



OFICIO: SPM-DJ/329/2024.

MAZATLÁN, SINALOA A 27 DE AGOSTO DEL 2024

ASUNTO: Respuesta a Solicitud de información.

**SOLICITANTE
P R E S E N T E.-**

Por medio del presente, en atención a la solicitud de información pública identificada con Número de Folio **25048560097424**, presentada a través de La Plataforma Nacional de Transparencia, mediante la cual se solicita lo siguiente:

"Solicito me informe:

La Síndico procurador ¿en cuantas sesiones participo como miembro del consejo de Administración del Acuario Mazatlán?

de estas ¿en cuantas se votaron cuentas publicas, y en cuantas voto a favor para autorizar estas? La sindico Procurador ¿Cuántas Auditorias hizo al Acuario y cuales fueron las observaciones que realizo?" (SIC)

En atención y respuesta a la referida solicitud, la Síndico Procurador participó en seis sesiones como miembro del Consejo de Administración del Acuario Mazatlán.

En lo referente a *en cuantas sesiones del Consejo de Administración del Acuario Mazatlán se votaron Cuentas Públicas*, en este sentido, de acuerdo a la fracción VI del artículo 74 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos se trata de la verificación del cumplimiento de los objetivos contenidos en los programas presupuestales que deben presentar la federación, las entidades federativas y los municipios, es decir, la contabilidad financiera del municipio, no obstante, en caso de la contabilidad financiera de las paramunicipales, se generan estados financieros.

En cuanto al cuestionamiento sobre *¿Cuántas Auditorias hizo al Acuario y cuáles fueron las observaciones que realizo?* De conformidad con las facultades conferidas a la Síndico Procurador en el artículo 39 fracciones IV y XII de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa, se informa que respecto a la revisión al extinto organismo paramunicipal, el día veintiuno de agosto del año dos mil veintitrés, esta Autoridad rindió informe acerca de las observaciones arrojadas durante la supervisión; asimismo, se informa que la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa publicó en su portal institucional el Informe Individual de la Revisión y Fiscalización Superior de los Recursos Públicos 2022, mismo que podrá consultar en el siguiente link: https://www.ase-sinaloa.gob.mx/SIPOT/Auditorias/2023/Inf_Individuales/Informe_Individual_2022_Acuario_Mazatlan_T_estado.pdf

Por lo anterior, sírvase encontrar adjunto al presente, copia simple del informe presentado al H. Ayuntamiento, respecto a la revisión al extinto "Acuario Mazatlán".

Sin más por el momento, reciba Usted un cordial saludo.

**H. AYUNTAMIENTO
DE MAZATLÁN,**

ATENTAMENTE

C.P. CLAUDIA MAGDALENA CÁRDENAS DÍAZ
Síndico Procurador del H. Ayuntamiento del
Municipio de Mazatlán, Sinaloa.



**SINDICO
PROCURADOR**

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto"

Tel: 981-23-54 y 985-30-84

Ángel Flores, No. 604, Local 2, Planta Baja, Centro. Mazatlán, Sinaloa.



Mazatlán, Sinaloa a 21 de agosto de 2023

H. Ayuntamiento en Pleno.

P r e s e n t e.-

El día 17 de marzo de 2023 la Sindicatura en Procuración inició la revisión a la paramunicipal **Acuario Mazatlán** girando un oficio al Biol. Pablo Gerardo Rojas Zepeda, Director General, así como también se giró oficio al Titular del Órgano Interno de Control, Rafael Padilla Díaz esto atendiendo las instrucciones del Presidente Municipal Edgar Augusto González Zatarain donde se solicita la colaboración de la Sindicatura en Procuración para que, en uso de las facultades y atribuciones enmarcadas en la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa en el artículo 39 fracciones IV, V, XII Y XIV, se ejerzan los actos administrativos que resulten necesarios con el propósito de vigilar, visitar y revisar las instalaciones de Acuario Mazatlán.

