salidas de su jornada laboral, ausencias y/o permisos sin goce de sueldo, funciones que ha estado realizando, sueldo pagado y prestaciones durante el periodo del 01 de octubre al 15 de noviembre, inclusive, de la Regidora Juncal Solano Flores.”(Sic)

Por lo que remito a usted la información antes solicitada.

Disponibilidad y cumplimiento de las obligaciones de los Regidores, cabe señalar que, conforme a la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

<https://portal-transparencia.tonala.gob.mx/c-las-leyes-estatales-y-federales/>

Reglamento del Gobierno y en el reglamento de gobierno y la Administración Pública del Ayuntamiento Constitucional de Tonalá, Jalisco. Artículo 120 no se establece un horario específico para los regidores en el ejercicio de sus funciones.

<https://portal-transparencia.tonala.gob.mx/d-los-reglamentos-federales-estatales-y-municipales/>



@gobiernotonala



/gobiernotonala



@gobierno_tonala



Gobierno Tonalá



Deu 30

Página 1 de 2

Unidad de Transparencia

EXP: DT/1642/2024

OFICIO A.I/1950/2024

Asunto: Solicitud de Información

Tonalá, Jalisco, jueves 07 de noviembre del 2024

C. JUNCAL SOLANO FLORES

REGIDORA DEL AYUNTAMIENTO DE TONALA

P R E S E N T E.

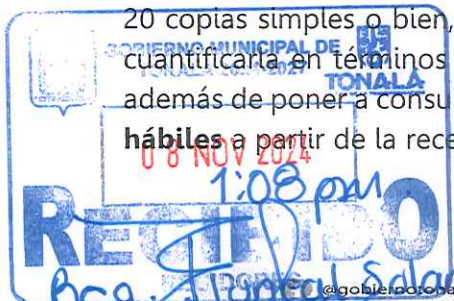
Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, asimismo hacer de su conocimiento que esta Unidad de Transparencia, se recibió una solicitud de acceso a la información y en su carácter de Unidad Administrativa, generadora, poseedora, y resguardante, solicito tenga a bien responder lo siguiente:

"Me sea proporcionado el horario de labores, entradas y salidas de su jornada laboral, ausencias y/o permisos sin goce de sueldo, funciones que ha estado realizando, sueldo pagado y prestaciones durante el periodo del 01 de octubre al 15 de noviembre, inclusive, de la Regidora Juncal Solano Flores." (Sic)

En este sentido y debido a que el área a su cargo puede poseer la información requerida, le solicito de la manera más atenta su apoyo para remitir la documentación correspondiente a esta Dirección, **y atendiendo lo estipulado por el criterio 02/17** emitido por el pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que refiere:

"CONGRUECIA Y EXHAUSTIVIDAD. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el Artículo 3 de Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refleja expresamente A CADA UNO DE LOS PUNTOS SOLICITADOS. Por lo anterior los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa cada uno de los contenidos de información."

En caso de que la información corresponda a **"INFORMACIÓN FUNDAMENTAL"**, y se encuentre publicada la proporcione en un plazo no mayor de **24 horas**; o en caso de que la información se encuentre en **estado físico** deberá proporcionar como mínimo las primeras 20 copias simples o bien, hasta 20 MB; siendo el caso que la información restante deberá cuantificarse en términos del artículo 92, fracción XXI de Ley de Ingresos del municipio, y además de poner a consulta directa para satisfacer la gratuidad, en un plazo de **03 tres días hábiles** a partir de la recepción de este documento; conforme a lo dispuesto en el artículo



/gobiernotonalá

@gobierno_tonalá

Gobierno Tonalá

Página 2 de 2

Unidad de Transparencia

EXP: DT/1642/2024

OFICIO A.I/1950/2024

Asunto: Solicitud de Información

Tonalá, Jalisco, jueves 07 de noviembre del 2024

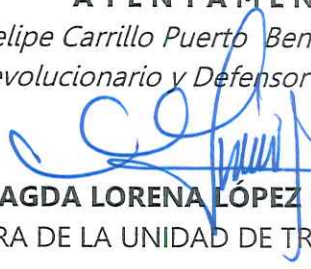
8, fracción XII, así como la fracción XVIII **en relación a contestar todas las solicitudes de información que haya recibido, y darles el trámite correspondiente entre las áreas que son parte de su estructura orgánica**, de acuerdo al Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto del Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco; si se observará la *inexistencia* de la información, deberá de ser fundada y motivada a través de un Acta Circunstanciada, sujetándose al artículo 27 del reglamento en mención, en caso de que considere necesario prevenir al solicitante; para que aclare su solicitud, o de no ser competente favor de comunicarlo a esta Unidad de Transparencia, a más tardar al día siguiente hábil de la recepción de esta solicitud.

