



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2022 Flores
Año de Magón
PRESENCIA DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

Unidad de Administración y Finanzas
Dirección General de Desarrollo Humano y Organización

Oficio No. DGDHO/510/ 0783 /2022

Ciudad de México, a 10 de marzo de 2022

**CC. Coordinadores Administrativos de Oficinas
Centrales y Áreas Administrativas de las Oficinas
de Representación de la SEMARNAT**
Presente.

Con el propósito de definir el procedimiento para la cobertura de la obligación patronal consistente en otorgar a los trabajadores el Premio de Antigüedad en el Servicio Público, prestación prevista en los artículos 6, fracción X, de la Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles y 136 de las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en favor del personal de base de la dependencia y del de sus Órganos Administrativos Desconcentrados, la Directora General de Desarrollo Humano y Organización, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 34, fracción V, del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, y 136 de las Condiciones Generales de Trabajo referidas con antelación, y en plena observancia a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, previstos en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, expide los siguientes:

Lineamientos para el otorgamiento del Premio por Antigüedad para el ejercicio fiscal 2022

1. Las personas servidoras públicas que se consideren candidatas a recibir el Premio por Antigüedad, deberán atender los mecanismos y requisitos para su comprobación y los procedimientos para su otorgamiento.
2. El Premio por Antigüedad es el beneficio económico que se otorga a los trabajadores adscritos a la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, a través de depósito vía nómina, que cumplan con lo siguiente:
 - a) Se otorgará únicamente las personas servidoras públicas que ocupan un puesto de nivel operativo de base que hayan cumplido 15, 20, 25, 30, 40 y 50 años de antigüedad en el servicio público dentro del periodo comprendido del 16 de agosto de 2021 al 15 de agosto del presente año.
 - b) No se considerarán procedentes las solicitudes de las personas servidoras públicas que, al momento de la solicitud o del pago de la prestación, se encuentren disfrutando de una licencia sin goce de sueldo o hayan causado baja por cualquier situación.
3. La persona servidora pública interesada deberá presentar solicitud por escrito, requiriendo la prestación en el formato denominado "*Solicitud para Premiación de Antigüedad 2022*".
4. Para efectos de computar el tiempo que se tomará en consideración la procedencia del otorgamiento de esta prestación, sólo se tendrá en cuenta el tiempo efectivo de labores como empleado de la dependencia, es decir, no se computará el tiempo en el que la persona servidora pública solicitante haya disfrutado de licencia sin goce de sueldo o aquél en que haya prestado servicios bajo el régimen de honorarios o de honorarios asimilados a salarios, o algún otro medio de contratación distinto al nombramiento previsto por los artículos 3º y 6º de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2022 **Ricardo Flores**
Año de **Magón**
REVISOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional, y 12 y 16, fracción I, de las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

5. En el caso de que la persona servidora pública solicitante de esta prestación, se hubiese incorporado a alguno de los diferentes programas de retiro voluntario del Gobierno Federal, para efectos de cómputo, la antigüedad se contará a partir de su reingreso al Gobierno Federal.
6. Si la persona servidora pública solicitante de esta prestación, labora simultáneamente en dos o más dependencias del Gobierno Federal, se contabilizará la de mayor antigüedad.
7. Si el tiempo laborado es mayor en esta Secretaría, la persona servidora pública solicitante de esta prestación, deberá presentar constancia expedida por la otra dependencia, en la que conste que no ha recibido un premio similar.
8. Para acreditar la antigüedad de otras dependencias del Gobierno Federal, la persona servidora pública solicitante de esta prestación, deberá presentar original y copia de la Hoja Única de Servicios (HUS) de la(s) institución (es) en la(s) que haya laborado.
9. Para el caso de las personas servidoras públicas que únicamente hayan laborado en la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, deberán enviar copia cotejada de su alta en la Secretaría y el último talón de pago que se le hubiere expedido.

El Enlace de cada una de las Unidades Administrativas, serán los responsables de validar el alta a la Secretaría con la siguiente leyenda:

"El / la C. (nombre y puesto de quien valida), hace constar que la presente copia del Alta a la Secretaría, de fecha (dd/mm/aa), a nombre de la persona servidora pública que realiza la solicitud, concuerda fielmente con el original que se tuvo a la vista (lugar, fecha y firma) para los efectos legales a que haya lugar."