Entre los puntos a evaluar fueron:

1. Verificar que la venta de boletos se realizara de manera correcta.
2. Verificar los ingresos de los siguientes centros de cobro:
 - Taquillas de ingreso a las instalaciones de Acuario



- Estacionamiento
- Venta de artesanía
- Pingüinario (souvenirs)
- Dulcería
- Interacción con pingüinos
- Alimento para peces
- Alquiler de carritos
- Renta de kayak
- Alquiler de lanchas
- Trenecito
- Baños de parque central.
- Baños de estacionamiento.
- Inventario de especies.

Una vez evaluados los puntos anteriores, se encontraron las siguientes **Observaciones**:

Taquillas de ingreso a las instalaciones del Acuario.

- Dentro de la supervisión se observó que las taquillas y administración no cuentan con cámaras de seguridad dentro de sus instalaciones.



- No contaban con un sistema de flujo de efectivo eficiente ya que la operación se registra en un formato Excel, sin que permanezca historial de la evidencia diaria.

- Contaban con una caja de seguridad donde se resguarda el dinero en efectivo captado, sin embargo, no existe un custodio responsable de la misma; cualquier persona tiene acceso fácil y rápido al contenido de esta.

- No se contaba con una combinación para la caja de seguridad.

- La paramunicipal no contaba con la contratación de empresa especializada en recolección de valores.

Venta de artesanía

- Contaba con un sistema de ventas propio, suficiente para satisfacer la necesidad del segmento; sin embargo, el lector de códigos de barra no funciona.

- No se contaba con evidencia de que se realicen inventarios internos de mercancía.

Pingüinario (souvenirs)

- Contaban con un sistema de ventas propio, suficiente para satisfacer la necesidad del segmento; sin embargo, el lector de códigos de barra no funcionaba.

- No se contaba con evidencia de que se realicen inventarios internos de mercancía.



- La persona que recibía la mercancía era distinta a la que hacía registro en el sistema de ventas, por lo tanto, el procedimiento era vulnerable a sufrir modificaciones al no tener un seguimiento en la cadena de responsabilidad.

Dulcería

- Contaba con un sistema de ventas propio, suficiente para satisfacer la necesidad del segmento; sin embargo, el lector de códigos de barra no funcionaba.
- No se contaba con evidencia de que se realicen inventarios internos de mercancía.

Interacción con pingüinos

- No contaba con un sistema de ventas, las operaciones del día se reportan con bitácora manual, la cual podía sufrir alteraciones.
- No se cumplía con los estándares de cuidado requeridos por la misma entidad, poniendo en riesgo a la especie.
- El reporte de ingresos generados por la fotografía en la interacción de pingüinos que se entregaba en la Administración, en ocasiones se incluía el total de ingresos generados y en otras ocasiones se descontaban los honorarios del fotógrafo.



Alimento para peces, carritos, kayak, lanchas, trenecito, baños parque central y baños estacionamiento.

- No contaban con un sistema de ventas, las operaciones del día se reportaban con bitácora manual, la cual podía sufrir alteraciones.
- No se realizaban supervisiones constantes en estas áreas.

Inventario de especies.

- Se realizó un inventario de especies, en el cual teníamos formatos en Excel con el desglose de las mismas, observando que es un Excel que se llena manualmente, el cual puede llegar a ser muy vulnerable y sufrir alteraciones.
- De igual forma se observó que existen bajas, donaciones y convenios con otras instituciones, de las cuales se solicitó la evidencia y se observó que sí cumplen con la misma.

De igual manera se hizo una revisión del recurso humano, recursos materiales y recursos financieros, resaltando las siguientes **Observaciones:**

Recursos Humanos

- La Paramunicipal no hizo entrega de la Información del Personal contratado por Honorarios Profesionales y Honorarios Asimilados a Sueldos y Salarios.



- No se recibieron los “Nombramientos” del Personal Directivo de la Paramunicipal.
- No se recibió la Plantilla del Personal autorizado, ni se entregaron las “Declaraciones de No conflicto de Interés”.

