

Participantes: Dra. L. Xamanek Cortijo Palacios, Mtra. Maritza Rivera Landa, Dr. Enrique Vargas Madrazo, Dra. Ma. Rosario López Pineda, Dr. Abraham Puga Olguín, Dra. Krystyna Paradowska, Dra. Ma. Cristina Nuñez Madrazo, Mtra. Ma. Isabel Castillo Cervantes, Dra. Zulma V. Amador Rodríguez, Dr. Luis Roberto Granados Campos, Dra. Angélica María Hernández Ramírez Y la Lic. Camila Hernández Bandala.

Fecha y hora: 14 de agosto de 2024, 11:30 a 14:50 hrs.  
Lugar: Reunión presencial, cabaña ecodiálogo

#### ORDEN DEL DÍA:

1. Pase de lista de asistencia
2. Lectura de los acuerdos de la minuta anterior del 21 de junio de 2024.
3. Informar del resguardo físico y digital de las minutas de las reuniones del NAB.
4. Informes sobre la validación de los reportes de tutoría en posgrado del periodo febrero-julio 2024.
5. Compartir información del proceso administrativo de inscripción, solicitud de becas CONACYT.
6. Asignación-distribución de estudiantes
7. Revisar la programación académica (modificaciones)
8. Revisión de los horarios escolares
9. Definir la participación de los académicos externos

#### Asuntos generales:

- a) Fumigación de los espacios del Centro (solicitud de Isabel)
- b) Actualizar los sitios UV personales
- c) Retomar los trabajos realizados y/o organización del Comité de actualización del Plan de estudios de la METS.
- d) Renovar el comité de los coloquios.

#### DESARROLLO DE LOS PUNTOS

1. Al pase de lista, se encontraban todas y todos los académicos convocados.

## ACUERDOS


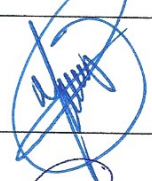
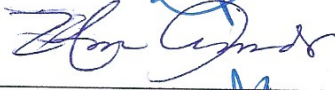



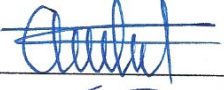
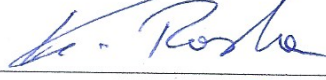
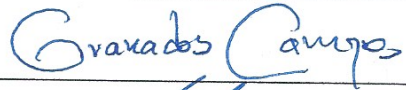

1. Se acordó, por mayoría, que la aplicación de WhatsApp se utilizará como un medio extra (independiente del correo institucional) de información "oficial". Estando de acuerdo con 9 académicos, de los 11 presentes.
2. Se acordó, por unanimidad, que las académicas y los académicos contarán con 5 días hábiles para acudir a firmar las minutas de las reuniones del NAB una vez que se les comunique que se encuentran listas para ser firmadas. Dichas actas únicamente serán firmadas por quienes hayan estado presentes.
3. Por unanimidad se acordó que para ser válida la asistencia en las reuniones del NAB la permanencia debe ser en la totalidad de la duración de dichas reuniones, por lo cual en las convocatorias a las reuniones se debe especificar la hora de inicio y término.
4. Se acordó que, por acceso y transparencia, una vez que las minutas de las reuniones del NAB sean firmadas, estas se digitalizarán y se subirán a una carpeta de Drive, a la cual todos y todos los académicos tendrán acceso.
5. Se acordó que, por la importancia de los trabajos y participaciones anteriores y actuales en algunas comisiones o comités se van a elaborar, a las y los académicos que correspondan, las constancias que acrediten dichas participaciones en el periodo vigente al cambio de la coordinación del posgrado y también de los periodos anteriores en donde el Dr. Abraham Puga estaba como coordinador.
6. Por unanimidad, se acuerdan de que los siguientes criterios serán considerados para la asignación de estudiantes a las comunidades y/o colectivos académicos:
  - i) No se asignará a ningún estudiante a una comunidad/colectivo académico que no haya seleccionado como 1° o 2° opción.
  - ii) Alumnos que estén trabajando con anterioridad con algún/a académica/o, se quedan en la comunidad que eligieron (fijas).
  - iii) La asignación se realiza considerando que la proporción sea respecto a las y los académicos que integran el NAB.
  - iv) Los movimientos que se hagan de estudiantes serán considerando la segunda opción para satisfacer la proporcionalidad de las comunidades.
7. Se acordó que, las modificaciones respecto a la programación académica se envíen por correo al Lic. Maqueo con copia al correo de la coordinación, con la intención de optimizar pasos del proceso de bajas o altas de los NRC. Una vez, que las programaciones académicas queden estructuradas, esto nos dará la información correspondiente para elaborar el horario escolar.



8. Por unanimidad se acordó que, el punto 9 de la orden del día que trata sobre **Definir la participación de los académicos externos** por los tiempos y la importancia, se pasará a la siguiente reunión de NAB para abordar el tema con la calidad que requiere.

Asuntos Generales

- a) Se acordó que, se buscará una nueva opción de líquido para fumigar los espacios del Centro.
- b) Se acordó que, para retomar los trabajos realizados y/u organización del Comité de actualización del Plan de estudios de la METS y comité de los coloquios primero se debe indagar quiénes han estado en esta comisión, para de allí, buscar platicar con los integrantes y validar si mantienen los mismos grupos de trabajo o se cambian.

Nombre:	Firma
Dr. Enrique Vargas Madrazo	
Mtra. Maritza Rivera Landa	
Dra. Zulma Vianey Amador Rodríguez	
Dra. Libia Xamanek Cortijo Palacios	
Mtra. María Isabel Castillo Cervantes	
Dra. Ma. Rosario López Pineda	
Dr. Abraham Puga Olguín	
Dra. Krystyna Paradowska	
Dr. Luis Roberto Granados Campos	
Dra. Angélica María Hernández Ramírez	
Dra. Ma. Cristina Nuñez Madrazo	