

### Línea de acción 3

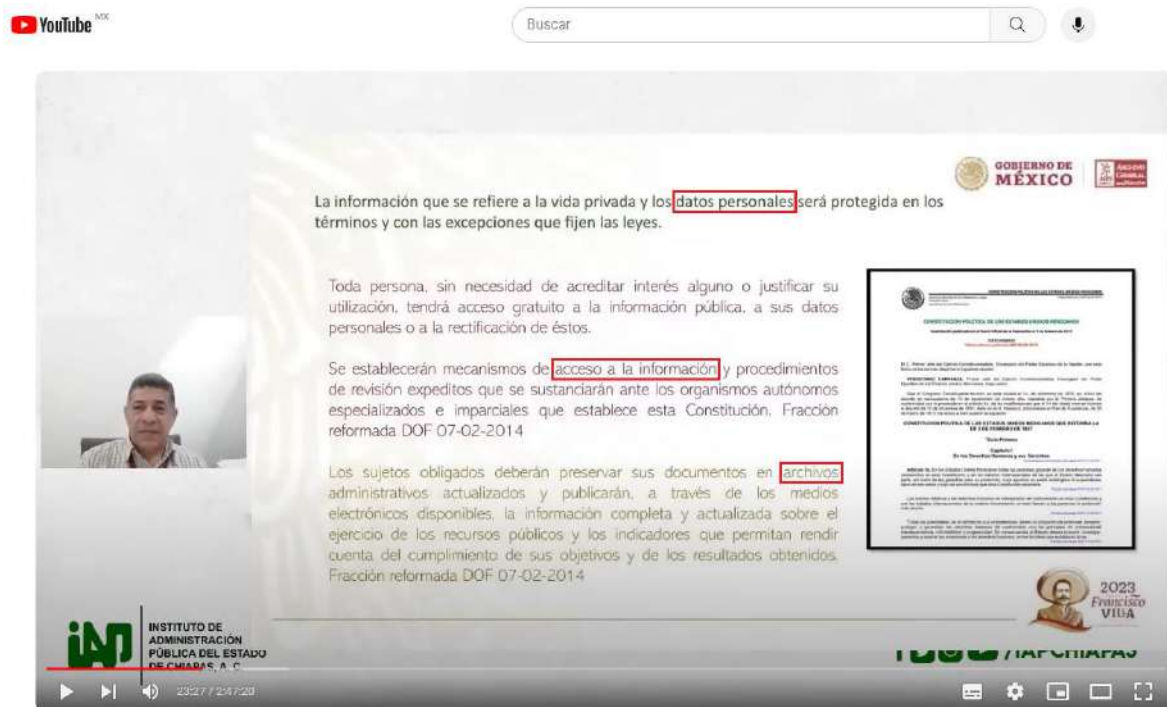
**Acciones de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales:** brindar cursos presenciales o virtuales sobre temas específicos a las personas servidoras públicas adscritas a la Secretaría Ejecutiva.

	<b>Fecha de inicio</b>
<b>Meta</b>	01/01/2023
4 cursos o talleres	<b>Fecha de término</b>
	31/12/2023

### Actividades desarrolladas

- Del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2023 tampoco fue posible que el personal de la Secretaría Ejecutiva tomara los cursos en línea que fueron programados en el *“Programa interno de capacitación en transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y temas relacionados del ejercicio 2023”*, debido a que los dos campus del Centro Virtual de Formación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (CEVINAI) se mantuvieron fuera de línea y fue imposible acceder a ellos, situación que aún se puede corroborar al acceder a las direcciones electrónicas <https://cevinai-snt.inai.org.mx> y/o <https://cevifaipublica.inai.org.mx>

No obstante lo anterior, en el marco del diplomado *“Gestión documental y administración de archivos”*, a cargo del Instituto de Administración Pública del Estado de Chiapas A.C. (IAP Chiapas), los días 16, 17, 23, 24 y 30 de noviembre, así como 1, 7, 8, 14 y 15 de diciembre de 2023 el personal de la Secretaría Ejecutiva recibió diversos cursos virtuales de capacitación en los que las personas capacitadoras, instructoras o facilitadoras del Archivo General de la Nación (AGN), de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), del Instituto Politécnico Nacional (IPN) y del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) hicieron múltiples referencias tanto a la transparencia y el acceso a la información, como a la protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, toda vez que dichas materias están directamente relacionadas con la organización y conservación de los archivos.



Diplomado "Gestión documental y administración de archivos" | Módulo 1 | Sesión 4

**Imagen 3:** Ejemplo de una de las referencias que en el marco del diplomado "Gestión documental y administración de archivos" se hicieron tanto a la transparencia y el acceso a la información, como a la protección de los datos personales en posesión de sujetos obligados.