Recursos Materiales

- Respecto a las adquisiciones de Bienes Muebles y Equipos, se determina que aun y cuando se siguen los lineamientos establecidos para tal efecto, el registro contable y el alta en el “Sistema de Bienes” no tienen correspondencia; ya que en el Sistema de Bienes, muchas veces se “integran” con costo “cero”.
- No tenían un adecuado control sobre el uso y manejo de los Activos fijos (bienes muebles y equipos); sus “resguardos” no estaban actualizados y solo se hacían cuando había cambios de titulares de áreas. (Actas de Entrega-Recepción).
- Las “Bitacoras de control de combustible” no se llevaban adecuadamente, estaban carentes de Información y no precisaban el uso adecuado de los Vehículos de Transporte.



- No se pudo apreciar que se tenga un control sobre el “Mantenimiento Preventivo y Correctivo” del parque vehicular. No existen o por lo menos no se entregaron las “Bitacoras” respectivas.

- No se tuvieron a la vista las Pólizas de seguros del Equipo de Transporte y Maquinaria.

- No se proporcionó información de “Bajas de Mobiliario y Equipo”.

Recursos Financieros

- Los Estados financieros que presentó el Ente, aunque si contaban con las firmas de los Funcionarios Responsables, no acompañaron ni presentaron las Actas de Aprobación de dichos estados financieros por parte del Consejo o Junta Directiva de Acuario Mazatlán.

- No se encontró evidencia documental, de que se realicen “Arqueos de caja” a los puntos de Venta o al Responsable de “Caja chica” de la Paramunicipal.

- No existe un “Tabulador Oficial” para el otorgamiento de Viáticos o Gastos de traslado; además las comprobaciones correspondientes por los “Anticipos” otorgados no reúnen los requisitos contables establecidos.



- En el periodo auditado, se encontro que los “Ingresos” generados por Venta de Boletos y Venta de Productos y Servicios, mediante TPV (Terminal punto de venta) fueron contabilizados correctamente, sin embargo, no se tiene la certeza de que haya sucedido con los Ingresos en Efectivo.

- Se tuvo a la vista la Declaracion fiscal Mensual de contribuciones y aportaciones.

- No se integro de manera adecuada la informacion referente a la contratación de Servicios profesionales prestados mediante Honorarios Profesionales, además de no presentar la “Declaración de No conflicto de intereses”.

Supervisión de la obra contratada en el Parque Central Mazatlán

Se llevó a cabo la supervisión de la obra contratada por la paramunicipal Acuario Mazatlán en **PARQUE CENTRAL MAZATLÁN** en el año 2021 y 2022 para verificar si cumplieron con la regulación que para este fin se estipula conforme la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Sinaloa, Reglamento de Obras Públicas y Servicios



Relacionados con las Mismas del Estado de Sinaloa y demás disposiciones aplicables.

Los avances de la revisión de la documentación de los expedientes de 18 contratos de obras y 3 pólizas de egresos ejercidas durante los años 2021 y 2022 por la paramunicipal Acuario Mazatlán en el Área de Parque Central son los siguientes:

Avances del trabajo desarrollado revisión documental.

- De acuerdo a los avances de la revisión en proceso se enuncian 18 contratos de obra y 3 pólizas de egresos de trabajos ejecutados en el área de Parque Central.
- Del año 2021 se analizan 7 contratos de obra y 1 póliza de egresos; del año 2022 se analizan 11 contratos de obra y 2 pólizas de egresos para la ejecución de trabajos de construcción y/o mantenimiento en el área de Parque Central.
- Durante el año 2021 se tuvo una inversión de \$ **7'616,419.20 MXN (Siete Millones seiscientos dieciséis mil cuatrocientos diecinueve pesos 20/100 M.N.)** en contratos de obra en el área de Parque Central, de acuerdo a los contratos y pólizas de egresos analizados.



- Durante el año 2022 se tuvo una inversión de \$ **14'468,458.66 MXN (Catorce millones cuatrocientos sesenta y ocho mil cuatrocientos cincuenta y ocho pesos 66/100 M.N.)** en contratos de obra en el área de Parque Central, de acuerdo a los contratos y pólizas de egresos analizados.

