



## H. XV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

San José del Cabo, B. C. S. 23 octubre del 2024

Oficio Núm. CGM/DMTAIP/RS/016/2024.

Asunto: Respuesta a solicitud de información.

"2024, AÑO DEL CINCUENTENARIO DE LA CONVERSION DE TERRITORIO FEDERAL A ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA SUR"

"2024, AÑO DEL 75 ANIVERSARIO DE LA PUBLICACION DEL ACUERDO DE COLONIZACION DEL VALLE DE SANTO DOMINGO"

"OCTUBRE, MES DE LA SUDCALIFORNIEDAD"

S. MARGARITA AMADOR VERDUZCO  
P R E S E N T E:

El suscrito ciudadano, Licenciado **Marco Antonio García Rivas**, en mi carácter de **Director Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. XV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur**, personalidad que acredito con el Nombramiento otorgado en la en la Segunda Sesión Pública Extraordinaria de Cabildo, correspondiente al acta número 04, celebrada el día 04 de octubre de 2024, y con las facultades consagradas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur en su artículo 31, así como en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Los Cabos, Baja California Sur artículo 43, y el Reglamento de la Transparencia, Acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales para el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur en su artículo 17, y demás correlativos aplicables, por medio del presente se da atención a su solicitud de información con folio 030077824000405 la cual fue entendida por la Lic. **Silvia Fernanda Collins Agúndez – Directora Municipal de Recursos Humanos del H.XV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur**, en la cual se requiere lo siguiente:

### INFORMACIÓN SOLICITADA:

*" Favoreciendo en todo tiempo los principios pro persona y de máxima publicidad, como lo indica el artículo 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, solicito en este sentido lo siguiente: Respecto a las siguientes prestaciones socioeconómicas; ayuda para transporte, inscripción escolar, gratificación anual, útiles escolares, ajuste de calendario, ayuda alimenticia y bono de semana mayor contempladas en el artículo 41 de la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado y Municipios de Baja California Sur, favor de indicar excluyendo a los trabajadores de base; es decir solo para el personal de confianza cuales de esas prestaciones en mención se pagan y cuales no si fuera el caso."*

### RESPUESTA A LA SOLICITUD:

Se adjunta Oficio Identificado como DMRH-XV/UT/0005/2024 presentado por La Directora Municipal de Recursos Humanos que consta de 01 (Una) Hoja Útil sin anexo, que por economía procesal se tienen por aquí reproducido como si a la letra se insertase, en Obvio de repeticiones innecesarias.

Sin más al momento, teniendo por atendida en tiempo y forma la solicitud de información referida por parte de la Unidad de Transparencia, nos reiteramos a sus enteras órdenes para seguir brindándole atención en el acceso a la información pública del H. XV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur.



D.R. MPAL. LICENCIADO MARCO ANTONIO GARCÍA RIVAS  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN  
DE LOS CABOS, B.C.S.

H. XV AYUNTAMIENTO  
DE LOS CABOS, B.C.

3:68  
23 OCT. 2024  
RECIBIDO

DIR. MPAL. TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN



H. XV AYUNTAMIENTO  
DE LOS CABOS, B.C.S.

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS  
H. XV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

San José del Cabo, Baja California Sur, a 22 de Octubre de 2024.  
No. Oficio: DMRH-XV/UT/0005/2024.

Asunto: Se atiende solicitud de información  
CGM/DMTAI/945/2024 con folio PNT. 030077824000405.

LIC. MARCO ANTONIO GARCÍA RIVAS.  
DIRECTOR MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL  
H. XV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

PRESENTE:

Por medio del presente escrito y de la manera más atenta, en mi carácter de **Directora Municipal de Recursos Humanos del H. XV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur**; con las facultades que me fueron conferidas mediante Nomenclatura otorgada en la Segunda sesión pública extraordinaria de cabildo, correspondiente al acta número 04, celebrada el día 04 de Octubre de 2024; así mismo con fundamento en lo establecido en el artículo 46 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Los Cabos, Baja California Sur, y demás correlativos aplicables; en vías de colaboración en atención y seguimiento a su similar identificado bajo número **CGM/DMTAI/945/2024**, mediante la cual remite Solicitud de Información con folio **PNT 030077824000405**.

INFORMACIÓN SOLICITADA:

"Favoreciendo en todo tiempo los principios pro persona y de máxima publicidad, como lo indica el artículo 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, solicito en este sentido lo siguiente: Respecto a las siguientes prestaciones socioeconómicas; ayuda para transporte, inscripción escolar, gratificación anual, Útiles escolares, ajuste de calendario, ayuda alimenticia y bono de semana mayor contempladas en el artículo 41 de la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado y Municipios de Baja California Sur, favor de indicar excluyendo a los trabajadores de base; es decir solo para el personal de confianza cuales de esas prestaciones en mención se pagan y cuales no si fuera el caso." (Sic)

**RESPUESTA A LA SOLICITUD:** Atendiendo la solicitud de información con folio **PNT 030077824000405**, se da contestación a lo solicitado:

Se informa que el personal de confianza percibe las siguientes prestaciones socioeconómicas, especificando monto y periodicidad según sea el caso:

**Gratificación Anual / Aguinaldo:** El pago de Aguinaldo se realiza conforme a lo establecido en el **ARTÍCULO 41 de la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado y Municipios de Baja California Sur** mismo que a la letra dice: "Los trabajadores tendrán derecho a un aguinaldo anual equivalente a cuarenta días de salario integrado con el sueldo, sobresueldo y compensación. Dicho aguinaldo se pagará de la siguiente forma: treinta días durante la primer quincena de diciembre y diez días a más tardar el día 10 de enero"

Sin otro en particular por el momento, me despido, no sin antes reiterarme a sus más apreciables intenciones, y refrendándole mi entera colaboración institucional.



ATENTAMENTE

DIRECTORA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS  
DEL H. XV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

DIR. MPAL. RECURSOS  
HUMANOS

DE LOS CABOS, B.C.S. LIC. SILVIA FERNANDA COLLINS AGUNDEZ.