



**OFICIO:** UT/SSCBC/997/2024  
Mexicali, Baja California a 15 de octubre de 2024

**ACUERDO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, MEDIANTE EL CUAL SE DA RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN CON NO. DE FOLIO 0227566240000178.**

La Unidad de Transparencia, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Apartado C del Artículo 7 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, así como en los artículos 55, 56 fracción II, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 124 y 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, de igual manera los numerales 13, fracciones XXI, XXII y XXIII, 14 fracciones VIII, XIII y XIV del Reglamento Interno de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Estado de Baja California, emite el presente acuerdo al tenor de las siguientes:

**CONSIDERACIONES**

**PRIMERA.-** Que en apego a lo previsto en los artículos 55 y 56 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, es el órgano dotado de autonomía operativa y de gestión, responsable de recabar y difundir las obligaciones de transparencia por parte de las unidades administrativas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, así como recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales.

**SEGUNDA.-** Que en fecha 18 de septiembre de 2024, se presentó solicitud de información mediante la Plataforma Nacional de Transparencia bajo el número de folio **0227566240000178** misma que de manera textual señala lo siguiente:

*"Con fundamento en los Artículos 6, 8 y 35 Fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, solicito el acceso a la siguiente información relacionada con el periodo desde 2020 hasta la fecha:*

- 1. La autoridad encargada de los pagos de 55 meses de salario por fallecimiento en el ejercicio de sus funciones para los elementos de seguridad pública del Estado de Baja California, anteriormente conocidos como Policías Estatales Preventivos, luego Guardias Estatales de Seguridad y actualmente como Fuerza Estatal de Seguridad Ciudadana.*
- 2. Copias de las disposiciones legales, reglamentarias o normativas que regulan el pago de 55 meses de salario a los beneficiarios en caso de fallecimiento de un elemento de seguridad pública.*
- 3. Descripción del procedimiento administrativo para solicitar el pago, incluyendo requisitos, plazos y pasos a seguir.*
- 4. Información sobre las autoridades responsables del trámite y pago, incluyendo nombres y cargos de los funcionarios involucrados.*
- 5. Registros y detalles de los pagos realizados bajo este concepto en los últimos 5 años, especificando nombres de los beneficiarios, la cantidad total pagada y fechas de los pagos.*
- 6. Información sobre el presupuesto asignado para este rubro en los últimos 5 años.*
- 7. Cualquier otro documento relevante relacionado con el procedimiento, pagos y normativa del programa de compensación.*
- 8. En caso de que alguna de las autoridades a las que se dirija esta solicitud considere que los datos proporcionados son ambiguos o incompletos, o alegue notoria incompetencia, solicito una explicación detallada sobre los motivos de dicha apreciación." (sic)*





**TERCERA.-** A efecto de dar respuesta a la solicitud de mérito, se giró oficio a la Dirección de Administración solicitándole que previo a una búsqueda exhaustiva en sus archivos, una vez localizada la información la turnara a la Unidad de Transparencia. Siendo el caso que la Unidad Administrativa anteriormente mencionada, contestó mediante oficio **SSC-RH/2292/2024** por lo que con base en ello se procede a contestar lo siguiente:

Estimado (a) solicitante, es importante precisar que la información relativa al pago de 55 meses de salario por fallecimiento de un **elemento de Seguridad Pública** en el ejercicio de sus funciones, tales como el procedimiento administrativo, registro y detalles de los pagos bajo el concepto en cita, así como el presupuesto asignado para dicho pago, incluyendo los informes financieros y los montos destinados a este rubro del año 2020 a la fecha, es información que se encuentra a cargo de la **Fiscalía General del Estado** en virtud de que mediante decreto número 7 de fecha veintitrés de octubre de 2019, se reformaron diversos artículos de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, entre ellos el numeral 69, por medio del cual se creó la Fiscalía General del Estado, para que **ésta asumiera las atribuciones de Seguridad Pública**, razón por la cual el artículo transitorio noveno del referido decreto estableció la desaparición tanto de la Policía Estatal Preventiva, así como de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California.

Concretando lo anteriormente expuesto, mediante decreto número 10, de fecha treinta y uno de octubre de 2019, se publicó la Ley Orgánica de Fiscalía General del Estado, estableció que las atribuciones aplicables, a la Secretaría de Seguridad Pública del Estado, se concebirá que corresponden a la Fiscalía General del Estado.