No es necesario validar el talón de pago, ya que este cuenta con su certificación CFDI (Comprobantes Fiscales Digitales por Internet).

10. El pago se realizará con base en la documentación soporte que obra en el expediente de la persona servidora pública y la que anexe a la solicitud, siendo ésta la responsable de que la información se entregue completa en los tiempos establecidos.
11. La documentación que no sea entregada oportunamente para justificar los años de antigüedad no podrá ser considerada para recibir premios posteriores.
12. No serán consideradas procedentes las constancias de antigüedad, constancias de servicio activo, ni las actas administrativas o testimoniales, para el cómputo de años efectivos.
13. El pago de la prestación económica se realizará a través de un depósito en la cuenta bancaria registrada en el Sistema Integral de Nómina.
14. El pago de la prestación económica estará sujeta a la disponibilidad presupuestal en el presente ejercicio fiscal.



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2022 Flores
Año de Magón
PRECIOSOS DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

15. La fecha límite para la entrega de documentación soporte para acreditar la propuesta del Premio de Antigüedad es el viernes 01 de julio de 2022, mediante oficio remitido a la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización, firmado por el responsable de la coordinación o área administrativa. De ahí que, toda solicitud ingresada después de la fecha establecida no será considerada procedente.

Por lo anterior, se solicita su amable intervención para que se difunda entre el personal adscrito a las Unidades Administrativas bajo su coordinación, se integre y remita las propuestas de manera consolidada.

La interpretación de los presentes Lineamientos, así como la atención de los casos no previstos y/o excepción corresponderá a la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización.

Sin más por el momento, se hace propicia la ocasión para enviar un cordial saludo.

Atentamente

La Directora General

Mtra. Blanca Lydia Orozco Montaña

C.c.p. José Antonio Mendoza Acuña. – Jefe de la Unidad de Administración y Finanzas. – Presente.
Claudia Carranza Cruz – Directora de Política Laboral. – Presente.
Aries Edita Palacios Aguirre. – Directora de Prestaciones y Servicios al Personal. – Presente.

SEPA/ALV/SGM



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2022 **Ricardo Flores**
Año de **Magón**
RECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

Unidad de Administración y Finanzas
Dirección General de Desarrollo Humano y Organización

Oficio No. **DGDHO/510/ 0783 /2022**

Ciudad de México, a 10 de marzo de 2022

CC. Coordinadores Administrativos de Oficinas Centrales y Áreas Administrativas de las Oficinas de Representación de la SEMARNAT

Presente.

Con el propósito de definir el procedimiento para la cobertura de la obligación patronal consistente en otorgar a los trabajadores el Premio de Antigüedad en el Servicio Público, prestación prevista en los artículos 6, fracción X, de la Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles y 136 de las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en favor del personal de base de la dependencia y del de sus Órganos Administrativos Desconcentrados, la Directora General de Desarrollo Humano y Organización, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 34, fracción V, del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, y 136 de las Condiciones Generales de Trabajo referidas con antelación, y en plena observancia a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, previstos en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, expide los siguientes:

Lineamientos para el otorgamiento del Premio por Antigüedad para el ejercicio fiscal 2022

1. Las personas servidoras públicas que se consideren candidatas a recibir el Premio por Antigüedad, deberán atender los mecanismos y requisitos para su comprobación y los procedimientos para su otorgamiento.
2. El Premio por Antigüedad es el beneficio económico que se otorga a los trabajadores adscritos a la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, a través de depósito vía nómina, que cumplan con lo siguiente:
 - a) Se otorgará únicamente las personas servidoras públicas que ocupan un puesto de nivel operativo de base que hayan cumplido 15, 20, 25, 30, 40 y 50 años de antigüedad en el servicio público dentro del periodo comprendido del 16 de agosto de 2021 al 15 de agosto del presente año.
 - b) No se considerarán procedentes las solicitudes de las personas servidoras públicas que, al momento de la solicitud o del pago de la prestación, se encuentren disfrutando de una licencia sin goce de sueldo o hayan causado baja por cualquier situación.
3. La persona servidora pública interesada deberá presentar solicitud por escrito, requiriendo la prestación en el formato denominado **"Solicitud para Premiación de Antigüedad 2022"**.
4. Para efectos de computar el tiempo que se tomará en consideración la procedencia del otorgamiento de esta prestación, sólo se tendrá en cuenta el tiempo efectivo de labores como empleado de la dependencia, es decir, no se computará el tiempo en el que la persona servidora pública solicitante haya disfrutado de licencia sin goce de sueldo o aquél en que haya prestado servicios bajo el régimen de honorarios o de honorarios asimilados a salarios, o algún otro medio de contratación distinto al nombramiento previsto por los artículos 3º y 6º de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2022 Flores
Año de Magón
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional, y 12 y 16, fracción I, de las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