Se apercibe que en el supuesto de no dar contestación en el término señalado se procederá conforme a lo dispuesto por el artículo 32.1, fracción XI de la Ley en la materia.

Agradeciendo de antemano su apoyo y colaboración quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

"2024 año de Felipe Carrillo Puerto Benemérito del Estado, Revolucionario y Defensor de los Derechos Humanos"



LIC. MAGDA LORENA LÓPEZ GUTIÉRREZ
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DIRECCIÓN DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA



MLLG/gmmr



85978

MTRO. LUIS RAMON ESPARZA SEZATE

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO HUMANO

P R E S E N T E.

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, asimismo hacer de su conocimiento que esta Unidad de Transparencia, se recibió una solicitud de acceso a la información y en su carácter de Unidad Administrativa, generadora, poseedora, y resguardante, solicito tenga a bien responder lo siguiente:

“Me sea proporcionado el horario de labores, entradas y salidas de su jornada laboral, ausencias y/o permisos sin goce de sueldo, funciones que ha estado realizando, sueldo pagado y prestaciones durante el periodo del 01 de octubre al 15 de noviembre, inclusive, de la Regidora Juncal Solano Flores.” (Sic)

En este sentido y debido a que el área a su cargo puede poseer la información requerida, le solicito de la manera más atenta su apoyo para remitir la documentación correspondiente a esta Dirección, **y atendiendo lo estipulado por el criterio 02/17** emitido por el pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que refiere:

“CONGRUECIA Y EXHAUSTIVIDAD. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el Artículo 3 de Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refleja expresamente A CADA UNO DE LOS PUNTOS SOLICITADOS. Por lo anterior los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa cada uno de los contenidos de información.”

En caso de que la información corresponda a **“INFORMACIÓN FUNDAMENTAL”**, y se encuentre publicada la proporcione en un plazo no mayor de **24 horas**; o en caso de que la información se encuentre en **estado físico** deberá proporcionar como mínimo las primeras 20 copias simples o bien, hasta 20 MB; siendo el caso que la información restante deberá cuantificarla en términos del artículo 92, fracción XXI de Ley de Ingresos del municipio, y además de poner a consulta directa para satisfacer la gratuidad, en un plazo de **03 tres días hábiles** a partir de la recepción de este documento; conforme a lo dispuesto en el artículo

Página 2 de 2
Unidad de Transparencia
EXP: DT/1642/2024
OFICIO A.I/1949/2024

Asunto: Solicitud de Información
Tonalá, Jalisco, jueves 07 de noviembre del 2024

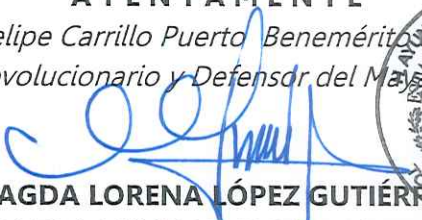
8, fracción XII, así como la fracción XVIII **en relación a contestar todas las solicitudes de información que haya recibido, y darles el trámite correspondiente entre las áreas que son parte de su estructura orgánica**, de acuerdo al Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto del Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco; sí se observará la *inexistencia* de la información, deberá de ser fundada y motivada a través de un Acta Circunstanciada, sujetándose al artículo 27 del reglamento en mención, en caso de que considere necesario prevenir al solicitante; para que aclare su solicitud, o de no ser competente favor de comunicarlo a esta Unidad de Transparencia, a más tardar al día siguiente hábil de la recepción de esta solicitud.

Se apercibe que en el supuesto de no dar contestación en el término señalado se procederá conforme a lo dispuesto por el artículo 32.1, fracción XI de la Ley en la materia.

Agradeciendo de antemano su apoyo y colaboración quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

*"2024 año de Felipe Carrillo Puerto Benemérito de la Nación,
Revolucionario y Defensor del Pueblo"*



LIC. MAGDA LORENA LÓPEZ GUTIÉRREZ
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



MLLG/gmmr

Dirección de Transparencia

Expediente DT/1642/2024

Folio 140290724001252

C. Solicitante

Presente

Estimado Ciudadano, a través de este medio doy **respuesta** a su solicitud de información recibida en esta Unidad de Transparencia vía **Plataforma Nacional de Transparencia** el día **07 de noviembre del año 2024 dos mil veinticuatro** en el que se solicitó del Ayuntamiento de Tonalá Jalisco, lo siguiente:

Solicitud

Con el propósito de obtener la información solicitada y emitir la respuesta correspondiente se realizaron las siguientes:

“Me sea proporcionado el horario de labores, entradas y salidas de su jornada laboral, ausencias y/o permisos sin goce de sueldo, funciones que ha estado realizando, sueldo pagado y prestaciones durante el periodo del 01 de octubre al 15 de noviembre, inclusive, de la Regidora Juncal Solano Flores”