Por otra parte cabe mencionar que mediante decreto número 53 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Baja California en fecha 06 de diciembre de 2021, se reforma la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, creando a la **Secretaría de Seguridad Ciudadana entrando en funciones a partir del 01 de enero del año 2022**, por ende estamos imposibilitados para proporcionar información relativa a los últimos cinco años; por lo que la información que se proporciona a continuación obedece al periodo que compete a la Secretaría de Seguridad Ciudadana de Baja California.

Una vez revisada la información que se solicita, se informa que de acuerdo a lo señalado en el artículo 24 fracción V y XIX del Reglamento Interno de la Oficialía Mayor, corresponde a la **Dirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor de Gobierno**, la atención total a lo solicitado, ya que es la autoridad responsable en atender el procedimiento, trámites de pago, así como el ejercicio del presupuesto asignado por concepto de fallecimiento de los empleados de base y confianza, así como de los elementos de la Fuerza Estatal de Seguridad Ciudadana.

*ARTÍCULO 24.- Corresponde a la Dirección de Recursos Humanos, las atribuciones siguientes:  
V. Supervisar y tramitar los pagos de sueldos, liquidaciones, indemnizaciones y demás prestaciones económicas, a que tengan derecho las personas servidoras públicas de las Dependencias, en apego a la legislación aplicable;*

*XIX. Establecer los procesos administrativos y jurídicos en materia de seguridad social, dentro de las Unidades Administrativas adscritas a las Dependencias;*

Ahora bien, por cuanto hace a las disposiciones legales, reglamentarias o normativas que regulan el pago de 55 meses de salario a los beneficiarios en caso de fallecimiento de un elemento la Fuerza Estatal de Seguridad Ciudadana en el ejercicio de sus funciones, de igual manera se encuentran a cargo de la Oficialía Mayor de Gobierno de conformidad con el artículo 33 fracción II, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California que a la letra dice:





**ARTÍCULO 33.** La Oficialía Mayor de Gobierno tendrá las atribuciones y obligaciones siguientes:

II. Formular y establecer las políticas, normas, procedimientos, programas y funciones vinculados con la administración de los recursos humanos de la Administración Pública, así como el manejo de su personal, los recursos materiales, y los bienes muebles e inmuebles del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado;

Por lo que respecta a los requisitos, plazos y pasos a seguir, esta autoridad no tiene la atribución de generar, poseer o administrar lo solicitado, por lo que de conformidad con el artículo 33 fracción II de la ley anteriormente señalada, la Oficialía Mayor de Gobierno es el Sujeto Obligado competente para otorgar dicha información.

Por lo que, como parte del **procedimiento administrativo** en el que esta Secretaría tiene injerencia es informar a los beneficiarios que **deberán presentarse en las oficinas de la Oficialía Mayor de Gobierno ubicadas en el Edificio del Poder Ejecutivo del Estado, Calzada Independencia 994, Centro Cívico, 21000 Mexicali, B.C.**

Adicionalmente me permito comunicarle que acuerdo con el artículo 32 fracción XIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, la autoridad responsable de **efectuar los pagos es la Secretaría de Hacienda**, por lo que es el Sujeto Obligado competente para otorgar la información relativa a pagos realizados de cualquier índole.

Debido a las consideraciones de hecho y de derecho antes expuestas esta Unidad de Transparencia, procede a emitir el siguiente:


#### ACUERDO

**PRIMERO.-** Se da respuesta a la petición de información con No. de Folio 0227566240000178, dirigida a la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, conforme a lo establecido en el considerando **TERCERO** del presente acuerdo.

**SEGUNDO.-** Infórmese del presente acuerdo al solicitante mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, para los efectos legales a que haya lugar.



ATENTAMENTE

  
**LIC. LUIS MANUEL MERCADO SÁNCHEZ**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS LEGALES EN SUPLENCIA**  
**POR AUSENCIA DE LA DIRECTORA DE ASUNTOS LEGALES DE LA SECRETARÍA**  
**DE SEGURIDAD CIUDADANA DE BAJA CALIFORNIA**

De conformidad con el numeral 155 del Reglamento Interno de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Estado de Baja California.