5. En el caso de que la persona servidora pública solicitante de esta prestación, se hubiese incorporado a alguno de los diferentes programas de retiro voluntario del Gobierno Federal, para efectos de cómputo, la antigüedad se contará a partir de su reingreso al Gobierno Federal.
6. Si la persona servidora pública solicitante de esta prestación, labora simultáneamente en dos o más dependencias del Gobierno Federal, se contabilizará la de mayor antigüedad.
7. Si el tiempo laborado es mayor en esta Secretaría, la persona servidora pública solicitante de esta prestación, deberá presentar constancia expedida por la otra dependencia, en la que conste que no ha recibido un premio similar.
8. Para acreditar la antigüedad de otras dependencias del Gobierno Federal, la persona servidora pública solicitante de esta prestación, deberá presentar original y copia de la Hoja Única de Servicios (HUS) de la(s) institución (es) en la(s) que haya laborado.
9. Para el caso de las personas servidoras públicas que únicamente hayan laborado en la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, deberán enviar copia cotejada de su alta en la Secretaría y el último talón de pago que se le hubiere expedido.

El Enlace de cada una de las Unidades Administrativas, serán los responsables de validar el alta a la Secretaría con la siguiente leyenda:

"El / la C. (nombre y puesto de quien valida), hace constar que la presente copia del Alta a la Secretaría, de fecha (dd/mm/aa), a nombre de la persona servidora pública que realiza la solicitud, concuerda fielmente con el original que se tuvo a la vista (lugar, fecha y firma) para los efectos legales a que haya lugar."

No es necesario validar el talón de pago, ya que este cuenta con su certificación CFDI (Comprobantes Fiscales Digitales por Internet).

10. El pago se realizará con base en la documentación soporte que obra en el expediente de la persona servidora pública y la que anexe a la solicitud, siendo ésta la responsable de que la información se entregue completa en los tiempos establecidos.
11. La documentación que no sea entregada oportunamente para justificar los años de antigüedad no podrá ser considerada para recibir premios posteriores.
12. No serán consideradas procedentes las constancias de antigüedad, constancias de servicio activo, ni las actas administrativas o testimoniales, para el cómputo de años efectivos.
13. El pago de la prestación económica se realizará a través de un depósito en la cuenta bancaria registrada en el Sistema Integral de Nómina.
14. El pago de la prestación económica estará sujeta a la disponibilidad presupuestal en el presente ejercicio fiscal.





MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2022 Flores
Año de Magón
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

15. En caso de que el presupuesto no alcance a cubrir la demanda de las solicitudes, se procederá a descartar las solicitudes más recientes, hasta ajustar la cobertura de la prestación.
16. La fecha límite para la entrega de documentación soporte para acreditar la propuesta del Premio de Antigüedad es el viernes 01 de julio de 2022, mediante oficio remitido a la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización, firmado por el responsable de la coordinación o área administrativa. De ahí que, toda solicitud ingresada después de la fecha establecida no será considerada procedente.

Por lo anterior, se solicita su amable intervención para que se difunda entre el personal adscrito a las Unidades Administrativas bajo su coordinación, se integre y remita las propuestas de manera consolidada.

La interpretación de los presentes Lineamientos, así como la atención de los casos no previstos y/o excepción corresponderá a la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización.

Sin más por el momento, se hace propicia la ocasión para enviar un cordial saludo.

Atentamente

La Directora General

Mtra. Blanca Lydia Orozco Montaño

C.c.p. José Antonio Mendoza Acuña. – Jefe de la Unidad de Administración y Finanzas. – Presente.
Claudia Carranza Cruz. – Directora de Política Laboral. – Presente.
Anjes Edita Palacios Aguirre. – Directora de Prestaciones y Servicios al Personal. – Presente.

AEPA/ALV/SGM