Encontrándose las siguientes Observaciones:

- Los expedientes de Obra Pública, deben contar en su integración con la documentación física que se señala en los Artículos 11 fracción I y II, 26 fracción II y III, 29 fracción I, II y IV, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Sinaloa, donde se establece además que las obras deben estar dentro del Programa Anual de obra autorizado por los Cabildos municipales, se debe contar con los estudios, especificaciones, presupuesto, programas de ejecución y suministro, permisos, autorizaciones y licencias necesarias, catálogo de conceptos de obra, análisis de precios unitarios, listado de costos y volúmenes.
- De acuerdo a la revisión, se requiere comprobar si la Paramunicipal Acuario Mazatlán contaba con la



infraestructura necesaria para la contratación, ejecución y administración de las obras ejercidas de acuerdo a los lineamientos que se estipulan conforme la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Sinaloa, Reglamento de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Sinaloa y demás disposiciones aplicables.

Para ir cerrando este informe, cabe destacar que la información nos fue proporcionada de manera lenta e incompleta. Se anexan al presente Informe las “Cedulas de apoyo” con las observaciones encontradas, así como los comentarios pertinentes en cada rubro auditado, asimismo, se anexan también los Avances en la Auditoria de Obra Pública realizada por la paramunicipal Acuario Mazatlán en el área del Parque Central.

Como es de todos sabido, a través de Decreto aprobado por el Pleno del Ayuntamiento, se extinguió la paramunicipal Acuario Mazatlán y en estos momentos se está en proceso de liquidación, al momento se han contratado dos liquidadores; Asimismo, cabe señalar que esta Sindicatura en Procuración ya solicitó a la Lic. Giovanna Cecilia Juárez Cárdenas un informe de las actividades realizadas en este proceso de liquidación.



En el proceso de elaboración del presente informe se envió una solicitud al Titular del Órgano Interno de Control para que proporcionara un Informe detallado de los resultados obtenidos de la Auditoría a la paramunicipal Acuario Mazatlán, el cual se anexa también al presente Informe.

En virtud de que nos llamó la atención el punto al que ya hice referencia, el de que ***no se tuvo a la vista las Pólizas de Seguros del Equipo de Transporte y Maquinaria***, vehículos que fueron sujetos a revisión estén en circulación presuntamente asignados a titulares de Direcciones de la Administración Municipal, incluimos a este Informe detalles de los vehículos e información sobre el vencimiento de las pólizas, en razón de que el pasado 16 de agosto recibimos copias de las mismas.

Me permito informar que, al no tener información de las pólizas de seguro, esta Sindicatura en Procuración solicitó al Tesorero Municipal nos comunicara el estatus de los vehículos en cuanto a su documentación, acto seguido, nos contesta lo siguiente: "(...) *En mi poder no cuento con la información que solicita sobre el parque vehicular, ya que la misma debe estar en resguardo de la paramunicipal. (...)*" sic.



MAZATLÁN
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL DE MAZATLAN

SÍNDICO PROCURADOR

Siendo que en la información que recibimos por parte del Liquidador el pasado 16 de agosto del presente año se nos informó lo siguiente: *"(...) A la fecha de este oficio se ha entregado para su resguardo, custodia, al C. LCP MELECIO MONTOYA PEINADO Tesorero Municipal de Mazatlán. (...)” sic.* Sin que anexe documento que ampare lo dicho.

Es evidente que se encontraron irregularidades administrativas por lo que, parte de la Sindicatura en Procuración, se está haciendo el análisis respectivo para dar vista o denunciar ante la autoridad competente para que se inicien los Procedimientos Administrativos según corresponda.

Por su atención muchas gracias. Es cuanto.

C.P. CLAUDIA MAGDALENA CÁRDENAS DÍAZ
Síndico Procurador del H. Ayuntamiento del
Municipio de Mazatlán, Sinaloa.

H. AYUNTAMIENTO
DE MAZATLAN,



**SINDICO
PROCURADOR**