Con el propósito de obtener la información solicitada y emitir la respuesta correspondiente se realizaron las siguientes:

Gestiones para la obtención de la información

1. Se requirió a la **Dirección General de Administración y Desarrollo Humano** a través del Oficio **A.I/1949/2024** recibido el **07 siete de noviembre del año 2024 dos mil veinticuatro**.
2. Se requirió a la **Regidora del Ayuntamiento Juncal Solano Flores de Tonalá** a través del Oficio **A.I/1950/2024** recibido el **07 siete de noviembre del año 2024 dos mil veinticuatro**.

Seguidas las gestiones internas, en esta Unidad de Transparencia, se recibieron las siguientes:

Respuestas de las dependencias internas

Dirección de Transparencia

Expediente DT/1642/2024

Folio 140290724001252

1.: La **Dirección General de Administración y Desarrollo Humano** mediante el oficio: **DGADH/0321/2024** recibido en esta Unidad de Transparencia el día **11 once** de **noviembre del año 2024 dos mil veinticuatro** informó

La **Dirección General de Administración y Desarrollo Humano** comparte referente a su competencia, el sueldo que percibe la **C. Juncal Solano Flores**, mismo que puede consultar en el portal web de este ayuntamiento, al cual puede acceder por medio del hipervínculo anexo en el oficio **DGADH/0321/2024**.

2. La **Regidora del Ayuntamiento Tonalá Juncal Solano Flores** mediante el oficio: **JFS/042/2024** recibido en esta Unidad de Transparencia el día **08 ocho** de **noviembre del año 2024 dos mil veinticuatro** informó

Por lo que remito a usted a usted la información antes solicitada.
Disponibilidad y cumplimiento de las obligaciones de los regidores, cabe señalar, que, conforme a la ley del gobierno y la administración pública municipal del estado de Jalisco
<https://portal-transparencia.tonala.gob.mx/c-leyes-estatales-y-federales/>

De conformidad con las respuestas entregadas por las dependencias antes mencionadas en términos del artículo 84 y 86 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, esta Unidad de Transparencia emite la siguiente:

Resolución

Por medio del presente hago de su conocimiento que su solicitud de acceso a la información responde en sentido **AFIRMATIVO** en razón de las respuestas obtenidas por parte de la **Dirección General de Administración y Desarrollo Humano** y **Regidora del Ayuntamiento de Tonalá Juncal Solano Flores** las cuales ponen a su disposición los enlaces electrónicos los cuales puede disponer en los oficios **DGADH/0321/2024** y **JFS/042/2024**.

Por lo antes expuesto se emiten los siguientes:

Puntos resolutivos

Dirección de Transparencia

Expediente DT/1642/2024

Folio 140290724001252

Primero. – Sentido de la respuesta. - Su solicitud de información es **AFIRMATIVA**, de conformidad a lo expuesto en esta respuesta y lo establecido en el artículo 86,1 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Segundo. – Medio de acceso a la información. – La presente respuesta le será entregada mediante reproducción directa de documentos, y se notificará a través de correo electrónico.

Tercero. – Legalidad en el trámite de la solicitud. Le informamos que en el trámite de su solicitud de información desde el inicio hasta su conclusión prevalecieron los principios establecidos en el artículo 5º de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, y se cumple en esta respuesta con todos los requisitos establecidos en el artículo 85 de dicha ley.

Cuarto. – Del derecho humano a la información pública. Esta Dirección de Transparencia del Ayuntamiento de Tonalá reconoce y garantiza el ejercicio de su derecho humano fundamental de acceder a la información pública consagrado en el artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos al entregarle la información que nos ha solicitado.

Quinto. - Áreas competentes en la generación, posesión o administración de la información solicitada. Las áreas que resultaron competentes para requerirlas por la información que usted nos solicitó fueron:

- Dirección General de Administración y Desarrollo Humano
- Regidora del Ayuntamiento Tonalá Juncal Solano Flores

Sexto. - Ayuda y orientación. Estimado ciudadano, en caso de tener alguna duda en relación a esta respuesta; la información que se le entrega; la forma y medio de su acceso, estamos listos para atenderle en el siguiente teléfono: 35 86 60 00 Ext. 1190 y 1191, o en la siguiente dirección electrónica: transparencia1@tonala.gob.mx, o bien en las instalaciones de esta Dirección ubicada en la calle Morelos 155-B, zona centro Tonalá, Jalisco.

Tonalá Jalisco a 08 de noviembre del año 2024

Lic. Magda Lorena López Gutiérrez

Directora de la Unidad de Transparencia

